

N. 33 del 12.03.2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'area amministrativa per partecipazione anziani programma "Insieme" in onda su Antenna Sicilia.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 1.100,00, IVA inclusa, bilancio 2012 in corso di formazione, necessaria al pagamento di n° 2 pullman per trasportare gli anziani che parteciperanno al programma televisivo "Insieme", in onda sull'emittente televisiva Antenna Sicilia, con sede a Catania, in data 28 marzo 2012.

Di demandare alla stessa gli atti consequenziali al presente provvedimento.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

N. 34 del 12.03.2012 avente per oggetto: **Assistenza economica finalizzata. Approvazione progetto attività civica.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

Approvare il progetto: pulizia locali, biblioteca comunale ed archivio storico, riordino, recupero e valorizzazione testi e documenti di interesse giuridico, storico culturale, di cui all'allegato "A".

Stabilire che il progetto avrà la durata di ore 100 per un costo complessivo di € 1.000,00, si farà fronte per € 750,00 occorrente per l'erogazione del contributo, per € 250,00 per l'assicurazione infortuni RCT.

Dare mandato al responsabile dell'Area Amministrativa in collaborazione con i Servizi Sociali di porre in essere tutte le iniziative per dare esecuzione al presente provvedimento.

Di stabilire che il compenso economico verrà erogato dietro presentazione dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento del servizio civico affidato, rilasciata dal responsabile del servizio sociale.

N. 35 del 12.03.2012 avente per oggetto: **Adesione all’A.SI.PA. – “Associazione Siciliana Paese Albergo”.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Per le motivazioni in premessa indicate, di aderire all’A.SI.PA. approvando contestualmente lo schema di convenzione allegato alla presente.

Di assegnare la somma complessiva di € 2.000,00 (IVA compresa) al Responsabile del servizio competente affinché provveda, con successivo atto dirigenziale, ad impegnare la suddetta somma a titolo di rimborso forfettario all’A.SI.PA. delle spese, da corrispondere nel modo seguente: il 30% contestualmente alla firma della convenzione e la rimanente parte da rendicontarsi con due relazioni quadrimestrali.

N. 36 del 16.03.2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell’Area Amministrativa per erogazione contributi economici straordinari.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile dell’area amministrativa la risorsa finanziaria quantificata in € 600,00, bilancio 2012 in corso di formazione, necessaria per la liquidazione dei contributi sopra detti.

Di dichiarare, stante l’urgenza di effettuare gli interventi a tutela di soggetti deboli, la presente immediatamente esecutiva.

N. 37 del 21/03/2012 avente per oggetto: **Adesione del Comune di Naso al costituendo G.A.C. “Costa dei Nebrodi”.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1. di partecipare al Bando a valere sul P.O. FEP Sicilia 2007/2013, Asse IV, Obiettivo Operativo 4.1.;
2. di approvare l'Avviso pubblico, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per l'individuazione della compagine pubblico-privata per la costituzione del GAC denominato "Costa dei Nebrodi";
3. di procedere, successivamente all'individuazione dei soggetti pubblici e privati che faranno parte del costituendo GAC, alla stipula del protocollo d'intesa conforme allo schema predisposto dall'Assessorato Regionale Risorse Agricole ed Alimentari, All. C che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. di impegnarsi in caso di superamento della selezione regionale e conseguente ammissione al finanziamento, a partecipare alla costituzione del GAC in qualità di socio di un'organizzazione avente personalità giuridica e senza scopo di lucro (secondo quanto previsto dal bando Asse IV, Misura 4.1 del FEP- Sicilia 2007/2013 e le procedure previste dalle normative vigenti) con apporto di capitale sociale di euro 2.000,00 (duemila);
5. di autorizzare il Sindaco del Comune di Naso alla sottoscrizione degli atti ed all'attivazione delle procedure di competenza conseguenti, finalizzati alla partecipazione al bando di cui al punto 1.
6. Di riconoscere nel comune di Sant'Agata di Militello il soggetto Capofila del costituendo GAC "Costa dei Nebrodi" cui demandare il compito di coordinare le attività inerenti la partecipazione al Bando in oggetto e di individuare e selezionare le figure specialistiche necessarie per l'ottimale gestione e realizzazione del PSL.
7. Di demandare al Funzionario competente l'adozione dei provvedimenti consequenziali ivi compresi quelli inerenti la proposta di assegnazione delle risorse necessarie ai fini della quantificazione della quota di adesione.

