



Municipio della Città di Naso

Provincia di Messina

N. 158 del 5 LUG. 2016

Copia Delibera di Giunta Municipale

OGGETTO: Attuazione per l'anno 2016 della convenzione triennale stipulata il 13.03.2015 del Servizio automatico "ALERT System". Assegnazione risorse ANNO 2016

L'anno duemilasedici, il giorno CINQUE del mese di LUGLIO
alle ore 13:45, nella sala del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione,
la Giunta Municipale si è riunita nelle seguenti persone:

| N° | Cognome e Nome | Carica | Presenze | Assenze |
|----|-----------------------------|------------|----------|---------|
| 1 | Avv. Daniele Letizia | Presidente | X | |
| 2 | Randazzo Mignacca Giuseppe | Assessore | X | |
| 3 | Parasiliti Maria | Assessore | X | |
| 4 | Rubino Giovanni | Assessore | X | |
| 5 | Rifici Filippo Massimiliano | Assessore | X | |

Con la partecipazione del Segretario Dott.ssa Carmela Calì.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 164. DEL 05.07.16
PROPONENTE: SINDACO

OGGETTO: Attuazione per l'anno 2016 della convenzione triennale stipulata il 13.03.2015 del Servizio automatico "ALERT System". Assegnazione risorse ANNO 2016

LA GIUNTA

Premesso:

Che nel corso del 2015 è stata stipulata convenzione triennale con la ditta Comunica Italia s.r.l. di Roma ai fini della fruizione del sistema di Alert System, particolarmente utilizzato dal Comune di Naso per avvertenze particolarmente rilevanti e segnalazioni di utilità collettiva, destinate alla cittadinanza;

Che la ditta Comunica Italia s.r.l. di Roma, sviluppa e risulta altresì proprietaria di tutti i software e applicativi utilizzati per il sistema "ALERT SYSTEM" per le utenze telefoniche residenziali di rete fissa appartenente al territorio comunale presenti nel D.B.U. (Database Unico della telecomunicazione);

Che il sistema consiste nella messa a disposizione da parte di Comunica Italia s.r.l di linee telefoniche, apparati telefonici, server data base, applicativi software in modalità ASP ed inoltre un servizio di assistenza operativa effettuato con personale specializzato;

Che tutto questo insieme di reti di connessione costituisce il sistema denominato "ALERT SYSTEM", che permette collegandosi al sito internet www.alertsystem.it di inviare messaggi vocali, sms e fax, in grado di raggiungere tutte le utenze di telefonia fissa, mobile e voip di tutti gli operatori telefonici operanti sul territorio nazionale presenti sul database;

Che il sistema "ALERT SYSTEM" consente di garantire le comunicazioni in tempi brevi e di monitorare altresì l'efficacia del messaggio attraverso la certezza di un responso di chiamate;

Che una pronta ed efficace comunicazione in attività di protezione civile riveste una fondamentale importanza affinché la popolazione venga adeguatamente e preventivamente informata in ordine alle fenomenologie di rischio presenti sul proprio territorio nonché sulle forme di comportamento da adottare ed alle misure da intraprendere previste dai piani di emergenza;

Che il servizio "ALERT SYSTEM" oltre ad essere un ottimo supporto per il dispiegamento del sistema di protezione civile è anche un valido e moderno strumento di comunicazione (siti web, contact center, etc.) mediante il quale diramare notizie e/o informazioni utili per la popolazione ad es. comunicati ufficiali, modulistica, aree interessate da eventi, viabilità alternativa, disinfestazioni, attività sportive, trasporti pubblici e sociali etc.;

Vista la convenzione stipulata tra il Comune di Naso e la ditta Comunica Italia s.r.l. via Mosca, 36 - Roma, datata marzo 2015 con la quale si stabiliva il costo annuale dell'interfaccia web che permette la gestione del servizio, comprendente un pacchetto di 90.000 (novantamila) crediti, al costo complessivo di € 1300,00 + IVA;

Essendo stata ritenuta meritevole di accoglimento la suddetta proposta, poi confluita nella stipula della sopramenzionata convenzione, in quanto si è tenuto conto della tangibile utilità di tale servizio;

Ravvisata, pertanto, la necessità di assegnare al responsabile dell'Area Amministrativa la necessaria risorsa finanziaria di € 1.586,00, per l'anno 2016 e comunque in forza della già stipulata nel marzo 2015 convenzione, affinché venga data esecuzione alla obbligazione contrattuale assunta, provvedendo così alla realizzazione del servizio di cui sopra;

Visto il redigendo bilancio corrente esercizio finanziario;

Visto il D.L.gs 267/00 e s.m.i.;

Visto l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. vigente in Sicilia;

Vista la L.R. 30/00 e s.m.i.;

Visto lo Statuto vigente;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

Per quanto sopra esposto:

1. Di dare esecuzione alla convenzione triennale in vigore già per il secondo anno che qui si intende integralmente richiamata;
2. di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di € 1.586,00 imputandola sul redigendo bilancio corrente esercizio in corso di formazione, necessaria al pagamento del servizio "ALERT SYSTEM", per l'anno 2016.
3. Di demandare alla stessa gli atti consequenziali al presente provvedimento.

F.to Il Proponente

IL SINDACO
Aut. Daniele Lotzina

CARTA DELLA PARTECIPAZIONE

PREMESSA

La partecipazione del cittadino alla vita democratica è un principio che discende direttamente dal diritto di sovranità popolare e dal diritto di cittadinanza, riaffermati dalla normativa europea (Libro bianco della Governance, Convenzione di Aarhus Carta europea dei diritti dell'uomo nella città, ecc.), dalla Costituzione Italiana (in particolare art.118 ultimo comma) e da diversi statuti e leggi regionali.

Perché un percorso partecipativo produca buoni frutti è importante che i promotori e la comunità di riferimento siano sensibilizzati alla cultura della partecipazione e siano affiancati da esperti competenti, che sappiano padroneggiare non solo il repertorio delle tecniche ma anche la complessità delle dinamiche e dei ruoli e il monitoraggio del processo nella sua interezza. E' altresì indispensabile che gli esiti dei processi partecipativi siano riconosciuti dalle istituzioni competenti come parti integranti dei procedimenti di formazione delle scelte pubbliche e, siano tradotti in provvedimenti normativi e amministrativi o in pratiche di cittadinanza attiva condivise.

Partendo da queste premesse, le principali associazioni italiane (in unione di intenti con associazioni internazionali) che da diversi anni promuovono in tutte le regioni percorsi strutturati e informati di coinvolgimento dei cittadini nelle decisioni pubbliche, ritengono opportuno condividere e adottare la presente "carta", che definisce i principi base che, se tutti presenti, possono assicurare un processo partecipativo di qualità.

La Carta della Partecipazione, in modalità open source e periodicamente aggiornata, ha lo scopo di accrescere la cultura della partecipazione e sviluppare linguaggi e valori comuni. Chi adotta questa Carta si impegna a rispettarne i principi e a diffonderla presso tutti coloro che desiderano avviare processi partecipativi o iniziative di partecipazione civica: cittadini e loro rappresentanti; esponenti del mondo della scuola e della ricerca; funzionari rappresentanti delle amministrazioni pubbliche; consulenti e professionisti che operano nel settore-esponenti di organizzazioni. Si impegna altresì a praticare con coerenza i principi della presente Carta anche per risolvere, qualora si presentassero, criticità e conflitti all'interno della propria organizzazione o nei confronti di altri soggetti.

I promotori si impegnano a favorire la creazione di una Rete della Partecipazione in Italia, tra soggetti operativi in ambito locale e nazionale, anche tramite lo scambio di informazioni e la realizzazione di buone pratiche.

PRINCIPI

- 1. Principio di cooperazione.** Un processo partecipativo coinvolge positivamente le attività di singoli, gruppi e istituzioni (pubblico e privato), verso il bene comune, promuovendo la cooperazione fra le parti, favorendo un senso condiviso e generando una pluralità di valori e di capitale sociale per tutti membri della società.
- 2. Principio di fiducia.** Un processo partecipativo crea relazioni eque e sincere tra i partecipanti promuovendo un clima di fiducia, di rispetto degli impegni presi e delle regole condivise con i facilitatori, i partecipanti e i decisori. Per mantenere la fiducia è importante che gli esiti del processo partecipativo siano utilizzati.

3. **Principio di informazione.** Un processo partecipativo mette a disposizione di tutti i partecipanti, in forma semplice, trasparente, comprensibile e accessibile con facilità, ogni informazione rilevante ai fini della comprensione e valutazione della questione in oggetto. La comunità interessata viene tempestivamente informata del processo, dei suoi obiettivi e degli esiti via ottenuti.

