

N. 1 del 03.01.2014 avente per oggetto: **Assegnazione somma per realizzazione eventi periodo 7 dicembre 2013 – 5 gennaio 2014.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa. Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di compartecipare alle spese per la realizzazione delle manifestazioni esposte in premessa nel periodo 7 dicembre 2013 – 5 gennaio 2014, destinando la somma complessiva di € 1.200,00 da ripartire rispettivamente: € 500,00 all'Associazione Musico Culturale "Nuovo Studio 2011", € 300,00 all'Accademia degli Audaci ed € 400,00 al Circolo Sportivo Culturale "Incontro – Malò '79".

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 1.200,00 sui fondi del bilancio corrente esercizio e pluriennale 2013/2015 ai sensi dell'art. 183 comma 6, affinché provveda, con successivo atto dirigenziale, all'impegno della relativa spesa ed alla liquidazione delle somme concesse a presentazione di documentazione giustificativa, fino alla concorrenza della somma stabilita.

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva.

N. 2 del 10.01.2014 avente per oggetto: **Integrazione oraria alla dipendente Sirna Carmela assegnata all'Ufficio Tares. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

Di demandare al Responsabile della II[^] Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'Istruttore Amministrativo sig.ra Sirna Carmela per la finalità in premessa indicata.

Di demandare al responsabile della II[^] Area, a regolarizzare la posizione giuridica ed economica della dipendete Sirna Carmela.

Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa della dipendente Sirna Carmela, a 35 ore settimanali con decorrenza 1/01/2014 e scadenza 30/06/2014.

N. 3 del 10.01.2014 avente per oggetto: **Nomina Rendicontatore economico del sistema SGAt.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di nominare il dipendente Ipsaro Passione Calogero Rendicontatore Locale del Sistema SGAt al fine della gestione di tutte le azioni che attengono il processo di riconoscimento dei Maggiori Oneri.

N. 4 del 13.01.2014 avente per oggetto: **atto d'indirizzo per un ottimale funzionamento dell'ufficio di staff del Sindaco.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di determinare nella misura di € 250,00 mensili decorrenti dal mese di gennaio 2013, l'importo da corrispondere alle dipendenti comunali Sig.re Germanotta Rosalia e Sirna Carmela, quale unico emolumento omnicomprensivo a titolo di trattamento accessorio, analogamente a quanto previsto dal terzo comma art. 90 del citato decreto legislativo 267/2000.

Di erogare le somme determinate con il presente atto d'indirizzo a conclusione della contrattazione decentrata relativa all'anno 2013 e poi con cadenza mensile in concomitanza al pagamento della retribuzione stipendiale.

Di dare atto che l'adozione del presente non comporta incremento di spesa per il bilancio dell'Ente ne aumento di spesa del personale stante che, come ampiamente esposto in premessa, la superiore spesa dovrà gravare sul fondo relativo al salario accessorio contrattualmente previsto.

N. 5 del 20/01/2014 avente per oggetto: **Adozione piano triennale di prevenzione della corruzione- Triennio 2014/2016.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

di adottare per le motivazioni riportate nelle premessa il “*Piano triennale di prevenzione della corruzione - 2014/2016*” del Comune di Naso, proposto dal Segretario Comunale dott.ssa Carmela Calì, allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso.
di disporre l’avvio dell’allegato “*Piano triennale di prevenzione della corruzione - 2014/2016*” al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell’art. 1, comma 8 della Legge 190/2012 e per conoscenza alla Prefettura di Messina.
di pubblicare ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità (art. 11 D.Lgs 150/2009), in modo permanente copia del “*Piano triennale di prevenzione della corruzione – 2014/2016*” sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione denominata “Trasparenza, valutazione e merito/Anticorruzione”.
di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

N. 6 del 20/01/2014 avente per oggetto: **Prosecuzione interventi in favore dei soggetti impegnati in attività socialmente utili con oneri a carico Fondo Sociale per l’occupazione e la formazione. Dal 01/01/2014 al 31/12/2014.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

per i motivi espressi che qui si intendono integralmente riportati:

- Di autorizzare, per quanto sopra esposto, la prosecuzione, prudenzialmente sino al 31 dicembre 2014, delle attività socialmente utili gestite da questo Ente a favore dei lavoratori di cui agli allegati elenchi;
- Di porre a carico di questo Comune i relativi oneri assicurativi contro gli infortuni sul lavoro e responsabilità civile verso terzi, pari ad € 450,00 circa;
- Di autorizzare il Responsabile dell’Area Economico Finanziaria a trasmettere copia del presente atto all’Unità operativa S.C.I.C.A., all’Agenzia Regionale per l’Impiego e la Formazione Professionale ed alla sede INPS territorialmente competente;
- Di dichiarare, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 16 della L.R. n° 44/91.

