

N. 189 del 03.11.2014 avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile area tecnica 1, per manutenzione impianto alimentazione gas metano presso i locali del Centro Cottura di c.da Aria Viana.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica n. 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

1. Di conferire al responsabile l'area tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di €. 732,00, IVA compresa.
2. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
4. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 190 del 03.11.2014 avente per oggetto: **Art. 222 del D. Lgvo 267/00 e s.m.i. – Anticipazione di tesoreria anno 2015.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

1. Di richiedere l'anticipazione ai sensi dell'art. 222, comma 1° del D.Leg.vo 267/2000 per la somma di €. 843.336,20 come prospetto allegato a firma del Dirigente Area Economico-Finanziaria.
2. Di dare mandato al responsabile dell'area finanziaria a porre in essere tutti gli atti consequenziali.

N. 191 del 03.11.2014 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area tecnica 1 per il servizio di smaltimento in discarica autorizzata dei rifiuti prodotti dall'impianto di depurazione di c.da S. Giuliano del Comune di Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore- Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

1. Di conferire al responsabile area tecnica 1, l'indirizzo di provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto delle vigenti norme in materia, assegnando allo stesso la somma complessiva di €. 6.600,00 IVA compresa.
2. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
3. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N. 192 del 03.11.2014 avente per oggetto:**Decreto Lg.vo 267/00 e successive modifiche e integrazioni art. 159 “ Norme sulle esecuzioni nei confronti degli Enti Locali”.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano –
Responsabile Area Economico Finanziaria.**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Quantificare in complessive euro 4.016.259,97 gli importi delle somme destinate al pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei conseguenti oneri previdenziali nonché le somme specificatamente destinate all'espletamento dei servizi locali indispensabili e rate dei mutui relativamente al semestre GENNAIO-GIUGNO 2015.

Dare atto che il superiore importo scaturisce dalle quantificazioni allegate alla presente deliberazione.

N. 193 del 07.11.2014 avente per oggetto: **Acquisto gasolio trattrice (Terna gommata da CV 70) di proprietà ESA per pulitura e sistemazione di strade interpoderali e di pertinenza agricola nel territorio comunale. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore–
Responsabile Area Tecnica 1.**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione dell'U.T.C. del 07.10.2014 del costo del carburante, pari ad €. 330,00, come indicato in premessa.
- 2) Assegnare la suddetta somma al responsabile area tecnica 1 e demandare allo stesso l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio della fornitura de qua.
- 3) Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economica finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- 4) Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 194 del 07.11.2014 avente per oggetto: **Rettifica delibera di G.M. n. 176 del 06/10/2014** avente per oggetto: **“ Approvazione variazione organigramma e dotazione organica dell'Ente”**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Comunale.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Di provvedere alla rettifica della delibera di G.M. n. 176 del 06/10/2014, nelle parti in premessa citate, di cui all'allegato “ A”, che forma parte integrante del predetto atto.

N. 195 del 07.11.2014 avente per oggetto: **Definizione fabbisogno di personale – Triennio 2015/2017.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Perle ragioni di cui sopra:

Di modificare parzialmente il piano occupazionale e delle assunzioni per il triennio 2015-2017 ed il piano annuale 2014 di questa Amministrazione, già approvato con

precedente deliberazione di G.M. n. 194 del 07.11.2014 come da prospetto sotto riportato:

Anno 2015:

Vincolo di cui alla deliberazione di G.M. n. 46 del 30 marzo 2012 “ Piano di Rientro”

Anno 2016/2017:

Sussiste vincolo di cui alla delibera di G.M. n. 46 del 30 marzo 2012 “ Piano di Rientro”.

N. 196 del 14.11.2014 avente per oggetto: **Presa atto delibera CIPE n. 22/2004 del 30.06.2014 di ammissione a finanziamento degli interventi di messa in sicurezza ristrutturazione e manutenzione straordinaria immobili adibiti all'uso scolastico-Scuola elementare e materna di c.da Convento. Avvio procedura appalto.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore-Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

- 1) Di prendere atto dell'avvenuta pubblicazione della Delibera CIPE n° 22/2014 del 30/06/2014, registrata alla Corte dei Conti, Ufficio Controllo atti Ministro Economie e Finanze, Reg. n° 2891 del 19-09-2014, laddove il Comune di Naso è stato inserito utilmente al finanziamento dell'opera di che trattasi al n° 1837, per l'imposto complessivo di Euro 476.000,00 - CUP: F77E13000210002;
- 2) Di prendere atto ed accettare, tutte le condizioni e prescrizioni contenute nella citata Delibera CIPE N°22/2014;
- 3) Di dare seguito alle disposizioni impartite nella medesima Delibera CIPE n° 22/2014 per l'avvio delle procedure di affidamento ed esecuzione dell'appalto programmato per la realizzazione del progetto di che trattasi, con l'applicazione delle norme in deroga al “Codice dei Contratti”, come applicabili ed introdotte dall'art. 1, c. 2, del D.P.C.M. n. 22.01.2014, demandando al RUP designato, i successivi atti di competenza;
- 4) Di trasmettere la presente al RUP, Arch. Mario Messina; ai Responsabili Area Tecnica 1 ed Area Economico/Finanziaria ed al Sindaco, per quanto di rispettiva competenza;
- 5) Dichiarare la presente urgente ed immediatamente esecutiva a motivo del rispetto della tempistica imposta nella suddetta delibera CIPE n° 22/2014.