4. **Principio di inclusione.** Un processo partecipativo si basa sull'ascolto attivo e pone attenzione all'inclusione di qualsiasi individuo, singolo o in gruppo che abbia un interesse all'esito del processo decisionale al di là degli stati sociali, di istruzione, di genere, di età e di salute. Un processo partecipativo supera il coinvolgimento dei soli *stakeholders* e rispetta la cultura, i diritti, l'autonomia e la dignità dei partecipanti.

5. **Principio di efficacia.** Le opinioni e i saperi dei cittadini migliorano la qualità delle scelte pubbliche, coinvolgendo i partecipanti nell'analisi delle problematiche, nella soluzione di problemi, nell'assunzione di decisioni e nella loro realizzazione. Attivare percorsi di partecipazione su questioni irrilevanti è irrispettoso e controproducente.

6. **Principio di interazione costruttiva.** Un processo partecipativo non si riduce a una sommatoria di opinioni personali o al conteggio di singole preferenze, ma fa invece uso di metodologie che promuovono e facilitano il dialogo, al fine di individuare scelte condivise o costruire progetti e accordi, con tempi e modalità adeguate.

7. **Principio di equità.** Chi progetta, organizza e gestisce un processo o un evento partecipativo si mantiene neutrale rispetto al merito delle questioni e assicura la valorizzazione di tutte le opinioni, comprese quelle minoritarie, evidenziando gli interessi e gli impatti in gioco.

8. **Principio di armonia (o riconciliazione).** Un processo partecipativo mette in campo attività e strategie tese a raggiungere un accordo sul processo e sui suoi contenuti, evitando di polarizzare le posizioni o incrementare e sfruttare divisioni all'interno di una comunità.

9. **Principio del render conto.** Un processo partecipativo in ogni fase rende pubblici i suoi risultati e argomenta pubblicamente con trasparenza le scelte di accoglimento o non accoglimento delle proposte emerse, favorendo la presa di decisioni e riconoscendo il valore aggiunto della partecipazione.

10. Principio di valutazione

I processi partecipativi devono essere valutati con adeguate metodologie, coinvolgendo anche i partecipanti e gli altri attori interessati. I risultati devono essere resi pubblici e comprensibili.

Primi promotori

AIP2 - Associazione Italiana per Partecipazione Pubblica

IAF - International Association of Facilitators - Italia

INU - Istituto Nazionale di Urbanistica, commissione "Diritti dei cittadini e Governance"

Cittadinanzattiva Onlus

Italia Nostra Onlus

Associazione Nazionale "Città Civili"

Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne la **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole.**

Naso, _____ - 5 LUG. 2016

Il Responsabile area amm/va
F.to dott.ssa Carmela Calìo

Parere del responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne la **regolarità contabile** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole.**

Naso, _____ - 5 LUG. 2016

Il Responsabile Ufficio Ragioneria
F.to dott.ssa Giuseppina Mangano

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
CONSIDERATO che occorre provvedere in merito;
VISTO il Testo Unico Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00 per come modificato dal D.L. 10/10/2012 n. 174 e successivamente dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. N. 118/11;
VISTO l'O. A.EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTE le LL.RR. n. 48/91, n. 7/92, n.26/93, n. 32/94, n. 23/97, n. 35/97, n. 39/97, n. 23/98;
VISTO lo Statuto Comunale;
Con VOTI UNANIMI FAVOREVOLI espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to IL SINDACO
Avv. Daniele Lotina

L'Assessore anziano

F.to GIUSEPPE RANZANO M.

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Carmela Calìo

| | |
|--|---|
| <p>E' copia da servire per uso amministrativo</p> <p>Naso, <u>5 LUG. 2016</u></p> <p>Il Segretario Comunale Dott.ssa Carmela Calìo</p> | <p>Certificato di Pubblicazione</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del l'addetto alle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio; CERTIFICA</p> <p>Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44 del 03/12/1991, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi dal <u>5 LUG. 2016</u> (Reg.Pub.n. _____)</p> <p>Naso _____</p> <p>L'addetto alle pubblicazioni Il Segretario Comunale F.to F.to Dott.ssa Carmela Calìo</p> |
|--|---|

Si attesta che la presente Deliberazione

E' rimasta pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

E' stata trasmessa ai capi gruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Naso, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Naso, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

| | |
|--|--|
| <p>La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. _____ della L.R. 44/91</p> <p>Naso _____</p> <p>Visto: Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Carmela Calìo</p> | |
|--|--|

E' copia da servire per uso amministrativo

Naso, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Calìo