

N. 73 del 02.05.2012 avente per oggetto: **Servizio automatico “ALERT SYSTEM”. Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al responsabile dell’Area Amministrativa la somma di € 1.875,50 IVA inclusa, bilancio 2012 in corso di formazione, necessaria al pagamento del servizio “ALERT SYSTEM”.

Di demandare alla stessa gli atti consequenziali al presente provvedimento.

N. 74 del 02.05.2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per interventi manutentivi nel “Corso Umberto I” di Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile Area Tecnica la somma di € 1.480,44 IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per l’esternalizzazione dei lavori di cui in premessa.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all’Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N. 75 del 02.05.2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Amministrativa per trasporto alunni con mezzi di linea – anno scolastico 2011/2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 18.000,00, bilancio 2012 in corso di formazione, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la continuazione del servizio di trasporto alunni della scuola Secondaria di 1° grado e delle scuole Secondarie di 2° grado con i mezzi di linea fino alla chiusura dell'anno scolastico 2011/2012.

N. 76 del 02.05.2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica per il decespugliamento di strutture viarie comunali.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto del progetto per il decespugliamento delle strutture viarie, redatto dal geom. Claudio Catania in data 30/04/2012 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 14.883,00 utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Pubblicare il presente atto nelle forme di Legge.

N. 77 del 04/05/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme per realizzazione conferenza stampa di presentazione del progetto di istituzione di un centro didattico di cultura asiatica.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

di assegnare per quanto detto in narrativa la somma complessiva di € 1.500,00 al Servizio Economato dell'ente, imputandola sul redigendo bilancio corrente esercizio, al fine di regolarizzare le somme previste per la realizzazione di quanto descritto in premessa dietro rendicontazione dettagliata delle spese ordinate.

N. 78 del 04/05/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per l'affidamento degli interventi di Gestione Patrimonio beni Comunali.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile Area Tecnica la somma di € 4.000,00 IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per l'esternalizzazione del servizio per le ragioni di cui in premessa.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N. 79 del 14/05/2012 avente per oggetto: **P.O. FESR Sicilia 2007-2013, Asse III, Obiettivo operativo 3.1.3 il Bando Pubblico finalizzato alla "Valorizzazione di contesti architettonici, urbanistici e paesaggistici, connessi alle attività artistiche contemporanee" – linea di intervento 2. Cofinanziamento progetto "Nel Bosco/In the Wood" – Rete Comuni "Nebrodi Città Aperta" – anno 2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Di prevedere, a titolo di cofinanziamento, per l'anno 2012, le seguenti somme derivanti dalla ripartizione della spesa tra i singoli Comuni sotto i 5.000 abitanti: € 1.500,00 pari al 5% di € 30.000,00.

Di dare mandato ai Responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Economica Finanziaria per la predisposizione degli atti consequenziali di propria competenza.

Di inviare copia della presente al Comune di S. Agata di Militello (Me), quale Comune capofila della Rete dei Comuni "Nebrodi Città Aperta".

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

N. 80 del 14/05/2012 avente per oggetto: **Approvazione schema di regolamento per la disciplina dell'Imposta Comunale (I.M.U.)**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di approvare lo schema di regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria "I.M.U." che consta di n° 27 articoli.

Di demandare al C.C. la definitiva approvazione.

N. 81 del 14/05/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per erogazione contributo economico straordinario.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile dell'area amministrativa la risorsa finanziaria di € 300,00, bilancio 2012 in corso di formazione, necessaria per la liquidazione del contributo sopra detto.

Di dichiarare, stante l'urgenza di effettuare l'intervento a tutela di soggetti deboli, la presente immediatamente esecutiva.