N. 197 del 14.11.2014 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile area tecnica 1 per acquisto materiale edile da utilizzare nel Cimitero Comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore-Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

- 1) Di conferire al responsabile area tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di €. 800,00.
- 2) Di dare incarico, altresì, al responsabile area tecnica 1 di destinare la somma necessaria di €. 800,00, al servizio economato, così come previsto dal relativo regolamento, allo scopo di saldare tempestivamente le spese necessarie..
- 3) Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- 4) Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N. 198 del 24.11.2014 avente per oggetto: **Prelevamento somme dal fondo di riserva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrare del presente provvedimento
2. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.

N. 199 del 24.11.2014 avente per oggetto: **Assegnazione somme per rimborso spese consumo energetico funzionamento elettropompa sommersa BBC HP1 per allontanamento in sicurezza delle acque sorgive dalla galleria di captazione in contrada Maina. Consumi per periodi: luglio-agosto 2014 e settembre-ottobre 2014.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica N. 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di assegnare la somma complessiva di **€. 314,34** all'Area Tecnica 1 demandando al Responsabile della stessa l'adozione di tutti gli atti necessari finalizzati al rimborso della somma di cui sopra in favore del Sig. **MAZZONE Enrico** nato a **NASO (ME)** il **08.10.1951**, codice fiscale n. **MZZNRC51Ro8F848V** per le motivazioni sopra riportate;
2. Di quantificare tutte le somme attinenti l'intervento di messa in sicurezza aventi nesso di causa con la frana di Contrada Maina comprese le somme di rimborso di che trattasi, così come effettivamente sostenute da questo comune per fare istanza di rimborso al Competente Servizio di Protezione Civile Regionale e/o altro Ente in discendenza di provvedimenti specifici all'uopo emessi;
3. Di trasmettere la presente al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per i successivi e consequenziali atti di competenza;
4. Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di consentire l'impegno delle citate somme e la relativa liquidazione in tempi brevi stante la grave compromissione del diritto all'abitazione subita e subenda ed al fine di ovviare ai disagi vissuti degli sfollati;
5. Di procedere alla pubblicazione del presente atto amministrativo nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

N. 200 del 24.11.2014 avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile dell'area tecnica 1 per campagna di analisi del refluo nell'impianto di depurazione in c.da Monastria con le modalità previste dall'allegato 5, parte III del D.Lgs. n. 152/06.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di assegnare al responsabile area tecnica 1 la somma di **€. 3.806,40 IVA compresa**, necessaria per eseguire le analisi delle acque reflue in premessa specificate.
2. Di demandare al responsabile area tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
3. Di trasmettere la presente al responsabile l'area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
4. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla legge.

N. 201 del 24.11.2014 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per attribuzione borse di studio a studenti meritevoli – Anno scolastico 2013/2014.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1) Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la somma di €. 5.000,00 bilancio 2014, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per dare esecuzione all'erogazione delle sopradette borse di studio.

2) Di trasmettere la presente all'ufficio di ragioneria e di segreteria per gli adempimenti di competenza.

N. 202 del 24.11.2014 avente per oggetto: **Buoni libro. Anno scolastico 2014/2015. Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la somma di €. 5.000,00 – Bilancio 2014, affinché provveda alla definizione di tutti gli atti necessari per l'erogazione del contributo per acquisto libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2014/2015.

2. Di Trasmettere la presente all'ufficio di ragioneria e di segreteria per gli adempimenti di competenza .

N. 203 del 28.11.2014 avente per oggetto: **Mercatini di Natale: Tradizione, tipicità, evento gastronomico volto a valorizzare i prodotti tipici.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa, la somma complessiva di €. 2.000,00, imputandola sul bilancio corrente esercizio e pluriennale, demandando alla stessa la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione di quanto premesso in narrativa.

Di destinare parte della somma al servizio economato, così come previsto dal relativo regolamento allo scopo di saldare tempestivamente le piccole spese.

N. 204 del 28.11.2014 avente per oggetto: **Assegnazione somme per lavori e forniture per prevenzione e antintrusione dei locali relativi alla Casa Albergo Anziani e Centro Civico ed acquisto beni per la sicurezza sui luoghi di lavoro.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

- 1) Di dare mandato al responsabile area tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio, assegnando allo stesso la somma di €. 4.310,00 IVA compresa.
- 2) Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- 3) Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 205 del 28.11.2014 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per assistenza economico finalizzata. Approvazione progetto attività civica.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di approvare il progetto: Pulizia dei locali comunali di cui all'allegato "A".

2. Di stabilire che il progetto in questione sarà svolto da n. 1 unità ed avrà la durata di n. 60 ore per una spesa complessiva di €. 610,00, di cui €. 450,00 per l'erogazione del contributo ed €. 160,00 per l'assicurazione infortuni e RCT.
3. Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la complessiva somma di €. 610,00, per la realizzazione di quanto sopra.
4. Di dare mandato al responsabile dell'area amministrativa di porre in essere tutte le iniziative per dare esecuzione al presente provvedimento.
5. Di stabilire che il compenso economico verrà erogato a progetto eseguito.

N. 206 del 28.11.2014 avente per oggetto: **Assegnazione somme per fornitura, noli e collocazione di luminarie artistiche natalizie. Anno 2014.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di conferire al responsabile l'area tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto meglio specificato in premessa assegnando allo stesso la somma complessiva di €. 3.000,00, IVA compresa.
2. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
3. Pubblicare la presente all'albo pretorio e sul sito Web istituzionale per l'idonea pubblicità.