

**N. 94 del 10.12.2012** avente per oggetto: **Acquisto nuovo contrassegni invalidi, modello europeo. Impegno spesa. CIG N° ZEFO7A123O**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA**

Omissis

**DETERMINA:**

di impegnare la somma di € 338,68 (IVA inclusa), bilancio corrente esercizio e pluriennale 2012/2014 all'intervento 1010702/1 impegno 1582/12 previsto per "servizio Anagrafe".  
Di provvedere al pagamento di € 338,68, alla "Grafiche Gaspari", Morciano di Romagna (RN).  
Di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 95 del 10.12.2012** avente per oggetto: **Rinnovo abbonamento alla rivista "I Servizi Demografici" anno 2013. CODICE CIG: Z7D07A3FF0**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia RUSSO – Responsabile Area Amministrativa.**

**IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA**

Omissis

**DETERMINA:**

di affidare alla Maggioli s.p.a. di Sant'Arcangelo di Romagna (RM) l'abbinamento, per l'anno 2013 alla rivista "I SERVIZI DEMOGRAFICI".  
Di dare atto che la fornitura viene assegnata direttamente alla sopracitata ditta, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n° 163 del 12.04.2006 e l'art. 7 lett. c) del vigente regolamento per lavori, fornitura e servizi in economia.  
Di impegnare la complessiva somma di € 219,00 sui fondi del bilancio corrente esercizio e pluriennale 2012/2014 all'intervento n° 1010702 destinato per "Servizio Anagrafe e Demografici".  
Di liquidare la complessiva somma di € 219,00 sul C/C postale n° 31666589 intestato a MAGGIOLI s.p.a. – periodici.  
Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al servizio interessato per l'esecuzione, all'Ufficio Ragioneria per l'annotazione dell'impegno di spesa.

\*\*\*\*\*

**N. 96 del 10.12.2012** avente per oggetto: **Rinnovo adesione all'A.N.U.S.C.A. anno 2013. CODICE CIG Z5E07A493B**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia RUSSO – Responsabile Area Amministrativa.**

**IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA**

Omissis

**DETERMINA:**

Di rinnovare, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dell'A.N.U.S.C.A., per l'anno 2013, l'adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe.

Di impegnare la complessiva somma di e 130,00 sui fondi dell'intervento 1010702/1 del bilancio pluriennale 2012/2014 alla voce "Servizi demografici"

Di liquidare e pagare, senza ulteriore atto, in favore dell'A.N.U.S.C.A. – Castel San Pietro Terme (BO) la complessiva somma di € 130,00 mediante c/c postale n° 000010517407 oppure con bonifico postale IBAN IT 90 A 07601 02400000010517407.

Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al servizio interessato per l'esecuzione, all'ufficio ragioneria per l'annotazione dell'impegno spesa

\*\*\*\*\*

**N. 97 del 13.12.2012** avente per oggetto: **Impegno spesa modulistica Uffici Servizi demografici ed Elettorale. CODICE CIG: Z3207B6965**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA**

Omissis

**DETERMINA:**

di impegnare ai sensi l'art. 7, lett.c) del vigente regolamento per lavori, forniture e servizi e dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs.vo 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii. la somma di € 1.000,00 sui fondi del bilancio pluriennale 2012/2014 all'intervento 1010702/1 previsto per "Servizi Demografici".

Di disporre il pagamento delle somme, a presentazione di regolare fatture debitamente vistate dal responsabile del servizio interessato e comunque a fornitura avvenuta, senza necessità di ulteriore atto di liquidazione.

