



# MUNICIPIO CITTA' DI NASO

Città Metropolitana di Messina



Delibera N. 42 del 29 dicembre 2021

## COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: Istituzione Borsa Lavoro 3 giugno 2021: Presidenza del Consiglio Comunale, ing. Giovanni Rubino. Approvazione regolamento.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, addì **ventinove** del mese di dicembre (**29/12/2021**) alle ore **19:30** e seguenti, nella sala consiliare, sita al piano terra dell'Istituto Scolastico "F. Portale" di piazza Roma, a seguito determinazione **del Presidente del Consiglio Comunale**, il Consiglio Comunale, convocato ai sensi dell'art. 19, 3° comma, della L.R. 7/92 come integrato dall'art. 43 della L.R. 26/1993 e dell'art. 22 del vigente Statuto Comunale, **si è riunito, in ossequio alla normativa COVID-19 e delle disposizioni del D.L. n. 127/2021 e ss.mm.ii. in sessione ordinaria** ed in seduta di inizio disciplinata dal 1° comma dell'art. 30 della L.R. 6-3-86, n. 9, risultano all'appello nominale:

Numero	Consiglieri	Presenti	Assenti
1	GIUSEPPE RANDAZZO MIGNACCA	X	
2	PARASILITI MARIA	X	
3	SANTORO FLAVIO		X
4	TRISCARI MARIALUISA		X
5	MILIO ALESSANDRA	X	
6	ONOFARO ATTILIO	X	
7	BUTTO' PAMELA	X	
8	GALLETTA MARTINA	X	
9	D'AMORE ROSARIO		X
10	CATANIA FRANCESCO	X	
11	ROSALIA GORGONE	X	
12	SARINA MARIA CALIO'	X	

Assegnati n.	<b>12</b>	Presenti n.	<b>09</b>
In carica n.	<b>12</b>	Assenti n.	<b>03</b>

Assume la Presidenza **consigliere, Giuseppe Randazzo Mignacca**, nella qualità di **Presidente del Consiglio Comunale**.

Partecipa il Segretario Comunale, **dott.ssa Carmela Calì**.

**Sono presenti: il Sindaco, dr. Gaetano Nani; gli assessori: avv. Daniele Letizia; Antonino Letizia; il responsabile del settore economico/finanziario, dott.ssa Giuseppina Mangano.**

**Il Presidente**, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, apre la seduta.

La seduta è pubblica.

Il **Presidente** legge l'oggetto della proposta e la illustra, essendone il diretto promotore, in quanto con una formale nota ha comunicato di voler rinunciare a parte dell'indennità di carica, affinché si devolvesse a favore di giovani studenti laureati, in memoria di Giovanni Rubino, già Presidente del C.C.

Dà atto dell'avvenuto deposito di una proposta di emendamento, presentato dal Gruppo di Maggioranza "Naso Orgogliosa", su cui sono già stati apposti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile e che si allega al presente.

Il **Consigliere Onofaro**, propone una ulteriore proposta di emendamento da parte del Gruppo "Nuovi Orizzonti", che si allega al presente: il **Presidente** sottopone per i pareri di regolarità tecnica e contabile ai due rispettivi responsabili. Il **Consigliere Catania** fa presente che in ordine cronologico va prima votato quello in precedenza depositato;

Il **Consigliere Onofaro** lo illustra dopo la lettura fattane dal Presidente.

Tocca poi al **Consigliere Galletta** illustrare la proposta di emendamento di pertinenza del suo gruppo; osserva che le due proposte di emendamento non sono poi così diverse da come appaiono; infatti su molti punti collimano; infatti dice di interpretare tale proposta non come un'azione meramente politica ma come un modo per custodire e preservare intatta la memoria del compianto Giovanni Rubino. Auspica che pervengano tante domande di partecipazione ma anche tante donazioni; si auspica che tale iniziativa non si esaurisca nel tempo; da qui la necessità di istituire un fondo a carico del bilancio comunale, a cui attingere, qualora un anno non ci fossero donanti.

Il **Consigliere Catania** chiede una breve sospensione per ricondurre ad unità le proposte di emendamento, così da procedere celermente all'attuazione della presente iniziativa.

Il **consigliere Onofaro** ribadisce la posizione della Minoranza e cioè che l'intento deve essere quello di rispettare la volontà del donante e cioè di avviare una borsa di formazione e lavoro, in linea con la volontà del donante che è il Presidente. Sottolinea che se la proposta di emendamento della Maggioranza rende il regolamento di pertinenza di Giovanni Rubino, la loro proposta di emendamento, invece, lo rende esclusivo di Giovanni Rubino. Chiede di usare nei loro confronti delicatezza tale da non metterli in difficoltà su un punto come questo. Rimarca la sua contrarietà ad una istituzione di un fondo ad hoc, così come è contrario all'estensione della platea dei beneficiari. Puntualizza che a tanti punti si è detto di sì, anche nella stessa seduta odierna come ad es. per la ratifica, ecc., e ver proposto un tale regolamento, istituzionalizzando la borsa - lavoro a favore di studenti per rinnovare la memoria dell'Ing. Giovanni Rubino.

Teme che quando non ci sarà più l'Amministrazione attuale tale iniziativa si esaurisca, così come la memoria dell'Ing. Giovanni Rubino. Al fine di evitare questo ha richiesto l'inserimento di una platea più vasta di beneficiari ed inoltre di una clausola di salvaguardia che consenta di attingere da un fondo appositamente istituito, che possa avere una copertura a carico di bilancio, in modo che possa sopperire alla mancanza di donatori. E' sua intenzione - continua il Sindaco - avviare, come anticipato in campagna elettorale, tirocini formativi che vorrebbe istituzionalizzare.

Interviene il **Consigliere Gorgone R.** per osservare che con la sola donazione del Presidente non si potrà fare granchè, ecco perché necessiterebbe di ulteriori compensazioni. Rammenta come Giovanni stesse a cuore a tutti coloro che lo avevano conosciuto.

Viene chiesta una sospensione, che viene accordata. Sono le ore 20:59;

Si riprendono i lavori alle ore 21:08, con 8 presenti, essendo uscito il **Consigliere Milio A.**, per esigenze familiari.

Il **Presidente** dà atto del deposito dei due emendamenti e dell'apposizione su entrambi dei relativi pareri

di regolarità tecnica e contabile.

**Il Consigliere Onofaro** ritira la proposta di emendamento;

**il Consigliere Galletta** illustra la proposta di emendamento, a firma congiunta di entrambi i gruppi, che si allega, dopo l'apposizione dei relativi pareri di regolarità tecnica e contabile;

**Il Presidente** mette ai voti l'emendamento congiunto;

**Esito della votazione: UNANIME FAVOREVOLE (8)**

**il Presidente** mette ai voti la proposta di deliberazione per come emendata:

**Esito riportato: UNANIMITA' (8);**

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Sentita la lettura della proposta di deliberazione, nonché gli interventi in aula;

Vista la proposta di emendamento a firma congiunta di entrambi i gruppi completa dei pareri di regolarità tecnica e contabile;

Vista la proposta di deliberazione per come emendata dai due gruppi consiliari;

**Con votazione unanime favorevole (8);**

#### **DELIBERA**

Di approvare la proposta n. 39 del 16.11.2021 per come emendata dai due gruppi consiliari