N. 7 del 20/01/2014 avente per oggetto: **Assegnazione somma per l'anno 2014 - Servizio Economato.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

di assegnare al Responsabile Area Finanziaria la somma di € 10.000,00 per trimestre relativo all'anno 2014 con carico di porre in essere tutti gli atti consequenziali alla presente per il funzionamento del servizio economato.
di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

N. 8 del 20/01/2014 avente per oggetto: **Assegnazione somme per allaccio utenze di gas-metano in c.da Grazia**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio, assegnando allo stesso la somma di € 840,00 per la sottoscrizione dei relativi nuovi contratti di utenza;
Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 9 del 20/01/2014 avente per oggetto: **Assegnazione somma a1 Responsabile Area Economico Finanziaria. Rinnovo assistenza per il 2014/2016 Studio K.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria la somma di € 9.943,00 oltre IVA annui, per rinnovare allo Studio K s.r.l. con sede in Reggio Emilia, l'assistenza software per il 2014/2016.

Di dare mandato al Responsabile Area Economico-Finanziaria di porre in essere gli atti consequenziali.

N. 10 del 22/01/2014 avente per oggetto: **Istituzione ed approvazione del centro di raccolta/isola ecologica comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti - Atto d'indirizzo inerente la sua esecuzione e l'avvio della messa in esercizio.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di approvare, ai sensi dell'art. 2, comma 1, Decreto Ministeriale dell'Ambiente e della tutela del Territorio del 08/04/2008, il progetto di utilizzazione del centro di raccolta isola ecologica presso l'ex macello comunale di c.da Bazia, unitamente al relativo "schema di modalità di organizzazione e gestione isola ecologica comunale, redatti dalla ditta Multiecoplast srl, quale gestore del servizio di raccolta straordinaria dei RR.SS.UU. e RR.DD., subordinando la sua messa in esercizio all'adempimento delle descrizioni normative in materia.

Di istituire nel suddetto sito oggetto del progetto de quo il centro di raccolta/isola ecologica comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilati gestiti in ambito comunale.

Dare atto che la gestione del nuovo centro di raccolta/isola ecologica verrà gestito dalla stessa ditta Multiecoplast srl con sede in c.da Pietra di Roma snc - 98070 Torrenova (ME), iscritta all'Albo nazionale dei gestori ambientali, affidataria del servizio di raccolta e gestione straordinaria dei RR.SS.UU. e RR.DD. in questo territorio comunale, in forza dell'O.S. n. 66 del 10.07.2013 e successiva O.S. n. 115 del 30.12.2013, e, come tale, responsabile della gestione ordinaria e straordinaria dei rifiuti conferiti all'interno del suddetto centro di raccolta/isola ecologica e, conseguentemente, tenuta al rispetto delle specifiche norme indicate dal D.M. 08/04/2008.

Dare atto che la presente approvazione ha la validità di anni cinque e potrà essere rinnovata non prima di un anno ed almeno sei mesi prima della scadenza.

Dare atto che la presente costituisce atto d'indirizzo nei confronti del Responsabile Area Tecnica 1 affinché ponga in essere tutti gli atti inerenti alla sua esecuzione ed all'avvio della messa in esercizio del suddetto centro di raccolta/isola ecologica.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 11 del 22/01/2014 avente per oggetto: **Indirizzi al Responsabile Area Tecnica 1 in merito all'affidamento della gestione dell'impianto sportivo sito in contrada Grazia (Palazzetto dello Sport).**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area
Tecnica 1**

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Procedere, nelle more dell'espletamento e conclusione delle procedure ad evidenza pubblica della gestione in oggetto, all'affidamento della gestione provvisoria dell'impianto sportivo di cui sopra all'Associazione Happy Hour, che ne ha fatto richiesta ad oggi, agli stessi patti e condizioni fissati con la precedente aggiudicazione del servizio de quo;

La formulazione del seguente indirizzo al Responsabile Area Tecnica 1, circa la predisposizione e la successiva adozione di tutti gli atti propedeutici all'esternalizzazione del servizio in oggetto;

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 12 del 24/01/2014 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per erogazione contributo economico straordinario. Arcodia Maria Catena**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa finanziaria di € 300,00, bilancio 2014 in corso di formazione, necessaria per la concessione del contributo economico straordinario alla signora sopra detta.

