



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO

Città Metropolitana di Messina

n. 543 del 18 NOV. 2016

## Copia Delibera di Giunta Municipale

**Oggetto: Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Naso e l'Istituto d'Istruzione Superiore LS Piccolo di Capo d'Orlando**

L'anno duemilasedici, il giorno 18 OTTO del mese di NOVEMBRE  
alle ore 13:45, nella sala del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, la Giunta Municipale si è riunita nelle seguenti persone:

n.	Cognome e Nome	Carica	Presenze	Assenze
1	Avv. Daniele Letizia	Sindaco	X	
2	Randazzo Mignacca Giuseppe	Vice Sindaco	X	
3	Parasiliti Maria	Assessore.	X	
4	Rubino Giovanni	Assessore	X	
5	Rifici Filippo Massimiliano	Assessore	X	

Con la partecipazione del Segretario Comunale, dott.ssa Carmela Calì.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO

*Città Metropolitana di Messina*

PARTITA IVA:00342960838 – TEL. (0941) 961060 – FAX (0941) 961041

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE N. 146

DEL

16.11.2016

PROPONENTE: SINDACO

Oggetto: Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Naso e l'Istituto d'Istruzione Superiore LS Piccolo di Capo d'Orlando (ME).

=====

## IL SINDACO

Premesso che,

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola- lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

**Considerato che** si intende fornire ai giovani, oltre alle conoscenze di base, quelle competenze necessarie a inserirsi nel mercato del lavoro, alternando le ore di studio a ore di formazione in aula e ore trascorse all'interno di Enti, aziende, per garantire loro esperienza "sul campo" e superare il gap " formativo" tra mondo del lavoro e mondo accademico in termini di competenze e preparazione: uno scollamento che spesso caratterizza il sistema italiano e rende difficile l'inserimento lavorativo una volta terminato il ciclo di studi;

**Preso atto che** aprire il mondo della scuola al mondo esterno consente più in generale di trasformare il concetto di apprendimento in attività permanente (lifelong learning opportunità di crescita e lavoro lungo tutto l'arco della vita), consegnando pari dignità alla formazione scolastica e all'esperienza di lavoro;

**Ritenuto opportuno**, alla luce di quanto evidenziato, stipulare con l'Istituto d'Istruzione Superiore LS Piccolo di Capo d'Orlando (ME) un'apposita convenzione disciplinante i rapporti tra lo stesso e l'Amministrazione Comunale, la quale si impegna ad accogliere, a titolo gratuito, nell'ambito dei servizi dei suoi settori i soggetti in alternanza scuola- lavoro;

Visto l'Ord. Amm.vo EE.LL. vigente in Sicilia

## **PROPONE**

le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione:

1. di stipulare con l'Istituto d'Istruzione Superiore LS Piccolo di Capo d'Orlando (ME) un 'apposita convenzione disciplinante i rapporti tra l'Istituto e l'Amministrazione Comunale la quale si impegna ad accogliere a titolo gratuito nell'ambito dei servizi dei suoi settori i soggetti in alternanza scuola – lavoro.
2. di approvare lo schema di convenzione che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

**IL PROPONENTE**

**IL SINDACO**

*F.to*

**Avv. Daniele Letizia**



Regione Siciliana  
Dipartimento Pubblica Istruzione



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca



Unione Europea

	<p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE LS PICCOLO CAPO D'ORLANDO LICEO SCIENTIFICO - CLASSICO - LINGUISTICO - SPORTIVO - SCIENZE APPLICATE "LUCIO PICCOLO"</p> <p>Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME) Codice Fiscale 84005360833 - Codice Meccanografico MEIS028004 Tel. 0941/902103 - Fax 0941/912533 - E-MAIL <a href="mailto:meis028004@istruzione.it">meis028004@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:meis028004@pec.istruzione.it">meis028004@pec.istruzione.it</a> Sito: <a href="http://www.iislspiccolo.gov.it/">http://www.iislspiccolo.gov.it/</a> SEDI ASSOCIATE:</p> <hr/> <p>LICEO ARTISTICO - I.P.A.A. - ODONTOTECNICO C/da S. Lucia, 34 - Capo d'Orlando (ME) Tel. Fax 0941/901050</p>
---	---

