

N. 14 del 01.03.2013 avente ad oggetto: **Acquisto n° 2 defibrillatori. Impegno spesa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

Omissis

DETERMINA:

per i motivi esposti in premessa, che qui si richiamano e confermano, di acquistare direttamente dalla ditta Italia Defibrillatori di Low Cost Service snc di A. Ascari & C Via Don Mazzolare 31 – 41012 Carpi (MO), la fornitura n° 2 defibrillatori esterni, da destinare uno all'Istituto Comprensivo n° 1 Capo d'Orlando sede di Naso e l'altro al Campo Sportivo di c.da Grazia al prezzo di € 2.432,10 IVA compresa.

Di impegnare la complessiva somma di € 2.432,10 IVA compresa, sui fondi del redigendo bilancio 2013 all'intervento n° 1100403/6 previsto per "Assistenza e Beneficenza".

Di liquidare la complessiva somma di € 2.432,10 alla ditta sopra indicata a fornitura avvenuta e a presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal responsabile dell'area amministrativa e previa verifica di regolarità contributiva e delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010.

La presente viene trasmessa all'ufficio di ragioneria e segreteria per i provvedimenti di competenza e diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria.

N. 15 del 01.03.2013 avente per oggetto: **Concessione contributo alla Società Operaia Commerciale di Mutuo Soccorso "La Concordia". Impegno spesa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

IL REONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di impegnare, la complessiva somma di € 500,00 sui fondi dell'intervento n° 1050203/1 del bilancio corrente esercizio finanziario previsto per "Manifestazioni Culturali".

Di liquidare al Presidente della Società Operaia Commerciale di Mutuo Soccorso "La Concordia", la somma di € 500,00, come contributo economico per la realizzazione del tradizionale "Carnevale dei Bambini".

Di emettere il relativo mandato di pagamento a presentazione di rendiconto.

N. 16 del 01.03.2013 avente per oggetto: **Erogazione contributo economico per acquisto “buoni pasto”. Impegno spesa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Maria Lucrezia Paternò – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di impegnare la somma di € 100,00, all'intervento n° 1100405/13 previsto per “Assistenza e Beneficenza”.

Di provvedere all'erogazione del contributo di € 100,00, con quietanza alla dipendente sig.ra Origlio Rita che provvederà all'acquisto dei “buoni pasto”.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e all'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

N. 17 del 05.03.2013 avente per oggetto: **Liquidazione lavoro straordinario ai dipendenti comunali per le Elezioni Politiche del 24 e 25 febbraio 2013.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Liquidare ai dipendenti comunali facente parte dell'ufficio elettorale, per le elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013 la somma di € 13.202,88 di cui € 9.979,50 per lavoro straordinario e € 3.223,38 per oneri riflessi, così come risulta dal prospetto che si allega al presente provvedimento sotto la lettera “A”.

N. 18 del 05.03.2013 avente per oggetto: **Liquidazione competenze ai Presidenti di seggi elettorali e agli scrutatori per le Elezioni Politiche del 24 e 25 febbraio 2013.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di approvare gli allegati prospetti relativi alle competenze dovute ai componenti delle sette sezioni elettorali per le Elezioni Politiche del 2013.

Di liquidare in favore dei componenti dei seggi elettorali la somma a fianco di ciascuno segnata e risultante dai modelli compilati ed allegati alla presente determina.

Di impegnare la complessiva spesa di € 6.384,00 sui fondi dell'intervento n. 400005/1 del bilancio corrente esercizio in corso di formazione utilizzando la somma già impegnata con la determina n° 102/2013, impegno n° 1706/2012.

Di autorizzare l'ufficio ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento.

N. 19 del 14.03.2013 avente per oggetto: **Impegno spesa per trasporto alunni con mezzi di linea – Anno scolastico 2012/2013.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di impegnare la soma di € 22.000,00 all'intervento n° 1040503/8 previsto per "Assistenza Scolastica", necessaria per la continuazione del servizio trasporto alunni con i mezzi di linea per l'anno scolastico 2012/2013.

Di liquidare e pagare alle ditte in premessa specificate le relative fatture dietro apposizione di visto per servizio effettuato e previo riscontro di regolarità contributiva da parte del Responsabile del servizio.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Ragioneria e Segreteria per i provvedimenti di competenza.

N. 20 del 15.03.2013 avente per oggetto: **Rilegatura registri Uffici Servizi Demografici. Impegno spesa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

per i motivi esposti in premessa, che qui si richiamano e confermano, di affidare, alla Tipografia – Legatoria Merlo e Mannino di Patti la rilegatura di che trattasi per la complessiva somma di € 586,85 IVA compresa.

Di impegnare la complessiva somma di € 586,85 IVA compresa, sui fondi del redigendo bilancio 2013 all'intervento n° 1010702/1 previsto per "Servizi Demografici".

Di liquidare la superiore somma alla Tipografia – Legatoria Merlo e Mannino di Patti a lavoro effettuato e a presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal responsabile dell'Area Amministrativa e previa verifica di regolarità contributiva e delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010.

La presente viene trasmessa all'ufficio ragioneria e segreteria per i provvedimenti di competenza e diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria.

N. 21 del 18.03.2013 avente per oggetto: **Liquidazione “Bonus” per la nascita di un figlio – anno 2012 – 2° quadrimestre – sig.ra Taranto Deborak.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di prendere atto della nota prot. n° 3107 del 6/03/2013 con la quale l'Ass.to della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro ha comunicato di aver impegnato ed emesso in favore di questo Ente mandato di € 1.000,00 da assegnare alla sig.ra Taranto Deborak, nata a Lipari l'1/03/1989, unica beneficiaria tra i richiedenti di questo Comune del “Bonus per la nascita di un figlio – 2° quadrimestre. Di fare fronte alla spesa di € 1.000,00 con i fondi assegnati dall'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali allocati all'intervento n° 1100405/27 previsto per “Assistenza e Beneficenza”.

Di autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore della sig.ra Taranto Deborak, con accredito della somma su conto corrente bancario.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Ragioneria e di Segreteria per i provvedimenti di competenza.

N. 22 del 27.03.2013 avente per oggetto: **Servizio mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado. Attivazione gestione diretta. Approvazione avviso pubblico per manifestazione di interesse all'acquisto di attrezzatura di ristorazione usata.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Maria Lucrezia Paternò – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di approvare avviso pubblico per manifestazione di interesse all'acquisto di attrezzatura di ristorazione usata per attivazione gestione diretta mensa scolastica, per gli alunni della scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado.

Di trasmettere la presente all'Ufficio di Ragioneria e di Segreteria per provvedimenti di competenza.

N. 23 del 28.03.2013 avente per oggetto: **Liquidazione contributo per servizio civico.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

liquidare il contributo di € 625,00 ciascuno, totale € 1.250,00, al netto di ogni onere contributivo ed accessorio, per il servizio civico, ai signori Scarvaci Vincenzo nato a Naso il 13/07/1949 e Lo Presti Antonino nato a Sant'Agata di Militello il 10/06/1993 così come stabilito con determina dirigenziale n. 5 del 16 gennaio 2013, intervento n. 1100405/10 impegno n. 112/13.