N. 38 del 21/03/2012 avente per oggetto: **Preso d'atto approvazione rendiconto manifestazioni estive – anno 2011, giusta determina del Responsabile del Servizio Programmazione Attività Turistiche e Culturali n° 26 del 30/09/2011.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di dare atto del regolare svolgimento di tutte le manifestazioni estive 2011 così come dettagliatamente elencate negli allegati alla presente delibera, ivi compresi quelli svolti in collaborazione con l'Associazione Culturale ONLUS Centro Studi MAREVENTI.

Di prendere atto del rendiconto approvato con determina n° 26 del 30 settembre 2011 del Responsabile del Servizio Programmazione Attività Turistiche e Culturali dell'Ente, che è pari ad € 70.221,26.

N. 39 del 21/03/2012 avente per oggetto: **Preso d'atto linee di indirizzo su razionalizzazione spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 comma 594 legge 24/12/2007 n° 244 per il triennio 2012/2014.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata, ivi compreso l'allegato "A":

di ritenere meritevoli e pertanto prendere atto, delle linee di indirizzo cui i responsabili di area e gli utilizzatori tutti dovranno attenersi per la fruizione dei beni strutturali e/o risorse, contenute nel documento allegato alla presente.

Di invitare tutti i responsabili a continuare a porre la massima attenzione al mantenimento delle azioni e degli interventi previsti dal piano.

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267).

N. 40 del 21/03/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per trasporto alunni con mezzi di linea – anno scolastico 2011/2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile dell'Area amministrativa la somma di € 15.000,00, bilancio 2012 in corso di formazione, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la continuazione del servizio di trasporto alunni della scuola secondaria di 1° grado e delle scuole Secondarie di 2° grado con i mezzi di linea per l'anno scolastico 2011/2012.

Di dare atto che con successivo provvedimento sarà assegnata l'ulteriore somma necessaria per il proseguimento del servizio fino alla chiusura dell'anno scolastico.

N. 41 del 21/03/2012 avente per oggetto: **Determinazione costo concernente la concessione delle aree cimiteriali per la costruzione di tombe di famiglia e/o monumentali (con cappella) nel Cimitero Comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di determinare in € 700,00, per ogni loculo realizzabile sull'area concessa, il costo per la costruzione di monumentali (con cappella).

Di determinare in € 500,00, per ogni loculo realizzabile sull'area concessa, il costo per la costruzione di tombe basse.

Di stabilire che il numero minimo dei loculi realizzabili per ogni singola superficie concessa sarà stabilito con apposito provvedimento emesso dall'Ente.

Di aggiornare il costo delle concessioni delle aree di cui sopra ogni anno secondo l'indice dei prezzi per le rivalutazioni monetarie.

Di dare atto che il costo di cui sopra è riferito al corrispettivo della concessione in diritto di superficie per anni 99, rinnovabile, per ciascuna area destinata alla costruzione di tombe di famiglia o monumentali (con cappella), così come stabilito dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per opportuna conoscenza e per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 42 del 21/03/2012 avente per oggetto: **Servizio trasporto gratuito anziani ultrassessantacinquenni. Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

per quanto sopra esposto

di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 5.000,00, IVA inclusa, bilancio 2012 in corso di formazione, necessaria all'istituzione di un servizio gratuito in favore degli anziani ultrassessantacinquenni.

Di demandare alla stessa gli atti consequenziali al presente provvedimento.

