



Municipio della Città di Naso

Città metropolitana di Messina

N. 259 del 8 NOV. 2016

Copia Delibera di Giunta Municipale

OGGETTO: Assegnazione somma per assistenza economica finalizzata. Approvazione progetto "Servizio civico per assistenza sugli scuolabus comunali".

L'anno duemilasedici, il giorno OTTO del mese di NOVEMBRE
alle ore 13:00, nella sala del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, la Giunta Municipale si è riunita nelle seguenti persone:

n.	Cognome e Nome	Carica	Presenze	Assenze
1	Avv. Daniele Letizia	Sindaco		X
2	Randazzo Mignacca Giuseppe	Vice Sindaco	X	
3	Parasiliti Maria	Assessore	X	
4	Rubino Giovanni	Assessore	X	
5	Rifici Filippo Massimiliano	Assessore	X	

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Carmela Calìo.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PROPONENTE:

VIRE SINDACO

OGGETTO: Assegnazione somma per assistenza economica finalizzata. Approvazione progetto "Servizio civico per assistenza sugli scuolabus comunali".

Premesso

Che la L.R. n. 22/86 di riordino dei servizi socio-assistenziali in Sicilia prevede interventi economici in favore di persone e di nuclei familiari che versano in condizioni di disagio economico, al fine di aiutarli a soddisfare i propri bisogni essenziali, assicurando loro un livello di autosufficienza economica;

Visto che l'art. 17 ter del Regolamento Comunale per l'erogazione di intervento assistenziale di tipo economico, da ultimo modificato con delibera di C.C. n. 31 dell'1/08/2016, prevede che i soggetti che siano privi di occupazione e abili al lavoro, potranno essere ammessi dall'Amministrazione Comunale, su proposta dell'ufficio preposto, a svolgere attività di servizio civico;

Che gli interventi vengono espletati sulla base di progetti predisposti ed approvati dalla Giunta Comunale nei settori: della custodia, della tutela, della pulizia e della manutenzione di strutture pubbliche, della prestazione di servizi alle persone anziane o disabili e la pulizia di edifici e strade comunali, cura del verde pubblico, assistenza e vigilanza scolastica, erogando un contributo in denaro;

Che l'Amministrazione Comunale per l'anno scolastico 2016/2017 ha organizzato il servizio di trasporto scolastico, al fine di garantire il diritto allo studio e assicurare la frequenza scolastica agli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado;

Rilevata la necessità di garantire il servizio di sorveglianza, in particolare, sugli scuolabus che trasportano i bambini della scuola dell'Infanzia e non avendo in organico personale sufficiente da poter adibire a tale servizio, è stato predisposto, dal Responsabile dell'Area Amministrativa, apposito progetto di servizio civico, prot. n. 13611 del 10/10/2016, per il periodo che va dal 9 gennaio 2017 al 9 giugno 2017;

Visto il preventivo, redatto dal Responsabile del servizio, che quantifica la spesa complessiva per la realizzazione del progetto de quo, dalla durata di circa 760 ore da suddividere sulle unità che aventi i requisiti richiesti, alla data di adozione della presente, hanno fatto regolare istanza per servizio civico;

Tenuto conto che occorre assegnare la necessaria somma al Responsabile dell'Area Amministrativa;

Vista la delibera di C. C. n. 31 dell'1/08/2016;

Visto il Bilancio corrente esercizio;

Visto l'Ord. Amm.vo EE.LL.

SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

1. Di approvare il progetto assistenza sugli scuolabus comunali che trasportano gli alunni della scuola dell'Infanzia, anno scolastico 2016/2017, di cui all'allegato "A".
2. Di dare atto che il progetto in questione avrà la durata di circa 760 ore, suddivise sulle unità che alla data di adozione della presente hanno fatto regolare istanza per servizio civico.
3. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa, in collaborazione con l'ufficio dei servizi sociali, di provvedere a quanto meglio specificato in premessa, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 6.200,00, di cui € 5.700,00 per l'erogazione del contributo ed € 500,00 per assicurazione infortuni e R.C.T., da assegnare all'Economo Comunale affinché provveda al pagamento diretto dell'assicurazione da sottoscrivere in favore delle unità che effettueranno il progetto de quo.
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Amministrativa ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento

F.to Rita Origlio

IL PROPONENTE

IL VIRE SINDACO

F.to GIUSEPPE RANZATTO P.

