

N. 109 del 03.07.2015 avente per oggetto: **Acquisizione manifestazione sportiva denominata “ 4° Triathlon Sprint Città di Naso”**. **Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 4.000,00 affinché provveda, con successivo atto dirigenziale, ad impegnare la suddetta somma imputandola sul redigendo bilancio corrente esercizio, demandando alla stessa la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'acquisizione della manifestazione sportiva denominata “4° TRIATHLON SPRINT CITTA' DI NASO”.

N. 110 del 03.07.2015 avente per oggetto: **Utilizzazione a tempo parziale del Funzionario Tecnico Direttivo, ing. Duca Ivan Joseph dipendente del Comune di Cefalù, ai sensi dell'art. 4 del CCNL 22/01/2004. Approvazione schema di convenzione fra i Comuni di Cefalù e Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

1. di approvare l'allegato schema di convenzione, ai sensi dell'art. 14 CCNL, fra il Comune di Naso e il Comune di Cefalù, che forma parte integrante e sostanziale della presente in allegato “ A”, per l'utilizzo a tempo parziale per n. 6 ore settimanali, a completamento dell'orario d'obbligo nella giornata di venerdì dell'ing. Ivan Joseph Duca, approvato dal Comune di Cefalù con atto di G.M. n. 150 del 1° luglio 2015, prevedendo un ulteriore periodo di utilizzo per n. 123 ore settimanali, con decorrenza dal 01/07/2015 al 31/12/2015, rinnovabile per ulteriori sei mesi.

2. di trasmettere il presente atto al Comune di Cefalù.

3. dare atto che il responsabile dell'area finanziaria ufficio personale, provvederà alla sottoscrizione dello schema di convenzione e dall'adozione di ogni atto conseguente.

N. 111 del 03.07.2015 avente per oggetto: **PAC (Piano di Azione Coesione) I riparto servizi di cura per l'infanzia. Assegnazione somma per espletamento gara.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

Per i motivi esposti in premessa

1) di assegnare, al responsabile dell'area amministrativa la complessiva somma di €. 6627,30, bilancio 2015 in corso di formazione, quale spesa a carico di questo Ente per l'espletamento delle procedure di gara (pubblicazione avviso, spese per i componenti della Commissione di gara, etc), per il PAC (Piano di Azione Coesione) 1 riparto Servizi di cura per l'infanzia e nello specifico per l'affidamento del progetto “ *Centri per Bambini e famiglie*” da attuare anche in questo Comune.

2) di demandare al responsabile dell'area amministrativa l'adozione degli atti consequenziali al presente provvedimento.

N. 112 del 10.072015 avente per oggetto: **Approvazione schema di rendiconto di gestione esercizio 2014 e relativi allegati.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano-Responsabile Area Economico Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- di approvare la relazione della gestione per l'esercizio 2014 da allegare al rendiconto di gestione del predetto esercizio, ai sensi dell'at. 55 della L. 142/90 come recepito con L. 48/91 successive modifiche e integrazioni, che esprime valutazione di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, che allegata alla proposta forma parte integrante e sostanziale.

- di approvare lo schema del conto consuntivo 2014 con le risultanze contabili finali di cui al prospetto allegato, ai sensi del vigente regolamento di contabilità.

-di approvare il rendiconto degli agenti contabili interni allegati alla presente proposta che costituiscono parte integrante e sostanziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 233 del D.Lgs. 267/00.

Di dare atto dell'elenco dei residui attivi e passivi da conservare a chiusura esercizio 2014, che costituisce parte integrante e sostanziale del Conto Consuntivo come riaccertati dall'Ufficio di Ragioneria, con determina n. 40 del 08/07/2015.

- di disporre la trasmissione di tutti gli atti sopra descritti al revisore dei conti al fine di acquisire la relazione prevista dalla disposizione di legge.

N. 113 del 10.07.2015 avente per oggetto: **Rivisitazione della Tabella dei diritti di segreteria sulle autorizzazioni edilizie, certificati di destinazione urbanistica con istituzione diritti istruttori e diversa destinazione di nuove tipologie procedurali.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ing. Ivan Joseph Duca – Responsabile Area Tecnica 2.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- 1) di rivisitare la tabella dei diritti di segreteria ed istruttori vigenti, alle disposizioni di cui all'art. 10 comma 10 L. 68/93 e s.m.i., in conformità alla tabella "A" che fa parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione, in cui sono anche indicati, a ratifica, in maniera esplicita e distinta per ciascuna tipologia procedimentale, i diritti istruttori finalizzati alla copertura del costo di esternalizzazione delle pratiche edilizie e di riorganizzazione e razionalizzazione dell'ufficio i quali di fatto risultano già vigenti dal 11/07/2014 in esecuzione della delibera di G.M. 128/2014;
- 2) di assoggettare, dal 2015 in poi, a revisione biennale in base al 100% della variazione degli indici di prezzo al consumo per le famiglie di operai ed impiegati;
- 3) di dare atto che i diritti potranno essere riscossi direttamente dall'economista il quale rilascerà apposita ricevuta o con versamento su c.c. postale n° 14068985 intestato: Comune di Naso -Servizio di Tesoreria, oppure tramite bonifico bancario effettuato a favore della Tesoreria Comunale Unicredit Group- Banco di Sicilia, Piazza Parisi – NASO (ME) con le seguenti coordinate bancarie: IT 93 A 01020 82330 000300002125 – Causale "Diritti di Segreteria ed istruttori" Gestione Edilizia.

N. 114 del 10.07.2015 avente per oggetto: **Istituzione Consulta Giovanile Comunale. Approvazione schema di regolamento di funzionamento.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo –
Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. di istituire la Consulta Giovanile Comunale dei giovani, quale organo permanente di supporto alle attività di consulenza per il Consiglio Comunale.
2. di approvare l'unito schema di regolamento sul funzionamento della stessa composto da n. 22 articoli.
3. di demandare al Consiglio Comunale l'approvazione definitiva del regolamento.

N. 115 del 10.07.2015 avente per oggetto: **Approvazione schema di “ Regolamento Comunale per l'affissione degli Annunci Funebri sugli spazi comunali”.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano –
Responsabile Area Economico-Finanziaria.**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di approvare lo schema di “ Regolamento per l'affissione degli annunci funebri sugli spazi comunali” che si compone di n. 6 articoli e che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Stante l'urgenza dichiarare la presente immediatamente esecutiva.
3. Demandare al Consiglio Comunale la definitiva approvazione.

N. 116 del 16.07.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somme per realizzazione manifestazioni estive.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile
Area Affari Generali ed Amministrativa.**

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma complessiva di € 25.000,00, imputandola sul redigendo bilancio corrente esercizio, al fine di definire con appositi e successivi atti gli interventi necessari per la realizzazione del cartellone degli spettacoli estivi.

Di realizzare le due commedie teatrali con finanziamento della Regione Siciliana per un importo pari ad € 2.000,00.

Di provvedere al pagamento anche delle spese accessorie, ivi compresi i diritti SIAE, se dovuti, per le manifestazioni estive, utilizzando l'impegno n° 762, determina area amministrativa n° 45/195 del 29/06/2015.

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ex art. 12, comma 2 L.R. 3/12/1991, n° 44, stante il sopraggiungere degli eventi da patrocinare ed organizzare.

N. 117 del 23.07.2015 avente per oggetto: **Smaltimento dell'arretrato, dell'esame istruttorio e contestuale definizione delle pratiche in materia urbanistica e di condono edilizio, mediante esternalizzazione del servizio- Ulteriore assegnazione risorse.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ing. Ivan Joseph Duca - Responsabile Area Tecnica 2.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

1. Per le motivazioni in premessa specificate:

1. di dare mandato al Responsabile di Area competente e cioè dell'Area tecnica 2 di porre in essere tutti gli atti necessari al fine di dare ulteriore seguito alla procedura avviata con le determinazioni settoriali n. 06 /2014 e n. 09/2014 così da selezionare ulteriori altri quattro soggetti max in affidamento diretto in economia ex art. 125 co 11 del D.Lgs 163/06 ed art 8-bis del vigente regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia di cui al "servizio di esame istruttorio e definizione delle pratiche in materia urbanistica e di condono edilizio".
2. di assegnare le risorse necessarie per assicurare la copertura finanziaria del servizio da esternalizzare facendo fronte ad ulteriori 100+20 pratiche con fondi di bilancio da individuare a carico del servizio ragioneria, quantificabili, sulla base della spesa preventivata, in **€ 7.000** (circa €/pratica 58,37 – valore medio onnicomprensivo lordo di Iva, oneri previdenziali e tasse) moltiplicato per le 100+20 pratiche). Tale

modus operandi, già posto in essere con le precedenti determinazioni, garantirà la copertura finanziaria alla presente ulteriore fase di start-up, finalizzata all'aumento delle figure professionali che lavorano al progetto, così da consentire di sottoscrivere il disciplinare di incarico, con max altri quattro professionisti, da individuare sulla scorta dell'elenco già disponibile e redatto a seguito dell'avviso posto in essere con le precedenti determinazioni sull'argomento. Si da atto che viene fatta salva la definizione e l'istruttoria delle ulteriori pratiche da assegnare via via, cautelandosi contro l'obbligo di elargire ulteriori importi agli incaricati, fintanto che non verrà regolarizzato l'incasso, mediante certificazione della ragioneria, degli oneri e dei diritti necessari a coprire la definizione della ulteriore *tranche* di 100 pratiche (*25 per ciascuna unità*) da istruire ed evadere.