N. 43 del 26/03/2012. avente per oggetto: **Concessione contributo al Centro di Solidarietà della Compagnia delle Opere "Massimiliano Kolbe" per la realizzazione della mostra "150 di sussidiarietà: le forze che cambiano la storia sono le stesse che cambiano il cuore dell'uomo". Assegnazione somme al Responsabile del Servizio Programmazione Attività Turistiche e Culturali.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di concedere al Centro di Solidarietà della Compagnia delle Opere “Massimiliano Kolbe”, il contributo richiesto di € 600,00 per la realizzazione della mostra “150 di sussidiarietà: le forze che cambiano la storia sono le stesse che cambiano il cuore dell’uomo”.

Di autorizzare il Responsabile del Servizio Programmazione Attività Turistiche e Culturali dell’Ente a procedere all’impegno della relativa spesa ed alla liquidazione del contributo concesso a presentazione di documentazione giustificativa, fino alla concorrenza della somma concessa, da attingere sul bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 44 del 26/03/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per l’affidamento degli interventi di Gestione Patrimonio beni Comunali.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al responsabile Area Tecnica la somma di € 5.000,00, IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per l’esternalizzazione del servizio per le ragioni di cui in premessa.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all’Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 45 del 30/03/2012 avente per oggetto: **Concorso pubblico, previo esperimento di mobilità esterna, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. “D” Ingegnere o Architetto.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di approvare gli atti concorsuali finali della selezione pubblica, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. “D” – posizione economica “D1” nel settore Area Tecnica con le modalità previste dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Di nominare, conseguentemente quale vincitore della selezione di che trattasi, l’ing. Spinella Nino, classificatosi al 1° posto della graduatoria finale della selezione pubblica, nella catg. D – posizione economica D1, a decorrere dalla data di esecutività della medesima delibera, fatti salvi i diritti di terzi, subordinandone l’assunzione ed il contestuale inquadramento giuridico ed economico alla

attualizzazione della verifica d'ordine contabile, stante il lungo lasso di tempo trascorso dall'avvio della procedura concorsuale al momento della sua conclusione, alla luce delle intervenute nuove disposizioni normative ma anche dei fatti ed elementi sopravvenuti nell'organico dell'Ente.

Dare mandato al responsabile del servizio competente di porre in essere tutti i necessari atti consequenziali.

N. 46 del 30/03/2012 avente per oggetto: **Adozione Piano di rientro ai sensi dell'art. 9 L.R. 24/2010.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

l'approvazione del piano di rientro allegato alla presente.

La trasmissione del presente piano alla Ragioneria Generale della Regione Sicilia ed al dipartimento regionale, conformemente a quanto indicato nella Circolare 1/2012.

N. 47 del 30/03/2012 avente per oggetto: **Approvazione piano di fuoriuscita per n° 3 lavoratori di cui alla L.R. 16/06 art. 1, comma 1, lett. b.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di approvare il piano di fuoriuscita per le 3 unità di personale di cui alla L.R. 16/06, cd. "lavoratori in regime transitorio" ed assumendo l'impegno all'esercizio dell'opzione inerente la misura di fuoriuscita del rapporto di lavoro a tempo determinato parziale di n° 24 ore settimanali, fatta salva la possibilità di altre misure più favorevoli qualora le condizioni economico-finanziarie lo consentissero.

Di approvare, pertanto, ai sensi della normativa regionale di cui in premessa, il Nuovo Piano di fuoriuscita del suddetto personale precario, modificando ed integrando il precedente approvato, prevedendo, quale elemento normativo rispetto al precedente, la misura di fuoriuscita, per n° 3 unità di personale ASU, afferenti alla ex L.R. n° 85/95, L.R. 16/06 art. 1, comma 1, lett. b) (cd. "lavoratori in regime transitorio") dell'assunzione a tempo determinato e parziale per 24 ore, *de iure condendo*.

