

N. 153 del 01.12.2010 avente per oggetto: **Integrazione nuovo regolamento disciplinante l'Ordinamento l'Organizzazione ed il Funzionamento degli Uffici e Servizi.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa. Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di integrare il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n° 116 del 3 novembre 2010 dando atto che la stesura finale dello stesso, in allegato, fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

N. 154 del 01.12.2010 avente per oggetto: **Integrazione piano triennale delle assunzioni.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

- Di integrare il piano occupazionale e delle assunzioni per il triennio 2010-2012 di questa Amministrazione, già approvato con deliberazione G.M. n° 117 del 03/11/2010, come da prospetto sotto riportato:

Anno 2010:

N° 1 unità “Esecutore con mansioni di autista” ctg B 1 selezione per progr. verticale
N° 1 unità “Istruttore tecnico” ctg C riserva pers. Ex L.S.U. selezione per titoli ed esami
N° 1 unità “Istruttore tecnico” ctg C mobilità/selezione esterna per titoli ed esami
N° 1 unità profilo prof. “Istr. Dirett. Tecnico” ctg. D 1 mobilità/selezione esterna

Anno 2011:

N° 1 unità profilo prof. “Operatore” ctg. A ass. obbl. categ. protetta
N° 1 unità “ “ “Idraulico – fontaniere” ctg. B 1 mobilità/selezione esterna
N° 1 unità “ “ “Add. Imp. Elettrici e depuratore” ctg. B 3 mobilità/selezione esterna

Anno 2012:

N° 1 unità profilo prof. “Operatore” ctg. B3 mobilità/selezione esterna

Di provvedere alla stabilizzazione progressiva nell’arco del biennio 2011-2012 delle unità a tempo determinato in forza all’Ente.

N. 155 del 01.12.2010 avente per oggetto: **Assegnazione somme per servizio illuminazione votiva straordinaria anno 2010 al Responsabile della II^ Area.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico -Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, per quanto sopra esposto, la somma complessiva di €14.898,16;
- Di dare mandato al Responsabile della II^ Area Economico-Finanziaria a porre in essere tutti gli adempimenti necessari consequenziali;
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva al fine di poter effettuare la liquidazione alla ditta Pruiti Ciarello Andrea.

N. 156 del 01.12.2010 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile della 1^ Area Amministrativa per acquisto P.C. per l'Ufficio di Presidenza.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- Di assegnare, al Responsabile della 1^ Area Amministrativa, la complessiva somma di €650,00, affinché provveda all'acquisto di n° 1 P.C. completo di accessori e di licenza per l'ufficio di Presidenza.

N. 157 del 01.12.2010 avente per oggetto: **Legge n° 69 del 18 giugno 2009 “Albo Pretorio on line”**.
Assegnazione somma al Responsabile della 1^ Area Amministrativa per acquisto P.C.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo- Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- Di assegnare, al Responsabile della 1^ Area Amministrativa, la complessiva somma di €650,00, affinché provveda all'acquisto di n° 1 P.C. completo di accessori e di licenza per l'ufficio dell'Albo Pretorio.

N. 158 dell'1.12.2010 avente per oggetto: **Sistemazione infissi presso gli uffici del Giudice di Pace.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- Di approvare la relazione-preventivo di spesa redatto in data 26/11/2010 da personale dell'U.T.C., relativo ai lavori di sistemazione degli infissi de quo danneggiati;
- Di assegnare al R.A.T. la somma di €454,80 di cui al citato preventivo, utili al pagamento degli interventi de quo;
- Di trasmettere la presente al R.A.T. e all'Ufficio di ragioneria per il seguito di competenza.

N. 159 del 01.12.2010 avente per oggetto: **Ripristino impianto di pubblica illuminazione di proprietà comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Area tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

- Di prendere atto ed approvare il preventivo di spesa per la manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale, ricadenti nelle contrade di: Cagnanò, Bazia, Portello, Caria Ferro, Malò, Grazia, Via Rosolino, Quartiere S.Cono, Castello e Villa Comunale nel rispetto delle norme di legge e di regolamento vigenti in materia.
- Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica di provvedere alla manutenzione ordinaria de quo;
- Di assegnare al suddetto R.A.T. le somme per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale pari ad €3.762,36 IVA compresa;
- Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- Pubblicare il presente all'Albo Pretorio e sul sito Web istituzionale per idonea pubblicità.

N. 160 del 01.12.2010 avente per oggetto: **Approvazione Schema del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – Anno 2011, ai sensi dell’art. 58 della Legge n° 133/2008.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di approvare lo Schema del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari – Anno 2011 redatto dall’U.T.C. ai sensi dell’art. 58 della Legge 06.08.2008 n° 133, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

N. 161 del 06.12.2010 avente per oggetto: **Approvazione metodologia permanente di valutazione per il personale dipendente.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di approvare per le ragioni indicate nella parte motiva, la metodologia permanente di valutazione per la valutazione delle prestazioni e dei dipendenti;

- di dare atto che:
 - la metodologia permanente di valutazione, finalizzata all'erogazione dei compensi diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi è quella risultante dalla scheda che viene allegata al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;
 - la metodologia permanente di valutazione, finalizzata alla programmazione economica all'interno delle categorie è quella risultante dalla seduta che viene allegata al presente atto sotto la lett. B) per farne parte integrante e sostanziale.

N. 162 del 06.12.2010 avente per oggetto: **Approvazione Piano Triennale di Azioni Positive.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- di approvare, al fine di consolidare ancor più il già esistente equilibrio delle Pari Opportunità nell'ente e per le ultronee ragioni di fatto e di diritto in premessa riportate, il presente piano triennale di azioni positive da attivare nel corso del triennio e che qui di seguito si riporta:

PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE

I contenuti del Piano di Azioni Positive sono tutti riconducibili ad alcuni macro obiettivi qui di seguito descritti.

1. Istituzione Comitato pari opportunità. ANNO 2010

L'istituzione è finalizzata ad attenzionare alcune tematiche inerenti problematiche femminili ed ai conseguenti aspetti relativi all'organizzazione di lavoro, di percorsi formativi, di reali opportunità di crescita professionale e culturale. Si stabilisce fin d'ora che il comitato de quo, è quello previsto dal CCNL vigente.

2. Conciliazione fra vita lavorativa e privata. ANNO 2011-2012.

Favorire politiche di conciliazione tra responsabilità professionali e familiari, ponendo al centro l'attenzione alla persona e contemperando le esigenze dell'organizzazione con quelle dei lavoratori. Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale verranno valutate e risolte di volta in volta nel rispetto dell'equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e le istanze delle lavoratrici.

Saranno peraltro attivate forme di consultazione con le Organizzazioni Sindacali al fine di individuare tipologie flessibili dell'orario di lavoro, che consentano di conciliare l'attività lavorativa delle donne con gli impegni di carattere familiare.

Facilitare il reinserimento e l'aggiornamento dopo lunghe assenze di lavoro ma ancora prima favorire la possibilità di mantenere i contatti con l'ambiente lavorativo in detti periodi.

Sperimentazione di un percorso di informazione/formazione al momento del rientro al lavoro dopo lunghi periodi di assenza; individuazione di forme di sostegno alla ricollocazione lavorativa.

In generale facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro in presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite, in accordo con le organizzazioni sindacali, forme di flessibilità orarie per periodi di tempo limitati.

3. Info pari opportunità sul sito web del Comune. ANNO 2013.

Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità, attraverso l'istituzione, sul sito Web del Comune, di apposita sezione informativa sulla normativa e sulle iniziative in tema di pari opportunità.

DURATA

Il presente Piano, di cui è stata data preventiva informativa alle OO.SS. ed alla Consigliera Provinciale delle Pari Opportunità, ha durata triennale, decorrente dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di approvazione.

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Si provvederà alla pubblicazione e diffusione del piano a mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, sarà inoltre trasmesso all'Assessorato competente della Provincia di Messina ed alla Consigliera provinciale di parità.

N. 163 del 06.12.2010. avente per oggetto: **Contrattazione Anno 2010 – Autorizzazione del CCDI - 2010.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. Dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile della 2^ area.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- di prendere atto delle ipotesi di contrattazione collettiva integrativa anno 2010 e del verbale di cui sopra allegato e corredato degli elaborati relativi alla costituzione ed all'utilizzo del fondo;
- di autorizzare il Presidente della delegazione trattante di arte pubblica dott.ssa Carmela Calì alla sottoscrizione della contrattazione di cui sopra;
- di dare atto che l'erogazione degli istituti economici contrattuali è demandata ai successivi provvedimenti del Responsabile dell'area di appartenenza;
- di dare altresì atto che la spesa di € 179.280,87 oltre oneri riflessi per la corresponsione del salario accessorio dell'anno 2010 ai dipendenti comunali ed al personale a tempo determinato trova la sua collocazione sul fondo apposito costituito ai fini del salario accessorio;
- dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'imminente chiusura dell'anno di pertinenza della presente contrattazione che si atteggia ormai a consuntivo.

N. 164 del 06.12.2010 avente per oggetto: **Lavori di realizzazione di spazi a verde e recupero paesaggio delle aree limitrofe al convento di età trecentesca – parco sub-urbano. Assegnazione somma per incarico frazionamento.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – **Responsabile area tecnica.**

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- di conferire al Responsabile Area Tecnica, l'indirizzo di procedere al conferimento dell'incarico ed alla definizione dell'esproprio degli aventi diritto con un limite di spesa di €3.500,00 IVA ed oneri compresi;
- di assegnare la somma complessiva di €3.500,00 IVA ed oneri compresi del bilancio 2010;
- copia del presente atto sarà trasmesso al responsabile Area Tecnica con funzioni dirigenziali per gli atti consequenziali agli atti specificati e per il raggiungimento degli obiettivi ed all'ufficio ragioneria per gli atti contabili.

N. 165 del 06.12.2010 avente per oggetto: **Acquisto strumentazione elettronica.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- di dare mandato al R.AT. di provvedere all'acquisto di strumentazione elettronica (cerca perdite), nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.
- Di assegnare al suddetto R.A.T. le somme per l'acquisto de quo pari ad €4.000,00.
- Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area tecnica ed al responsabile Economico-Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.
- Pubblicare il presente atto all'albo Pretorio e sul sito Web istituzionale per l'idonea pubblicità.

N. 166 del 06.12.2010 avente per oggetto: **Prelevamento fondo di riserva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento;
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

N. 167 del 10.12.2010 avente per oggetto: **Prelevamento somme del fondo di riserva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento;
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

N. 168 del 10.12.2010 avente per oggetto: **Installazione segnaletica stradale - targhe. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Miglore – Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di approvare il preventivo di spesa redatto dal Geom. Gugliotta Salvatore in data 06/12/2010 dell'importo di €6.246,00 IVA compresa.
- di assegnare al R.A.T. comunale la somma di € 6.246,00 per procedere alla liquidazione in favore della ditta, nelle forme di legge;
- di demandare al R.A.T. l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

N. 169 del 10.12.2010 avente per oggetto: **Rete fognante per acque bianche in contrada S. Giuliano.**
Assegnazione somme.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di approvare il preventivo di spesa redatto in data 09/12/2010 dal geom. Gugliotta Salvatore, dell'importo di €7.162,08 IVA compresa.
- di demandare al R.A.T. l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio
- Di assegnare al R.A.T. comunale la somma di €7.162,08 per rimuovere gli inconvenienti presso la frazione Ponte Naso meglio descritti in premessa, dando atto che la spesa graverà sui fondi del bilancio 2010.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N. 170 del 13.12.2010 avente per oggetto: **Proventi contravvenzionali C.d.S. destinazione – art. 208 del Codice della Strada – Anno 2011.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di determinare come in superiore premessa, le quote dei proventi che saranno riscossi nell'anno 2011 e che spettano al Comune, in quanto sanzioni accertate da ufficiali, agenti e funzionari dell'Ente per infrazioni al codice della strada, nelle seguenti misure: 1) 42,5% per fornitura mezzi tecnici adeguati per i servizi di Polizia stradale; 2) 17,5% per il potenziamento, ammodernamento e manutenzione della segnaletica, verticale ed orizzontale, delle strade di proprietà dell'Ente; 3) 12,5% per l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado; 4) 12,5% per il potenziamento, la messa a norma e la manutenzione delle barriere delle strade di proprietà dell'ente; 5) 15% per interventi di sicurezza stradale, in particolare a tutela degli utenti deboli.

