



COMUNE DI NASO

(Città Metropolitana Di Messina)

Via Marconi - 98074 NASO (ME) -

☎ +39 0941 961060 – 📠 +39 0941 961041

📄 P. IVA 00342960838

e mail: comunenaso@pec.it

Originale Determinazione Del Responsabile Del Servizio Area Amministrativa

n.31_ del 18/04/2017

n.150 del registro generale del 18/04/201

. Oggetto: Progressione economica orizzontale all'interno delle diverse categorie anno 2017. Approvazione avviso e schema di domanda.

Il Segretario Generale

;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento.

1.DI APPROVARE

Stante la competenza del Segretario generale l'avviso di selezione per attuare progressioni economiche, attribuite a seguito di valutazione, mediante apposita selezione per soli titoli, al personale appartenente alla Categoria "D", (n. 1__) che ha maturato alla data del 1° gennaio dell'anno oggetto di valutazione della progressione, almeno due anni di anzianità nella medesima posizione economica, all'interno della categoria di appartenenza, anche maturata in enti diversi;

2.DI APPROVARE

altresì, l'allegato schema di domanda che, unitamente all'avviso di selezione, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Il Segretario Generale

f.to



COMUNE DI NASO

(Città Metropolitana Di Messina)

Via Marconi - 98074 NASO (ME) -

+39 0941 961060 - +39 0941 961041

P. IVA 00342960838

e mail: comunenaso@pec.it

BANDO PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE ANNO 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

Che in data 10.04.2017, è stato concordato con le OO.SS. di categoria, giusta verbale di pari data e contestualmente alla sottoscrizione del Contratto Collettivo decentrato integrativo

per la disciplina di incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività - anno 2017, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n78 del 13/04/2017, di indire selezione per la copertura di posti per *progressione orizzontale*, a decorrere dall'1/01/2017, secondo i criteri stabiliti mediante il suddetto C.C.D.I. all'art.8, che qui di seguito si riporta:

CAPO III - PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

Art. 8 - Criteri generali

1. *L'istituto della progressione economica orizzontale si applica al personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 150/2009.*
2. *Per concorrere alla progressione economica orizzontale è necessario avere maturato almeno ventiquattro mesi di servizio nell'ultima posizione economica acquisita, nonché il rispetto dei requisiti disciplinati dal sistema di valutazione.*
3. *Fermo quanto previsto al comma precedente, il dipendente assunto tramite mobilità può concorrere alla progressione economica orizzontale solo dopo avere maturato almeno un anno di servizio presso l'ente.*
4. *Ai fini delle progressioni orizzontali, i dipendenti saranno sottoposti a valutazione, secondo il sistema permanente di valutazione vigente nell'Ente e dovranno raggiungere il punteggio minimo previsto per concorrere alla selezione. Nel fattore 4 del sistema di valutazione del personale adottato dall'Ente (Competenza professionale), che è centrale ai fini della gestione della progressione orizzontale, il dipendente interessato, per poter effettuare la progressione orizzontale, dovrà ottenere il punteggio minimo previsto per concorrere alla selezione.*
 - a) *Nell'ipotesi in cui vi sia parità di punteggio avrà diritto alla progressione il dipendente con la maggiore anzianità nella stessa posizione economica (o nella posizione economica in godimento) e, in subordine, con la maggiore anzianità di servizio complessiva presso l'ente.*
 - b) *In sede di accordo annuale di cui al precedente art. 2, comma 3, potranno essere definite le risorse da destinare all'istituto della progressione orizzontale e la relativa ripartizione tra le categorie.*
 - c) *Il valore economico della progressione orizzontale è riconosciuto dal 1 gennaio del mese successivo a quello di valutazione.*

e quindi, che più estensivamente si intendono:

- a) il criterio dell'esperienza professionale acquisita ed il criterio dell'arricchimento professionale derivante da interventi formativi e di aggiornamento professionale;
 - b) un'anzianità di servizio di almeno ventiquattro mesi nella posizione economica.
 - e) ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente in applicazione delle modalità indicate nella scheda per la progressione orizzontale, nell'ambito comunque delle risorse disponibili definite nel presente contratto.
 - d) l'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque subordinata al raggiungimento di una valutazione minima, secondo la metodologia permanente di valutazione vigente nell'Ente;
 - e) a parità di punteggio verrà data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità, la precedenza al dipendente con la maggiore anzianità complessiva di servizio presso l'Ente e, in caso di ulteriore parità, al più giovane di età;
5. *L'istituto della progressione economica orizzontale si applica al personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii..*
 6. *Per concorrere alla progressione economica orizzontale è necessario avere maturato almeno ventiquattro mesi di servizio nell'ultima posizione economica acquisita, nonché il rispetto dei requisiti disciplinati dal sistema di valutazione.*
 7. *Ai fini delle progressioni orizzontali, i dipendenti saranno sottoposti a valutazione, secondo il sistema permanente di valutazione vigente nell'Ente e dovranno raggiungere il punteggio minimo previsto per concorrere alla selezione.*
 - d) *Nell'ipotesi in cui vi sia parità di punteggio avrà diritto alla progressione il dipendente con la maggiore anzianità nella stessa posizione economica (o nella posizione economica in godimento) e, in subordine, con la maggiore anzianità di servizio complessiva presso l'ente.*
 - e) *In sede di accordo annuale di cui al precedente art. 2, comma 3, sono state definite le risorse da destinare all'istituto della progressione orizzontale e la relativa ripartizione tra le categorie.*

f) Il valore economico della progressione orizzontale è riconosciuto dal 1° gennaio.

che è indetta a tal fine una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, destinate al personale di ruolo del comune di Naso, decorrenza giuridica ed economica 01.01.2017.

POSIZIONI MESSE A BANDO

Sono messe a bando posizioni fino alla concorrenza della somma di € 1.126,25, per la cat. "D4", per come autorizzato dalle OO.SS. e dalla parte pubblica, in data 10.04.2017.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Come previsto dal CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali, per concorrere alla progressione economica orizzontale è necessario, alla data del 31/12/2016 aver maturato almeno due anni di anzianità di servizio nella categoria.

SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

Le selezioni si svolgeranno nel rispetto dei seguenti criteri concertati con le OOSS. e previsti nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, da valere come integrativi alla vigente disciplina della progressione economica, in base ai quali la valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, suddivisi in modo differenziato tra le categorie sulla base dei singoli parametri di valutazione, stabiliti rispettivamente:

- A) risultati ottenuti accertati nell'ambito dell'annuale valutazione del personale, con un peso massimo di 30;
- B) impegno e qualità della prestazione individuale (30);
- C) arricchimento professionale riferito ad interventi formativi e di aggiornamento, con un peso massimo di partecipazione ad almeno 1 percorso formativo con un peso massimo di 40.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate all'Ufficio personale entro il _____.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, come da schema allegato, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) l'indirizzo con il relativo codice di avviamento postale al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- 3) categoria, posizione economica nonché servizio di assegnazione;
- 4) di aver maturato alla data del 31.12.2016 almeno n. 2 anni di servizio nella categoria e posizione economica di appartenenza;
- 5) specificazione sull'avvento o mancato godimento del beneficio.

Alla domanda andrà allegato il curriculum e la documentazione richiesta.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445.

La responsabile dell'area ove è incardinato l'ufficio personale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Documenti cartacei allegati:

i documenti cartacei, che il candidato allegnerà alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa.

GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

Provvederà all'esame delle domande di partecipazione e all'attribuzione del relativo punteggio il responsabile di area competente per materia, nel cui organigramma risulta collocato il posto per la cui progressione si concorre. Completato l'esame delle domande verranno redatte le graduatorie distinte per categoria e per singola posizione economica, secondo il punteggio complessivo ottenuto, sommando i singoli punteggi assegnati.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dal presente avviso.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web e mediante affissione all'Albo Pretorio per dieci giorni, entro i quali potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni in merito alla graduatoria, ferma restando l'immediata impugnabilità del presente avviso di selezione e degli atti connessi e/o consequenziali, ivi compresa la relativa graduatoria, in sede giurisdizionale amministrativa nel termine perentorio di 60 giorni.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore ha effetto economico dall'1.01.2017.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto e Decentrato integrativo, nel Regolamento Uffici e servizi e la metodologia di valutazione per la progressione economica orizzontale.



COMUNE DI NASO

(Città Metropolitana Di Messina)

**SCHEMA DI
DOMANDA**

SELEZIONE PUBBLICA DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE

Al Sig. Sindaco
Del Comune di NASO (ME)
p.zza Roma
98074 Naso

Il sottoscritto chiede, con la presente, di partecipare alla selezione di progressione orizzontale pubblica prevista dall'art. 5 del N.O.P: del CC.NL, indetta da Codesto Comune. A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

- di **chiamarsi**:----- **(nome)**----- (cognome);
- di essere nato il (data) a (luogo di nascita);
- di possedere il seguente Codice Fiscale: -----
di essere dipendente del Comune di NASO a decorrere dal-----
- di ricoprire alla data della domanda il posto di Istruttore direttivo, ()
a decorrere dal 01.01.2016.
- di avere rivestito presso il Comune di NASO i seguenti posti:
 - 1 -----, cat. "D", economica "D --- _", a decorrere dal -----al-----
 2. ----- Cat.-----, _C.C.N.L. 1995, a decorrere dal-----al-----
 3. ----- Cat. , C.C.N.L. a decorrere dal
- di avere conseguito nell'anno 2015 il grado di valutazione di -----
- di avere partecipato, negli ultimi due anni, ai fini del proprio arricchimento professionale ai seguenti corsi e/o giornate di studio e/o aggiornamento :

All'uopo si allegano i seguenti documenti: -----

Naso, lì -----

In Fede