N. 13 del 24/01/2014 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per erogazione contributo economico straordinario. Bonasera Daniela.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa finanziaria di € 300,00, bilancio 2014 in corso di formazione, necessaria per la concessione del contributo economico straordinario alla signora sopra detta

N. 14 del 24/01/2014 avente per oggetto: **Assegnazione somme per sistemazione pavimentazione Piazza F. Lo Sardo del Centro Storico.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C. in data 16/01/2014, assegnando al Responsabile Area Tecnica 1 la relativa somma di € 732,00 IVA compresa utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al Responsabile Area Tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento dei lavori.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 15 del 24/01/2014 avente per oggetto: **Assegnazione somme per la fornitura carburante per gli automezzi di proprietà Comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica 1 di provvedere alla fornitura di cui in oggetto nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia, assegnando allo stesso la somma di € 18.500,00;

Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza;

Pubblicare il presente atto all'Albo e sul sito Web istituzionale per l'idonea pubblicità.

N. 16 del 24/01/2014 avente per oggetto: **Assegnazione somme per acquisto “Software come servizio” per la gestione di cantieri di servizio in Sicilia.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica 1, provvedere all’acquisto del software (OSACartieriservizio) di che trattasi nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia;

Di assegnare al suddetto R.A.T. la somma complessiva di € 474.03 per l’acquisto del software ili cui in premessa;

Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Tecnica 1 con funzioni dirigenziali ed al Responsabile dell’Area Economico Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.

N. 17 del 27/01/2014 avente per oggetto: **Verifica schedario elettorale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Dare atto che lo schedario elettorale è tenuto con massima diligenza e regolarità nel pieno rispetto delle norme di legge e delle istruzioni contenute nelle circolari del Ministero dell’Interno richiamate in narrativa.

N. 18 del 27/01/2014 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per l’affidamento degli interventi di Gestione Patrimonio beni Comunali.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile Area Tecnica 1 la somma di € 5.600,00, IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per la regolarizzazione contabile per l'espletamento del servizio de quo;

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Publicare la presente all'Albo pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 19 del 31/01/2014 avente per oggetto: **Approvazione aggiornamenti delle macro componenti (costi unitari di riferimento delle opere e dei servizi indicati nelle tabelle parametriche) legate ai DD.AA. 90/77 e 67/80.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ing. Ivan Joseph Duca – Responsabile Area Tecnica 2

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 l.r. 30 aprile 1991 n. 10 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

di individuare le macrocomponenti e le sottovoci dei COSTI UNITARI DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONI PRIMARIE, nonché del costo unitario del verde pubblico, imprimendo lo specifico rapporto indicato tra opere di pregio e normali, attraverso i computi metrici di cui all'Allegato "A", alla presente proposta, che fanno parte integrante e sostanziale della stessa.

di individuare le tipologie di intervento a cui riferire i COSTI UNITARI DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONI SECONDARIE, imprimendo lo specifico rapporto indicato tra opere nuove e manutenzioni/ristrutturazioni, attraverso le tabelle di cui all'Allegato "B" alla presente proposta che forma parte integrante e sostanziale della stessa;

di dare atto che la presente integra e sostituisce tutti i costi individuati nel passato dal Comune;

di procedere alla pubblicazione del presente atto amministrativo nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di consentire l'aggiornamento degli oneri per l'anno 2014 entro la data del 1 gennaio 2014.

N. 20 del 31/01/2014 avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a resistere nel giudizio amministrativo N. 02401/2013 REG.RIC. promosso da Olivo Giuseppe contro il Comune di Naso presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia sede di Catania. Nomina legale a difesa del Comune approvazione disciplinare d'incarico.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di autorizzare il legale rappresentante di questo comune a resistere nel giudizio amministrativo N. 02401/2003 REG. RIC. promosso da Olivo Giuseppe contro il Comune di Naso presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia sede di Catania.