Prot. n.15849/C23

Capo d'Orlando, 16/11/2016

## CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

### Tra

L'Istituto d'Istruzione Superiore LS Piccolo di Capo d'Orlando C.F. 84005360833 di seguito denominato Istituto, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Margherita GIARDINA C.F. GRDMGH58D69F158B

### E

L'Ente/Azienda/Studio:

**Comune di Naso (ME)** con sede in via Marconi, rappresentato dal Sindaco Avv. Daniele Letizia

### Premesso che

- ai sensi della Legge 107/2015, i progetti di "Alternanza scuola lavoro" sono obbligatori per le classi terze e quarte degli Istituti Superiori di secondo grado;
- ai sensi del Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge 24/6/97 N°196, sono promossi tirocini formativi e di orientamento al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- ai sensi dell'art. 1 DLgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei Licei, sia nel sistema dell'istruzione e formazione professionale, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- l'alternanza scuola lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs n.81/08 e successive modifiche.

### Si conviene quanto segue

#### Art.1: Oggetto

- Le premesse che precedono, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione. Oggetto della stessa sono le condizioni e le norme che regolano il percorso formativo che verrà svolto dagli studenti dell'Istituto

#### Art.2: Impegni dell'Ente

- L'Ente/Azienda/Studio si impegna, a titolo gratuito:
- Ad accogliere presso le sue strutture gli studenti dell'Istituto, per le finalità di cui in premessa, nel numero e secondo le modalità ed i tempi previsti dal Progetto formativo;
  - A designare un tutor aziendale con compiti di accoglienza iniziale, assistenza per il periodo di formazione, certificazione delle presenze effettuate dagli studenti e compilazione finale di un modulo valutativo predisposto dall'Istituto.

### Art. 3: Impegni dell'Istituto

L'Istituto si impegna:

- A designare uno o più docenti che, a titolo di tutor scolastici, saranno delegati a prendere contatti e definire accordi con il tutor nominato dall'Ente/Azienda/Studio e a seguire gli studenti durante il percorso di formazione e a mantenere costanti rapporti di collaborazione.

### Art. 4: Impegni dello studente

Lo studente si impegna:

- A svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- A seguire le indicazioni dei tutor;
- A rispettare le norme in materia di sicurezza;
- A mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisiti durante lo svolgimento del progetto.

### Art. 5: Impegni delle parti

Le parti si impegnano a rispettare il progetto formativo, specificato all'art.7, e nominano i propri rappresentanti con funzione di tutor scolastico e aziendale, per gli alunni di seguito indicati:

N	ALUNNI	CLASSE	INDIRIZZO	TUTOR SCOLASTICO	TUTOR AZIENDALE
1	COSTANTINO GIUSEPPINA ANTONELLA	3^A	LICEO CLASSICO	SINDONI DOMENICA	CALIO' CARMELA
2	VENTURA MARIKA	4^A		LENZO STANCAMPIANO CARMELA	
3	COLLICA GIORGIA	3^B	LICEO SCIENTIFICO	DESTRO MARIA SANTA	
4	FIORE ANNA				
5	VENTURA ERIKA				
6	FAZIO PELLACCHIO ROSARIO	4^B		SCAFFIDI DOMIANELLO ROSARIO	
7	RANDAZZO MIGNACCA VINCENZO				
8	BONTEMPO MARIACHIARA	4^C		GALIPO' SALVATORE	
9	CARLO DAVIDE				
10	EMANUELE MAURILIO				
11	LO PRESTI MARTINA				
12	MERENDINO IVANO	3^D		BONANNO EFISIO RENATO	
13	LO PRESTI AZZURRA				
14	MELI FRANCESCA ALBANA				
15	NATOLI LORENZO	4^D	CANGEMI MARIA ROSA		
16	BIGUAT MANAL	3^A	LICEO LINGUISTICO	PALAGONIA MARIA ROSA	
17	BONTEMPO SOFIA				
18	FAVAZZI MOLLIKA ARIANNA	3^A	LICEO SPORTIVO	BONAVITA GABRIELLA	
19	FAZIO GIUSEPPE				
20	NANI' FEDERICA	3^B	LICEO ARTISTICO	MIRAGLIOTTA MARISA	
21	RICCIARDI ANTONINA ALESSIA				

### Art. 6: Impegni dei tutor

A conclusione dell'attività i tutor (scolastico e aziendale) consegneranno:

- Relazione sull'attività svolta;
- Dichiarazione attestante l'effettuazione di **n. 40 ore di stage**.

