

N. 56 del 12.09.2013 avente ad oggetto: **Servizio trasporto alunni con pulmini Comunali. Affidamento diretto alla ditta Manfrè Antonino.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

Omissis

DETERMINA:

Di prendere atto che il pubblico incanto relativo al servizio di cui in premessa è andato deserto, come risulta dal verbale di gara allegato alla presente determinazione.

Di affidare, per i motivi in premessa indicati ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2012 alla ditta Autolinee Manfrè Antonino, con sede in Naso, il servizio di che trattasi, agli stessi prezzi patti e condizioni del succitato bando, approvato con determina Area Amministrativa n. 54/220 del 9/08/2013, e precisamente per l'importo di € 41.500,00, IVA esclusa, per il servizio che è comprensivo oltre che della guida dei tre pulmini affidati, del carburante necessario per tutto l'anno scolastico 2013/2014 e di n° 50 sostituzioni in caso di assenza per malattia o altro del personale del personale utilizzato nel servizio trasporto alunni. Per gli alunni della scuola dell'Infanzia dovrà essere assicurato il trasporto nei rientri pomeridiani. Si da atto che il servizio comprende, inoltre, delle uscite extra sarà compensata a parte con € 49,50, oltre IVA, a prescindere del tempo impiegato e che il costo del carburante necessario per tali uscite verrà rimborsato tenendo conto degli effettivi chilometri percorsi (litri 1 di carburante per ogni 7 chilometri percorsi).

Di dare atto che la spesa graverà sui fondi già impegnati con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n° 54/220 del 9/08/2013 all'intervento 1040503 imp. 853/13 – 854/13 – 855/13 art. 183 c. 6 D.Lgs n. 267/00 e ss.mm.ii.

N. 57 del 17.09.2013 avente per oggetto: **Trasporto alunni con mezzi di linea - Anno scolastico 2012/2013. Svincolo somma residua.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

di svincolare e rendere disponibile la somma di € 18.219,15 quale eccedenza dell'impegno n° 486/13 assunto con determina 32 del 2/05/2013 del Responsabile dell'Area Amministrativa per l'espletamento del servizio di trasporto alunni con mezzi di linea per l'anno scolastico 2012/2013.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

N. 58 del 17.09.2013 avente per oggetto: **Acquisto modulistica Ufficio Servizi Demografici. Impegno spesa**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 125, comma 11°, del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e ai sensi dell'art. 30 del vigente regolamento dei contratti, alla ditta Maggioli di Sant'Arcangelo di Romagna la fornitura della modulistica ed i fogli di Stato Civile, per l'anno 2014, comprensivi di numerazione dei singoli fogli per l'ufficio Servizi Demografici, per l'importo complessivo di € 1.994,04.

Di impegnare la complessiva somma di € 1.994,04 sui fondi del bilancio in corso di formazione all'intervento n° 1010702/1 previsto per servizi demografici.

Di disporre il pagamento della suddetta somma, a presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal responsabile del servizio interessato e comunque a fornitura avvenuta senza necessità di ulteriore atto di liquidazione.

N. 59 del 17.09.2013 avente per oggetto: **Impegno spesa per acquisto carte d'identità.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di impegnare la complessiva somma di € 221,30 sui fondi del redigendo bilancio corrente in corso di approvazione all'intervento n. 1010702/1 previsto per "Servizi demografici" per anticipazione all'economato municipale affinché provveda, così come previsto dal vigente regolamento comunale del servizio economato al pagamento di n° 500 carte d'identità.

Di acquistare n. 500 carte d'identità dall'Ufficio Territoriale del Governo, ai sensi dell'art. 7, lett. a) del vigente regolamento per i lavori le forniture e i servizi in economia approvato con delibera di C.C. n. 24 del 9.7.2008 e l'art. 125, comma 11° del D.Lgs.vo 163/06

N. 60 del 18.09.2013 avente per oggetto: **Trasporto alunni con pulmini comunali - Anno scolastico 2012/2013. Svincolo somma residua.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di svincolare e rendere disponibile la somma di € 2.567,17 quale eccedenza dell'impegno 1030/12, assunto con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 54/249 del 2/08/2012.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

N. 61 del 20.09.2013 avente per oggetto: **Erogazione contributo economico straordinario. Impegno spesa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di impegnare la somma di € 300,00, all'intervento n° 1040503 previsto per Assistenza.