N. 171 del 13.12.2010 avente per oggetto: **Assegnazione somme per riqualificazione spazi verdi nelle varie contrade.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore- Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

- Di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la somma complessiva di €5.000,00 per la qualificazione degli spazi verdi siti nelle varie contrade, meglio in premessa descritti dando atto che la spesa graverà sui fondi del bilancio comunale anno 2010;
- Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Tecnica con funzioni dirigenziali per gli atti consequenziali agli atti specificati e per il raggiungimento degli obiettivi ed all'Ufficio Ragioneria per gli atti contabili.

N. 172 del 13.12.2010 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Economica Finanziaria per spese natalizie 2010.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di assegnare la somma di €2.000,00 al Responsabile della II Area Economico – Finanziaria, per garantire le spese del Natale 2010;
- Di demandare, al Responsabile della II Area tutti gli atti necessari e consequenziali alla presente;
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, data l'approssimarsi delle manifestazioni natalizie.

N. 173 del 13.12.2010 avente per oggetto: **Concessione contributo per attività ricreative Natale 2010.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di erogare un contributo di €300,00 al Circolo Culturale Vittorio Alfieri, con sede in Naso per la realizzazione delle attività ricreative durante le festività natalizie che si svolgeranno il 23/12/2010, 05/01/2011 e 06/01/2011.
- Di assegnare al Responsabile della I^a Area, per i successivi adempimenti, la somma di cui sopra da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 174 del 15.12.2010 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile II^ Area per acquisto computer all'Area Economico Finanziaria.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di assegnare, al responsabile della II^ Area, la complessiva somma di € 1.729,16 oltre IVA affinché provveda all'acquisto di cui sopra;
- Di dare mandato al Responsabile della II^ Area a porre in essere tutti gli adempimenti necessari e consequenziali;
- Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

N. 175 del 15.12.2010 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Finanziaria. Rinnovo assistenza per il 2011/2013 studio K**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di rinnovare, dallo Studio K s.r.l. con sede in Reggio Emilia via M.K. Gandhi n° 22, per la somma annuale pari a €5.575,20, oltre IVA l'assistenza software per l'anno 2011 – 2013.
- Di assegnare al responsabile dell'area Economico – Finanziaria la somma di €5.575,20 oltre IVA per gli anni 2011 – 2013.
- Di dare mandato al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria a porre in essere tutti gli atti consequenziali al presente.
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

N. 176 del 15.12.2010 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per realizzazione intervento in favore di anziani non autosufficienti.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di €3.894,49 – Bilancio 2010, per la realizzazione dell'intervento in favore di anziani non autosufficienti.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

N° 177 del 15.12.2010 avente ad oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per realizzazione progetto assistenza anziani e disabili gravi.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di € 23.227,78 – Bilancio 2010, di cui €20.905,00 a carico della Regione – D.D.R. n° 1295/09- ed €2.322,78 a carico del Comune.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

N° 178 del 15.12.2010 avente ad oggetto: **Acquisto cloro (Ipoclorito di Sodio 14-15) per l'acquedotto comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Omissis –

DELIBERA

- Di dare mandato al Responsabile Area tecnica di provvedere all'acquisto di cloro per il trattamento dell'acqua potabile del civico acquedotto, nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia;
- Di assegnare al suddetto R.A.T. le somme per l'acquisto di cloro pari ad €1.380,00 IVA compresa;
- Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- Pubblicare il presente atto all'albo Pretorio e sul sito Web istituzionale per l'idonea pubblicità.

N° 179 del 15.12.2010 avente ad oggetto: **Concessione contributo economico per n° 2 concerti natalizi.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Omissis –

DELIBERA

- Di erogare un contributo di €800,00 al Parroco della Parrocchia Santi Filippo e Giacomo, Sacerdote Calogero Tascone con sede in Naso, per la realizzazione dei due concerti del 19 e 23 dicembre c.a.
- Di provvedere al trasporto di 80 elementi del coro da e per Palermo per €990,00 ed il buffet a fine concerto per i concertisti per €500,00 IVA compresa importo totale di €1.490,00;
- Di assegnare al responsabile della I[^] Area, per i successivi adempimenti, la somma di €2.290,00 cui sopra da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

N° 180 del 15.12.2010 avente ad oggetto: **Concessione contributo all'Associazione Sanitaria Socio Assistenziale "Sorge il Sole"**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di erogare un contributo di € 600,00 all'Associazione O.N.L.U.S. "Sorge il Sole", per la realizzazione una serata di musica integrata con una tombolata con bambini e adulti nasitani presso l'auditorium comunale, il 29 dicembre 2010.
- Di assegnare al responsabile della I^ Area, per i successivi adempimenti, la somma di cui sopra da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

N° 181 del 15.12.2010 avente ad oggetto: **Adeguamento edificio scolastico di Via Ariaviana – Porte interne. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Omissis –

DELIBERA

- Di approvare il preventivo di spesa redatto in data 13/12/2010 dal geom. Gugliotta Salvatore, dell'importo di €8.284,80 IVA compresa.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento dei lavori.
- Di assegnare al R.A.T. comunale la somma di € 8.284,80 per l'intervento di adeguamento dell'edificio scolastico di Via Ariaviana, consistente nella fornitura e posa in opera di porte interne sul bilancio pluriennale 2010-2012 a norma dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N° 182 del 15.12.2010 avente ad oggetto: **Erogazione contributo economico circolo sportivo culturale “Incontro” di Malò.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Omissis -

DELIBERA

1. Di erogare un contributo di €400,00 al Presidente del Circolo Sportivo Culturale di Malò Ciraulo Riccardo, con sede in Naso, per la realizzazione di un incontro musicale, con degustazione di spaghetti e tombolata, in data 02/01/2011..
2. Di assegnare, al Responsabile della I^ Area Amministrativa, per i successivi adempimenti, la somma di cui sopra da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

N° 183 del 15.12.2010 avente ad oggetto: **Assegnazione somme per acquisto giochi ludici ed elementi di arredo urbano..**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Omissis –

DELIBERA

- Di assegnare al Responsabile della Area Tecnica comunale la somma complessiva di €11.000,00 per l'acquisto di giochi ludici ed arredi urbani da collocare negli spazi verdi del Centro Storico e delle Contrade, dando atto che la spesa graverà sui fondi del bilancio comunale anno 2010;
- Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Tecnica con funzioni dirigenziali per gli atti consequenziali agli atti specificati e per il raggiungimento degli obiettivi ed all'Ufficio Ragioneria per gli atti contabili.

