



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO

Città Metropolitana di Messina

P. IVA: 00342960838 – [www.comune.naso.me.it](http://www.comune.naso.me.it) – pec: [comunenaso@pec.it](mailto:comunenaso@pec.it)

☎ 0941/961060 - 📠 0941/961041



N. 247 del 05.12.2024

## COPIA Delibera di Giunta Municipale

OGGETTO:	ASSEGNAZIONE RISORSE ECONOMICHE PER IL RINNOVO DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI NR. 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE;
----------	--

L'anno duemilaventiquattro, il giorno cinque del mese di dicembre alle ore 17:09, nella sala del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, la Giunta Municipale si è riunita nelle seguenti persone nella modalità:

in presenza;     via web;     in modalità mista;

n.	Cognome e Nome	Carica	Presenti/Assenti
1	NANI' Gaetano	SINDACO	Presente da remoto
2	LETIZIA DANIELE	VICE SINDACO	Assente
3	LETIZIA Antonino	ASSESSORE	Presente da remoto
4	FERRAROTTO Rosina	ASSESSORE	Assente
5	RIFICI Sara	ASSESSORE	Presente da remoto

Con la partecipazione del Segretario Dott.ssa Carmela Calì.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato



# Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Via G. Marconi, 2 - 98074 NASO (ME) - ☎ +39 0941 1946000  
P. IVA 00342960838 - Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) [comunenaso@pec.it](mailto:comunenaso@pec.it)

## Proposta di Deliberazione Giunta Comunale

n. 333 del 02.12.2024

Proponente: **Il Sindaco**

**Oggetto: ASSEGNAZIONE RISORSE ECONOMICHE PER IL RINNOVO DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI NR. 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE;**

**Il Sindaco  
Dr. Gaetano NANI'**

### Premesso che:

- Con la Determina del Responsabile del Servizio n. 04 del 29/03/2024 registrata in pari data al nr. 133 del Registro Generale delle Determinazioni fu affidato il Servizio di noleggio di nr. 2 fotocopiatrici multifunzione per il periodo di due anni avente la scadenza al 30/04/2024;

### Preso atto che:

- Alla data di scadenza non è stato possibile provvedere alla rimodulazione del contratto di affidamento in attuazione delle previsioni programmatiche legate alla procedura della Transizione Digitale attuata da questo Ente;
- Della nota del 07/03/2024 al Protocollo n. 3492 e della successiva del 08/04/2024 al Protocollo n. 4866, inerenti il preventivo di spesa ad alcuni operatori presenti sul mercato;

### Tenuto conto che:

- Nelle more di prevedere una riprogrammazione dell'acquisto di uno o due fotocopiatrici da utilizzare nella Sede Principale di questo ente di Via Mazzini, onde evitare disfunzioni operative degli uffici a causa della mancanza di adeguati apparati di stampa, si è ritenuto opportuno prendere in considerazione il rinnovo con la proroga dell'attuale contratto di noleggio di nr. 2 fotocopiatrici multifunzione per il periodo un anno con scadenza al 30/04/2025;
- In Relazione alla natura dell'affidamento, e ravvisata la necessità di monitorare e programmare la gestione digitale legata al funzionamento della macchina amministrativa, si ritiene necessario individuare per la gestione del suddetto servizio il Settore 5 della Transizione Digitale e per esso il Responsabile del Settore;

### Preso atto che:

- Il costo complessivo della spesa per il **rinnovo di un anno del noleggio di nr. 2 fotocopiatrici multifunzione** è stato quantificato in **€. 3.000,00** meglio distinti nel quadro economico qui di seguito riportato:
  - Importo canone mensile per nr. 1 fotocopiatore = **€/mese 89,00**
  - Importo canone complessivo per noleggio di **12 mesi di nr. 2 fotocopiatrici:**  
nr. 12 x 2 x €/mese 89,00 = **€. 2.136,00**
  - Costo per il periodo di noleggio per la stampa copie in eccedenza:
    - Formato A4/A3 - BN eccedente le 4000 copie mensili **€/cad. 0,008**: se ne prevede **€. 250,00**;
    - Formato A4/A3 - Colore eccedente le 200 copie mensili **€/cad. 0,08**: se ne prevede **€. 350,00**
- Totale importo della spesa da prevedere per il noleggio di 24 mesi:
  - Importo canone posto a base d'asta: **€. 2.136,00**

- Stampa in eccedenza in previsione: **€. 600,00**
- Sommano €. 2.736,00**
- Al netto dell'offerta in sede di affidamento pari al 3% su importo €. 2.736,00 = **€. 82,08**
- Restano al netto: **€. 2.653,92**
- Per IVA al 22% su €. 2.653,92: **€. 583,86**
- Totale Complessivo costo rinnovo: €. 3.237,78**

Precisato che:

- Il fotocopiatore sarà dotato delle seguenti caratteristiche:
  - **Funzioni standard:** Copia, E-mail, Stampa, Scansione; **Funzioni opzionali:** Fax.; **Velocità di copia/stampa A colori:** fino a 45 pagine al minuto; **Velocità di copia/stampa Bianco e Nero:** fino a 45 pagine al minuto; Ciclo di funzionamento: Fino a 300.000 immagini/mese; **Tempo di uscita prima pagina, copia:** fino a 7,2 secondi A colori / 5,8 secondi bianco e nero; **Capacità carta massima:** 5.140 fogli; **risoluzione di copiatura:** 1200 x 2400 dpi / Linguaggi di descrizione pagina (PDL): Adobe PostScript® 3TM, HPGL2TM, Emulazione PCL® 5c, Emulazione PCL® 6, PDF, XPS;
  - **Funzioni di stampa:** Fronte/retro automatico, fogli di intestazione, Stato bi-direzionale, Creazione libretto, Copertine, Stampa differita, Earth Smart, adatta a nuovo formato pagina, Qualità delle immagini, Inserti, Gestione lavori, identificazione lavoro, Immagine speculare, immagini multiple, Selezione vassoio di uscita,
  - Overlay, Stampa da USB, riduzione/Ingrandimento, Ruota immagine, Set di prova, Proporzioni; stampa protetta, Modalità Risparmio toner, separatori trasparenti, Filigrane;
- Il canone esclude:
  - la **carta, l'energia elettrica, atti vandalici, furto, incendio, incuria del personale e rotture dovute ad uso negligente.**
- Il Costo delle copie e delle stampe eccedenti:
  - **€ 0,008 + IVA A4 B/N;**
  - **€ 0,08 + IVA A4 COLOR**

Ritenuto

- di dover provvedere in merito, assegnando al Responsabile del Settore i fondi necessari per poter l'esecuzione dell'intervento descritto;
- Visto
  - l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e sm;
  - l'Ordinamento Amministrativo EE.LL: Vigente in Sicilia;
  - il vigente statuto Comunale;

**SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI**

**1. Di condividere ed approvare:**

- La proposta di rinnovo del noleggio di **Nr. 02 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE A3** per il periodo di un anno e per il costo complessivo di **€. 3.237,78** meglio distinti nel quadro economico che segue:
  - Importo canone posto a base d'asta: **€. 2.136,00**
  - Stampa in eccedenza in previsione: **€. 600,00**
  - Sommano €. 2.736,00**
  - Al netto dell'offerta in sede di affidamento pari al 3% su importo €. 2.736,00 = **€. 82,08**
  - Restano al netto: **€. 2.653,92**
  - Per IVA al 22% su €. 2.653,92: **€. 583,86**
  - Totale Complessivo costo rinnovo: €. 3.237,78**

**2. Di Assegnare** al Responsabile del Settore della Transizione Digitale stante la natura dell'affidamento, la somma complessiva di **€. 3.237,78** dando mandato allo stesso di provvedere all'adozione di ogni successivo atto tecnico amministrativo necessario all'attivazione dell'intervento in argomento;

**3. Di trasmettere** copia del presente provvedimento per i rispettivi provvedimenti di competenza:

- Al **Responsabile del Settore Economico Finanziario;**

– All'Ufficio di Segreteria;

4. **Di Pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

Il Proponente  
Il Sindaco  
**F.toDr. Gaetano NANI'**

### **Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica.**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D. Lgs. 267/00 e dell'art. 1, comma 1° della L.R. 11/12/1991, n. 48, come integrato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, per quanto concerne la **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione concernente l'oggetto:

- **ASSEGNAZIONE RISORSE ECONOMICHE PER IL RINNOVO DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI NR. 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE; ;**

esprime parere: **TECNICO**.

Naso, **02.12.2024**

Il Responsabile  
Settore 5 Transizione Digitale  
*F.to Geom. Rosario Giuseppe CALIO'*

---

### **Parere del responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.**

Ai sensi dell'art.151, comma 4°, del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 1 L.R. 11/12/1991, n. 48, come integrato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, per quanto concerne la **regolarità contabile** della proposta di deliberazione concernente l'oggetto:

- **ASSEGNAZIONE RISORSE ECONOMICHE PER IL RINNOVO DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI NR. 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE; ;**

esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Naso, **04.12.2024**

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria  
*F.to Dott.<sup>ssa</sup> Giuseppina MANGANO*

---

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

CONSIDERATO che occorre provvedere in merito;

VISTO il Testo Unico Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00 per come modificato dal D.L. 10/10/2012 n. 174 e successivamente dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. N. 118/11;

VISTO l'O. A.EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le LL.RR. n. 48/91, n. 7/92, n.26/93, n. 32/94, n. 23/97, n. 35/97, n. 39/97, n. 23/98;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con VOTI UNANIMI FAVOREVOLI

***DELIBERA***

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Con separata ed unanime votazione di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto,

**IL PRESIDENTE**  
F.to GAETANO NANI'

**IL ASSESSORE ANZIANO**  
F.to LETIZIA Antonino

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA CARMELA CALIO'

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'addetto alle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 06.12.2024 al 21.12.2024 (Reg. Pub. N. 0)

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**  
F.to

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA CARMELA CALIO'

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva il 05.12.2024 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991.

Naso, li 05.12.2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA CARMELA CALIO'

E' copia da servire per uso amministrativo  
Naso, li 06.12.2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT.SSA CARMELA CALIO'