N. 82 del 14/05/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per l'effettuazione del taglio di un cipresso nel Cimitero Comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile Area Tecnica la somma di € 333,96, IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari di propria competenza.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 83 del 21/05/2012. avente per oggetto: **Approvazione schema di bilancio annuale 2012 e pluriennale 2012/2014 e schema di relazione previsionale e programmatica.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di approvare:

lo schema di bilancio di previsione per esercizio 2012 nelle risultanze di cui al riassuntivo:

PARTE PRIMA ENTRATA

Titolo 1	ENTRATE TRIBUTARIE	€ 644.405,00
TITOLO 2	ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO ECC.	€ 2.427.598,11
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 1.060.414,49
TITOLO 4	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONE DA TRASFERIMENTI	€ 1.824.497,20
TITOLO 5	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI ECC.	€ 1.837.614,32
TITOLO 6	ENTRATE DI SERVIZI PER CONTO TERZI	€ 1.798.452,64
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 145.000,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	€ 9.737.981,76

PARTE SECONDA USCITA

Titolo 1	SPESE CORRENTI	€ 4.119.632,16
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 2.944.497,20
TITOLO 3	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	€ 875.399,76
TITOLO 4	SPESE PER SERVIZIO CONTO DI TERZI	€ 1.798.452,64
	TOTALE GENERALE ENTRATE	€ 9.737.981,76

Lo schema di relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014.

Il bilancio Pluriennale 2012/2014.

Di disporre per la presentazione dello schema di bilancio di previsione della relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale con i relativi allegati all'Organo Consiliare unitamente alla relazione dell'Organo di Revisione.

N. 84 del 21/05/2012 avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a resistere alla citazione in giudizio, notificata in data 16 aprile 2012 prot. 4982 di pari data, contro il Comune di Naso davanti al Giudice di Pace di Naso, per danni alla persona a seguito di sinistro e chiamata in causa a garanzia della Compagnia di Assicurazioni AXA Assicurazioni S.p.A. – Nomina legale a difesa del Comune.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di autorizzare il legale rappresentante del Comune di Naso a costituirsi in giudizio, avverso la citazione davanti al giudice di Pace di Naso, indicata in narrativa e notificata al Comune che qui si riporta ad ogni buon fine:

atto di citazione introitato al prot. n° 4982 del 16/04/2012.

Di conferire l'incarico di patrocinio ad un legale di fiducia dell'Amministrazione, per la difesa delle ragioni del Comune.

Di demandare al Segretario Generale dott.ssa Carmela Calì, incaricato delle funzioni ex art. 97 c. 4 lett. d) del T.U. n° 267/2000 l'adozione dei successivi atti di competenza ivi compreso la stipula dell'apposito disciplinare, come da schema approvato con deliberazione G.M. n° 193/10 nonché l'assegnazione delle risorse finanziarie nella misura di complessivi € 1.425,00 (millequattrocentoventicinque) compresa IVA CPA e spese generali.

Di trasmettere il presente atto all'ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

Omissis

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, conferendo incarico al legale di fiducia avv. Stefania Gugliotta del foro di Patti, per costituirsi nel giudizio civile notificato in data 16 aprile 2012 prot. 4982 di pari data, promosso contro il Comune di Naso davanti al Giudice di Pace.

Dare atto che il predetto legale, appositamente contattato, ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione, a fronte del corrispettivo di complessivi € 1.425,00 (millequattrocentoventicinque) compresa IVA CPA e spese generali.

N. 85 del 21/05/2012 avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a resistere al giudizio di appello notificato in data 23 marzo 2012 prot. 3916 di pari data, avverso la sentenza del Giudice di Pace di Naso n° 383/2011 resa nel procedimento n° 351/2010, davanti al Tribunale di Patti sezione distaccata di S. Agata di Militello. Nomina legale a difesa del Comune**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di autorizzare il legale rappresentante del Comune di Naso a resistere al giudizio di appello notificato in data 23 marzo 2012 prot. 3916 di pari data, avverso la sentenza del giudice di Pace di Naso n. 383/2011 resa nel procedimento n. 351/2010, davanti al Tribunale di Patti sezione distaccata di S. Agata di Militello.

Di conferire l'incarico di patrocinio ad un legale di fiducia dell'Amministrazione, per la difesa delle ragioni del Comune.