Di provvedere all'erogazione del contributo di € 300,00, alla sig.ra Bonasera Daniela, nata a Capo d'Orlando il 17/03/1971.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e all'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

N. 62 del 20.09.2013 avente per oggetto: **Buoni libro Anno scolastico 2013/2014. Impegno spesa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di impegnare la somma di € 6.000,00, necessaria per l'erogazione del contributo buono libri agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2013/14, all'intervento n. 1040505/1, prevista per "Assistenza scolastica".

Liquidare e pagare alle cartolerie interessate l'importo dovuto a presentazione di regolare fattura dietro riscontro del Responsabile del servizio scolastico.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e all'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

N. 63 del 25.09.2013 avente per oggetto: **Impegno spesa per trasporto alunni con mezzi di linea - Anno scolastico 2013/014.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di impegnare la somma di € 14.000,00, all'intervento n. 1040503/8 previsto per "Assistenza scolastica", necessaria per l'avvio del servizio trasporto alunni con mezzi di linea per l'anno scolastico 2013/2014.

Di dare atto che si procederà alla liquidazione degli abbonamenti alle ditte in premessa specificate a presentazione di regolare fattura, a servizio effettuato, dietro apposizione di visto da parte del Responsabile del servizio e previa verifica di regolarità contributiva e delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Ragioneria e Segreteria per i provvedimento di competenza.

N. 64 del 25.09.2013 avente per oggetto: **Acquisto utensili mancanti centro cottura di c/da Aria Viana. Impegno spesa**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Per i motivi esposti in premessa, che qui si richiamano e confermano di acquistare direttamente dalla ditta CIR Srl, Commerciali Impianti Regionali, con sede in via Milicia s.n. - Misterbianco (CT), gli utensili di cui all'allegato "A" per l'importo complessivo di € 4.809,15 IVA inclusa.

Di impegnare la somma complessiva di € 4.809,15 IVA compresa sui fondi del redigendo bilancio 2013 e pluriennale 2013/15 all'intervento 1040803 previsto per "Assistenza Scolastica".

Di liquidare la complessiva somma di € 4.089,15 IVA compresa alla ditta sopra indicata a fornitura avvenuta e a presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal Responsabile dell'area ammi-

nistrativa e previa verifica di regolarità contributiva e delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010.

La presente viene trasmessa all'ufficio ragioneria e segreteria per i provvedimenti di competenza e diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria.

N. 65 del 25.09.2013 avente per oggetto: **Affidamento servizio trasporto alunni frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado ubicate nel comune di Sant'Agata di Militello anno scolastico 2013/2014.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di affidare, ai sensi dell'art. 8, lett. b) del vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia e dell'art. 125 comma 11 del decreto legislativo 163 del 12 aprile 2012 alla ditta Autolinee Manfrè Antonino, con sede in Naso, l'affidamento del servizio di trasporto degli alunni che frequentano le scuole superiori di Sant'Agata di Militello, fino alla chiusura dell'anno scolastico 2013/2014 e comunque fino ad eventuale comunicazione da parte degli Enti preposti per la ripresa del servizio con mezzi di linea sulla tratta Ucria/Castell'Umberto/Naso/Capo d'Orlando/Sant'Agata di Militello.

Di approvare il capitolato d'oneri che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di impegnare la complessiva somma di € 27.000,00, IVA inclusa, sui fondi dell'intervento n° 1040503/8 così come segue:

- ▲ per € 8.500,00 sul bilancio 2013;
- ▲ per € 18.500,00 sul bilancio pluriennale 2013/2015, a norma dell'art. 183 comma 6 del Dlgs 267/00 e successive modifiche ed integrazioni.

Di provvedere con cadenza mensile al pagamento del corrispettivo, a servizio effettuato ed a presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal responsabile del servizio, previa verifica di regolarità contributiva e delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010.

N. 66 del 30.09.2013 avente per oggetto: **Acquisto opere librerie per la Biblioteca Comunale, Contributo Regionale. Impegno spesa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano e confermano, di acquistare direttamente dal GRUPPO ARMANDO CURCIO EDITORE SPA Via della Rustica, 117/a 00155 ROMA, le opere librarie elencate nell'allegato "A" per un importo complessivo di € 400,00.

Di impegnare la complessiva somma di € 400,00 sui fondi del redigendo bilancio 2013 all'intervento n. 1050102/3 previsto per CTR Reg.le Biblioteca.

Di liquidare la complessiva somma di € 400,00 al gruppo sopra indicato a fornitura avvenuta e a presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal Responsabile dell'Area Amministrativa previa verifica di regolarità contributiva e delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010.

La presente viene trasmessa all'ufficio ragioneria e segreteria per i provvedimenti di competenza e diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria.