



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO

Città Metropolitana di Messina

P. IVA: 00342960838 – [www.comune.naso.me.it](http://www.comune.naso.me.it) – pec: [comunenaso@pec.it](mailto:comunenaso@pec.it)

☎ 0941/961060 - 📠 0941/961041



N. 45 del 08.03.2024

## COPIA Delibera di Giunta Municipale

OGGETTO:	AVVIO PERCORSO 'ALTERNANZA SCUOLA -LAVORO' PRESA D'ATTO CONVENZIONE CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ITC MERENDINO DI CAPO D'ORLANDO.
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventiquattro, il giorno otto del mese di marzo alle ore 13.16, nella sala del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, la Giunta Municipale si è riunita nelle seguenti persone nella modalità:

in presenza;     via web;                       in modalità mista;

n.	Cognome e Nome	Carica	Presenti/Assenti
1	NANI' Gaetano	SINDACO	Presente da remoto
2	LETIZIA DANIELE	VICE SINDACO	Assente
3	LETIZIA Antonino	ASSESSORE	Presente da remoto
4	FERRAROTTO Rosina	ASSESSORE	Presente da remoto
5	RIFICI Sara	ASSESSORE	Presente da remoto

Con la partecipazione del Segretario Dott.ssa Carmela Calì.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato



# Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

---

## **Proposta di Deliberazione Giunta Comunale** n. 76 del 01.03.2024

**Proponente: Il Sindaco**

**Oggetto:** AVVIO PERCORSO 'ALTERNANZA SCUOLA -LAVORO' PRESA D'ATTO CONVENZIONE CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC MERENDINO DI CAPO D'ORLANDO.

### **Premesso:**

Che l'Istituto di Istruzione Superiore IITC Merendino di Capo d'Orlando, ha rappresentato, giusta nota Prot. n. 3003 del 28/02/2024, l'esigenza di proseguire l'esperienza formativa del precedente anno scolastico di "alternanza scuola-lavoro", con questo Ente per consentire a studenti residenti nel Comune di Naso e frequentanti l'Istituto di Istruzione di cui sopra, di svolgere tale percorso formativo;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha manifestato la propria disponibilità ad accogliere i tirocinanti per lo svolgimento di un tirocinio curriculare;

Visto la convenzione proposta dall'Istituto per l'attività di tirocinio curriculare, depositato agli atti di questo ufficio;

Dato atto che obiettivo preminente dell'alternanza scuola-lavoro è attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica e, nel contempo, consentire di correlare l'offerta formativa allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio;

Rilevato che l'attività di percorso in alternanza scuola-lavoro non costituisce rapporto di lavoro e che sono a carico dell'Istituto scolastico le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro presso l'I.N.A.I.L. e per la responsabilità civile presso Compagnie assicuratrici operanti nel settore, oltre all'obbligo di adempiere alle comunicazioni di rito ai competenti uffici, non comportando a carico dell'Ente costi;

Ritenuto pertanto, di provvedere all'avvio del percorso di alternanza scuola lavoro, richiesto dall'Istituto Merendino, prendendo atto della volontà delle parti di procedere in tal senso, giusta convenzione sottoscritta, secondo lo schema in uso e già approvato negli anni precedenti, allo scopo di regolamentare il rapporto di collaborazione instaurato.

Visto il D.L.gs 267/00 e s.m.i.

Visto l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. vigente in Sicilia

Vista la L.R. 30/00 e s.m.i.

Visto lo Statuto vigente;

### **SI PROPONE CHE LA GIUNTA D E L I B E R I**

- 1) Di richiamare la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
- 2) Di avviare il percorso di “Alternanza scuola - lavoro”, il cui progetto, depositato agli atti di questo Ufficio, è stato proposto dall’Istituto d’Istruzione superiore “*Superiore IITC Merendino di Capo d’Orlando*”, per le attività di n. 5 allievi, residenti in questo Comune o limitrofi da svolgere presso la sede istituzionale di questo Ente, al fine acquisire obiettivi di apprendimento specifici del percorso scolastico/formativo ed in particolare per il perseguimento degli obiettivi formativi del Progetto Formativo Individuale depositato agli atti di questo ufficio;
- 3) Di incaricare il Responsabile dell’Area Amministrativa alla sottoscrizione della convenzione e del progetto formativo individuale depositati agli atti di questo ufficio;
- 4) Di dare atto, altresì, che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito” sul sito istituzionale secondo quanto previsto dagli articoli 26 e 27 del Decreto Legislativo N. 33/2013.

**Il Proponente**  
**Il Sindaco**  
**F.TO Dr. Gaetano Nani**

**Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica.**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D. Lgs. 267/00 e dell'art. 1, comma 1° della L.R. 11/12/1991, n. 48, come integrato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, per quanto concerne la **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione concernente l'oggetto:

- **AVVIO PERCORSO 'ALTERNANZA SCUOLA -LAVORO' PRESA D'ATTO CONVENZIONE CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC MERENDINO DI CAPO D'ORLANDO. ;**

esprime parere: **TECNICO**.

Naso, **01.03.2024**

Il Responsabile  
Settore 1 Amministrativo  
**F.TO SCARVACI CARMELO**

---

**Parere del responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.**

Ai sensi dell'art.151, comma 4°, del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 1 L.R. 11/12/1991, n. 48, come integrato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, per quanto concerne la **regolarità contabile** della proposta di deliberazione concernente l'oggetto:

- **AVVIO PERCORSO 'ALTERNANZA SCUOLA -LAVORO' PRESA D'ATTO CONVENZIONE CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC MERENDINO DI CAPO D'ORLANDO. ;**

esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Naso, **01.03.2024**

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria  
**f.TO Dott.<sup>ssa</sup> Giuseppina MANGANO**

---

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

CONSIDERATO che occorre provvedere in merito;

VISTO il Testo Unico Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00 per come modificato dal D.L. 10/10/2012 n. 174 e successivamente dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. N. 118/11;

VISTO l'O. A.EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le LL.RR. n. 48/91, n. 7/92, n.26/93, n. 32/94, n. 23/97, n. 35/97, n. 39/97, n. 23/98;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con VOTI UNANIMI FAVOREVOLI

### ***DELIBERA***

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Con separata ed unanime votazione di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto,

**IL PRESIDENTE**

F.to GAETANO NANI'

**IL ASSESSORE ANZIANO**

F.to LETIZIA Antonino

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT.SSA CARMELA CALIO'

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'addetto alle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 11.03.2024 al 26.03.2024 (Reg. Pub. N. 0)

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**

F.to

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT.SSA CARMELA CALIO'

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva il . . . decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991.

Naso, li 08.03.2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT.SSA CARMELA CALIO'

E' copia da servire per uso amministrativo

Naso, li 11.03.2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

DOTT.SSA CARMELA CALIO'