N° 184 del 15.12.2010 avente ad oggetto: **AVVIO PROCEDIMENTO PER ELABORAZIONE ATTI PROGETTUALI DA CANDIDARE A FINANZIAMENTO FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE PROGRAMMAZIONE 2007/2013 – POIN “ENERGIE RINNOVABILI E RISPARMIO ENERGETICO” – ATTIVITA’ 2.2: “INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI” E 2.5: “INTERVENTI SULLE RETI DI DISTRIBUZIONE DEL CALORE, IN PARTICOLARE DA COGENERAZIONE E PER TELERISCALDAMENTO E TELERAFFREDDAMENTO”.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di onerare l’Area Tecnica dell’avvio del procedimento per l’efficientamento energetico degli edifici pubblici del Comune di Naso, da candidare a finanziamento di cui all’avviso pubblico rivolto ai Comuni fino a 15000 abitanti, compresi i borghi antichi e di pregio, e le loro forme associative pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 222 del 22-09-2010, per la presentazione di manifestazioni di interesse nell’ambito delle linee di attività di interesse nell’ambito delle linee di attività 2.2 <<Interventi di efficientamento energetico degli edifici e utenze energetiche pubbliche o ad uso pubblico>> e 2.5 <<Interventi sulle reti di distribuzione del calore, in particolare da cogenerazione e per teleriscaldamento e tele raffrescamento>>;
- Di dare mandato al Sindaco d’incaricare, nell’ambito del personale dell’Area Tecnica, il Progettista e il R.U.P. per i lavori in argomento;
- Di dichiarare, stante l’urgenza a provvedere, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

N° 185 del 17.12.2010 avente ad oggetto: **Intervento di manutenzione straordinaria nel palazzetto dello sport sito in contrada Grazia nel Comune di Naso. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Omissis –

DELIBERA

- Di assegnare al R.AT. comunale la somma di € 25.000,00 per l'intervento di manutenzione straordinaria nel palazzetto dello sport, dando atto che la spesa graverà sul bilancio 2010 e 2011 a norma dell'art. 183, comma 6 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio;
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N° 186 del 17.12.2010 avente ad oggetto: **Lavori di somma urgenza per riparazione e regolare ripristino di tratti di rete idrica comunale. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile 3^ area.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Omissis –

DELIBERA

- Di prendere atto della relazione tecnica e della perizia giustificativa redatti in data 14/12/2010 dal Geom., Salvatore Gugliotta relativi all'intervento dei lavori realizzati dell'importo di €6.078,81 IVA compresa;
- Di assegnare al R.AT. comunale la somma di €6.078,81 per procedere alla liquidazione in favore della ditta, nelle forme di Legge;
- Di demandare al R.A.T. l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio;
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N° 187 del 17.12.2010 avente ad oggetto: **F.E.S.R. 2007/2013 P.O.I. Energie rinnovabili e risparmio energetico – Linee di attività 2.2 – Approvazione progetto preliminare di efficientamento energetico riguardanti gli edifici comunali adibiti ad archivio, biblioteca, Sala Consiliare e Agenzia del Lavoro “ex casa del Fascio” e Cineauditorium, nonché interventi sull’impianti di illuminazione pubblica contigua e funzionale agli edifici oggetto d’intervento.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di prendere atto della premessa;
- Di approvare il progetto preliminare di “Efficientamento energetico degli edifici comunali adibiti: a) Archivio e Biblioteca p.zza Francesco Lo Sardo; b) Sala Consiliare e Agenzia del Lavoro (ex Casa del Fascio) – piazza Dante; c) Cine-Auditorium – via G. Cuffari – linea di attività 2.2 – nonché interventi sull’impianto di illuminazione pubblica contigua e funzionale agli edifici oggetto d’intervento” dell’avviso pubblico citato, dell’importo complessivo di € 1.132.856,00 di cui € 745.300,00 per lavori di € 387.556,00 per somme a disposizione e composto dagli elaborati riportati in narrativa;
- Di candidare il progetto in argomento a completo finanziamento da parte del Ministero dell’Ambiente nell’ambito della linea di attività 2.2 “Interventi di efficientamento energetico degli edifici e utenze energetiche pubblico o ad uso pubblico” del POIN Energie Rinnovabili e Risparmio energetico 2007/2013, emanata con Avviso pubblico;
- Di dare atto che il progetto, conforme a quanto prescritto dal D.P.R. 554/1999 e ss.mm.ii., è stato redatto dall’Ufficio Tecnico Comunale nella persona dell’Architetto Mario MESSINA, e comporta una spesa complessiva riportata nel seguente quadro economico:
- Di dare atto che l’opera in oggetto sarà inserita nel redigendo Programma Triennale OO.PP. 2011-2013;
- Di dare atto che l’adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di impegno spesa;
- Di delegare il Sindaco alla sottoscrizione della domanda per la manifestazione d’interesse e i documenti conseguenti;
- Di pubblicare il presente atto all’Albo Pretorio e sul sito Web istituzionale per l’idonea pubblicità;
- Di dichiarare la presente deliberazione, previa unanime e separata votazione, immediatamente eseguibile.

