



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Via G. Marconi, 2 - 98074 NASO (ME) - ☎ +39 0941 1946000

Codice Fiscale: 00342960838

Posta Elettronica Certificata (PEC): comunenaso@pec.it

Settore 5 Transizione Digitale

settore5.transizionedigitale@comune.naso.me.it

UFF. GESTIONE CASE POPOLARI

- COPIA - DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 1 del 06.02.2024

Reg. Gen. N. 44 del 06.02.2024

Oggetto:	RICONOSCIMENTO DEL DEBITO ED APPROVAZIONE DELL'ISTANZA DI ABITATIVA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI NASO NELLA VIA FRANCESCO TRASSARI DELLA PIÙ AMPIA CONTRADA GRAZIA; CIG:
-----------------	--

L'anno duemilaventiquattro il giorno sei nel mese di febbraio, (06/02/2024) nel proprio ufficio,

Il Responsabile

Settore 5 Transizione Digitale

Premesso che:

La Sig.ra _____ nata a _____ avente cod. fiscale _____ risulta occupare l'Unità Abitativa sita in Via _____ in forza dell'**Ordinanza Sindacale nr. _____** mediante la quale, il medesimo alloggio, era stato assegnato all'allora nucleo familiare di _____ coniuge dell'attuale occupante Sig.ra _____ e deceduto

- La suddetta Unità abitativa è identificata in catasto al **foglio di mappa nr. _____ con ingresso al Piano terra dalla _____** ;
- In seguito alla verifica contabile d'ufficio inerente il pagamento dei canoni di locazione, in data **08/06/2023** è stata notificata nelle mani della Signora _____ la nota a firma dell'**Avv. Antonino PARISI** datata **29/05/2023**, in atti al **protocollo n. _____ del _____** riguardante il "**Sollecito di pagamento e messa in mora per pagamento canoni di locazione mensili dovuti fino al 31/12/2022 per la unità abitativa ex IACP**";

Dato atto che:

- Relativamente ai canoni delle mensilità arretrate dovute nel periodo fino al 31/12/2017, pari all'importo di _____ all'interessata in data _____ è stata notificata la nota del _____ al protocollo nr. _____ inerente l'**Avvio della procedura di recupero crediti mediante intimazione di pagamento e messa in mora inerente il canone di locazione mensile dovuto fino al 31/12/2017 per l'unità abitativa in uso**;
- L'interessata non ha dato riscontro alla superiore richiesta di regolarizzazione;
- In sede di contraddittorio tenutosi in data _____ come documentato nel relativo verbale, interessata Sig.ra _____, nel riconoscere l'ammontare dei canoni di locazione dovuti a tutto il 31/12/2022 per complessivi _____ ha dichiarato di _____ ;
- Per la determinazione dell'entità economica delle rate e degli eventuali interessi di mora sul debito, l'interessata in data _____, ha trasmesso copia della documentazione reddituale percepiti nell'anno riferita al proprio nucleo familiare;

Tenuto conto:

- Che il _____ percepito nell'anno _____ è di _____ come rilevato dall'Attestazione ISEE trasmessa agli atti di questo Comune al protocollo n. _____ del _____ ;
- Delle condizioni espresse “*all’art 4 della Direttiva per il pagamento dei canoni di locazione pregressi e dei relativi interessi, in riferimento alle morosità degli assegnatari di alloggi popolari e per quelle relative agli immobili ad uso diverso da quello abitativo*” del 2 dicembre 2014;
- Delle dichiarazioni rese dall’interessata a giustificazione del mancato pagamento dei canoni di locazione pregressi;

Ritenuto che:

- In ragione della documentata situazione economica del nucleo familiare e delle indicazioni di cui alla Direttiva per il pagamento dei canoni di locazione pregressi del 02/12/2014, l’estinzione complessiva del debito residuo di _____ mediante rateizzazione così come richiesto sia meritevole di accoglimento;
- In relazione alla proposta contenuta nella bozza del “*Piano di rateizzazione*” redatto dal responsabile del Procedimento, l’importo dovuto sarà restituito secondo le modalità qui di seguito dettagliate:

○ **Nr. rate/mensili come segue:**

- **Nr. di €** = € _____

- **Nr. di €** = € _____

In ragione dell’entità del debito e delle condizioni economiche del titolare non è prevista l’applicazione di interessi di mora;

Visto:

- Il “**Piano di Rateizzazione**” redatto dall’Ufficio interessato dopo l’esecuzione delle verifiche contabili ed il contraddittorio con l’interessato finalizzato al recupero del debito complessivo quantificato in _____ scaturito dal mancato pagamento dei canoni di locazione mensile dovuti fino al 31/12/2022;
- La **Circolare del Servizio 13** – Vigilanza Enti del Dipartimento delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti dell’Assessorato regionale delle Infrastrutture e della Mobilità **Nr. 56395 del 2 dicembre 2014** inerente la “*Direttiva per il pagamento dei canoni di locazione pregressi e dei relativi interessi, in riferimento alle morosità degli assegnatari di alloggi popolari e per quelle relative agli immobili ad uso diverso da quello abitativo*”;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- la Legge Regionale 21 maggio 2019, n. 7 concernente “*Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa*”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 24 del 26.07.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizio 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023-2025 esecutiva ai sensi di legge;
- la documentazione in atti inerente il procedimento in questione;
- l’Ordinamento Amministrativo EE. LL Vigente in Sicilia;

Accertata:

- non sussistono cause di incompatibilità e conflitto d’interesse ai sensi dell’articolo 16 del D.lgs. 36/2023;
- la propria competenza ad emettere l’atto, giusta **Determina Sindacale n. 9 del 17/03/2023**, con la quale è stato conferito l’incarico di posizione organizzativa del **SETTORE 5 DI TRANSIZIONE DIGITALE** al **Geom. Rosario Giuseppe CALIO**’;

Considerato che ricorrono i presupposti di legge e di regolamenti vigenti, rispettivamente, in ambito nazionale, regionale e comunale;

DETERMINA

- 1. Di approvare**, ai sensi e per gli effetti della L.R. 7/2019 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2. Di approvare** l’allegato “**Piano di Rateizzazione**” redatto dal Servizio interessato per il recupero del debito complessivo di €. _____ maturato fino alla data del 31/12/2022 a carico della Sig.ra _____ nata a _____ avente codice fiscale _____ conduttrice dell’Unità Abitativa ove risiede sita nella _____ censita al **folio di Mappa n.** _____ secondo le modalità ed i termini specificatamente in esso rappresentati;
- 3. Di stabilire che:**
 - il pagamento dell’importo dovuto di _____ avverrà mediante il versamento sul Conto Corrente Ordinario del Servizio di Tesoreria Comunale all’IBAN **IT48G076011650000014068985** di _____

con scadenza mensile nei termini stabiliti nell'approvando piano di rateizzazione allegato alla presente;

- l'interessato non potrà chiedere ulteriori rateizzazioni del debito oltre quella del presente piano come accordata;
- il mancato pagamento, totale o parziale, anche di una sola rata lo farà decadere dal beneficio e lo costituirà in mora nei confronti del Comune di Naso, con pieno diritto di quest'ultimo di adire le vie legali per il recupero coattivo dell'intero suo credito e dell'immobile;
- il Comune di Naso, procederà, comunque, al recupero del credito nei confronti di eventuali coobbligati e/o aventi causa;
- è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al Responsabile del Procedimento in attuazione all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt.6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) e dal D. Lgs 101/2018 (*GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*), ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento ai dati sensibili.
- le obbligazioni contenute nel **Piano di Rateizzazione** diverranno efficaci dalla data di notifica dello stesso all'interessato;

4. Di notificare l'allegato "**Piano di Rateizzazione**" redatto dal Servizio interessato:

Alla Sig.ra _____ nata a _____ avente codice fiscale _____
risulta occupare l'Unità Abitativa sita in _____

5. Di trasmettere per via telematica la presente Determinazione con l'allegato "**Piano di Rateizzazione**" per i profili di rispettiva competenza:

- Al **Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria**;
- Al **Responsabile dell'Albo Pretorio on-line** per la pubblicazione ordinaria del presente atto nelle forme di legge;
- Al **Responsabile dell'Ufficio di Segreteria** per la catalogazione e conservazione del presente atto amministrativo;

Il Responsabile
Settore 5 Transizione Digitale
F.to **Geom. CALIO' ROSARIO GIUSEPPE**

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla presente determina denominata “RICONOSCIMENTO DEL DEBITO ED APPROVAZIONE DELL'ISTANZA DI ABITATIVA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI NASO NELLA VIA FRANCESCO TRASSARI DELLA PIÙ AMPIA CONTRADA GRAZIA; - CIG: ”,

SI APPONE,

ai sensi dell'art. 151, comma 4° e 147/bis, comma 1°, del D.L.gvo 267/2000 il visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa con imputazione al capitolo N. impegno n. per € 0,00

Inoltre si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Naso, li 02.02.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Giuseppina MANGANO

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione dell'addetto all'Albo Pretorio

ATTESTA

che la presente determinazione denominata “RICONOSCIMENTO DEL DEBITO ED APPROVAZIONE DELL'ISTANZA DI ABITATIVA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI NASO NELLA VIA FRANCESCO TRASSARI DELLA PIÙ AMPIA CONTRADA GRAZIA; - CIG: ”,

sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente, per 15 giorni consecutivi dal 06.02.2024 al 21.02.2024 col N. 0 del Registro Pubblicazioni.

Naso, li 06.02.2024

L'Addetto alle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Carmela CALIO'