Di conferire, pertanto, l'incarico di patrocinio ad un legale di fiducia dell'Amministrazione, per la difesa delle ragioni del Comune.

Di demandare alla Responsabile l'Area economico-finanziaria D.ssa Giuseppina Mangano l'adozione dei successivi atti di competenza ivi compreso la stipula dell'apposito disciplinare, come da schema approvato con deliberazione G.M. n. 193/10 nonché l'assegnazione delle risorse finanziarie nella misura di complessivi € 2.000,00 IVA esclusa compreso accessori e spese, disponendo inoltre l'erogazione di un acconto pari a € 1.000,00, in favore del professionista che sarà incaricato.

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

Omissis

DELIBERA:

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, conferendo incarico al legale di fiducia Avv. Luana Natoli con studio in Messina - Via Centonze, 87, per resistere nel giudizio amministrativo N. 02401/2013 REG. RIC. promosso da Olivo Giuseppe contro il Comune di Naso presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia sede di Catania.

Dare atto che il predetto legale, appositamente contattato, ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione, a fronte del corrispettivo di complessivi € 2.000,00 IVA esclusa compreso accessori e spese.

Data l'urgenza di provvedere, si dichiara la presente immediatamente esecutiva.

N. 21 del 31/01/2014 avente per oggetto: **Approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

di approvare il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

- di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale;
- di disporre l'applicazione, per quanto di rispettiva competenza, da parte di tutti gli Uffici.

N. 22 del 31/01/2014 avente per oggetto: **Lavori per la realizzazione di loculi nel cimitero comunale di Naso (ME) – approvazione perizia di variante e suppletiva ed assestamento somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di approvare in linea amministrativa la perizia di variante e suppletiva ed assestamento somme redatta dalla D.L. Arch. Mario Messina ai sensi del comma 1 lett. b) e c) dell'art. 132 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'importo complessivo di € 88.989,26, determinando un'economia di € 9.510,74 sulle somme complessive del finanziamento comunale originario, pari ad €. 98.500,00.

di approvare il relativo schema di atto di sottomissione allegato alla Perizia di Variante e Suppletiva con allegato il verbale di concordamento nuovi prezzi.

di approvare il quadro economico di P.V.S. e Assestamento Somme, come determinato nelle premesse;

di dare atto, che l'economia di spesa pari ad € 9.510,74 costituisce economia non utilizzabile e, come tale, reintroitabile al bilancio comunale;

di trasmettere la presente al R.U.P., al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico- Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

di pubblicare la presente all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente, nelle forme indicate dalla Legge.

N. 23 del 31/01/2014 avente per oggetto: **Integrazione oraria alla dipendente Costantino Sara assegnata all'Area Tecnica 1. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ing. Ivan Joseph Duca – Responsabile Area Tecnica 2

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare la dipendente Costantino Sara all'Area Tecnica 2 per il monte ore integrato col presente provvedimento;

Di demandare al Responsabile dell'Area Tecnica 2 l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'Istruttore Amministrativo Sig.ra Costantino Sara, per le finalità in premessa indicate;

Di demandare al responsabile della II^ Area, a regolarizzare la posizione giuridica ed economica della dipendete Costantino Sara;

Di procedere, quindi, all'incremento dell'attività lavorativa della dipendente Costantino Sara, a 35 ore settimanali con decorrenza 01/02/2014 e scadenza 31/07/2014.

Di trasmettere la presente ai Responsabili Area Tecnica 1, Area Tecnica 2 ed Area Economico Finanziaria.

N. 24 del 31/01/2014 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica 1, per spostamento quadri elettrici di controllo della pubblica illuminazione in c.da Catena (Ponte Naso) del Comune di Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Prendere atto ed approvare la relazione tecnica con allegato preventivo di spesa predisposto dall'U.T.C. per l'affidamento dei lavori di cui in oggetto;
Di demandare al Responsabile Area Tecnica 1 l'attivazione delle procedure di affidamento dei lavori di cui sopra;
Assegnare l'importo complessivo di Euro 3.317,51 utili per il fabbisogno di spesa necessario a remunerare il costo dei suddetti lavori, imputandone la relativa spesa sul bilancio Comunale;
Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.