Di dare atto, pertanto:

che si autorizza il Sindaco a richiedere, con separata istanza, al momento della contrattualizzazione, il finanziamento relativo, secondo le prescrizioni, da ultimo, di cui alla circolare n° 1/2011 all'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro – Agenzia Regionale per l'Impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative, l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25, comma 4, L.R. n° 85/95 e sue integrazioni e di cui all'art. 23, comma 14, della L.R. n° 19/2005, con le modalità di cui al punto 4 (modalità di presentazione delle istanze di finanziamento) della circolare n° 39/2004 pubblicata nella GURS n° 10 del 05/03/2004 per i lavoratori in servizio ai sensi della L.R. n°

85/95 e sue integrazioni, contributo pari al quintuplo del contributo annuale – erogato dall'Assessorato Regionale del Lavoro, della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro – Agenzia Regionale per l'Impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative – pari al 90% della spesa relativa, mentre il 10% della stessa spesa resta a carico dell'Ente.

Di dare atto che questo Ente al momento è impegnato esclusivamente, pertanto, a prevedere a carico del proprio Bilancio, la copertura finanziaria necessaria a fronteggiare la spesa relativa al suddetto personale inerente alla copertura assicurativa INAIL e RCT.

Dare atto che le unità, Sirna Ornella, Santoro Ivana e Ierulli Fiorentina utilizzate con il titolo di studio di inserimento nell'originario progetto e cioè: 1) diploma di agrotecnico – qualifica obbligo scolastico; 2) diploma di ragioniera – qualifica di impiegato di concetto; 3) con profilo professionale – qualifica di impiegato di concetto.

Di demandare al Responsabile della Area Economico – Finanziaria ogni verifica di ordine contabile volta a stabilire i tempi e le modalità di attuazione della misura di fuoriuscita individuata con la presente.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, a seguito di successiva votazione unanime, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n° 44/91, attesa l'urgenza di provvedere a quanto deliberato nell'interesse dell'Ente.

N. 48 del 30/03/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l'Area Tecnica per interventi di manutenzione presso l'autoparco di proprietà comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 827,64 IVA compresa.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 49 del 30/03/2012 avente per oggetto: **Esame ed approvazione modifiche al vigente Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, per adeguamento al D. Lgs. 163/2006 e smi, per la regolamentazione dei servizi tecnici di architettura e ingegneria.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis
DELIBERA:

per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente riportati:

di prendere atto della premessa.

Di modificare ed integrare il vigente Regolamento Comunale in materia di acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, all'art. 13, c. 4, lett. e), recependo la modifica normativa introdotta dalla L. n. 106 del 12/07/2011 con la quale viene resa possibile, fino all'importo di € 40.000,00, la procedura di affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per i "Servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria", di cui alla categorie 12 dell'allegato IIA del "Codice", ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e smi e dell'art. 267, c. 10, del DPR 207/2010 e smi.

Di introdurre, in conseguenza, i seguenti nuovi articoli al suddetto Regolamento comunale:

ART. 8 bis – Disposizioni speciali per i servizi tecnici

Per servizi tecnici si intendono:

- a) *I servizi di architettura e ingegneria di cui all'allegato II A al Codice, categoria 12, numero di riferimento CPC 867, limitatamente alla progettazione, alla direzione dei lavori e alle prestazioni tecniche connesse di cui all'articolo 91 del Codice ed all'art. 252 del suo Regolamento d'attuazione, il DPR 207/2010 e smi;*
- b) *Le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 112 del Codice ed all'art. 48 del suo Regolamento d'attuazione;*
- c) *Le attività di supporto al responsabile del procedimento di cui all'articolo 10, comma 7, del Codice;*
- d) *Le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti (quali, ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale ecc.);*
- e) *I servizi di urbanistica e paesaggistica, di cui all'allegato II A al Codice, categoria 12, numero di riferimento CPC 867, con esclusione dei servizi di cui alle precedenti, non prevista da tariffe approvate con provvedimento legislativo o con provvedimento amministrativo delegato avente forza di legge, o comunque non determinabili con sufficiente approssimazione in via preventiva.*

Modalità conferimento incarichi:

- a) *Per affidamento di incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo nel rispetto di quanto disposto all'articolo 120, comma 2-bis, di importo pari o superiore a 100.000 euro si applicano le disposizioni di cui alla parte II, titolo I e titolo II del Codice, ovvero, per i soggetti operanti nei settori di cui alla parte III, le disposizioni ivi previste.*
- b) *Gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo nel rispetto di quanto disposto all'articolo 120, comma 2-bis, del Codice, di importo compresi tra i €40.000 ed € 100.000 possono essere affidati dalle stazioni appaltanti, a cura del responsabile del procedimento, ai soggetti di cui al comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g) e h) dell'articolo 90 del medesimo Codice, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura prevista dall'articolo 57, comma 6 dello stesso Codice; l'invito è rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei;*
- c) *Gli incarichi di progettazione e i servizi di cui al comma 1 d'importo inferiore a € 40.000,00 possono essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo, individuato dal responsabile di cui all'articolo 11 del presente Regolamento;*

d) *La base del calcolo per la determinazione degli onorari di cui al presente articolo, da utilizzare per la determinazione della soglia di incarico, è desunta dai tariffari professionali e/o dalla libera contrattazione tra le parti, come previsto dalle vigenti norme in materia, e comprendono tutte le prestazioni necessarie per l'esecuzione del servizio richiesto, al netto di tutti relativi oneri (fiscali, contributivi etc.);*

e) *Tutti gli incarichi di cui ai precedenti commi b) e c) dovranno essere preceduti da apposito avviso pubblico, da cui desumere i soggetti da invitare o a cui conferire l'incarico in via diretta.*

Limitazioni al conferimento incarichi:

non possono essere conferiti incarichi ai soggetti ai quali:

a) *Nel corso dei dodici mesi precedenti siano già affidati incarichi per un importo complessivo netto per onorario superiore a 100.000,00 euro;*

b) *Un incarico affidato nei due anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili, oppure formalmente il mancato rispetto delle clausole della convenzione o contratto e dalle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento e delle norme regolanti la materia della prestazione formalmente accertate e, in particolare, per i quali siano stati accertati errori di progettazione come stabiliti dal Codice.*

Pubblicità degli incarichi:

fatte salve le forme di pubblicità eventualmente imposte per legge, gli incarichi di cui al comma 2, lettere b) e c), sono resi noti, anche cumulativamente, entro il trentesimo giorno dopo l'affidamento, mediante affissione all'Albo pretorio ed in quello on-line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi.

Disciplina affidamento incarichi:

a) *I servizi di cui al comma 1, lettere a), b), c) e d), di importo pari o superiore a € 100.000,00 sono disciplinati dall'articolo 91 del Codice.*

b) *I servizi di cui al comma 1, lettere e) ed f):*

○ *Di importo inferiore a € 40.000,00 sono disciplinati dall'articolo 13, c. 4, lett. e), del presente Regolamento, rispondente alle indicazioni di cui all'art. 125, c. 11, secondo periodo, del Codice;*

○ *Di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 200.000,00 (ovvero il diverso importo fissato dalla normativa comunitaria in materia) sono disciplinati dall'articolo 125, c. 11, primo periodo, del Codice;*

c) *Di importo pari o superiore a € 200.000,00 (ovvero il diverso importo fissato dalla normativa comunitaria in materia) sono disciplinati dalla parte II, titolo I, del Codice.*

d) *In deroga al presente regolamento, le modalità di liquidazione dei corrispettivi sono definite volta per volta dal contratto disciplinare di incarico o dall'atto di affidamento; il corrispettivo può essere rettificato in sede di liquidazione a consuntivo in funzione dell'effettivo svolgersi delle prestazioni e sulla base dei criteri predeterminati nel contratto disciplinare di incarico o nell'atto di affidamento.*

Di confermare per il resto le vigenti norme comunali regolamentari in materia di acquisizione in economia di lavori, servizi e fornitura approvate con delibera di C.C. n° 24/2008 e successiva delibera di C.C. n° 8/2012;

di inviare copia della presente, per opportuna conoscenza, ai funzionari responsabili di posizioni organizzative all'interno di questo Ente;

di pubblicare il presente atto nelle forme e tempi di legge in materia;

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.