\*\*\*\*\*

**N. 98 del 21.12.2012** avente per oggetto: **Servizio di assistenza software (assistenza ordinaria e hot-line telefonica e assistenza on site) – anno 2013. Impegno spesa. CIG Z6907DB5CB**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

## IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

### DETERMINA:

Di affidare, alla Maggioli Informatica di Sant'Arcangelo di Romagna fornitrice del programma di gestione dell'Ufficio Servizi demografici, applicando la procedura prevista dall'art. 125, comma 11 del Decreto Legislativo n° 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 7, lett. c) del vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi; il servizio di assistenza software 2013 (assistenza ordinaria e assistenza on site) – aggiornamento – hot – line telefonico per il programma Demos (vers. Wind Multiu e il servizio di assistenza Software 2013 aggiornamento e hot-line per il programma Demos-Saia/integra (Wind. Mono).

Di impegnare la complessiva € 2.819,30 sui fondi dell'intervento 1010202/1 del bilancio pluriennale 2012/2014 alla voce "Servizio Generali".

Di liquidare la somma di € 2.069,10, sul C/C postale n° 31670508 intestato a MAGGIOLI s.p.a. – 47822 SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RM).

Di liquidare la restante somma di € 750,20 a presentazione fattura per l'assistenza ON SITE.

Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al servizio interessato per l'esecuzione, all'Ufficio Ragioneria per l'annotazione dell'impegno di spesa.

\*\*\*\*\*

**N. 99 del 28.12.2012** avente per oggetto: **Servizio di refezione scolastica periodo gennaio/maggio 2013. Impegno spesa per indizione Pubblico Incanto. Approvazione schema di bando e capitolato d'oneri. Determina a contrarre.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Maria Lucrezia Paternò – Area Amministrativa.**

## IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

### DETERMINA:

di impegnare la somma di € 41.000,00, iva inclusa, sui fondi del bilancio vigente e sul pluriennale 2012/2014, dell'intervento n° 1040503/4 previsto per l'espletamento del servizio di refezione scolastica. Di affidare il servizio mensa – per il periodo gennaio/maggio 2013 – con procedura aperta pubblico incanto, come definito dall'art. 55 D.Lgs 163/06 e con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 Dlgs 163/06.

Di approvare lo schema di bando di gara, il capitolato d'oneri e le tabelle dietetiche che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, pubblicando gli stessi all'Albo Pretorio di questo Comune e sul sito web istituzionale dell'Ente.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Ragioneria e alla segreteria per i provvedimenti di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 100 del 28/12/2012** avente ad oggetto: **Potenziamento tempo lavorato al Sig. Rifici Massimo assegnato all'Ufficio Servizi Demografici e Pubblica Istruzione. Impegno spesa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA**

Omissis

**DETERMINA:**

di procedere all'incremento dell'attività lavorativa del dipendente Rifici Massimo, elevando ad ore 34 settimanali tempo di lavoro dall'1/1/2013 al 30 giugno 2013.

Di impegnare la somma complessiva di € 6.000,00 nel bilancio pluriennale 2012/2014 all'intervento n° 1010801/12.

Di trasmettere all'area contabile la presente per i provvedimenti di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 101 del 28/12/2012** avente ad oggetto: **Approvazione progetto per la realizzazione di uno Sportello Famiglia. Impegno spesa e affidamento gestione alla coop. "Crescere Insieme" di Sant'Agata Militello.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa**

**IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA**

Omissis

**DETERMINA:**

di approvare il progetto "Sportello Famiglia" predisposto dall'ufficio dei servizi Sociali, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di affidare la gestione del progetto dello "Sportello Famiglia", alla cooperativa Sociale a.r.l. "Crescere Insieme", con sede in S. Agata di Militello, avvalendosi dell'art. 8 lettera u) del Regolamento per i lavori e i servizi in economia, approvato con delibera di C.C. n° 24/08, nonché dell'art. 125 comma 11° del D.Lgs 163/06 e s.m.i., per l'importo complessivo di € 17.680,00 IVA inclusa.