Di demandare al Segretario Generale dott.ssa Carmela Calì, incaricato delle funzioni ex art. 97 c. 4 lett. d) del T.U. n° 267/2000 l'adozione dei successivi atti di competenza ivi compreso la stipula dell'apposito disciplinare, come da schema approvato con deliberazione G.M. n° 193/10 nonché l'assegnazione delle risorse finanziarie nella misura di complessivi € 580,00 (cinquecentottanta) compresa IVA e spese generali.

Di trasmettere il presente atto all'ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

Omissis

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, conferendo incarico al legale di fiducia avv. Rosanna Portale del foro di Patti, per costituirsi nel giudizio civile notificato in data 23 marzo 2012 prot. 3916 di pari data, avverso la sentenza del Giudice di Pace di Naso n° 383/2011 resa nel procedimento n° 351/2010, davanti al Tribunale di Patti sezione distaccata di S. Agata di Militello.

Dare atto che il predetto legale, appositamente contattato, ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione, a fronte del corrispettivo di complessivi € 580,00 (cinquecentottanta) compresa IVA e spese generali.

N. 86 del 23/05/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per fornitura e messa in opera di barriera rigida e segnaletica AUL Ponte del Torrente Naso in località San Giorgio denominato "Passerella di Sant'Antonio".**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal Geom. Rosario Giuseppe Calì e dall'ing. Nino Spinella in data 23/05/2012 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale relativa somma di € 250,00 IVA compresa utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori di che trattasi..

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per i rispettiva provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 87 del 23/05/2012 avente per oggetto: **Erogazione contributo per la realizzazione di un evento – dibattito sulla disciplina denominata musicoterapica.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di concedere al Presidente dell'Associazione "Senza Confini" un contributo di € 200,00 per la realizzazione di un evento dibattito sulla musicoterapia.

Di autorizzare il responsabile dell'area amministrativa a procedere all'impegno della relativa spesa ed alla liquidazione del contributo concesso a presentazione di documentazione giustificativa, fino alla concorrenza della somma concessa, da attingere sul bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 88 del 28/05/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme per ottemperanza all'art. 7 L 68/99 di un soggetto disabile ai sensi della L. 68/99.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

la variazione dell'anno 2013 all'anno 2012 prevista ai fini dell'assunzione delle unità di disabile nel prospetto allegato alla delibera di G.M. n° 302/2011: Definizione fabbisogno personale triennio 2012/2014.

L'assegnazione delle risorse economiche, sufficienti a coprire il semestre giugno/dicembre 2012, quantificabili in € 12.662,14, al Responsabile della Programmazione gestione risorse umane affinché ponga in essere tutti gli adempimenti necessari per inoltrare all'Ufficio Provinciale del Lavoro e della M.O. di Messina, ai sensi dell'art. 7 della L. 68/99, la richiesta di avviamento al lavoro, con contratto a tempo indeterminato di n° 1 unità disabile di categoria "A" – profilo professionale "Operatore".

N. 89 del 28/05/2012 avente per oggetto: **Disinfestazione territorio comunale. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica, di provvedere all'affidamento del servizio di che trattasi nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Di assegnare al suddetto R.A.T. la somma complessiva di € 1.450,00 per la disinfestazione del territorio comunale.

Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile dell'area Tecnica con funzioni dirigenziali ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Pubblicare il presente atto all'albo e sul sito web istituzionale per idonea pubblicità.

N. 90 del 28/05/2012 avente per oggetto: **Sistemazione strada di accesso alla discarica Due Fiumare – Naso. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto della comunicazione del Responsabile servizi manutentivi comunale, e di assegnare al Responsabile l'Area Tecnica la somma di € 1.683,50, IVA compresa.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 91 del 30/05/2012 avente per oggetto: **“La Via dei Pellegrini.....”** interventi per il ripristino di siti naturalistici e paesaggistici e degli elementi culturali del paesaggio agrario tradizionale del patrimonio rurale del Comune di Naso da candidare a finanziamento con il programma di sviluppo rurale 2007/2013 – P.S.R. Sicilia – Misura 323 – “Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale – sottofase N° 1” – Approvazione progetto definitivo, iniziativa e impegni derivanti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di prendere atto della premessa;

