

**Progetto 02 MANUTENZIONE SPAZI ED EDIFICI PUBBLICI COMUNALI**

<b>SCHEDA PROGETTO PUC - REDDITO DI CITTADINANZA</b>	
<b>TITOLO</b>	<b>02.MANUTENZIONE SPAZI ED EDIFICI PUBBLICI COMUNALI</b>
<b>SOGGETTO PROMOTORE</b>	<b>COMUNE DI NASO</b>
<b>AMBITO</b>	<b>AMBIENTE</b>
<b>Luogo di svolgimento</b>	<b>SPAZI ED EDIFICI PUBBLICI COMUNALI</b>
<b>Durata del progetto</b>	<b>Durata anni due.</b>
<b>RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO</b>	
<b>NOME E COGNOME</b>	<b>Ing. Ivan Joseph Duca</b>
<b>RUOLO</b>	<b>Responsabile del Progetto</b>
<b>TELEFONO</b>	<b>09411946000</b>
<b>MAIL/PEC</b>	<b><a href="mailto:comunenaso@pec.it">comunenaso@pec.it</a></b>
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ</b>	
<p>I beneficiari saranno impegnati nelle seguenti attività:            Manutenzione e cura delle aree verdi comunali (verde urbano). Manutenzione e cura del Cimitero. Manutenzione riparazione, verniciatura, restauro e mantenimento arredo urbano ecc.. Piccole manutenzioni negli edifici di proprietà comunale, inclusi gli edifici scolastici. Ripristino intonaci, tinteggiatura ecc. Diserbamento stradale urbano (centro urbano, contrade, piazze, ingressi al paese).</p>	
<b>FINALITÀ E OBIETTIVI</b>	
<p>Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario consente, lo sviluppo delle competenze e dell'acquisizione di nuove conoscenze mediante esperienze formative sul campo e punta a migliorare il decoro urbano attraverso attività che rendano più accoglienti, ospitali e decorosi gli spazi urbani, gli immobili pubblici, gli spazi comuni, le aree a verde pubblico.            Il supporto ai servizi già presenti andrà a produrre un valore aggiunto per tutta la comunità aumentando la qualità dei servizi stessi e la sensibilizzazione dei cittadini nel rispetto dell'ambiente.</p>	
<b>NUMERO ABILITÀ E COMPETENZE DELLE PERSONE COINVOLTE</b>	
<p>Lo svolgimento di questo progetto non richiede il possesso di titoli specifici, ma si tenterà di valorizzare le abilità e le competenze di coloro i quali hanno esperienza nelle piccole manutenzioni e nella cura del verde. I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'assistente Sociale. Saranno sostituiti al termine del loro beneficio con altri cittadini.</p>	
<b>MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE E COLLETTIVO</b>	
<p>Fornitura di dotazioni anti-infortunistiche e presidi assegnati in base alle normative sulla sicurezza e DPI. Fornitura di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del progetto.</p>	
<b>TEMPISTICHE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO</b>	
<p>I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.            L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non potrà in alcun modo superare le n.8 ore.</p>	

**Progetto 02. MI PRENDO CURA**

<b>SCHEDA PROGETTO PUC – REDDITO DI CITTADINANZA</b>	
<b>TITOLO</b>	<b>02. MI PRENDO CURA</b>
<b>SOGGETTO PROMOTORE</b>	<b>COMUNE DI NASO</b>
<b>AMBITO</b>	<b>SOCIALE</b>
<b>Durata del progetto</b>	<b>Durata di anni due.</b>
<b>RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO</b>	
<b>NOME E COGNOME</b>	<b>Ivana Santoro SERVIZI SOCIALI</b>
<b>RUOLO</b>	<b>Responsabile del Progetto</b>
<b>TELEFONO</b>	<b>09411946000</b>
<b>MAIL/PEC</b>	<b><u>comunenaso@pec.it</u></b>
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ</b>	
<p>I beneficiari saranno impegnati nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto domiciliare agli anziani e/o con disabilità con il trasporto o l'accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche); recapito della spesa e consegna dei medicinali, pagamento bollette delle utenze. Pulizia della casa e della biancheria. Potenziamento dei servizi a favore dei disabili.</li> </ul>	
<b>FINALITÀ E OBIETTIVI</b>	
<p>Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario, punta a fornire attività ausiliarie a potenziamento dei servizi sociali a favore degli anziani di Naso. L'obiettivo è quello di accrescere le competenze dei beneficiari nel campo dei servizi alle persone che presentano delle fragilità (fisiche, psichiche), sviluppando e consolidando nel contempo il senso di solidarietà nei confronti delle persone più deboli e fragili della nostra comunità.</p>	
<b>NUMERO – ABILITÀ E COMPETENZE TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE</b>	
<p>I beneficiari verranno selezionati e collocati in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale. Saranno sostituiti al termine del loro beneficio con altri cittadini.</p>	
<b>MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE E COLLETTIVO</b>	
<p>Materiali di tipo personale: dispositivi sicurezza personale. Materiali di uso collettivo: Materiali forniti dal Comune.</p>	
<b>TEMPISTICHE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO</b>	
<p>I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate. L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non potrà in alcun modo superare le n.8 ore.</p>	

**Progetto 02. SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA,  
TEATRO, CINEMA E ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI**

<b>SCHEDA PROGETTO PUC - REDDITO DI CITTADINANZA</b>	
<b>TITOLO</b>	<b>02. SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA, TEATRO, CINEMA E ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI</b>
<b>SOGGETTO PROMOTORE</b>	<b>COMUNE DI NASO</b>
<b>AMBITI</b>	<b>CULTURALE ED ARTISTICO</b>
<b>Durata del progetto</b>	<b>Durata di anni due.</b>
<b>RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO</b>	
<b>NOME E COGNOME</b>	<b>ANTONIO CAMPANA    UFFICIO TURISTICO</b>
<b>RUOLO</b>	<b>Responsabile del Progetto</b>
<b>TELEFONO</b>	<b>09411946000</b>
<b>MAIL/PEC</b>	<b><u>comunenaso@pec.it</u></b>
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ FINALITÀ E OBIETTIVI</b>	
<p>Supporto alla biblioteca, Museo, Teatro, Cinema, con un potenziamento dell'orario di apertura. Accoglienza e promozione turistica. Assistenza informativa agli utenti. Supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione. Supporto alla ufficio turistico organizzativa degli eventi. Predisposizione materiale informativo. Pulizia immobili Comunali.</p>	
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ FINALITÀ E OBIETTIVI</b>	
<p>Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario, punta a valorizzare la qualità e lo spessore degli eventi e dei luoghi, creando e sviluppando nel cittadino un senso di appartenenza alla comunità locale e da qui un impegno attivo nel territorio. Lo sviluppo e la diffusione delle attività si collocano al centro degli obiettivi di crescita sociale ed economica del paese. La cooperazione tra i cittadini rappresenta un fattore importantissimo per agevolare l'empowerment sociale.</p>	
<b>NUMERO-ABILITÀ E COMPETENZE DEI BENEFICIARI DA COINVOLGERE</b>	
<p>Lo svolgimento di questo progetto non richiede il possesso di titoli specifici. I beneficiari verranno selezionati e collocati in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale. Saranno sostituiti al termine del loro beneficio con altri cittadini.</p>	
<b>MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE E COLLETTIVO</b>	
<p>Materiali di tipo personale: camici, pettorine, cappellini, dispositivi sicurezza personale. Materiali di uso collettivo: Strumentazione propria degli Uffici.</p>	
<b>TEMPISTICHE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO</b>	
<p>I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate. L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore.</p>	

