Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Via Giuseppe Mazzini,1 - 98074 NASO (ME) - ☏ +39 0941 1946000

Codice Fiscale: 00342960838

Posta Elettronica Certificata *(PEC):* comunenaso@pec.it

Settore 5 Transizione Digitale

settore5.transizionedigitale@comune.naso.me.it

UFF. TRANSIZIONE DIGITALE

- COPIA - DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 7 del 07.03.2025

Reg. Gen. N. 110 del 07.03.2025

Oggetto:	**LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 24/PA DEL 03/03/2025 DELLA SOCIETÀ MONIBA SAS DI MONASTRA SANDRO & C INERENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLO DI NR. 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PRESSO LA SEDE MUNICIPALE DI VIA MAZZINI PER IL PERIODO DAL 01/12/2024 AL 28/02/2025; CIG: Z68354EFF3**

L'anno duemilaventicinque il giorno sette nel mese di marzo, *(07/03/2025)* nel proprio ufficio,

Il Responsabile
Settore 5 Transizione Digitale

Premesso che:

- Con la **Determina del Responsabile del Servizio** n. **04** del **29/03/2022** registrata in pari data al nr. **133** del Registro Generale delle Determinazioni fu affidato il **Servizio di noleggio di nr. 2 fotocopiatori multifunzione per il periodo di due anni avente la scadenza al 31/03/2024**;
- Alla data di scadenza non è stato possibile provvedere alla rimodulazione del contratto di affidamento in attuazione delle previsioni programmatiche legate alla procedura della Transizione Digitale attuata da questo Ente;
- con la **Deliberazione di Giunta Municipale** nr. **247** del **05/12/2024,** dichiarata immediatamente esecutiva, l'Amministrazione Comunale ha condiviso la proposta di **rinnovo del noleggio di Nr. 02 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE A3 per il periodo di un anno** per il costo complessivo di **€. 3.237,78** individuando nel contempo il Settore 5 della Transizione Digitale e per esso il Responsabile designato dando mandato allo stesso di provvedere all'adozione di ogni successivo atto tecnico amministrativo necessario all'attivazione dell'intervento in argomento;
- Con la **Determina del Responsabile di Settore** nr. **27** del **06/12/2024** registrata in pari data al nr. **584** del Registro Generale delle Determinazioni:
  - sono state impegnate al capitolo **N. 10120201/1** impegno n. **2343/2024** le risorse economiche pari ad **€ 3.327,78** necessarie all'attuazione del **rinnovo del noleggio di Nr. 02 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE A3 per il periodo di un anno** per il costo complessivo di **€. 3.237,78;**
  - è stato nominato il **Responsabile Unico del Progetto** ed il **Direttore dell'esecuzione** *(art. 114 comma 2 del D.lgs 36/2023)* nella persona del **Geom. Rosario Giuseppe CALIO', dipendente di questo Ente e Responsabile del Settore della Transizione Digitale;**
  - è stato stabilito di affidare alla Società **MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** in applicazione del comma 11 dell'art. 120 del Dlgs n. 36/2023 il rinnovo ed il predetto periodo di proroga del Servizio di Nolo di **Nr. 02 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE A3** agli stessi patti e condizioni sottoscritte nell'originario affidamento;

Dato atto che:

- Il costo complessivo della spesa per il **rinnovo di un anno del noleggio di nr. 2 fotocopiatori multifunzione A3** è stato quantificato in **€. 3.237,78** meglio distinti nel quadro economico qui di seguito riportato:
  - Importo canone mensile per nr. 1 fotocopiatore = **€/mese 89,00**
  - Importo canone complessivo per noleggio di **12 mesi di nr. 2 fotocopiatori**:
    nr. 12 x 2 x €/mese 89,00 = **€. 2.136,00**
  - Costo per il periodo di noleggio per la stampa copie in eccedenza:
    - *Formato A4/A3 - BN eccedente le 4000 copie mensili* ***€/cad. 0,008****: se ne prevede* ***€. 250,00;***
    - *Formato A4/A3 – Colore eccedente le 200 copie mensili* ***€/cad. 0,08:*** *se ne prevede* ***€. 350,00***
- Con la sopra richiamata Determinazione Settoriale nr. **27/584** del **06/12/2024** è stato rinnovato l'affidamento del Servizio di che trattasi alla **Società MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** con sede in **Castell'Umberto (ME)** nella **Contrada Morello Zona Artigianale** avente P.IVA **02162530832** e posta PEC: **moniba@pec.it** iscritta al **Registro Imprese di Messina n. 51602 dal 20/12/1999**;
- I fotocopiatori multifunzione in uso dovranno continuare ad essere dotati delle seguenti caratteristiche:
  - **Funzioni standard**: Copia, E-mail, Stampa, Scansione; **Funzioni opzionali**: Fax.; **Velocità di copia/stampa A colori**: fino a 45 pagine al minuto; **Velocità di copia/stampa Bianco e Nero**: fino a 45 pagine al minuto; Ciclo di funzionamento: Fino a 300.000 immagini/mese; **Tempo di uscita prima pagina, copia**: fino a 7,2 secondi A colori / 5,8 secondi bianco e nero; **Capacità carta massima**: 5.140 fogli; **risoluzione di copiatura**: 1200 x 2400 dpi / Linguaggi di descrizione pagina (PDL): Adobe PostScript® 3TM, HPGL2TM, Emulazione PCL® 5c, Emulazione PCL® 6, PDF, XPS;
  - **Funzioni di stampa**: Fronte/retro automatico, fogli di intestazione, Stato bi-direzionale, Creazione libretto, Copertine, Stampa differita, Earth Smart, adatta a nuovo formato pagina, Qualità delle immagini, Inserti, Gestione lavori, identificazione lavoro, Immagine speculare, immagini multiple, Selezione vassoio di uscita,
  - Overlay, Stampa da USB, riduzione/Ingrandimento, Ruota immagine, Set di prova, Proporzioni; stampa protetta, Modalità Risparmio toner, separatori trasparenti, Filigrane;
- Il canone mensile di ciascuna macchina fotocopiatrice è di **€. 89,00**. Esso esclude:
  - la **carta, l'energia elettrica, atti vandalici, furto, incendio, incuria del personale e rotture dovute ad uso negligente.**
- Il Costo delle copie e delle stampe eccedenti:
  - **€ 0,008 + IVA A4 B/N;**
  - **€ 0,08 + IVA A4 COLOR;**

  da cui detrarre **l'offerta di ribasso del 3,00%** resa in sede di affidamento dall'operatore economico;
- L'importo della spesa di **€. 2.736,00** per il noleggio di 12 mesi e per le eventuali stampe in eccedenza è così determinato:
  - Importo canone posto a base d'asta: **€. 2.136,00**
  - Stampa in eccedenza in previsione: **€. 600,00**
  - Al netto dell'offerta in sede di affidamento pari al 3% su importo €. 2.736,00 = **€. 82,08**
  - Restano al netto: **€. 2.653,92**
  - Per IVA al 22% su €. 2.653,92: **€. 583,86**

    Totale Complessivo costo rinnovo: **€. 3.237,78**

Preso atto che:

- in data **03/03/2025** al protocollo nr. **3528**, la **Società MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** con sede in **Castell'Umberto (ME)** nella **Contrada Morello Zona Artigianale** avente P.IVA **02162530832** e posta PEC: **moniba@pec.it**, per di nolo riferito al periodo dal 01/12/2024 al 28/02/2025 ha presentato la **Fattura nr. 24/PA del 03/03/2025** recante l'importo complessivo di **€. 631,94** meglio distinto come segue:
  - **Nr. 2 fotocopiatori x €/mese 89,00 x nr. 3 mesi =** €. 534,00
  - Importo al netto del ribasso del 3% = **€. 517,98**
  - per IVA al 22% su €. 517,98= €. 113,96

    Totale complessivo del Servizio **€. 631,94**

Ritenuto che:

- L'importo complessivo della fattura di **€. 631,94** determinato per il periodo di **noleggio di nr. 02 fotocopiatori multifunzione A3 di tre mesi dal 01/12/2024 al 28/02/2025** appare congruo e rispettoso delle condizioni contrattuali in efficacia;

- Il servizio reso dal contraente è stato continuativo e conforme alle condizioni contrattuali;
- Occorre provvedere alla liquidazione dell'importo dovuto di **€. 631,94** di cui alla **Fattura nr. 24/PA del 03/03/2025;**

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *"Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai* documenti amministrativi";
- la Legge Regionale 21 maggio 2019, n. 7 concernente "Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici);
- lo Statuto ed il regolamento per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture la necessità di provvedere all'acquisizione del Servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e sm;
- l'Ordinamento Amministrativo EE. LL Vigente in Sicilia;

Riconosciuta: la propria competenza d'indirizzo politico per adottare la presente deliberazione alla quale seguirà la successiva presa d'atto della Giunta Municipale e gli adempimenti gestionali a carico degli uffici interessati dal procedimento;

Accertata: la propria competenza ad emettere l'atto, giusta **Determina Sindacale n. 8 del 17/11/2024**, con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del **SETTORE 5 DI TRANSIZIONE DIGITALE** al **Geom. Rosario Giuseppe CALIO'**;

Considerato che: ricorrono i presupposti di legge e di regolamenti vigenti, rispettivamente, in ambito nazionale, regionale e comunale;

DETERMINA

1. **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti della L.R. 7/2019 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Di prendere atto:**
   - di tutta la documentazione contrattuale ed amministrativa inerente al rinnovo con proroga di un anno dell'affidamento **del noleggio di Nr. 02 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE A3** per il costo complessivo di **€. 3.237,78;**
   - della **Fattura nr. 24/PA del 03/03/2025** recante l'importo complessivo di **€. 631,94** distinto come segue:
     - Importo al netto del ribasso del 3% = €. 517,98
     - per IVA al 22% su €. 517,98 = €. 113,96
   - dall'attestazione dell'Ente Previdenziale al protocollo nr. **INAIL_46980366** del **08/12/2024** avente validità fino al **07/04/2025 con esito regolare**;
3. **Di provvedere alla liquidazione:**
   - in favore del Sig. **MONASTRA Sandro** nato il **06/11/1968,** avente Codice fiscale nr MNSSDR68S06Z133O nella sua qualità di **Amministratore** della Società **MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** con sede in **Castell'Umberto (ME)** nella **Contrada Morello Zona Artigianale** avente P.IVA **02162530832** e posta PEC: **moniba@pec.it**, mediante accredito al Conto Corrente bancario indicato della **Fattura nr. 24/PA del 03/03/2025** recante l'importo complessivo di **€. 631,94** distinto come segue:
     - €. 517,98 Importo contrattuale al netto del ribasso del 3%;
     - €. 113,96 per IVA al 22% su € 517,98 da liquidare mediante scissione dei pagamenti in **regime speciale "*split payment*"** come introdotto con il DPR n. 633/1972, art. 1, comma 629, lettera b) della Legge Finanziaria 190/2014 e sm;
4. **Di dare atto che la liquidazione della superiore fattura** potrà avvenire attraverso i fondi comunali dell'importo complessivo pari ad **€. 3.237,78** impegnati con la **Determina Settoriale nr. 27** del **06/12/2024** registrata in pari data al nr. **584** del Registro Generale delle Determinazioni sono state impegnate con imputazione al capitolo **N. 10120201/1** impegno n. **2343/2024** come indicato dall'Ufficio Ragioneria nel parere contabile;
5. **Di trasmettere il presente atto** per i profili di competenza**:**
   - Al **Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria;**
   - All'**Amministratore** della Società **MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** con sede in **Castell'Umberto (ME)** nella **Contrada Morello Zona Artigianale** avente P.IVA **02162530832** e posta PEC: **moniba@pec.it**,

- Al **Responsabile dell'Albo Pretorio on line** all'indirizzo albo@comune.naso.me.it per la pubblicazione ordinaria del presente atto;
- Al **Responsabile dell'Ufficio di Segreteria** all'indirizzo ufficio.segreteria@comune.naso.me.it per la catalogazione e conservazione del presente atto amministrativo;

Il Responsabile
Settore 5 Transizione Digitale
F.to Geom. Rosario Giuseppe CALIO'

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla presente determina denominata:

"LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 24/PA DEL 03/03/2025 DELLA SOCIETÀ MONIBA SAS DI MONASTRA SANDRO & C INERENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLO DI NR. 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PRESSO LA SEDE MUNICIPALE DI VIA MAZZINI PER IL PERIODO DAL 01/12/2024 AL 28/02/2025; - CIG: Z68354EFF3",

SI APPONE,
ai sensi dell'art. 151, comma 4° e 147/bis, comma 1°, del D.L.gvo 267/2000 il visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa con imputazione al capitolo N. 10120201 - 1 impegno n. 2343 2024 per € 3.237,78

Inoltre si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Naso, lì 07.03.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dottssa MANGANO Giuseppina

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione dell'addetto all'Albo Pretorio

ATTESTA

che la presente determinazione denominata "LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 24/PA DEL 03/03/2025 DELLA SOCIETÀ MONIBA SAS DI MONASTRA SANDRO & C INERENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLO DI NR. 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PRESSO LA SEDE MUNICIPALE DI VIA MAZZINI PER IL PERIODO DAL 01/12/2024 AL 28/02/2025; - CIG: Z68354EFF3", sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente, per 15 giorni consecutivi dal 10.03.2025 al 25.03.2025 col N. 0 del Registro Pubblicazioni.

Naso, li 10.03.2025

L'Addetto alle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Carmela CALIO'