



MUNICIPIO CITTA' DI NASO

Città Metropolitana di Messina



AREA TECNICA 2

Sportello Unico Edilizia (SUE) ed Attività Produttive (SUAP)

Piazza Roma, 10 - 98074 NASO (ME) - ☎ +39 0941 961060 – 961307 - 📠 +39 0941 961041
P. IVA 00342960838

Email: areatecnica2@comune.naso.me.it Pec: comunenaso@pec.it

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 02 / 2017 del 28/06/2017

(Registro Generale: N. 265 del 28/06/2017)

Oggetto: **Adozione dei modelli unificati e standardizzati per l'espletamento dei procedimenti di competenza dello Sportello Unico per l'attività produttiva (SUAP).**

L'anno **duemilasette**, il giorno **ventotto** del mese di **giugno** (28/06/2017) nel proprio ufficio,

Il Responsabile Area Tecnica 2 Sportello Unico per l'Attività Produttiva (SUAP)

- **Vista:**
 - **Preso atto** della **Deliberazione di GM n. 69 del 28.03.2011** con la quale è stata approvata la **Sezione VII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** disciplinante l'Organizzazione ed il Funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ed in particolare l'art. 105 del sopra richiamato regolamento che disciplina i compiti del responsabile del SUAP;
 - la **Determinazione Sindacale n. 01 del 17/01/2017** con la quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, legge 8 giugno 1990, n. 142 e sm;
- **Visto** il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs N. 267 del 18.08.2000 recepito con Legge regionale N. 30 del 23.12.2000;
- **Premesso** che:
 - Tra gli obbiettivi e le attribuzioni del Responsabile del SUAP, così come disciplinato dall'**art. 102** della VII SEZIONE (*organizzazione dello sportello unico per le attività produttive*) del **regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, si annovera la necessità di assicurare l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi ed opera quale centro di impulso per lo sviluppo economico del proprio territorio anche mediante l'adozione di specifica modulistica;
- **Considerato** che:
 - Con l'art. 2, comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126 riguardante "*l'Attuazione della delega in materia di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), a norma dell'art. 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124*", le amministrazioni statali hanno riconosciuto, unitariamente, la necessità di

adottare **moduli unificati e standardizzati** utili a definire esaustivamente, per tipologia di procedimento, i contenuti tipici e la relativa organizzazione dei dati delle istanze, delle segnalazioni e delle comunicazioni di cui ai decreti da adottare ai sensi dell'art. 5 della legge n. 124 del 2015, nonché della documentazione da allegare.

- I suddetti moduli devono prevedere, tra l'altro, la possibilità del privato di indicare l'eventuale domicilio digitale per le comunicazioni con l'amministrazione procedente.
- Per la presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni alle amministrazioni regionali o locali, con riferimento al commercio ed anche all'avvio di attività produttive, i suddetti moduli dovranno essere adottati, in attuazione del principio di leale collaborazione, mediante i lavori di coordinamento da espletare in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'art. 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997, con accordi ai sensi dell'art. 9 dello stesso decreto legislativo o con intese ai sensi della legge 5 giugno 2003, n. 131, tenendo conto delle specifiche normative regionali.
- Allo stesso modo, in adempimento a quanto prescritto al comma 4 del medesimo articolo 9: *“è vietata ogni richiesta di informazioni o documenti ulteriori rispetto a quelli indicati dalla modulistica e pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni nonché di documenti risultanti già in possesso di della pubblica amministrazione”*;

- **Rilevato che:**

- In attuazione delle indicazioni normative sopra richiamate, in data **4 maggio 2017 si è tenuta la conferenza tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali** concernente l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, delle comunicazioni e delle istanze.
- A conclusione dei lavori della conferenza suddetta è stato siglato l'Accordo, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in atti al Repertorio n. 46/CU 17A03580 come pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 128 del 05/06/2017 al Suppl. Ordinario n. 26;
- Ai sensi dell'**art. 1, dell'accordo approvato in data 04/05/2017**, in adempimento all'art. 2 comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126 e dell'art. 24, commi 2/bis, 3 e 4 del D L 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11/08/2014, n. 114,:
 - o “le regioni adeguano entro il 20 giugno 2017, in relazione alle specifiche normative regionali, i contenuti informativi dei moduli unificati e standardizzati, di cui al presente accordo, utilizzando le informazioni contrassegnate come variabili”.
 - o I comuni, in ogni caso, adeguano la modulistica in uso sulla base delle previsioni del presente accordo entro e non oltre il **30 giugno 2017**.
 - o Restano fermi gli ulteriori livelli di semplificazione di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 25/11/2016, n. 222.

- **Preso atto** che in adempimento alle disposizioni di legge sopra richiamate:

- in data **14/06/2017** la **Giunta Regionale** con la **Deliberazione n. 237** ha adottato i modelli unificati e standardizzati in materia di attività commerciali e assimilate ex decreto legislativo 30/06/2016, n. 126 nonché i modelli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze ex decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 approvati in sede di conferenza unificata del 04/05/2017.

- **Ritenuto che:**

- Nel rispetto delle disposizioni di legge sopra richiamate ed alle indicazioni contenute all'art. 1 dell'accordo approvato in data 04/05/2017, **entro la data del 30/06/2017** è necessario adottare i modelli unificati e standardizzati in materia di attività commerciali e di edilizia;
- Dall'esame della modulistica approvata in sede di conferenza stato regioni e di quella successivamente adottata dalla Regione Sicilia in relazione al necessario adeguamento delle parti variabili in virtù delle specifiche normative regionali, non si ravvisa la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti;

- **Visto** il vigente Ordinamento Amm.vo EE.LL.;
- **Vista** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 237 del 14/06/2017;
- **Visto** il **Piano di Rafforzamento Amministrativo** della Regione Siciliana FESR e FSE (*Settembre 2016*);
- **Vista** la legge 7 agosto 2015, n. 124 recante: “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- **Visto** l’art. 3 del Decreto legislativo n. 222 del 25/11/2016;
- **Visto** l’art. 2, comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126;
- **Visto** l’art. 24, comma 3, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, recante: “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari*”;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 69 del 28/03/2011 con la quale è stata approvata la Sezione VII del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante l’Organizzazione ed il Funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
- **Visto** l’art. 5 del DPR n. 380/2001 come recepito dalla L. R. n. 16/2016;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 7/09/2010, n. 160 concernente “*il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008 e smi*”;
- **Riconosciuta** la propria competenza in relazione all’adottando provvedimento;

DETERMINA

1. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 l.r. 30 aprile 1991 n. 10 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di adottare **la modulistica unificata e standardizzata per i procedimenti in materia commercio**, già approvata con la Delibera di Giunta Regionale n. 237 del 14/06/2016 che qui di seguito si riporta nell’elenco e che materialmente si allega alla presente per esserne parte integrante e sostanziale:
 - 1. Modulo: **Scheda Anagrafica;**
 - 2. Modulo: **Esercizio di vicinato;**
 - 3. Modulo: **Media e grande struttura di vendita;**
 - 4. Modulo: **Spacci interni;**
 - 5. Modulo: **Apparecchi automatici;**
 - 6. Modulo: **Vendita per corrispondenza;**
 - 7. Modulo: **Vendita al domicilio dei consumatori;**
 - 8. Modulo: **Somministrazione Zone Tutelate;**
 - 9. Modulo: **Somministrazione Zone NON Tutelate;**
 - 10. Modulo: **Somministrazione temporanea;**
 - 11. SCIA: **Acconciatori ed Estetisti;**
 - 12. **Comunicazione_Unico_Subingresso;**
 - 13. **Modulo Unico_Cessazione;**
 - 14. **Modulo_SCIA_Sanitaria;**
3. Di rendere **obbligatoria l’utilizzazione della suddetta modulistica a partire dalla data del 01/07/2017** precisando nel contempo che:
 - L’eventuale presentazione di istanze, segnalazioni, comunicazioni mediante modulistica diversa da quella adottata con la presente determinazione non sarà ritenuta valida. La stessa, non potendo produrre effetti, sarà archiviata senza seguito.
 - La presentazione di istanze, segnalazioni e comunicazioni anche con la modulistica di cui sopra, così come già disposto dall’art. 2 comma 2 del DPR n. 160/2010 **dovrà avvenire esclusivamente in**

formato digitale e per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune di Naso: **comunenaso@pec.it**;

4. Di confermare l'utilizzazione della precedente modulistica SUAP della Regione Siciliana non oggetto di modifiche né di abrogazione a tutt'oggi reperibile sul sito della regione al link:
 - o <http://pti.regione.sicilia.it/suapPublic/adempimenti.do?page=modulistica&idSuap=1063>
5. Di prendere atto ed attuare nei procedimenti le importanti istruzioni operative sia per le attività commerciali che per l'edilizia indicati nell'accordo del 04/05/2017 sottoscritto nella conferenza tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali;
6. Di precisare che:
 - o in considerazione dell'evoluzione normativa in essere riguardo la definizione di ulteriori modelli unificati e standardizzati per le attività di cui alla Tabella A del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222, la modulistica adottata potrà essere soggetta ad ulteriori modificazioni e/o integrazioni mediante adozione di successivi provvedimenti;
7. Di procedere alla massima diffusione e pubblicità della modulistica adottata disponendo:
 - o La pubblicazione ordinaria all'albo pretorio on-line dell'ente per **giorni 15** (*quindici*) consecutivi del presente provvedimento;
 - o La pubblicazione di specifico avviso dell'adozione del provvedimento in questione sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.naso.me.it) per il periodo di **giorni 60** (*sessanta*) ove inserire il link di collegamento per acquisire la modulistica adottata in formato digitale;
 - o La collocazione dei files dei modelli unificati adottati nella pagina specifica dello Sportello SUAP affinché gli utenti interessati ne possano usufruire con immediatezza;
 - o L'inserimento nella pagina specifica del SUAP del Comune di Naso dei "**link di rinvio**" di seguito indicati attraverso il quale sarà possibile reperire la nuova modulistica adottata con il presente provvedimento:
 - <http://www.regione.sicilia.it/deliberegiunta/RicercaDelibereN.asp>
 - http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_Assessoratoregionaledelterritorioedellambiente/PIR_DipUrbanistica/PIR_DipUrbanistica_News?stepThematicNews=det_news&idNews=195637500&thematicFilter=PIR_ArchivioNewsDipUrbanistica
8. Di procedere alla trasmissione del presente provvedimento, esclusivamente in formato digitale:
 - o al Sindaco, al Presidente del Consiglio ed al Segretario Comunale;
 - o ai Responsabili di Area affinché per i profili di rispettiva competenza, possano espletare gli adempimenti di natura gestionale scaturenti dall'adozione del presente atto.
 - o all'Ufficio di Segreteria affinché provveda, per quanto di competenza, alla sua conservazione ed archiviazione;
 - o al Responsabile dell'Albo Pretorio On_line e del sito istituzionale;

Il Responsabile Area Tecnica 2
Sportello Unico Edilizia (SUE) ed Attività Produttive (SUAP)
F.to (**Geom. Rosario Giuseppe CALIO**)

Firma autografa omessa sulla stampa meccanografica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo n. 39/1993. Originale firmato e custodito agli atti di questo Comune.



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

AREA TECNICA 2

Sportello Unico Edilizia (SUE) ed Attività Produttive (SUAP)



PARERI PREVENTIVI RESI SUL PRESENTE ATTO DI DETERMINAZIONE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° e 147/bis, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267/2000, sulla presente determinazione

APPONE,

il visto di regolarità contabile e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa con:

- Imputazione al capitolo: N. _____
- Destinato per: _____
- Impegno: N. _____

Inoltre, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, si verifica altresì, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile né di registrazione di impegno di spesa.

Naso, lì **28/06/2017**

Il Responsabile
Ragioneria - Servizio Finanziario
F.to (Dott.ssa *Giuseppina MANGANO*)

Firma autografa omissa sulla stampa meccanografica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo n. 39/1993.
Originale firmato e custodito agli atti di questo Comune.



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

AREA TECNICA 2

Sportello Unico Edilizia (SUE) ed Attività Produttive (SUAP)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione dell'addetto all'Albo Pretorio

CERTIFICA

Che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di Questo Ente, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ con il numero _____ del Registro delle Pubblicazioni.

Naso, li _____

L'Addetto alle Pubblicazioni

Il Segretario Generale
(Dott.^{ssa} Carmela CALIO')

E' copia da servire per uso amministrativo.-

Naso, li _____

Il Segretario Generale
Dott.^{ssa} Carmela CALIO'