

**N. 1 del 07.01.2014** avente ad oggetto: **Conferimento indennità di posizione – artt. 9 e 10 del C.C.N.L. del 31/03/1999 e 14 commi 4 e 5 del CCNL 22.01.2004 e s.m.i. anno 2014 all’arch. MESSINA Mario**

**IL SINDACO**

**Omissis**

**DETERMINA:**

di conferire la posizione organizzativa, a decorrere dal 1/1/2014 e sino al 30 giugno 2014, determinando la relativa indennità di posizione, ai sensi degli artt. 9 e 10 del CCNL 31/03/1999 e 14, commi 4 e 5 del CCNL 22/01/2004 e s.m.i., per le motivazioni sopra riportate e nella misura che segue: € 12.000,00 (dodicimila/00) al responsabile dell’area Tecnica - arch. Sidoti M. Mario.

Di dare atto che l’indennità di posizione è omnicomprensiva ed assorbe ogni altro emolumento accessorio, restando fermo il trattamento economico corrispondente alla categoria del suddetto funzionario.

Il presente provvedimento va affisso all’Albo Pretorio, notificato all’interessato e comunicato al Segretario Comunale ed al Presidente del Consiglio Comunale.

\*\*\*\*\*

**N. 2 del 13.01.2014** avente ad oggetto: **Conferimento incarico di esperto alla dott.ssa Maria Tindara Tricoli (ai sensi dell’art. 14, della legge regionale 7/1992 e ss. mm. ed ii.)**

**IL SINDACO**

**Omissis**

**DETERMINA:**

Di conferire alla dott.ssa Maria Tindara Tricoli l’incarico di esperto del Sindaco per l’espletamento delle attività connesse ai servizi socio assistenziali, per la durata del mandato elettivo.

Dare atto che l’attività viene esercitata in forma gratuita.

Dare atto che il conferimento del suddetto incarico non costituisce rapporto di lavoro, né di pubblico impiego.

Dare atto che il predetto incarico può formare oggetto di recessione da entrambe le parti senza alcun preavviso e senza obbligo di motivazione della decisione.

Dare atto che il sopra indicato esperto si avvarrà della collaborazione dei dipendenti nonché dalle strutture presenti nell’Ente.

Dispone la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo pretorio del comune e nel sito internet istituzionale.

Notificare il presente provvedimento alla dott.ssa Maria Tindara Tricoli e inviare copia al Segretario generale e ai Responsabili titolari di posizione organizzativa.

Acquisire la formale accettazione da parte dell’incaricata.

Dare atto che l’adozione della presente determinazione non comporta spese per il Comune di Naso.

\*\*\*\*\*

**N. 3 del 28.01.2014** avente ad oggetto: **Nomina responsabile Sportello Unico per 1e attività produttive (SUAP).**

**IL SINDACO**

**Omissis**

**DETERMINA:**

Di nominare, quale responsabile dello Sportello Unico per le Attività produttive ( SUAP), l'ing. Duca Ivan Joseph, già responsabile dell'Area Tecnica 2;  
Di predisporre la notifica del presente provvedimento all'interessato;  
Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria e all'Albo pretorio per la relativa pubblicazione.