N° 188 del 17.12.2010 avente ad oggetto: **Riparazioni sulla rete idrica comunale**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di assegnare al R.A.T. comunale la somma di €2.400,00 per rimuovere gli inconvenienti sulla rete idrica meglio descritti in premessa, dando atto che la spesa graverà sui fondi del bilancio 2010;
- Di demandare al R.AT. l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

N° 189 del 17.12.2010 avente ad oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a resistere nel giudizio amministrativo promosso dalla KRISS IMMOBILIARE S.R.L. e PASSANITI GIUSEPPE contro il Comune di Naso presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia sede di Catania. Nomina legale a difesa del Comune, approvazione disciplinare d'incarico. -**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Omissis -

DELIBERA

- Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di autorizzare il legale rappresentante di questo Comune a resistere nel giudizio amministrativo promosso dalla KRISS IMMOBILIARE S.R.L. e PASSANITI GIUSEPPE contro il Comune di Naso presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia sede di Catania.
- Di approvare l'allegato disciplinare d'incarico.
- Di conferire l'incarico di patrocinio all'avv. Annalisa Germanà del foro di Patti, con studio in Via Trazzera Marina, 46 Capo d'Orlando, legale di fiducia dell'Amministrazione, per la difesa delle ragioni del Comune, per la costituzione in giudizio e per assistere il Comune in detto giudizio, conferendogli ogni più ampia facoltà di legge compresa quella di conciliare e transigere, nominare sostituti, chiamare terzi in causa, rinunciare agli atti dei giudizi, proporre impugnazioni e reclami nonché compiere ogni attività difensiva ritenuta utile e necessaria per l'espletamento del mandato, a fronte del quale sarà pagato il corrispettivo, determinato con il criterio di cui al quinto capoverso della premessa.
- di assegnare le risorse finanziarie al Responsabile dell'Area Finanziaria in dipendenza dell'incarico di cui sopra, nella misura di € 8.172,00 (ottomilacentosettandue) compresa IVA CPA e spese generali del Bilancio di previsione 2010.
- di erogare al professionista incaricato la somma di € 2.000,00 a titolo di acconto sulle prestazioni professionali come sopra specificate e per le quali verrà corrisposta la complessiva somma di € 8.172,00 (ottomilacentosettandue) compresa IVA CPA e spese generali determinando che, nella fattispecie prevista al punto 5 del disciplinare d'incarico, eventuali onorari della pratica saranno corrisposti in ragione massima dei minimi tabellari omnicomprensivi di ogni attività afferente al superiore incarico fino alla definizione giudiziale, da accettare con la stipula dell'apposito allegato disciplinare, ai sensi della Legge n. 248/06;
- di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per i conseguenti provvedimenti di competenza.

N° 190 del 17.12.2010 avente ad oggetto: **Approvazione schema di convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento tra il Comune di naso e l'Università di Messina**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Omissis –

DELIBERA

- per le finalità di cui in premessa , di autorizzare tirocini di formazione ed orientamento promossi dall'Università degli Studi di Messina a beneficio degli studenti, accogliendo presso le sedi comunali ove sono ubicati gli uffici i soggetti in tirocinio.

N° 191 del 17/12/2010 avente ad oggetto: **Concessione contributo per le serate danzanti.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- di erogare un contributo di € 500,00 AL Presidente del Circolo “LA CONCORDIA” Francesco Bontempo con sede in Naso, per la realizzazione delle serate danzanti durante le festività natalizie.
- Di assegnare al Responsabile della I^ Area, per i successivi adempimenti, la somma di cui sopra da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

N° 192 del 20/12/2010 avente ad oggetto: **Concessione in comodato d'uso gratuito all'Associazione "Sorge il Sole" del Centro Civico di Cresta.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di concedere, in comodato d'uso gratuito, all'Associazione Sanitaria – Socio Assistenziale "SORGE IL SOLE" con sede in Patti contrada Rasola n° 8, l'immobile di proprietà comunale sito in contrada Cresta denominato "Centro Civico" con l'obbligo dell'Associazione di restituire l'immobile ogni qualvolta l'Amministrazione ne farà richiesta.
- Di approvare lo schema di convenzione composto da n° 21 articoli, allegato al presente atto, regolante i rapporti tra il comune di naso e l'Associazione Sanitaria Socio assistenziale "SORGE IL SOLE".
- Di dare mandato agli uffici competenti di attivare tutti i provvedimenti consequenziali.
- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o riduzione di entrata e, dunque, non necessita di parere di regolarità contabile.
- Di autorizzare il responsabile della 1^ Area Amministrativa a sottoscrivere detta convenzione con il legale rappresentante dell'Associazione Socio Assistenziale "SORGE IL SOLE".

N° 193 del 22/12/2010 avente ad oggetto: **Approvazione prontuario dei compensi legali e schema generale di contratto di patrocinio e assistenza legale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di adottare il prontuario dei compensi legali del Comune di Naso nonché lo schema generale di convenzione di patrocinio e assistenza legale allegati al presente atto rispettivamente sub lettera a) e b) per farne parte integrante e sostanziale.
- Di stabilire che gli incarichi legali siano conferiti ed eseguiti nel rispetto dei parametri e delle regole generali di cui ai suddetti documenti e che ad ogni provvedimento di conferimento debba accedere un contratto scritto sulla scorta dello schema generale adottato.
- Di demandare al Responsabile del Servizio ogni atto consequenziale e l'attuazione di quanto disposto con la presente deliberazione.

N° 194 del 22/12/2010 avente ad oggetto: **Legge n° 448/98 – Anno Scolastico 2010/2011. Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di €14.048,00 – Bilancio 2010, di cui €10.790,00 da ripartire agli alunni della scuola dell'obbligo, comprensiva del I° anno superiore ed €3.258,00 da ripartire agli alunni della scuola superiore.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

N° 195 del 22/12/2010 avente ad oggetto: **Art. 222 del D. Lg.vo 267/00 e s.m.i. – Anticipazione di tesoreria anno 2011.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico – Finanziaria.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di revocare la delibera di Giunta Municipale n° 133 del 19.11.2010 avente per oggetto “Art. 222 comma 1° del Decreto Leg.vo 267/00 – Anticipazione di Tesoreria anno 2011”
- Di richiedere l’anticipazione ai sensi dell’art. 222, comma 1° del D.Leg.vo 267/2000 per la somma di € 675.106,03 come da prospetto allegato a firma del Dirigente Area Economico – Finanziaria;
- Di dare mandato ai responsabili Area Finanziaria a porre in essere gli atti consequenziali.
- Stante l’urgenza dichiara la presente immediatamente esecutiva.