Di impegnare la necessaria somma di € 17.680,00, IVA inclusa, agli interventi nn. 1100403/6 imp. 1702 – 1100402/1 – imp. 1703 – 1100402/1 – imp. 1704, come segue:

- € 9.543,00, sul bilancio 2012;
- € 8.137,00, sul bilancio pluriennale 2012/2014.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 102 del 28/12/2012** avente ad oggetto: **Impegno spesa per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 24 e 25 febbraio 2013.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA**

Omissis

**DETERMINA:**

di impegnare per i motivi esposti in premessa, la somma di € 40.000,00 all'intervento n° 4000005/1 previsto per "spese per servizi per conto terzi".

Di provvedere al pagamento delle spese, che saranno effettivamente sostenute, con separati atti di liquidazione, a presentazione di regolare fatture e, comunque a prestazioni e forniture avvenute.

Di trasmettere copia del presente all'Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio Territoriale del Governo di Messina per quanto di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 103 del 28/12/2012** avente ad oggetto: **Costituzione ufficio elettorale ed autorizzazione al personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 24 e 25 febbraio 2013.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA**

Omissis

**DETERMINA:**

di costituire l'ufficio elettorale comunale per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 24 e 25 febbraio 2013.

Di autorizzare il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario dal 02/01/2013 al 5/03/2013, assegnando a ciascuno il numero di ore e le funzioni da assolvere come da allegato "A".

Di autorizzare il predetto personale ai sensi della circolare del 03 marzo 2005, n° 8 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che disciplina alcuni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro (D.lgs 66/2003; D.lgs.213/2004).

Di dare atto che il lavoro straordinario verrà autorizzato con separati provvedimenti e che lo stesso verrà liquidato con successiva determina, sulla base delle ore effettivamente effettuate entro il limite individuale sopra detto l'eventuale spesa in eccedenza verrà recuperata come riposo compensativo in proporzione alle ore svolte.

Di dare atto che alla spesa si farà fronte con la determina dirigenziale del Responsabile dell'Area Amministrativa n° 102 del 28 dicembre 2012 con la quale è stata impegnata la complessiva somma di € 40.000,00 all'intervento n° 4000005/1 previsto per "Spese per servizi per conto terzi", del bilancio corrente esercizio finanziario e pluriennale 2012/2014.

Di trasmettere copia del presente all'ufficio di Ragioneria e all'Ufficio Territoriale del Governo di Messina per quanto di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 104 del 28/12/2012** avente ad oggetto: **Impegno spesa per attività promozionale prodotti tipici locali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA**

Omissis

**DETERMINA:**

di impegnare, per i motivi in premessa, la somma di € 1.000,00 all'intervento n° 1110203/1 previsto per "Organizzazione Fiere".

Di provvedere al pagamento delle spese che saranno effettivamente sostenute, senza ulteriori atti di liquidazione a presentazione di regolare fatture e comunque a prestazioni e forniture avvenute.

\*\*\*\*\*

**N. 105 del 28/12/2012** avente ad oggetto: **Anticipazione somme all'economista municipale per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 24 e 25 febbraio 2013.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA**

Omissis

**DETERMINA:**

di assegnare la somma di € 1.500,00 all'Economista Comunale affinché lo stesso provveda, così come previsto dal regolamento comunale del servizio economato, al pagamento delle minute spese di cancelleria e materiale vario e quanto si terrà necessario per l'espletamento dell'elezione elezioni della camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 24 e 25 febbraio 2013 impegnata al n° 1706/2012 intervento n° 4000005/1 previsto per "spese per servizio per conto terzi". Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell'Area economico-finanziaria, per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

\*\*\*\*\*

**N. 106 del 28.12.2012** avente per oggetto: **Servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado. Attivazione gestione diretta. Impegno spesa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Maria Lucrezia Paternò – Area Amministrativa.**

**IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA**

Omissis

**DETERMINA:**

di impegnare la somma di € 40.640,00, sui fondi del bilancio vigente e sul pluriennale 2012/2014, dell'intervento n° 1040503/4 previsto per l'espletamento del servizio di refezione scolastica.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Ragioneria e di Segreteria per i provvedimenti di competenza e per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune e sul sito Web istituzionale dell'Ente.