



# Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

## Settore 4 – Tecnico Urbanistica

Codice Fiscale / P. IVA 00342960838 – PEC: [comunenaso@pec.it](mailto:comunenaso@pec.it)

### PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO UNICO

N. 02 del 12/06/2024

Oggetto: **Autorizzazione per occupazione temporanea suolo pubblico in occasione dei festeggiamenti in onore di S. Antonino in programma giorno 13/06/2024 in Via Convento della ditta SPATICCHIA Clara.**

L'Anno **duemilaventiquattro**, il giorno **dodici** del mese di **giugno** (12/06/2024) nella sede dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Naso:

- **Vista** la Determina Sindacale n. **06** del **16/03/2024**, con la quale sono state attribuite le funzioni di cui agli artt. 9 e 10 del C.C.N.L. del 31/03/1999 e 14 commi 4 e 5 del CCNL 22.01.2004 e smi all'Ing. Ivan Joseph DUCA e, in caso di assenza di quest'ultimo, al Geom. Basilio PIZZUTO per il Settore Urbanistica;
- **Preso atto** della **Deliberazione di GM n. 69** del **28.03.2011** con la quale è stata approvata la **Sezione VII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** disciplinante l'Organizzazione ed il Funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ed in particolare l'art. 105 del sopra richiamato regolamento che disciplina i compiti del responsabile del SUAP;

### Il Responsabile

#### Sportello Unico per le Attività Produttive

- **Vista** l'istanza al protocollo n. **7359** del **25/05/2024** e la nota integrativa prot. n. **8311** del **11/06/2024** a firma della Signora **SPATICCHIA Clara** nata a **Naso (ME)** il **30/05/1962** ed ivi residente in **Via Roma n. 116**, avente codice fiscale **SPTCLR62E70F848P**, nella qualità di titolare dell'omonima ditta con sede a **Naso (ME)** in **Via Roma n. 116** avente **P.IVA: 02930540733**, concernente la richiesta di suolo pubblico di cui in oggetto;
- **Vista** la nota del **11/06/2024** al protocollo n. **8328**, con la quale il **Corpo di Polizia Municipale** ha espresso il proprio parere di competenza favorevole;
- **Vista** l'attestazione dell'avvenuto versamento dell'importo di **€. 8,22 (otto/22)** giusta distinta n. **TER 00012864** del **11/06/2024** effettuato sul c.c.p. n. **14068985** intestato a: "**Servizio Tesoreria del Comune di Naso**" avente la causale: "**canone occupazione temporanea di suolo pubblico per giorno 13/06/2024**";
- **Vista** la Legge Regionale n. 18 del 01.03.1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Visto** il DPR n. 160/2021;
- **Vista** la L.R. n. 07/2019;

### AUTORIZZA

la Signora **SPATICCHIA Clara**, come sopra generalizzata, ad occupare temporaneamente il suolo pubblico per il giorno **13 giugno 2024** nella **Via Convento** per complessivi **mq. 6** (*ml 4 x ml 1,5*) per la vendita di **prodotti alimentari e non**.

Il presente provvedimento s'intende reso alle condizioni qui di seguito espressamente riportate:

1. Ogni modifica al presente provvedimento dovrà essere preventivamente autorizzata;
2. L'Ente, qualora, per mutate circostanze l'interesse pubblico esiga che il bene concesso ritorni alla sua primaria destinazione, ovvero debba essere adibito ad altra funzione indilazionabile e necessaria per la soddisfazione dei pubblici bisogni, ha la facoltà di revocare la concessione o l'autorizzazione del suolo richiesta avviando il procedimento previsto senza che possa essere opposto motivo o richiesto risarcimento di danni emergenti o lucro cessante. L'avvenuta notifica della presente autorizzazione comporta l'accettazione espressa delle condizioni in essa contenute;
3. E' fatto divieto utilizzare e/o occupare l'area richiesta con destinazione d'uso diversa da quella autorizzata;

4. Il responsabile della ditta autorizzata risponde di ogni inosservanza delle disposizioni di Legge e Regolamenti vigenti in materia, sollevando questo Ente da ogni Responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a persone o a cose durante l'esercizio del diritto di occupazione;
5. Al titolare del provvedimento è fatto obbligo, di prevenire e/o riparare i danni direttamente arrecati all'area occupata ed alle loro adiacenze nonché all'ordinaria pulizia della stessa nonché ripristinare a sua cura e spese lo status quo ante dell'area al momento della revoca/mancato rinnovo/decadenza della presente;
6. Copia del presente provvedimento dovrà essere custodita dal beneficiario ed esibita al personale di vigilanza e di controllo del Comune autorizzato;
7. Gli Uffici e le Amministrazioni competenti possono eseguire in tutte le fasi dei procedimenti di competenza SUAP le verifiche sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni rese dall'interessato ai sensi delle vigenti disposizioni di norma in vigore;
8. E' prescritta l'osservanza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia anche se non richiamate nel presente provvedimento;

---

#### **Modalità Proposizione Eventuali Ricorsi**

- Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 241/90 e s.m.i., si comunica che, nei confronti del presente atto, gli interessati possono proporre:
  - *Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente territorialmente per la regione Sicilia entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data della notifica al soggetto interessato;*
  - *Ricorso straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dalla data della notifica al soggetto interessato.*

---

#### **Disposizioni finali**

- Si dispone che il presente provvedimento:
  - *sia notificato (anche mediante pec) al rappresentante della ditta interessata o al suo procuratore;*
  - *sia trasmesso agli uffici e/o Amministrazioni interessate dal presente provvedimento;*
  - *sia pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente secondo i termini di legge.*

L' Istruttore Amm.vo del SUAP  
*f.to (Sig.ra Fiorentina Ierulli)*

Il Responsabile del Settore Urbanistica F.F.  
*(SUE – SUAP)*  
*f.to (Geom. Basilio PIZZUTO)*

*Firma autografa omessa sulla stampa meccanografica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993. Originale firmato e custodito agli atti di questo Comune.*

*CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE*

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

*CERTIFICA*

che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per 15 (*quindici*) giorni consecutivi dal  
al \_\_\_\_\_ e contro lo stesso non sono stati presentati opposizioni e formulati reclami.

Naso, li \_\_\_\_\_

L'Addetto alle Pubblicazioni

\_\_\_\_\_

L'Addetto al Protocollo

\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
***Dott.ssa Carmela CALIO'***