# GRUPPO DI MAGGIORANZA "NASO ORGOGLIOSA"

CONSIGLIO COMUNALE DEL 29/12/2021

## Presentazione emendamenti per il punto 6 all'odg:

1. Titolo del regolamento "Regolamento Borsa di Formazione Lavoro - Ing. Giovanni Rubino"
2. Art. 1. Capoverso "...borsa formazione e lavoro istituite.." diventa "borsa di formazione lavoro istituita da Comune di Naso, dedicata all' Ing. Giovanni Rubino"
3. Art.2. a) inserire dopo la parola "bilancio": "Ed in base alle donazioni ricevute"   
b) "per 12 ore settimanali" diventa "per 18 ore settimanali"  
c) "...nella stessa area professionale", continua con "... a seguito di procedura selettiva"  
d) cassare il capoverso "i donanti possono stabile....degli atti consegnati"
4. Art. 3. Modificare "in possesso di titolo secondo le intenzioni del donante..." con "in possesso del titolo di studio, quale laurea in ingegneria"
5. Art.4. a) Modificare "la borsa lavoro" con "la borsa di formazione lavoro"  
b) Cassare "...pertinenti alla tipologia di laurea conseguita"
6. Art.7. a) Cassare il capoverso "Ai fini dell'ammissibilità...contrastanti" e inserire "Ai fini dell'ammissibilità della domanda, i documenti necessari sono il titolo di studio specifico al quale si riferisce il presente regolamento, contenente il punteggio ottenuto al conseguimento dello stesso, ed il documento di identità che provi che il richiedente non superi i 35 anni di età, età massima affinché sia valida la partecipazione alla borsa di formazione lavoro – Ing. Giovanni Rubino"  
b) Al capoverso "gli/le interessati/e sono tenuti a fornire le.." aggiungere "eventuali", "richieste di integrazioni", cassare il periodo "seguendo.. per la presentazione della domanda"
7. Art.8. a) modificare "...della graduatoria sono demandati al relativo bando che verrà predisposto di volta in volta dall'ufficio competente" (correzioni solo a livello grammaticale)  
b) cassare l'ultimo periodo.
8. Art.9. Al punto 4) modificare "monte ore di 18 settimanali"
9. Art.11. al punto 2. Inserire, alla fine del periodo, "istituita dal Comune di Naso"
10. Art.12. modificare "D.Lgs 626/94 e ss.mm.ii." con "D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii."
11. Art.15. modificare al punto 3. "art.7 del D. Lgs 196/2003" con "ai comma 1 e 3, "D.lgs.30.06.2003 n. 196" con "Regolamento UE 679/2016 (c.d. GDPR)""

Naso, li 29/12/2021

il Gruppo di Maggioranza

Il Legg. Gen. n. 49 di  
Resp. Litt. Anon.  
esprime parere favorevole  
(*St. 402*)

*Monte Galante*

*F. Palmieri*

Per quanto concerne il  
parere di regolamento contabile  
esprime parere favorevole  
29/12/2021

GRUPPO MAGGIORANZA "NASO ORGOGLIOSA"

GRUPPO MINORANZA "NUOVI ORIZZONTI PER NASO"

Presentazione emendamento p. 6 ccig - e.e. 29/12/2021

~~Approvato~~ Approviamo l'emendamento di "Naso Orgogliosa"

→ cassare il punto a) del punto 2.

→ aggiungere lett. b) all'art. 2 del Regolamento presentato:

b) Nel caso in cui le donazioni ricevute non consentano l'arrivato, per l'anno di competenza, della borsa di formazione lavoro per un numero di 18 ore settimanali, il Comune di Naso provvederà all'integrazione, anche a copertura totale, delle somme necessarie alla sua attuazione.

Naso 29/12/2021

*[Signature]*  
Stella

Paolo Bello

*[Signature]*  
Piero Pappalardo

Il Seg. Gen. U.P.

Il Seg. Set. Amm. *[Signature]* *[Signature]*

L'espone parere di rep. ant. Tecnico

favorevole  
(Aut. in Comune Co. 5)

*[Signature]*

può essere  
la rep. ant. conte  
che si espone  
parere favorevole  
29/12/2021 *[Signature]*



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO

*Città Metropolitana di Messina*

PARTITA IVA:00342960838 - TEL. (0941) 1946000

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 39 DEL 16.11.21 PER IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESENTATA DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Oggetto:** Istituzione Borsa Lavoro 3 giugno 2021: Presidenza del Consiglio Comunale, ing. Giovanni Rubino. Approvazione regolamento.

## IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 avente per oggetto :“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali ed in particolare l’art. 82 contenuto nel CAPO IV “Status degli amministratori locali”;

Visto il Decreto del Ministero dell’Interno n. 119/2000 emanato in esecuzione della legge 3 agosto 1999 n. 265, con cui si stabiliscono le misure delle indennità di funzione spettanti agli Amministratori locali;

Visto l’art. 5, comma 2, del suddetto D.M. per il quale ai presidenti dei consigli di comuni con popolazione superiore a 1.000 e fino a 15.000 abitanti è corrisposta un’indennità mensile di funzione pari al 10% di quella prevista per il Sindaco;

Richiamata la delibera di C.C. n. 23 del 14 giugno 2021 con la quale, a seguito del decesso del Presidente del Consiglio Comunale, ing. Giovanni Rubino, viene eletto Presidente del Consiglio Comunale il consigliere comunale Giuseppe Randazzo Mignacca, il quale rammenta di rinunciare all’indennità e creare un fondo “**Borsa lavoro 3 giugno 2021: Presidenza del Consiglio Comunale, ing. Giovanni Rubino**”) riservata ai neolaureati in ingegneria come lo era lui;

Ritenuto di dover coniugare la scelta regolamentare anche con la volontà di altri donanti, inserendo la possibile apertura anche ad altre facoltà accademiche a scelta del donante;

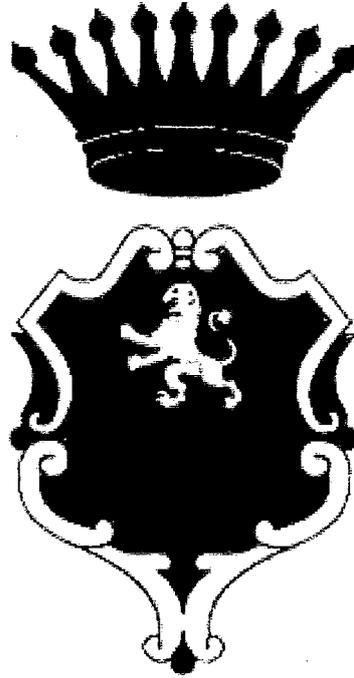
Vista la nota prot.n. 9711 del 28 giugno 2021 a firma del Presidente del Consiglio Comunale (All.A”) con la quale comunica di rinunciare all’indennità spettante per il periodo giugno/novembre 2021 destinando l’importo per una borsa lavoro sopra richiamata;

Vista la bozza di regolamento allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dover procedere all’approvazione di questo strumento regolamentare che costituisce valido mezzo di rispetto delle norme sulla trasparenza amministrativa;



*Regolamento Borsa di Formazione Lavoro  
"Ing. Giovanni Rubino"*



*Città di Naso*

***Regolamento Borsa di Formazione Lavoro  
"Ing. Giovanni Rubino"***



Sommario

- Art. 1 - Oggetto e finalità
- Art. 2 - Contenuti della borsa ed emolumenti
- Art. 3 - Soggetti interessati
- Art. 4 - Luogo di svolgimento della borsa
- Art. 5 - Durata, sospensione ed interruzione della borsa formazione lavoro
- Art. 6 - Figure di sostegno e accompagnamento
- Art. 7 - Ammissibilità della domanda
- Art. 8 - Criteri e modalità di predisposizione ed utilizzo della graduatoria
- Art. 9 - Modalità di svolgimento delle borse di formazione lavoro
- Art. 10 - Altre attività degli Uffici competenti
- Art. 11 - Obblighi e limiti del/della borsista
- Art. 12 - Compiti del tutor
- Art. 13 - Cause di interruzione e revoca delle borse di formazione lavoro
- Art. 14 - Controlli
- Art. 15 - Trattamento dei dati sensibili
- Art. 16 - Norme transitorie e finali



### **Art. 1 - Oggetto e finalità**

Il presente regolamento disciplina e regola le modalità di accesso e presentazione delle domande di borsa formazione lavoro istituita dal Comune di Naso, dedicata all'Ing. Giovanni Rubino.

L'Iniziativa, ha lo scopo di favorire l'acquisizione di conoscenze e di competenze professionali attraverso dinamiche relazionali che vengono ad instaurarsi all'interno dell'ambiente lavorativo, facilitare il raggiungimento di obiettivi di autonomia e salute nonché ricerca personale di opportunità di assunzione in altri contesti di lavoro.

