

**N. 179 del 19.10.2015** avente per oggetto: **Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 14 DPCM 28/12/2011**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- 1) Di approvare il riaccertamento straordinario dei residui di cui all'art. 14 del DPCM 28.12.2011, così come riportato nell'allegato prospetto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di determinare il fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2015 da iscrivere nell'entrata del redigendo bilancio di previsione 2015, distintamente per le spese correnti e per le spese in conto capitale, per un importo pari alla differenza tra i residui passivi e i residui attivi reimputati di cui al punto 1);
- 3) Di determinare le quote del fondo pluriennale di entrata e di spesa del redigendo bilancio di previsione 2015-2017;
- 4) Di determinare il risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015, in considerazione dell'importo riaccertato dei residui attivi e passivi e dell'importo del fondo pluriennale vincolato alla stessa data;
- 5) Di individuare le quote accantonate, destinate e vincolate del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015;
- 6) Di assestare l'importo dei residui attivi e passivi al 1° gennaio 2015 all'importo risultante dal riaccertamento dei residui;
- 7) Di adeguare e incrementare gli stanziamenti di entrata e di spesa del redigendo Bilancio di previsione 2015-2017, degli importi necessari al fine di consentire le reimputazioni degli accertamenti e degli impegni individuate dal riaccertamento dei residui relative allo stesso esercizio come riportato nel prospetto allegato;
- 8) Di iscrivere il fondo pluriennale vincolato tra le entrate del primo esercizio del bilancio di previsione e il fondo pluriennale vincolato spese per mantenere gli equilibri di bilancio;
- 9) Di trasmettere copia della presente al Tesoriere comunale;
- 10) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

\*\*\*\*\*

**N. 180 del 19.10.2015** avente per oggetto: **Acquisto scale in alluminio a "carrello con pianerottolo" e "semplici d'appoggio" per gestione del Cimitero Comunale. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Messina – Responsabile Area Tecnica 1 f.f.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

Di prendere atto dei preventivi di spesa acquisiti dall'U.T.C. di cui in premessa assegnare al Responsabile Area Tecnica 1 la relativa somma di € 756,40 IVA compresa utile per la fornitura in oggetto.

Di dare incarico, altresì, al Responsabile Area Tecnica 1 di destinare la somma necessaria, € 756,40, al servizio economato, così come previsto dal relativo Regolamento, allo **si** provvedere al relativo pagamento.

Di demandare al Responsabile Area Tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'acquisto di cui sopra.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabili Economico - Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 181 del 19.10.2015** avente per oggetto: **Ripristino strada Comunale in località Caria Forno del Comune di Naso. Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica 1.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Messina – Responsabile Area Tecnica 1 f.f.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

Di conferire al Responsabile Area Tecnica 1 l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 2.188,75, IVA compresa;

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 182 del 19.10.2015** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica 1, per opere manutentive presso la scuola elementare di c.da Cresta.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Messina – Responsabile Area Tecnica 1 f.f.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 1.821,07, IVA compresa;

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge