



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Via Guglielmo Marconi, 2 - 98074 NASO (ME) - ☎ +39.0941.1946000

P. IVA 00342960838

Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) comunenaso@pec.it

Settore 1 Amministrativo

settore1.amministrativo@comune.naso.me.it

UFF. ASSISTENZA SCOLASTICA E SOCIALE

- COPIA - DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 81 del 30.07.2024

Reg. Gen. N. 347 del 31.07.2024

Oggetto:	IMPEGNO SPESA PER ASSISTENZA ECONOMICO FINALIZZATA. AVVIO SERVIZIO CIVICO PER PULIZIA LOCALI COMUNALI. CIG:
-----------------	--

L'anno duemilaventiquattro il giorno trenta nel mese di luglio, nel proprio ufficio,

Il Responsabile

Settore 1 Amministrativo

PREMESSO che:

In esecuzione della delibera di G.M. n. 150 del 19/07/2024 l'Amministrazione ha ritenuto di dover potenziare il servizio di pulizia dei suddetti immobili comunali, non, attualmente, svolto da dipendenti interni ma ormai da anni esclusivamente stante la carenza di personale interno, attraverso la realizzazione dell'attività di servizio civico;

è stato intendimento di questa Amministrazione coniugare l'esigenza dell'Ente per la pulizia dei locali, con i bisogni dei richiedenti che versano in condizioni di disagio economico;

CONSIDERATO che gli uffici comunali sono dislocati su più immobili, quali:

1. Sede centrale – Via Mazzini, 1;
2. Servizi Demografici; Corpo di Polizia Municipale e uffici Giudice di Pace – Via Amendola;
3. Biblioteca “ Carlo Incudine” sita nella Piazza Francesco Lo Sardo e Pinacoteca annessa;
Che in via straordinaria, qualora se ne chieda la fruizione per convegnistica o eventi, occorrerà una tantum provvedere anche alla pulizia dei siti qui di seguito indicati:
4. Cineauditorium;
5. Chostro MM.OO (Sale convegni);
6. Teatro V. Alfieri.

Che, pertanto, si rende necessario ed indispensabile dal punto di vista igienico-sanitario provvedere ad una pulizia degli immobili di cui ai punti 3, 4, 5 e 6 , sia per tutelare i dipendenti che svolgono servizio all'interno dei locali pubblici sia per i numerosi cittadini che vi accedono, predisponendo il SERVIZIO CIVICO.

Che, rifacendosi a quanto previsto dal regolamento, si intende utilizzare n. 1 soggetto fisicamente idoneo in condizione di bisogno per prestazioni di attività socialmente utili per la pulizia dei locali comunali per n. 200 ore complessive, erogando il contributo in denaro previsto dal vigente regolamento comunale relativo.

Che la legge regionale 9 maggio 1986 n. 22 di riordino dei servizi socio-assistenziali in Sicilia prevede interventi economici in favore di persone e di nuclei familiari che versano in condizioni di disagio economico, al fine di aiutarli a soddisfare i propri bisogni essenziali, assicurando loro un livello di autosufficienza economica;

Che l'art. 17 ter del Regolamento Comunale, approvato con delibera di C.C. n. 31 del 01/08/2016, stabilisce che i soggetti privi di occupazione e abili al lavoro, potranno essere ammessi dall'Amministrazione Comunale a svolgere attività di servizio civico;

Che con delibera di G.M. n.150 del 19/07/2024 è stata assegnata al responsabile del Settore Amministrativo, la complessiva somma di € 1.500,00, per l'espletamento dell'attività di servizio civico;

Visto il D. Leg.vo 267/2000,

Visto l'Ordinamento Amministrativo EE. LL.;

Visto il bilancio c. e.;

Visto il nuovo provvedimento sindacale, n. 03 del 16 marzo 2024, con il quale si è confermato incarico di capo settore amministrativo al sottoscritto Scarvaci Carmelo;

DETERMINA

- 1) Di impegnare la complessiva somma di € 1.500,00, assegnata per l'espletamento dell'attività di servizio civico, per complessive n. 200 ore.
- 2) Di provvedere all'erogazione del contributo alla fine del servizio prestato, a seguito trasmissione del numero delle presenze al Responsabile del Settore Economico Finanziario.
- 3) Di dare atto che il progetto in questione avrà la durata di 200 ore, servizio che espletterà l'unità presente in graduatoria presso l'ufficio assistenza.
- 4) Di trasmettere la presente all'ufficio di Ragioneria e Segreteria per ogni sorta di competenza.

IL Responsabile del Settore Amministrativo

F.to Dott. Carmelo Scarvaci

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla presente determina denominata “IMPEGNO SPESA PER ASSISTENZA ECONOMICO FINALIZZATA. AVVIO SERVIZIO CIVICO PER PULIZIA LOCALI COMUNALI. - CIG: ”, SI APPONE, ai sensi dell’art. 151, comma 4° e 147/bis, comma 1°, del D.L.gvo 267/2000 il visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si attesta l’avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa con imputazione al capitolo N. 10120201 - 1 impegno n. 1411 2024 per € 1.500,00

Inoltre si verifica altresì, ai sensi dell’art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Naso, lì 02.08.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.toDott.ssa Giuseppina MANGANO

PUBBLICAZIONE

Comune di Naso – determina n. 347 del 31.07.2024

Pag. 3 a 4

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione dell'addetto all'Albo Pretorio

ATTESTA

che la presente determinazione denominata “IMPEGNO SPESA PER ASSISTENZA ECONOMICO FINALIZZATA. AVVIO SERVIZIO CIVICO PER PULIZIA LOCALI COMUNALI. - CIG: ”, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente, per 15 giorni consecutivi dal 02.08.2024 al 17.08.2024 col N. 0 del Registro Pubblicazioni.

Naso, li 02.08.2024

L'Addetto alle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Carmela CALIO'