A tal fine si continua a disporre, in prosecuzione logica con il precedente atto di G.M. n . 128 del 11/07/2014 - il cui contenuto viene confermato per quanto non variato con il presente, che i proventi derivanti dalla definizione delle pratiche di condono attraverso i soggetti esterni, per primo i diritti di istruttoria, debbano essere accertati, per un importo congruo in bilancio, nell'esercizio finanziario 2015 e seguenti e destinati ad uno specifico ed esclusivo capitolo di entrata (*su cui dovranno obbligatoriamente essere regolarizzati tutti gli incassi provenienti dalle relative concessioni edilizie*), da vincolare e legare ad un corrispondente capitolo di spesa, quest'ultimo avente capienza tale da coprire la totalità dell'importo delle prestazioni e da utilizzare per far fronte agli impegni da assumere successivamente, al fine di onorare il contratto e le prestazioni via via da eseguire e che consentiranno l'introito nel corrispondente capitolo di entrata;

3. di dare atto che sulla presente proposte necessita l'apposizione del parere contabile ed del visto di copertura finanziaria.

N. 118 del 23.07.2015 avente per oggetto: **Assegnazione risorse per smontaggio ed installazione climatizzatori presso i locali del Municipio siti in via Marconi.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Messina - Responsabile Area Tecnica 1 F.F..

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

1. *Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio, assegnando allo stesso la somma di €. 1.360,00.*
2. *Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Tecnica 1 con funzioni dirigenziali ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza;*
3. *Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.*

N. 119 del 23.07.2015 avente per oggetto: **Servizio autonomo “ ALERT System”.**
Assegnazione somma.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

Per quanto sopra esposto:

1. di approvare l'allegato schema di contratto di servizio automatico allerta che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di € 1.586,00 imputandola sul redigendo bilancio corrente esercizio in corso di formazione, necessaria al pagamento del servizio "ALERT SYSTEM".

Di demandare alla stessa gli atti consequenziali al presente provvedimento.

N. 120 del 23.07.2015 avente per oggetto: **Assegnazione risorse per assistenza economica finalizzata. Approvazione progetto attività civica ai sensi dell'art. 17 e segg. del regolamento per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Messina - Responsabile Area Tecnica 1 F.F.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

1. Di approvare il progetto servizio civico per tutela, pulizia e manutenzione di strutture pubbliche durante eventuali manifestazioni turistico-culturali di cui all'Allegato A;
2. Di stabilire che il progetto in questione avrà la durata di circa 100 ore suddivise su 2 operai;
3. Di dare mandato Responsabile Area Tecnica 1 in collaborazione con i servizi sociali locali per il reclutamento del personale, da adibire al servizio, che ne hanno fatto richiesta di servizio civico;
4. Di provvedere a quanto meglio specificato in premessa assegnando allo stesso la somma complessiva di €1.000,00, tutto incluso;
5. Di stabilire che il compenso economico verrà erogato a progetto eseguito;

6. Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica 1 al Responsabile dell'Area Amministrativa ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
7. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

N. 121 del 27.07.2015 avente per oggetto: **Determinazione del diritto fisso per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'Ufficiale di Stato Civile.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

1. di determinare in €. 16,00 l'importo del diritto fisso, di cui al punto 11-bis della tabella D) allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604, per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile.

2 di stabilire, altresì, che in caso di rivalutazione dell'imposta di bollo di cui all'art. 4 tabella A) del DPR 472/1972 verrà automaticamente rivalutata la somma da esigere quale diritto fisso per le incombenze previste dall'art. 12 del D.L. n. 132/14 convertito in legge n. 162/14.

N. 122 del 27.07.2015 avente per oggetto: **Verifica schedario elettorale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo- Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

Dare atto che lo schedario elettorale è tenuto con massima diligenza e regolarità nel pieno rispetto delle norme di legge e delle istruzioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Interno richiamate in narrativa.

N. 123 del 27.07.2015 avente per oggetto: **Intervento di manutenzione straordinaria sul motore elettrico asincrono da 130 Kw e relativa pompa del gruppo di sollevamento di contrada Capito del Comune di Naso (ME)**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Messina- Responsabile Area Tecnica F.F.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

Di conferire al Responsabile Area Tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di €. 23.732,66, IVA compresa,;

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Publicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge;

N. 124 del 27.07.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somme per acquisto capi di vestiario per la Polizia Municipale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Messina- Responsabile Area Tecnica F.F.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di dare mandato al responsabile area tecnica 1, di provvedere all'acquisto di capi di vestiario per il locale Corpo di Polizia Municipale.

Di assegnare al suddetto R.A.T. la somma complessiva di euro 650,00 (seicentocinquanta/00) per l'acquisto del vestiario *de quibus*.

Copia della presente deliberazione sarà trasmessa ai responsabili area tecnica 1 ed economico-finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Publicare la presente all'Albo Pretorio on-line nelle forme indicate dalla Legge.

N. 125 del 31.07.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile l'area tecnica 1 per gestione e manutenzione degli impianti di depurazione S. Giuliano e Monastria e dell'acquedotto comunale per la durata di mesi 3 (tre).**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Messina- Responsabile Area Tecnica F.F.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

4. Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le vigenti norme in materia, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 14.744,07, IVA compresa;
 5. Considerato che trattasi di spese necessarie a garantire il mantenimento del livello qualitativo dei servizi esistenti e trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.
 6. Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
 7. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.
- .