



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO

Città Metropolitana di Messina

## COPIA DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### AREA AMMINISTRATIVA ED AFFARI GENERALI

N. 62 del 27 LUG. 2017

N. Registro Generale 308 del 27 LUG. 2017

OGGETTO: Assistenza economica finalizzata. Impegno spesa per avvio progetto per pulizia locali comunali.

L' anno duemiladiciassette il giorno VENTISETTE del mese di LUGLIO,  
nel proprio Ufficio

### IL RESPONSABILE DELLA I^ AREA

Premesso

Che l' Amministrazione Comunale volendo valorizzare l'immagine del Comune punta sull'ordine e la pulizia dei locali comunali potenziando il servizio di pulizia attualmente svolto da pochi dipendenti e, pertanto carente, predisponendo un progetto di servizio civico;

Che è intendimento di coniugare l'esigenza dell'Ente per la pulizia dei locali con i bisogni dei richiedenti che versano in condizioni di disagio socio-ambientale ed economico;

Che la L. R. 09 maggio 1986, n. 22 di riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia, prevede interventi economici in favore di persone e di nuclei familiari che versano in condizioni di disagio economico, al fine di aiutarli a soddisfare i propri bisogni essenziali, assicurando loro un livello di autosufficienza economica;

Che la Legge 328/2000, legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali dispone che gli Enti Locali valutino l'accesso prioritario alle prestazioni dei soggetti in condizione di povertà o con limitato reddito;

Che l'art. 17 ter del Regolamento Comunale, approvato con delibera di C.C. n. 31 dell'1/08/2016, stabilisce che i soggetti privi di occupazione e abili al lavoro, potranno essere ammessi dall'Amministrazione Comunale a svolgere attività di servizio civico, sulla base di progetti predisposti ed approvati dalla Giunta Municipale nei settori della custodia, della tutela, della pulizia e della manutenzione di strutture pubbliche, della prestazione di servizi alle persone anziani o disabili e la pulizia di edifici e strade comunali, cura del verde pubblico, assistenza e vigilanza scolastica, erogando un contributo in denaro;

Vista la relazione redatta dall'Assistente Sociale, nota prot. n. 10448 del 26/07/201 custodita agli atti d'ufficio, dalla quale si rileva l'opportunità di avviare in favore della sign.ra O. A.M. un progetto di contributo economico per servizio civico, finalizzato a favorire il superamento dei propri disagi familiari attraverso un percorso di autonomia socio-economico;

Che la ratio dell'Istituto relativo al servizio civico, discende dalla ben precisa volontà di limitare quanto più possibile il mero assistenzialismo fine a se stesso che spesso umilia e mortifica la dignità del singolo soggetto che versa in stato di disagio economico-sociale, nobilitandone l'assistenza economica con la richiesta di una pseudo - prestazione lavorativa;

Che questo Ente, al fine di avviare al servizio civico la signora O. A.M., segnalata dall'Assistente Sociale, giusta relazione prot. n. 10448/2017 custodita agli atti d'ufficio, con delibera di G. M. n. 158 del 26/07/2017, ha approvato un progetto per la pulizia dei locali Comunali dalla durata di n. 3 mesi, per n. 3 giorni a settimana, per n. 3 ore giornaliere, per complessive n. 108 ore, per un totale di spesa pari ad € 810,00;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/00 recepito dalla L.R. n. 30 del 23/12/2000;

Vista la legge regionale 23/1998, in particolare l'art. 2, con la quale tra l'altro viene stabilita la immediata applicazione dell'Ordinamento della Regione Siciliana, dei Comuni e delle Province e degli Enti Locali Siciliani di alcune norme di legge 15/05/1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera di C. C. n. 31 dell'1/08/2016;

Visto il provvedimento sindacale n. 20 del 7/12/2016 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa/funzioni dirigenziali relativi all'Area Amministrativa;

Visto il Bilancio corrente esercizio finanziario;

Visto l'Ord. Amm.vo EE.LL. vigente in Sicilia;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

- 1) Di avviare al servizio civico la sig. ra O. A.M., per l'espletamento dell'attività di cui al progetto approvato con delibera di G. M. n. 158 del 26/07/2017, per totale complessive di n. 108 ore.
- 2) Di impegnare la complessiva somma di € 810,00, necessaria per la realizzazione del progetto de quo, al capitolo 11040510/1 previsto per ASSISTENZA E BENEFICENZA.
- 3) Di provvedere all'erogazione del contributo, dietro comunicazione del responsabile del servizio, senza l'adozione di ulteriori atti.
- 4) Di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento

F.to Rita Origlio

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to dott.ssa Carmela Calìo

# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO

Città metropolitana di Messina

PARTITA IVA:00342960838 - TEL. (0941) 961060 - FAX (0941) 961041

## IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla presente determinazione **SI APPONE**, ai sensi dell'art. 151, comma 4° e 147 bis, comma 1°, D. Lgs. N. 267/2000, il visto di regolarità contabile e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa con imputazione al capitolo N. 11040510/2 destinato per

ASSISTENZA E BENEFICENZA IMPEGNO N. 105

Inoltre, si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D. L. 178/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Naso, li

27/07/17

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
E DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to dott. ssa Giuseppina Mangano

**MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO**  
Città metropolitana di Messina

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione dell'addetto all'Albo Pretorio

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente, per 15 giorni consecutivi dal 28 LUG. 2017 al 11 AGO. 2017 col N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Naso, li \_\_\_\_\_

L'addetto alle pubblicazioni  
F. to

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

==

E' copia da servire per uso amministrativo

Naso, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Dott. ssa Carmela Calìo