

N. 94 del 19.06.2015 avente per oggetto: **Insediamiento Giunta Municipale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo –
Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

DI DARE ATTO:

che gli assessori nominati con il provvedimento sindacale n. 12 dell'8 giugno 2015 nelle
persone:

- | | | |
|--------------------------------|----------------|----------------|
| 1) RANDAZZO MIGNACCA GIUSEPPE | nato a NASO | il 26-04-1958; |
| 2) RUBINO GIOVANNI | nato a PATTI | il 31-01-1974; |
| 3) PARASILITI MARIA | nata a NASO | il 12-11-1971; |
| 4) RIFICI FILIPPO MASSIMILIANO | nato a MILAZZO | il 20.06.1980. |

- a) hanno prestato giuramento in presenza del Segretario Comunale;
- b) sono in possesso dei requisiti di eleggibilità richiesti per l'elezione al Consiglio Comunale alla carica di Sindaco;
- c) che nei loro confronti non ricorrono le ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 12 della L.R. 7/92, così come modificato dalla L.R. n. 26/93 e dall'art. 4, comma 2°, L.R. 6/2011;
- d) che sono rispettate tutte le prescrizioni di cui all'art. 4 della L.R. n. 6/2011 in ordine alla rappresentanza di genere ed alla composizione della Giunta Comunale.

DI DICHIARARE:

Ai sensi e per gli effetti del citato art. 12 L.R. 7/92, insediata la GIUNTA MUNICIPALE.

DI DISPORRE:

Che copia del presente atto venga trasmesso al Consiglio Comunale, all'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali- Ufficio Elettorale, all'Ufficio Territoriale del Governo, ai Capi Area.

N. 95 del 23.06.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile area tecnica 1 per il servizio di decespugliamento aree limitrofe sedi stradali comunali comprese nella fascia tra ml. 1 ml.3.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore –
Responsabile Area Tecnica 1.**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

1. Di prendere atto del costo relativo al servizio di noleggio a caldo di escavatore gommato con braccio a testa trinciante di ml.3, assegnando al responsabile area tecnica 1 la complessiva somma di €. 3.729,54 IVA compresa per i motivi esposti in premessa.
2. Di demandare al responsabile area tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
3. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
4. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 96 del 23.06.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile area tecnica 1, per potatura e diserbamento delle villette comunali in località Ponte Naso e Catena.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore –
Responsabile Area Affari Tecnica 1.**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

1. Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C. in data 17.06.2015 e di assegnare al responsabile area tecnica 1 le relativa somma di €. 3.000,00, IVA compresa utile per attuare l'intervento di cui in oggetto.
2. Di demandare al suddetto responsabile area tecnica 1, l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
3. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
4. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 97 del 23.06.2015 avente per oggetto: **Approvazione schema di convenzione per l'attuazione dell'azione 3.A “ Rete Ecomuscale e percorsi didattici-naturalistici sulla Costa”.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore-
Responsabile Area Tecnica 1.**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

1. Di approvare lo schema della convenzione per l'attuazione dell'azione 3.A " Rete Ecomuscale e percorsi didattici-naturalistici sulla Costa".
2. Di autorizzare il Sindaco pro-tempore, avv. Daniele Letizia, a sottoscrivere in nome e per conto di questo Comune la suddetta convenzione che assume nella sostanza la connotazione di accordo di programma, ai sensi dell'art. 34 T.U.E.L., conferendo allo scopo tutte le facoltà utili e necessarie di modo che non si possa mai eccepire difetto o carenza di poteri..
4. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 98 del 23.06.2015 avente per oggetto: **Quantificazione delle somme impignorabili relative al 2° semestre 2015 di cui all'art. 159 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico- Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. Di quantificare, relativamente al 2° semestre dell'anno 2015 gli importi delle somme non soggette ad esecuzione forzata in quanto destinate alle finalità previste dall'art. 159 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 secondo il seguente dettaglio:

Retribuzioni al personale e oneri previsti per i sei mesi successivi	700.000,00
Pagamento rate ammortamento mutui	185.000,00
DESCRIZIONE	
Servizi organi istituzionali	50.000,00
Segreteria, personale, organizzazione	100.000,00
Gest. Economica-Finanziaria	20.000,00
Gest. Entrate tributarie	10.000,00
Gest. Beni demaniali	15.000,00
Totale serv. Amm. Generale	195.000,00

Serv. Uff. Tecnico	5.000,00
Serv. Anagrafe Stato Civile	5.000,00
Serv. Polizia Locale	5.000,00
Serv. Istruzione primaria e secondaria	15.000,00
Serv. Necroscopico e cimiteriale	100.000,00
Serv. Nettezza Urbana	250.000,00
Serv. Illuminazione pubblica	100.000,00
TOTALE dei serv. Indispensabili	480.000,00
TOTALE GENERALE	1.560.000,00

2. Di disporre che tutti gli altri pagamenti a titolo diverso da quelli vincolati potranno essere eseguiti con le modalità stabilite nel regolamento di contabilità.

3. Di notificare copia del presente atto a banca Unicredit Agenzia di Naso nella sua qualità di tesoriere dell'Ente per i conseguenti adempimenti di legge.

4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4; del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 99 del 23.06.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'Area Amministrativa per compartecipazione alle spese di trasporto per cure termali.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la risorsa finanziaria di € 500,00, bilancio 2015 in corso di formazione, necessaria per la compartecipazione al costo del trasporto degli utenti che dovranno effettuare le cure termali presso lo stabilimento Termale denominato "Fonte di Venere", sito in Terme Vigliatore.

N. 100 del 23.06.2015 avente per oggetto: **Disinfestazione territorio comunale. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di dare mandato al responsabile area tecnica 1, di provvedere all'affidamento del servizio di che trattasi nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.
2. Di assegnare al suddetto R.A.T. 1 la somma complessiva di €. 976,00 per la disinfestazione del territorio comunale.
3. Copia del presente atto sarà trasmesso al responsabile area tecnica 1 con funzioni dirigenziali ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
4. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 101 del 23.06.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile area tecnica 1 per lavori di regimentazione delle acque piovane in contrada Brucoli del Comune di Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

1. Di prendere atto del consuntivo di spesa redatto dal tecnico incaricato dell'U.T.C., assegnando al responsabile area tecnica 1 la somma di €. 894,31, al fine di procedere alla liquidazione a saldo dei lavori in oggetto indicati.
2. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
3. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 102 del 23.06.2015 avente per oggetto: **Interventi di salvaguardia igienico-sanitaria e per l'accessibilità alla spiaggia di Ponte Naso. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

1. Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C. in data 17.06.2015 e di assegnare al responsabile area tecnica 1 la relativa somma di €. 3.000,00, IVA compresa utile per attuare l'intervento di cui in oggetto.
2. Di demandare al suddetto responsabile area tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
3. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
3. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 103 del 26.06.2015 avente per oggetto: **Compartecipazione manifestazione denominata "Luminaria". Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa, la somma complessiva di €. 300,00 imputandola sul redigendo bilancio corrente esercizio finanziario, affinché provveda a porre in essere gli adempimenti conseguenti al presente atto.

N. 104 del 26.06.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile area affari generali ed amministrativa per pagamento diritti S.I.A.E. per**

manifestazioni estive 2015 organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

1) Per quanto detto in narrativa, di assegnare al responsabile area affari generali ed amministrativa, la complessiva somma di €. 2.500,00, dando atto che tale spesa graverà sui fondi del redigendo bilancio corrente esercizio finanziario, dal quale attingere per il pagamento dei diritti S.I.A.E. dovuti per quanto organizzato o patrocinato dall'Amministrazione Comunale in tema di manifestazioni musicali e/o ludiche nel contesto dell'estate nasitana.

2) Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva.

N. 105 del 30.06.2015 avente per oggetto: **Aggiornamento inventario Beni Comunali al 31/12/2014.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

1) di approvare l'aggiornamento annuale dell'inventario relativo all'esercizio finanziario 2014 che presenta le seguenti risultanze:

Terreni (patrimonio indisponibile)	€. 1.596.955,68
Terreni (patrimonio disponibile)	€. 4.871.199,55
Fabbricati (patrimonio disponibile)	€. 11.293.628,45
Macchinari, attrezzature e impianti	€. 188.012,79
Attrezzature e sistemi informatici	€. 70.086,46
Automezzi e motomezzi	€. 53.221,31
Mobili e macchine d'ufficio	€. 10.881,29

2) Di prendere atto che il quadro riassuntivo del rendiconto generale del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, considerando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale.

N. 106 del 30.06.2015 avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a resistere nel giudizio amministrativo giusta nota prot. n. 6894 del 23/06/2015 promosso da Scaffidi Domianello Santo e Gaglio Aurora contro il Comune di Naso presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia sede di Catania. Nomina legale a difesa del Comune. Approvazione schema disciplinare d'incarico.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo conferendo incarico al legale di fiducia, avv. Luana Natoli con studio in Capo d'Orlando (Me) – via A. Volta n. 94, per resistere nel giudizio amministrativo notificato in data 23/06/2015 prot. n. 6894 promosso da Scaffidi Domianello Santo e Gaglio Aurora contro il Comune di Naso presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia sede di Catania.

Dare atto che il predetto legale, appositamente contattato ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione a fronte del corrispettivo di complessivi €. 5.000,00 IVA e CPA escluse, compreso accessori e spese.

Data l'urgenza di provvedere, si dichiara la presente immediatamente esecutiva.

N. 107 del 30.06.2015 avente per oggetto: **Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi comunali. Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore-Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

1. Di assegnare al responsabile area tecnica 1 la somma di €. 10.000,00, affinché lo stesso ponga in essere tutti gli adempimenti propedeutici all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi comunali.
2. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
3. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio on-line nelle forme indicate dalla legge.

N. 108 del 30.06.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile area tecnica 1 per decespugliamento di strutture viarie e contestuale manutenzione delle aree a verde comunale**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore-Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

1. Di conferire al responsabile area tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di €. 23.000,00 IVA compresa.
2. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
3. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.