N° 196 del 24/12/2010 avente ad oggetto: **Erogazione contributo economico festività Natalizie c.da Ponte Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis –

DELIBERA

- Di erogare un contributo di €400,00 al Sac. Padre Calogero Tascone, Parroco della Parrocchia Santi Filippo e Giacomo per organizzare nella c.da Ponte Naso un presepe vivente;
- Di assegnare al responsabile della I[^] Area, per i successivi adempimenti, la somma di cui sopra da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

N° 197 del 24/12/2010 avente ad oggetto: **Patrocinio manifestazioni Natalizie. Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di patrocinarne ai sensi dell'art. 7, comma 2° lettera b) del D.Legs.vo 157/95 lo spettacolo di giorno 30/12/2010 "Novi Jorna Novi Misi" dell'Associazione culturale denominata "Unavantaluna" che comprende musiche e canti popolari siciliani del Santo Natale in Sicilia costo del concerto €1.700,00 IVA inclusa.
- Organizzare le manifestazioni del 26/12/2010 e 6/01/2011 finanziate dal Consorzio Costa Saracena.
- Provvedere all'allaccio luce €100,00.
- Provvedere alle spese SIAE utilizzando il deposito cauzionale in favore dell'Agenzia di capo d'Orlando.
- Assegnare al Responsabile della I^ Area la risorsa di €1.800,00 dando atto che la spesa graverà sui fondi del bilancio corrente esercizio finanziario.
- Dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ex art. 12, comma 2° L.R. 3/12/1991, n° 44.

N° 198 del 24/12/2010 avente ad oggetto: **Erogazione contributo economico per la manifestazione denominata “Città Presepe”**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis –

DELIBERA

- Di erogare un contributo di € 3.300,00 al Sac. Padre Calogero Tascone, Parroco della Parrocchia Santi Filippo e Giacomo per l’organizzazione di una manifestazione denominata “CITTA’ PRESEPE”;
- Di assegnare al responsabile della I^ Area, per i successivi adempimenti, la somma di cui sopra da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

N° 199 del 24/12/2010 avente ad oggetto: **Concessione contributo all'Associazione "Tempi di Recupero ONLUS"**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis –

DELIBERA

- Di erogare un contributo di € 1.500,00 all'Associazione "TEMPI DI RECUPERO ONLUS" con sede legale a Naso in Via Umberto I° n° 41, per la realizzazione di una manifestazione denominata " AUGURI SOTTO LE STELLE" che si terrà in p.zza Roma il 24 dicembre c.a;
- Di assegnare al responsabile della I^ Area, per i successivi adempimenti, la somma di cui sopra da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

N° 200 del 24/12/2010 avente ad oggetto: **Concessione contributo all'Associazione "Riscossa Giovanile" per la manifestazione culturale denominata "Festa in Corso"**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di erogare un contributo di € 1.000,00 all'Associazione "Riscossa Giovanile" per la realizzazione di una manifestazione denominata "Festa in Corso" il 28/12/2010 da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

N° 201 del 29/12/2010 avente ad oggetto: **Autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/04 e dell'art. 18 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di autorizzare la dott.ssa Giuseppina Mangano, Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Naso a prestare attività lavorativa presso il Comune di Basicò secondo le modalità e condizioni descritte in premessa e comunque per 12 ore settimanali, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro prestato nel comune di Naso, a norma dell'art. 18 del regolamento uffici e servizi e della normativa vigente e più in particolare art. 1, comma 557 della L. 311/04;
- Di approvare lo schema di convenzione fra il Comune di Basicò, che forma parte integrante e sostanziale della presente in allegato, sotto la lettera "A", per l'utilizzo di personale dipendente fino alla concorrenza complessiva dell'orario settimanale in eccedenza, pari a 48 ore;
- Di autorizzare il Segretario generale alla stipula della convenzione de qua per un periodo di anni tre, per la cui competenza si rimanda al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Di trasmettere al presente atto al Comune di Basicò;
- Di rendere la presente immediatamente esecutiva al fine di poter sottoscrivere la convenzione entro il corrente anno.

N° 202 del 29/12/2010 avente ad oggetto: **Programma operativo finalizzato alla ottimizzazione del servizio di riscossione e/o al recupero dei tributi. Anno 2009. Attuazione.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di approvare l'allegata relazione al programma operativo finalizzato alla ottimizzazione del servizio di riscossione e/o al recupero dei tributi locali predisposto dal dirigente l'area economico-finanziaria per l'anno 2009, allo scopo di poter accedere alla premialità ai fini della ripartizione delle risorse ai sensi dell'art. 76 comma 2 della Legge Regionale 26.03.2002 n° 2;
- Di dare atto che il programma è stato interamente attuato entro il 31/12/2010;
- Di trasmettere il presente provvedimento alla Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali – Dipartimento della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie locali – Servizio Finanza Locale;
- Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

N° 203 del 29/12/2010 avente ad oggetto: **Approvazione Piano Operativo Tributi 2010.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis –

DELIBERA

- Di approvare l'allegato programma operativo finalizzato alla ottimizzazione del servizio di riscossione e/o al recupero dei tributi locali predisposto dall'Ufficio Tributi, per l'anno 2010, allo scopo di poter accedere alla premialità ai fini della ripartizione delle risorse ai sensi dell'art. 76 comma 2 della Legge Regionale 26.03.2002 n° 2;
- Di trasmettere il presente provvedimento alla Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche sociali e delle Autonomie locali – Dipartimento della Famiglia, delle Politiche sociali e delle Autonomie locali – Servizio Finanza locale;
- Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

N° 204 del 29/12/2010 avente ad oggetto: **Individuazione referenti Organi Tecnici.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di nominare il dipendente comunale arch. Sidoti Migliore Mario quale responsabile referente per il Tavolo Tecnico di Coordinamento – costituito da tutti i Tecnici Comunali designati dai rispettivi Sindaci che si occuperà degli aspetti operativi legati soprattutto alla attuazione degli interventi infrastrutturali.
- Di nominare il dipendente comunale geom. Caliò Rosario G. quale responsabile referente per il Coordinamento Sportelli Unici – costituito da tutti i responsabili degli sportelli unici avviati che supporterà la missione dello sportello unico al fine di una visione sovra comunale di verifica e coerenza delle sovrapposizioni delle iniziative private.
- Di nominare il dipendente comunale Mangano dott.ssa Giuseppina quale responsabile referente per il Coordinamento economico/sociale – costituito dai responsabili comunali designati dai Sindaci che si occupano del Bilancio Comunale e dei Servizi Sociali.
- Che i soggetti nominati costituiscano inoltre il “gruppo di lavoro comunale” di affiancamento all’Ufficio Comune per affrontare le problematiche afferenti le attività e le azioni riguardanti il Piano Strategico ed i suoi Piani Operativi.

N° 205 del 29/12/2010 avente ad oggetto: **Approvazione del Progetto Esecutivo per il ripristino e la manutenzione delle strade per la viabilità rurale. Determinazioni.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Approvare il progetto esecutivo redatto dall'UTC per i lavori di cui al progetto per il ripristino e la manutenzione delle strade per la viabilità rurale, per l'importo complessivo di €70.000,00 di cui in premessa;
- Procedere all'affidamento dei lavori di cui all'oggetto demandando al responsabile dell'area tecnica la modalità di scelta del contraente;
- Confermare che la somma di €70.000,00 trova copertura finanziaria con le somme di cui in premessa rese disponibili con D.M. n° 82216/10 accreditate in Bilancio Comunale all'Intervento 2080103/1 impegno 1740/10;
- Dare mandato al Responsabile Area Tecnica/R.U.P. designato di porre in essere gli atti di rispettiva competenza per la realizzazione dei lavori di che trattasi.
- Trasmettere per i consequenziali adempimenti copia della presente ai suddetti Organi Tecnici di questo Ente.

N° 206 del 31/12/2010 avente ad oggetto: **Rinnovo P.U.C. nn. 6373.1 – 6373.2 L.R. 21/12/95 n° 85 art. 12** decorrenti dall'1/01/2011 al 31/12/2011.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico – Finanziaria.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di confermare i contratti di cui all'art. 12 L.R. 21.12.95 n° 85 e successive modifiche ed integrazioni in scadenza nel corso dell'anno 2010, dall'1/01/2011 al 31/12/2011 e rinnovabili alla scadenza;
- Di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento al fine di poter procedere alla stipula dei contratti.

N° 207 del 31/12/2010 avente ad oggetto: **Programma Operativo Condono Edilizio – Attuazione al 31/12/2010.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis –

DELIBERA

- Dare atto dello stato di attuazione del Programma Operativo del Condono Edilizio alla data del 31/12/2010 così come riportato nell'allegato "E" della Circolare dell'Assessorato Regionale alle Autonomie Locali ed alla Funzione Pubblica debitamente compilato ed allegato alla presente, nel quale viene riportato il numero dei procedimenti definitivi adottati relativamente alle pratiche di condono edilizio.
- Di trasmettere il sopracitato allegato unitamente alla presente deliberazione all'Assessorato Regionale alle Autonomie Locali ed alla Funzione Pubblica.
- Pubblicare il seguente atto all'Albo Pretorio nelle forme e nei termini di legge.

N° 208 del 31/12/2010 avente ad oggetto: **Integrazione oraria alla dipendente Sirna Carmela assegnata all'Ufficio di Staff. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di demandare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'unità utilizzata presso l'Ufficio di Staff per le finalità in premessa indicate.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa dell'unità come sopra individuata, elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 1 gennaio 2011 e scadenza 28 febbraio 2011;
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la complessiva somma di € 1.800,00, a sensi dell'art. 183 comma 6 del D. Lgs.vo 267/2000 e s.m.i. per potenziare l'orario di lavoro alla dipendente sopra generalizzata.

Dichiarare la presente di immediata esecuzione, viste le esigenze rappresentate.

N° 209 del 31/12/2010 avente ad oggetto: **Integrazione oraria al dipendente Rifici Massimo assegnata all'Ufficio Servizi Demografici. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di demandare al Responsabile della II^a area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'istruttore amministrativo Signor Rifici Massimo nato a Naso il 14/12/1965 per la finalità in premessa indicata.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa del dipendente Rifici Massimo, elevando al 100% il tempo di lavoro con decorrenza 1 gennaio 2011 e scadenza 28 febbraio 2011.
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la complessiva somma € 1.800,00, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del D. Lgs. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni per potenziare l'orario di lavoro al dipendente sopra generalizzato.

Dichiarare la presente di immediata esecuzione, viste le esigenze rappresentate.

N° 210 del 31/12/2010 avente ad oggetto: **Assegnazione somme per il potenziamento orario di lavoro del dipendente a tempo determinato Calavitta Santina Maria Immacolata.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di demandare al Responsabile della II^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro del dipendente Calavitta Santina Maria I. utilizzata presso l'Ufficio Tecnico per le finalità indicate, nella nota di cui sopra.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa delle unità elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 01/01/2011 e scadenza 28/02/2011;
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria la complessiva somma di € 1.400,00 sul bilancio pluriennale a norma dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs 267/00 e s.m.i. per potenziare l'orario di lavoro al dipendente contrattista.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, viste le esigenze rappresentate.

N° 211 del 31/12/2010 avente ad oggetto: **Assegnazione somme per il potenziamento orario di lavoro del dipendente a tempo determinato geom. Claudio Catania.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di demandare al Responsabile della II[^] Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro del dipendente geom. Claudio Catania utilizzato presso l'Ufficio Tecnico per le finalità indicate, nella nota di cui sopra.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa delle unità elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 01/01/2011 e scadenza 28/02/2011;
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria la complessiva somma di € 1.800,00 sul bilancio pluriennale a norma dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs 267/00 e s.m.i. per potenziare l'orario di lavoro al dipendente contrattista.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, viste le esigenze rappresentate.

N° 212 del 31/12/2010 avente ad oggetto: **Assegnazione somme per il potenziamento orario di lavoro del dipendente a tempo determinato Costantino Sara.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di demandare al Responsabile della II^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro del dipendente Costantino Sara utilizzata presso l'Ufficio Tecnico per le finalità indicate, nella nota di cui sopra.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa delle unità elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 01/01/2011 e scadenza 28/02/2011;
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria la complessiva somma di € 1.800,00 sul bilancio pluriennale a norma dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs 267/00 e s.m.i. per potenziare l'orario di lavoro al dipendente contrattista.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, viste le esigenze rappresentate.

