 ****

 Comune di Naso

  **Progetto 02** **MANUTENZIONE SPAZI ED EDIFICI PUBBLICI COMUNALI**

|  |
| --- |
| **SCHEDA PROGETTO PUC - REDDITO DI CITTADINANZA** |
| **TITOLO** | **02.MANUTENZIONE SPAZI ED EDIFICI PUBBLICI COMUNALI** |
| **SOGGETTO PROMOTORE** | **COMUNE DI NASO** |
| **AMBITO** | **AMBIENTE** |
| **Luogo di svolgimento** | **SPAZI ED EDIFICI PUBBLICI COMUNALI** |
| **Durata del progetto** | **Durata anni due.** |
| **RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO** |
| **NOME E COGNOME** | **Ing. Ivan Joseph Duca**  |
| **RUOLO** | **Responsabile del Progetto** |
| **TELEFONO** | **09411946000** |
| **MAIL/PEC** | **comunenaso@pec.it** |
| **DESCRIZIONE ATTIVITÀ** |
| I beneficiari saranno impegnati nelle seguenti attività:Manutenzione e cura delle aree verdi comunali (verde urbano). Manutenzione e cura del Cimitero. Manutenzione riparazione, verniciatura, restauro e mantenimento arredo urbano ecc.. Piccole manutenzioni negli edifici di proprietà comunale, inclusi gli edifici scolastici. Ripristino intonaci, tinteggiatura ecc. Diserbamento stradale urbano (centro urbano, contrade, piazze, ingressi al paese).  |
| FINALITÀ E OBIETTIVI |
| Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l’impegno prestato dal beneficiario consente, lo sviluppodelle competenze e dell’acquisizione di nuove conoscenze mediante esperienze formative sul campo epunta a migliorare il decoro urbano attraverso attività che rendano più accoglienti, ospitali e decorosi glispazi urbani, gli immobili pubblici, gli spazi comuni, le aree a verde pubblico.Il supporto ai servizi già presenti andrà a produrre un valore aggiunto per tutta la comunità aumentandola qualità dei servizi stessi e la sensibilizzazione dei cittadini nel rispetto dell’ambiente. |
| NUMERO ABILITÀ E COMPETENZE DELLE PERSONE COINVOLTE |
| Lo svolgimento di questo progetto non richiede il possesso di titoli specifici, ma si tenterà di valorizzarele abilità e le competenze di coloro i quali hanno esperienza nelle piccole manutenzioni e nella cura delverde. I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alle predisposizioni ecompetenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l’assistente Sociale. Sarannosostituiti al termine del loro beneficio con altri cittadini. |
| MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE E COLLETTIVO |
| Fornitura di dotazioni anti-infortunistiche e presidi assegnati in base alle normative sulla sicurezza e DPI.Fornitura di materiali e strumenti necessari per l’attuazione del progetto. |
| TEMPISTICHE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO |
| I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 oresettimanali da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; leeventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nelmese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.L’orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare;fermo restando che l’orario giornaliero previsto non potrà in alcun modo superare le n.8 ore. |



 ****

 Comune di Naso

 **Progetto 02. MI PRENDO CURA**

|  |
| --- |
|  **SCHEDA PROGETTO PUC – REDDITO DI CITTADINANZA** |
| **TITOLO** | **02. MI PRENDO CURA** |
| **SOGGETTO PROMOTORE** | **COMUNE DI NASO** |
| **AMBITO** | **SOCIALE** |
| **Durata del progetto** | **Durata di anni due.** |
| **RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO** |
| **NOME E COGNOME** | **Ivana Santoro SERVIZI SOCIALI** |
| **RUOLO** | **Responsabile del Progetto** |
| **TELEFONO** | **09411946000** |
| **MAIL/PEC** | **comunenaso@pec.it** |
| **DESCRIZIONE ATTIVITÀ** |
| I beneficiari saranno impegnati nelle seguenti attività:* Supporto domiciliare agli anziani e/o con disabilità con il trasporto o l’accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche); recapito della spesa e consegna dei medicinali, pagamento bollette delle utenze. Pulizia della casa e della biancheria. Potenziamento dei servizi a favore dei disabili.
 |
| **FINALITÀ E OBIETTIVI** |
| Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l’impegno prestato dal beneficiario, punta a fornire attività ausiliarie a potenziamento dei servizi sociali a favore degli anziani di Naso. L’obiettivo è quello di accrescere le competenze dei beneficiari nel campo dei servizi alle persone che presentano delle fragilità (fisiche, psichiche), sviluppando e consolidando nel contempo il senso di solidarietà nei confronti delle persone più deboli e fragili della nostra comunità. |
| **NUMERO – ABILITÀ E COMPENTENZE TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE** |
| I beneficiari verranno selezionati e collocati in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l’Assistente Sociale. Saranno sostituiti al termine del loro beneficio con altri cittadini. |
| **MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE E COLLETTIVO** |
| Materiali di tipo personale: dispositivi sicurezza personale. Materiali di uso collettivo: Materiali forniti dal Comune. |
| **TEMPISTICHE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO** |
| I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.L’orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermorestando che l’orario giornaliero previsto non potrà in alcun modo superare le n.8 ore. |

 **** Comune di Naso

**Progetto 02. SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA,**

**TEATRO, CINEMA E ALL’ORGANIZZAZIONE DI EVENTI**

|  |
| --- |
| **SCHEDA PROGETTO PUC – REDDITO DI CITTADINANZA** |
| **TITOLO** | **02. SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA, TEATRO, CINEMA E ALL’ORGANIZZAZIONE DI EVENTI** |
| **SOGGETTO PROMOTORE** | **COMUNE DI NASO** |
| **AMBITI** |  **CULTURALE ED ARTISTICO** |
| **Durata del progetto** | **Durata di anni due.** |
| **RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO** |
| **NOME E COGNOME** |  **ANTONIO CAMPANA UFFICIO TURISTICO** |
| **RUOLO** | **Responsabile del Progetto** |
| **TELEFONO** | **09411946000** |
| **MAIL/PEC** | **comunenaso@pec.it** |
| **DESCRIZIONE ATTIVITÀ FINALITÀ E OBIETTIVI** |
| Supporto alla biblioteca , Museo , Teatro, Cinema , con un potenziamento dell’orario di apertura. Accoglienza e promozione turistica. Assistenza informativa agli utenti. Supporto all’organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione. Supporto alla ufficio turistico organizzativa degli eventi. Predisposizione materiale informativo. Pulizia immobili Comunali. |
| **DESCRIZIONE ATTIVITÀ FINALITÀ E OBIETTIVI** |
| Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l’impegno prestato dal beneficiario, punta a valorizzare la qualità e lo spessore degli eventi e dei luoghi, creando e sviluppando nel cittadino un senso di appartenenza alla comunità locale e da qui un impegno attivo nel territorio. Lo sviluppo e la diffusione delle attività si collocano al centro degli obiettivi di crescita sociale ed economica del paese. La cooperazione tra i cittadini rappresenta un fattore importantissimo per agevolare l’empowerment sociale. |
| **NUMERO-ABILITÀ E COMPETENZE DEI BENEFICIARI DA COINVOLGERE** |
| Lo svolgimento di questo progetto non richiede il possesso di titoli specifici. I beneficiari verranno selezionati e collocati in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l’Assistente Sociale. Saranno sostituiti al termine del loro beneficio con altri cittadini. |
| **MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE E COLLETTIVO** |
| Materiali di tipo personale: camici, pettorine, cappellini, dispositivi sicurezza personale. Materiali di uso collettivo: Strumentazione propria degli Uffici. |
| **TEMPISTICHE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO** |
| I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.L’orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermorestando che l’orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore. |