Di candidare e approvare l’iniziativa in oggetto “*La Via dei Pellegrini.....*” INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DI SITI NATURALISTICI E PAESAGGISTICI E DEGLI ELEMENTI CULTURALI DEL PAESAGGIO AGRARIO TRADIZIONALE DEL PATRIMONIO RURALE DEL COMUNE DI NASO DA CANDIDARE A FINANZIAMENTO CON IL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007/2013 - P.S.R. SICILIA - MISURA 323: “TUTELA E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RURALE - SOTTOFASE N° 1 ”

D’impegnare il Comune di Naso (ME), in caso di finanziamento:

- a rispettare quanto previsto nelle “Disposizione attuative e procedurali” misure a investimento – Parte generale – PSR Sicilia 2007/2013;

fra cui:

- comunicare le cause di forza maggiore, in applicazione di quanto previsto dall’art. 47 del Reg. (CE) n° 1974/2006, che consentono il recesso senza obbligo di restituzione dei contributi già percepiti per quella parte dell’operazione che è stata realizzata;
- non apportare all’operazione d’investimento modifiche sostanziali che:
 - alterino la natura o le condizioni di esecuzione o conferiscano un indebito vantaggio ad una impresa o a un ente pubblico;
 - siano conseguenza di un cambiamento dell’assetto proprietario ovvero della cessazione o della rilocalizzazione di una attività produttiva;
 - cambino la destinazione d’uso dei beni mobili ed immobili oggetto di finanziamento e/o comportino l’alienazione dei suddetti beni;

Inoltre s’impegna ad adempiere ai seguenti obblighi:

- comunicare agli Uffici competenti dell’Amministrazione eventuali fatti e/o circostanze che influenzino la funzionalità e la finalità dell’investimento;
- garantire la visibilità delle opere realizzate, con attività informative e pubblicitarie, in conformità a quanto riportato nell’Allegato VI del Reg. CE n° 1974/2006;
- far sì che tutti gli interventi finanziati siano sottoposti al vincolo di destinazione d’uso per tutto il periodo di impegno;
- garantire, negli edifici recuperati, la pubblica fruizione (con finalità non economiche né di uso abitativo) per tutto il periodo di impegno.

Approvare il progetto *definitivo* redatto dall’U.T.C. per i lavori di cui al progetto “*La Via dei Pellegrini*”: dell’importo complessivo di **€. 695.000,00**, così determinato:

QUADRO ECONOMICO		Importi Parziale		Importo Totale
A)	SOMMANO I LAVORI di cui:	€. 453.850,00		€. 453.850,00
a 1)	Per oneri di sicurezza indiretti pari al 3,5%	€. 15.884,75		

a2)	Importo dei lavori da porre a base d'asta	€. 437.965,25		
B) SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE				
b1	Imprevisti e lavori in economia computati nella misura 10%	€. 45.385,00		
b2	Spese tecniche relative a: Progettazione Esecutiva, Direzione Lavori, Coordinamento per la sicurezza, Collaudo Amministrativo prestazioni geologo, Indagini geognostiche	€. 45.385,00		
b3	Responsabile del procedimento nella misura del 25% del 2,00 di A)	€. 2.269,25		
b4	Competenze art. 92 D.Lgs 163/06 e s.m.i. calcolati nella misura del 75% del 2,00 di A)	€. 6.807,75		
b5	Spese per pubblicità	€. 4.000,00		
b6	Oneri IVA – Inarcassa e Vidimazione Ordini Professionali	€. 9.530,85		
b7	IVA su a) aliquota 21%	€. 95.308,50		
b8	Oneri per conferimento a discarica Iva inclusa	€. 8.623,15		
b9	Contributo Autorità di Vigilanza	€. 225,00		
b10	Accantonamento per transazioni e accordi bonari di cui all'art. 6 della L.Reg.le 12/2011 – 3% di A)	€. 13.615,50		
b11	Spese per commissione aggiudicatrice art. 8 della L.Regionale 12/2011	€. 10.000,00		
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE		€. 241.150,00		€. 241.150,00
IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI				€. 695.000,00

composto dalla seguente documentazione:

- Tav. 1 - Relazione Tecnica Generale;
- Tav. 2 - Planimetrie di inquadramento urbano;
- Tav. 3 - Rilievo dello stato di fatto;
- Tav. 3 a) - Rilievo Stato di fatto “Fontana di San Giuliano”;
- Tav. 3b) - Rilievo Stato di fatto “Fontana Badia”;
- Tav. 3c.) - Rilievo Stato di fatto “Fontana Colliri”;
- Tav. 3d) - Rilievo Stato di fatto “Edicola Religiosa” - c.da Badia;
- Tav. 3e) - Rilievo Stato di fatto “Chiesa Badia”;
- Tav. 3f) - Rilievo Stato di fatto “Chiesa S. Michele Arcangelo”;
- Tav. 3g) - Rilievo Stato di fatto “Lavatoio Comunale”;
- Tav. 3h) - Rilievo Stato di fatto “Fontana c.da Feudo”;
- Tav. 4) - Stato di progetto;
- Tav. 4a) - Intervento progettuale “Fontana di San. Giuliano”;
- Tav. 4b) - Intervento progettuale “Fontana Badia”;
- Tav. 4c) - Intervento progettuale “Fontana Colliri”;
- Tav. 4d) - Intervento progettuale “Edicola Religiosa”;
- Tav. 4e) - Intervento progettuale “Chiesa Badia”;
- Tav. 4f) - Intervento progettuale “Chiesa S. Michele Arcangelo”;

- Tav. 4g) - Intervento progettuale “Lavatoio Comunale”;
- Tav. 4h) - Intervento progettuale “Fontana c.da Feudo”;
- Tav. 4i) - Intervento progettuale “Alberature in c.da Convento”
- Tav. 5)- Calcoli preliminari delle strutture e degli impianti;
- Tav. 6)- Documentazione fotografica;
- Tav. 7) - Disciplinare descrittivo e prestazionale elementi tecnici;
- Tav. 8) - Elenco prezzi unitari;
- Tav. 9) - Computo metrico estimativo;
- Tav. 10) - Quadro economico di progetto;
- Tav.11) -Distinta spese tecniche.

Dare atto che, per la realizzazione dell’opera, sarà presentata domanda di aiuto all’Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari - Dipartimento Interventi Infrastrutturali in Agricoltura - Servizio IV – Interventi di sviluppo rurale ed azioni LEADER, per l’importo complessivo di €. 695.000,00;

Il presente atto non comporta alcun impegno di spesa da parte di questo Comune in quanto l’intervento verrà realizzato esclusivamente, con l’attivazione della misura 323 del PSR Sicilia 2007-2013;

Di Autorizzare il Sindaco, nella qualità di Legale Rappresentante dell’Ente, a presentare:

- domanda di aiuto attraverso il portale SIAN;
- la stampa definitiva della domanda telematica, il progetto definitivo dell’opera e quant’altro richiesto dal punto 14.2.2 delle Disposizioni Attuative Specifiche (Allegato A del D.D.G. n. 230 del 07.03.2012), all’Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari per la misura 323 “*Tutela e Riqualificazione del Patrimonio Rurale*” PSR Sicilia 2007-2013;

Trasmettere per i consequenziali adempimenti copia della presente ai suddetti Organi Tecnici e Finanziari di questo Ente;

Di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento di provvedere a tutti gli adempimenti necessari e consequenziali a seguito dell’approvazione del presente atto;

Di rendere la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

N. 92 del 30/05/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica per acquisto materiali per riparazione e manutenzione rete idrica comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile l’Area Tecnica la somma di € 4.000,00, IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per l’esternalizzazione dei lavori di cui in premessa.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all’Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 93 del 30/05/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica per manutenzione impianto dell'acquedotto comunale di c.da Badato.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile l'Area Tecnica la somma di € 4.048,66, IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per l'esternalizzazione dei lavori di cui in premessa.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.