N° 213 del 31/12/2010 avente ad oggetto: **Assegnazione somme per il potenziamento orario di Calìo Calogero a tempo determinato.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di demandare al Responsabile della II[^] Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro del dipendente Calìo Calogero utilizzato presso l'Area Economico-Finanziaria per le finalità indicate, nella nota di cui sopra.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa delle unità elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 01/01/2011 e scadenza 28/02/2011;
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria la complessiva somma di € 1.800,00 sul bilancio pluriennale a norma dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs 267/00 e s.m.i. per potenziare l'orario di lavoro al dipendente contrattista.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, viste le esigenze rappresentate.

N° 214 del 31/12/2010 avente ad oggetto: **Assegnazione somme per il potenziamento orario di Agnello Francesco a tempo determinato.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di demandare al Responsabile della II[^] Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro del dipendente Agnello Francesco utilizzato presso l'Area Economico-Finanziaria per le finalità indicate, nella nota di cui sopra.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa delle unità elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 01/01/2011 e scadenza 28/02/2011;
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria la complessiva somma di € 1.800,00 sul bilancio pluriennale a norma dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs 267/00 e s.m.i. per potenziare l'orario di lavoro al dipendente contrattista.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, viste le esigenze rappresentate.

N° 215 del 31/12/2010 avente ad oggetto: **Assegnazione somme per il potenziamento orario di lavoro del dipendente a tempo determinato geom. Rosario Giuseppe Calì.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di demandare al Responsabile della II[^] Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro del dipendente geom. Calì Rosario Giuseppe utilizzato presso l'Ufficio Tecnico per le finalità indicate, nella nota di cui sopra.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa delle unità elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 01/01/2011 e scadenza 28/02/2011;
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria la complessiva somma di € 1.800,00 sul bilancio pluriennale a norma dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs 267/00 e s.m.i. per potenziare l'orario di lavoro al dipendente contrattista.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, viste le esigenze rappresentate.

N° 216 del 31/12/2010 avente ad oggetto: **Approvazione della Perizia di Variante Suppletiva ed Assestamento del Servizio di manutenzione delle stazioni di sollevamento della rete idrica comunale – Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Approvare la Perizia di Variante Suppletiva e di Assestamento Somme del Servizio di manutenzione delle stazioni di sollevamento della rete idrica comunale, redatta dalla Direzione dei Lavori in data 23/12/2010 per l'importo complessivo di € 30.708,09 al netto del ribasso d'asta offerto dalla ditta esecutrice pari al 16,33%;
- Assegnare le risorse necessarie, pari ad € 3.983,73 per la copertura dei maggiori oneri derivanti dall'esecuzione del servizio di che trattasi e da come si evince dal quadro economico di raffronto allegato;
- Dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento ed al Responsabile dell'Area Tecnica di espletare ed adottare tutti gli atti consequenziali di propria competenza;
- Provvedere alla trasmissione della presente deliberazione al R.U.P., alla D.L. e al Responsabile dell'area Economico Finanziaria per gli adempimenti consequenziali di propria competenza;
- Pubblicare il seguente atto all'Albo Pretorio nelle forme e nei termini di legge.

N° 217 del 31/12/2010 avente ad oggetto: **Integrazione oraria alla dipendente Paternò Maria Lucrezia assegnata all'Ufficio Assistenza. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis –

DELIBERA

- Di demandare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'unità utilizzata presso l'Ufficio Assistenza e Pubblica Istruzione, per le finalità in premessa indicate.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa dell'unità come sopra individuata, elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 1 gennaio 2011 e scadenza 28 febbraio 2011;
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la complessiva somma di € 1.800,00, a sensi dell'art. 183 comma 6 del D. Lgs.vo 267/2000 e s.m.i. per potenziare l'orario di lavoro alla dipendente sopra generalizzata.

Dichiarare la presente di immediata esecuzione, viste le esigenze rappresentate.

N° 218 del 31/12/2010 avente ad oggetto: **Assegnazione somme per ufficio tecnico – Arredi e attrezzature.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis –

DELIBERA

- Di assegnare al Responsabile Area Tecnica, la somma di €3.500,00 quale risorsa economica per dar corso a quanto sopra espresso;
- Di dare mandato al Responsabile Area tecnica di porre in essere gli atti consequenziali necessari a soddisfare le necessità in premessa meglio descritte;
- Di prelevare la suddetta somma dal bilancio pluriennale a norma dell'art. 183, comma 6, del decreto legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Copia del presente atto sarà trasmesso ai responsabili Area Tecnica ed Economico Finanziaria per gli atti di rispettiva competenza.

N° 219 del 31/12/2010 avente ad oggetto: **Assegnazione somme per catastazione fabbricati.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis –

DELIBERA

- Di conferire al Responsabile Area Tecnica, il mandato per procedere, nel rispetto delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, alle catastazioni degli immobili di cui in premessa assegnando a tal fine la somma di €17.000,00;
- Di prelevare la suddetta somma dal bilancio 2010;
- Copia del presente atto sarà trasmesso ai responsabili Area Tecnica ed Economico Finanziaria per gli atti di rispettiva competenza.

N° 220 del 31/12/2010 avente ad oggetto: **Assegnazione somme per installazione pali fotovoltaici in c.da Caria Ferro.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di conferire al responsabile Area Tecnica il mandato per procedere alla predisposizione degli atti tecnico contabili di competenza utili a garantire l'installazione dei pali di pubblica illuminazione fotovoltaici in C.da Caria Ferro.
- Di assegnare a tal fine la somma di €13.000,00 da prelevare dal bilancio 2010;
- Copia del presente atto sarà trasmesso ai responsabili Area Tecnica ed Economico Finanziaria per gli atti di rispettiva competenza.

N° 221 del 31/12/2010 avente ad oggetto: **Lavori di tinteggiatura aule scuola secondaria di I° Grado di Naso. Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA COMUNALE

- Omissis -

DELIBERA

- Di assegnare al R.AT. comunale la somma di €4.480,00 per i lavori di tinteggiatura presso la Scuola Secondaria di I° grado, dando atto che la spesa graverà sul bilancio pluriennale a norma dell'art. 183, comma 6 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento dei lavori di che trattasi.
- Di trasmettere la presente al responsabile Area tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.