### Art. 7: Progetto formativo

- I contenuti, i tempi, il calendario, le modalità, gli obiettivi e le finalità di realizzazione del percorso di Alternanza scuola lavoro sono contenuti nel Progetto formativo che sarà redatto dall'Istituto in condivisione con il tutor aziendale in relazione alla tipologia di attività svolta dall'Ente/Azienda/Studio ospitante. Nel progetto vengono, inoltre, indicati i nominativi degli studenti e dei tutor incaricati di seguire il corretto e proficuo sviluppo del Progetto.

**Art. 8: Natura del rapporto fra Ente e Studente**

- L'attività svolta dallo studente presso l'Ente/Azienda/Studio si configura come percorso didattico formativo equivalente al percorso scolastico e non si configura come rapporto di lavoro.

**Art. 9: Polizze assicurative**

- L'Istituto dichiara che gli alunni sono coperti da assicurazione RC e infortuni, sottoscritta dalla scuola con l'Assicurazione "Ambiente Scuola".

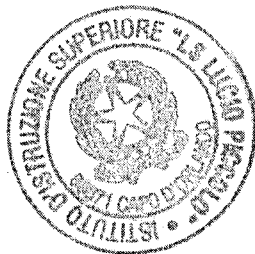
**Art. 10: Durata'**

- La presente convenzione ha durata corrispondente al progetto formativo concordato tra le parti, nello specifico i giorni impegnati sono i seguenti: **dal 5 al 16 dicembre 2016 e/o come concordato, per n.40 ore di stage.**

Letto, approvato e sottoscritto.

Soggetto Ospitante

Legale Rappresentante



Soggetto Promotore  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Margherita GIARDINA  
(firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, D. Lgs. 12/02/1993, n.39)

### Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal **D.Lgs. n. 126/14**, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne **la regolarità tecnica** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole**

Naso, 16/12/2015

Il Responsabile area amm/va  
Il Segretario Comunale  
F.to dott.ssa Carmela Calì

---

### Parere del responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal **D.Lgs. n. 126/14**, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne **la regolarità contabile** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole**

Naso, 16/12/2015

*NON SOLO*

Il Responsabile Ufficio Ragioneria  
F.to dott.ssa Giuseppina Mangano

---

## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;  
CONSIDERATO che occorre provvedere in merito;  
VISTO il Testo Unico Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;  
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;  
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00 per come modificato dal D.L. 10/10/2012 n. 174 e successivamente dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. N. 118/11;  
VISTO l'O. A.EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;  
VISTE le LL.RR. n. 48/91, n. 7/92, n.26/93, n. 32/94, n. 23/97, n. 35/97, n. 39/97, n. 23/98;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
Con VOTI UNANIMI FAVOREVOLI espressi nei modi e termini di legge;

### DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

*CON SEPARATA ED UNANIME VOTAZIONE DICHIARARE  
LA PRESENTE DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA*

Letto, confermato e sottoscritto

L'Assessore anziano  
F.to GIUSEPPE RANZANO M.

Il Presidente  
IL SINDACO  
F.to Avv. Daniele Leotta

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

E' copia da servire per uso amministrativo Naso, <u>11 8 NOV. 2016</u>  Il Segretario Comunale Dott.ssa Carmela Calìo	<b>Certificato di Pubblicazione</b> Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del l'addetto alle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio; <b>CERTIFICA</b> Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44 del 03/12/1991, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi dal <u>21 NOV. 2016</u> ( Reg.Pub.n. ) Naso _____  L'addetto alle pubblicazioni Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Carmela Calìo
---	--

Si attesta che la presente Deliberazione  
E' rimasta pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi e che contro di  
essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.  
E' stata trasmessa ai capi gruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Naso, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_  
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Naso, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. <u>12</u> della L.R. 44/91 <u>11 8 NOV. 2016</u> Naso _____ Visto: Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Carmela Calìo	
---	--

E' copia da servire per uso amministrativo

Naso, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Carmela Calìo