### **Art. 2 - Contenuti della borsa ed emolumenti**

- a) La borsa lavoro mette in atto un'esperienza professionalizzante, a tempo determinato, in un contesto lavorativo e formativo e prevede la corresponsione al/beneficiario/a di un incentivo mensile in proporzione al quantum stanziato in bilancio ed in base alle donazioni ricevute, nonché la copertura INAIL a carico dell'Ente erogatore della borsa di formazione lavoro, per 18 ore settimanali di lavoro. Non è consentita un'applicazione lavorativa inferiore a 6 ore settimanali. L'utilizzazione dei soggetti beneficiari di borsa formazione lavoro non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non preclude ai soggetti utilizzatori di assumere successivamente i soggetti medesimi nella stessa area professionale. L'istituzione del capitolo dove confluiscono somme direttamente dal bilancio comunale e/o da donazioni.
- b) Nel caso in cui le donazioni ricevute non consentano l'avvio, per l'anno di competenza, la borsa di formazione lavoro per un numero di 18 ore settimanali, il Comune di Naso provvederà all'integrazione anche a copertura totale, delle somme necessarie alla sua attuazione.

### **Art. 3 - Soggetti interessati**

Possono presentare domanda di ammissione alla borsa lavoro i giovani in possesso del titolo di studio, quale Laurea in Ingegneria, in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i/le cittadini/e extracomunitari/e in possesso di regolare permesso di soggiorno, che risiedono nel Comune di Naso.

### **Art. 4 - Luogo di svolgimento della borsa**

La borsa di formazione lavoro, finanziata dal Comune di Naso, si svolgerà presso la sede Municipale dell'Ente, negli uffici comunali, che accetteranno di sottoscrivere progetto di inserimento lavorativo a favore dei beneficiari di borse formazione lavoro.

### **Art. 5 - Durata, sospensione ed interruzione della borsa formazione lavoro**

1. La durata della borsa di formazione lavoro è di 6 mesi, salvo altre disposizioni dell'Ente erogante. Al termine del periodo verrà effettuata una valutazione sul percorso formativo/professionale svolto dal/dalla beneficiario/a e verrà valutata anche la sua spendibilità nel mercato del lavoro.
2. L'incentivo mensile è pari ad un dodicesimo della somma messa a disposizione e rimane invariato per assenze pari ad un massimo di 2 giorni al mese; ulteriori giornate di assenza giustificate, dovranno essere recuperate posticipando la scadenza originaria; le giornate di assenza, non supportate da adeguata documentazione giustificativa, comporteranno una riduzione proporzionale dell'incentivo mensile spettante.



3. In caso di gravidanza la borsa di formazione lavoro è sospesa d'ufficio, senza erogazione dell'incentivo, per il periodo corrispondente all'astensione obbligatoria dal lavoro prevista

dalla normativa in vigore in materia di maternità e può riprendere al rientro della beneficiaria fino al compimento del periodo di svolgimento inizialmente previsto.

#### **Art. 6 - Figure di sostegno e accompagnamento.**

Ad ogni beneficiario/a di borsa formazione lavoro verrà assegnato un tutor di riferimento cui spetta il compito di seguire lo sviluppo del progetto individuale del/della beneficiaria e una persona referente dell'Ente preposta alla verifica delle ore effettuate dal borsista e alla relativa attestazione mensile.

#### **Art. 7 - Ammissibilità della domanda**

Ai fini dell'ammissibilità della domanda, i documenti necessari sono il titolo di studio specifico al quale si riferisce il presente regolamento, contenente il punteggio ottenuto al conseguimento dello stesso, ed il documento di identità che provi che il richiedente non superi i 35 anni di età, età massima affinché sia valida la partecipazione alla borsa di formazione lavoro – Ing. Giovanni Rubino Gli/Le interessati/e sono tenuti a fornire eventuali richieste integrazioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di esclusione.

#### **Art. 8 - Criteri e modalità di predisposizione ed utilizzo della graduatoria**

I criteri che concorrono alla predisposizione della graduatoria sono demandati al relativo bando che verrà predisposto di volta in volta dall'ufficio competente.

La graduatoria non attribuisce automaticamente un diritto, né l'immediata realizzazione all'attivazione della borsa lavoro.

#### **Art. 9 - Modalità di svolgimento delle borse di formazione lavoro**

1. In base alla disponibilità finanziaria verrà dato corso agli interventi effettuabili e l'ufficio interessato provvederà a comunicare agli/alle interessati/e utilmente collocati in graduatoria, l'avvenuta ammissione alle borse lavoro.
2. Ai fini dell'avvio dell'intervento il referente del Comune di Naso, provvede a convocare il beneficiario/a, per il colloquio di inserimento.
3. Saranno considerati rinunciatari alla borsa di formazione lavoro coloro i/le quali non dovessero presentarsi alla convocazione senza darne opportuno avviso all' Ufficio interessato o al Comune.
4. L'attività della borsa di formazione lavoro si sviluppa su un monte ore di 18 ore settimanali e comunque rapportate alla disponibilità dell'apposito capitolo di bilancio, istituito ad hoc dall'Ente.

#### **Art. 10 - Altre attività degli Uffici competenti**

1. Al fine di valutare la possibilità di inserimento, a seguito dei colloqui individuali, il Comune di Naso provvederà, in accordo con l'interessato/a, alla predisposizione del progetto individuale che viene condiviso e sottoscritto dall' Amministrazione comunale e dal/dalla beneficiario/a.

Nel progetto individuale vengono indicate: la data di inizio e termine dell'esperienza, la durata



della borsa, il luogo di assegnazione, le mansioni da svolgere, gli obiettivi da raggiungere, l'eventuale formazione specifica da intraprendere.

2. Il colloquio e l'inserimento prevedono inoltre:
  - individuazione del tutor di riferimento;
  - individuazione del referente dell'Ente;
  - coordinamento dei tutor sullo sviluppo del progetto individuali, sulle verifiche periodiche e sulle osservazioni delle criticità e l'introduzione di elementi di miglioramento.

#### ***Art. 11 - Obblighi e limiti del/della borsista***

1. Il/La beneficiario/a della borsa di lavoro ha l'obbligo di osservare un comportamento corretto e di rispettare le disposizioni organizzative ed operative concordate con la struttura accogliente; per ogni propria necessità farà riferimento al tutor assegnato, adeguandosi al codice comportamentale dell'Ente.
2. E' esclusa la possibilità di accesso nel medesimo periodo a più di una borsa di formazione lavoro al/alla medesimo/a beneficiario/a istituita dal Comune di Naso.

#### ***Art. 12 - Compiti del tutor***

1. Il tutor è il referente per la realizzazione dell'intervento e del suo regolare svolgimento, e segue lo sviluppo del progetto individuale.
2. Per la valutazione delle scelte da effettuare il tutor si rapporta con il referente dell'ufficio di pertinenza, con la persona beneficiaria della borsa.
3. Il tutor svolge il necessario monitoraggio dell'intervento che è caratterizzato da almeno tre momenti fondamentali di verifica: all'inizio dell'intervento, nel corso dello svolgimento ed al termine dell'intervento stesso. Ad ogni verifica effettuata, invia relazione scritta al Responsabile di P.O. competente.
4. Nel caso di inserimento di disabili, il tutor presta particolare attenzione alla valutazione delle condizioni logistiche anche in base a quanto disposto dal D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

#### ***Art. 13 - Cause di interruzione e revoca delle borse di formazione lavoro***

1. La borsa di formazione lavoro può essere interrotta prima della scadenza del termine su richiesta del/della beneficiario/a o per sopravvenute incompatibilità gravi ed accertate nell'ambito del contesto organizzativo presso il quale la persona è stata assegnata.
2. L'interruzione anticipata e la revoca devono essere comunicate con nota scritta a firma dell'Amministrazione comunale, del tutor e del/della beneficiario/a.

#### ***Art. 14 - Controlli***

1. Gli Uffici competenti del Comune di Naso si riservano la facoltà di effettuare controlli, anche tramite terzi, in qualsiasi fase dell'intervento.

#### ***Art. 15 - Trattamento dei dati sensibili***

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, il/la richiedente la borsa di formazione lavoro provvede ad autorizzare il Comune a comunicare agli operatori coinvolti nell'erogazione delle borse lavoro, i dati personali indicati dagli/dalle interessati/e.
2. I dati verranno altresì trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e amministrative degli Enti coinvolti nell'erogazione delle borse lavoro.



*Regolamento Borsa di Formazione Lavoro  
"Ing. Giovanni Rubino"*

3. L'interessato/a che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dai commi 1 e 3, Regolamento UE 679/2016 (c.d. GDPR).

***Art. 16 - Norme transitorie e finali***

Gli interventi verranno avviati in base alla disponibilità dei fondi stanziati a bilancio eriguardanti le borse lavoro.

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo dell'Ente.

# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

P.IVA: 00 342 960 838

VERBALE N. 07

DEL 27.12.2021

L'anno duemilaventuno, addì ventisette (27) del mese di Dicembre, alle ore 12:15 su convocazione del Presidente, nota protocollo 19569 del 22.12.2021, si sono riuniti presso l'aula adibita a sala Consiliare dell'Istituto Scolastico "F. Portale" di Piazza Roma, nel rispetto delle prescrizioni di cui al DPCM vigente su COVID - 19 e delle disposizioni del D.L. n. 127/2021 e ss.mm.ii., i componenti della III<sup>a</sup> Commissione Consiliare Permanente – Bilancio e Finanze, Personale.

Sono presenti:

- |  |            |
|--|------------|
| - Giuseppe Randazzo Mignacca   | Presidente |
| - Rosario D'Amore  | Componente |
| - Rosalia Gorgone  | Componente |
| - Attilio Onofaro  | Componente |
| - Pamela Buttò in sostituzione della dott.ssa Sarina Maria Calìo giusta delega 27.12.2021 presentata al Presidente, che ne prende atto |            |
| - Assente: Martina Galletta  |            |

È altresì presente l'Assessore Antonino Letizia.

Assiste la Commissione la dipendente Antonella Fazio, in qualità di segretaria.

Il Presidente Giuseppe Randazzo Mignacca avendo constatato la regolare convocazione della Commissione, così come da ricevute di trasmissione degli avvisi presentati da parte dell'ufficio protocollo ai vari Componenti, dichiara valida ed aperta la seduta ed invita la Commissione ad esprimere pareri sui punti all'O.d.g.

**1- Trattazione del punto 1 all' o.d.g.: Approvazione schema di convenzione per la gestione associata e coordinata delle funzioni di Segreteria Comunale tra i Comuni di Capo d' Orlando, Gioiosa Marea e Naso (proposta del Sindaco, dr. Gaetano Nani):**

Prende la parola il Presidente che illustra la proposta. La Commissione discute il punto 1 all' o.d.g. Interviene il componente Onofaro che in merito alla convenzione afferma che rispecchia i principi di quella già approvata nel Comune Di Gioiosa Marea e che se è proposta dal Sindaco, così come lo è, tiene in debito conto la migliore organizzazione possibile per le esigenze del Comune di Naso. Le osservazioni della minoranza vengono rimandate al Consiglio Comunale; La maggioranza è favorevole alla proposta. Si passa quindi alla discussione del 2 punto all' o.d.g.;

**2- Trattazione del punto 2 all' o.d.g.: Razionalizzazione periodiche delle partecipazioni ex art. 20 del D.L.gs. n. 175/2016 (proposta del Sindaco, dr. Gaetano Nani):** Il Presidente illustra la proposta dicendo che non ci sono cambiamenti alle partecipate e che la stessa quota del Comune è minima, sotto l'1% e che deve essere approvata entro il 31.12.2021. Il componente Onofaro ribadisce la posizione espressa nel Consiglio Comunale del 18.12.2020 in cui aveva chiesto all' Amministrazione Comunale di farsi da sprone ad una migliore funzionalità delle partecipate e in particolare dell'ATO ME1, così da limitare, ridurre i costi di tale società strumentale che non ha nessuna utilità per l'Ente. Il Presidente Randazzo Mignacca Giuseppe, per quanto riguarda l' SRR afferma che è stato assegnato un dipendente per circa due mesi, per l' ATO invece

esiste un contenzioso di € 185.000,00, in essere. Discussa la proposta la Commissione rimanda ogni altra decisione al Consiglio Comunale. Si passa al punto 3 dell'o.d.g.;

**3- Trattazione del punto 3 all'o.d.g.: Istituzione Borsa Lavoro 3 giugno 2021: Presidenza del Consiglio Comunale, ing. Giovanni Rubino. Approvazione regolamento (proposta del Presidente del Consiglio, Giuseppe Randazzo Mignacca):**

Il Presidente illustra la proposta e chiarisce che aveva già affermato, in occasioni precedenti, di rinunciare alla sua indennità di carica di Presidente del Consiglio; oggi chiede di regolamentare tutto assegnando nello specifico l'importo della rinuncia a giovani laureati in ingegneria sotto forma di "Borsa Lavoro". Prende la parola il componente Onofaro che elogia l'azione nobile del Presidente ma chiede alla Maggioranza di rivisitare in alcune sue parti il Regolamento, così da riservarlo in questa fase esclusivamente alle donazioni nello spirito delle intenzioni primarie del Presidente del Consiglio e che ci trova favorevoli. Ulteriori possibilità con eventuali fondi comunali non risultano in questa fase appropriati e possono essere tranquillamente essere discusse e deliberate in una fase successiva. Il Presidente Randazzo Mignacca afferma che la Maggioranza si impegna a rivedere il Regolamento e le soluzioni migliori per l'approvazione del punto all' o.d.g.. Si passa alla trattazione del punto 4;

**4- Trattazione del punto 4 all'o.d.g.: Ratifica delibere prelevamento dal Fondo di Riserva in gestione provvisoria in esercizio provvisorio, esercizio finanziario 2020/2022. Annualità 2021: giunta Comunale n. 16/ 2021, n. 200/2021, n. 228/2021 e n. 246/2021 (proposta del Sindaco, dr. Gaetano Nani):** Il Presidente illustra la proposta. Interviene il Componente Onofaro che chiede dei chiarimenti nello specifico sulla destinazione delle cifre prelevate dal Fondo di Riserva e rimanda qualsiasi altra decisione al Consiglio Comunale.

Esauriti i punti all' o.d.g. il Presidente Randazzo Mignacca chiude la seduta alle ore 13:40.

Letto – Confermato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to Giuseppe Randazzo Mignacca

Il segretario della Commissione  
F.to Antonella Fazio

**Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica.**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal **D.Lgs. n. 126/14**, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne **la regolarità tecnica** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole.**

Naso, 16/11/2021

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Il Segretario Comunale  
dott.ssa Carmela Calìo

---

**Parere del responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal **D.Lgs. n. 126/14**, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne **la regolarità contabile** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole.**

Naso, 16/11/2021

Il Responsabile Ufficio Ragioneria .  
dott.ssa Giuseppina Mangano

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

F.to Maria Parasiliti

**IL PRESIDENTE**

F.to Giuseppe Randazzo Mignacca

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Carmela Calìo

E' copia da servire per uso amministrativo-  
Naso, li \_\_\_\_\_  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*dott.ssa. Carmela Calìo*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'addetto alle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio;  
**CERTIFICA**  
Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 10 GEN. 2022 (Pub. N. \_\_\_\_\_)  
Naso, li \_\_\_\_\_  
L'addetto alle pubblicazioni \_\_\_\_\_  
F.to \_\_\_\_\_ **IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to dott.ssa. Carmela Calìo*

**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

E' rimasta pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

E' stata trasmessa ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Naso, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to dott.ssa Carmela Calìo*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20 GEN. 2022 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Naso, li 21 GEN. 2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to dott.ssa Carmela Calìo*

**CERTIFICATO DI RIPUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è stata ripubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi, dal 21 GEN. 2022 al 4 FEB. 2022, e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

Naso, li 7 FEB. 2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to dott.ssa Carmela Calìo*

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ comma \_\_\_\_\_ della Legge Regionale n. 44/1991-  
Naso, li \_\_\_\_\_  
Visto: **IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to dott.ssa Carmela Calìo*

E copia da servire per uso amministrativo  
Naso, li 7 FEB. 2022  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*dott.ssa Carmela Calìo*