ALL. u A u



COMUNE DI NASO

(Provincia Di Messina)

Piazza Roma, 10 - 98074 NASO (ME) -

☎ +39 0941 961060 - 961949 ☎ +39 0941 961041

F. IVA 00342960838

e mail: comune_naso@pec.it

Il responsabile Area Amministrativa

Prot. n. 13611 del 10. 10. 2016

Al Sindaco

All'Assessore
Pubblica Istruzione

All'Assessore ai servizi Sociali

E p.c. alla Giunta m.

OGGETTO: Progetto servizio civico per assistenza sui pulmini comunali.

Si trasmette per opportuna conoscenza e valutazione il progetto ai fini dell'attivazione del servizio civico, per come disciplinato dagli artt. 17 ter, 17 quater, di cui al regolamento vigente in questo ente, come da ultimo modificato con delibera di C.C. n. 3 del 17.01.2012.

La ratio dell'istituto relativo al servizio civico, discende dalla ben precisa volontà di limitare quanto più possibile il mero assistenzialismo fine a se stesso che spesso umilia e mortifica la dignità del singolo soggetto che versa in stato di disagio economico-sociale, nobilitandone l'assistenza economica, con la richiesta di una pseudo-prestazione lavorativa.

Il progetto attiene all'attività di vigilanza e assistenza sugli scuolabus.

Atteso che il personale in organico presso gli uffici comunali, non è numericamente tale da poter soddisfare le istanze dell'amministrazione, di tipo operativo-organizzative, ogni qualvolta occorra assicurare, per i bambini in fascia prescolare, l'assistenza sugli scuolabus, si ritiene indispensabile ricorrere di volta in volta a personale esterno: attraverso un tale progetto invece, si otterrebbe il duplice risultato di adottare una soluzione efficiente in termini di servizio ed economicamente conveniente in termini di costi.

Fermo restando che l'attivazione del servizio de quo dovrà essere subordinata alla idoneità fisica del soggetto beneficiario che sia in possesso dei requisiti per accedere al contributo, sia per situazioni di disagio economico che di disagio sociale e/o psichico, debitamente accertate e comprovate documentalmente.

IDEAZIONE E PROGETTAZIONE

Assistenza scolastica.

Il progetto comprende:

- trasporto da e per luogo delle istituzioni scolastiche, carico e scarico dei mezzi sia in arrivo che in partenza, nonché altri oneri per soste ecc.;
- assistenza tecnica durante tutto il tragitto.

Il progetto si compone di tre fasi:

1. Accoglienza sullo scuolabus;
2. Assistenza sul mezzo durante il tragitto;
3. Commiato.

ALLESTIMENTO

Assistenza scolastica sugli scuolabus in base alle direttive che fornirà l'ufficio, non ultimo, l'assessore al ramo sul numero e la tipologia di evento.

SERVIZI VARI

Dovranno essere compresi anche i servizi di pulizia dei mezzi. Il servizio comprende anche:

- trasporto da e per luogo delle istituzioni scolastiche, carico e scarico dei mezzi sia in arrivo che in partenza, nonché altri oneri per soste ecc.;
- assistenza tecnica durante tutto il tragitto;

Accoglienza sullo scuolabus.

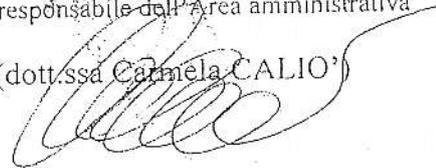
Assistenza sul mezzo durante il tragitto

Commiato.

Naso li 10.10.2016

Il Segretario Generale
nq. di responsabile dell'Area amministrativa

(dott.ssa Carmela CALIO)



Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal **D.Lgs. n. 126/14**, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne la **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole**.

Naso, 04. 11. 2016

Il Responsabile
F. to dott.ssa Carmela Calìo

Parere del Responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal **D.Lgs. n. 126/14**, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne la **regolarità contabile** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole**.

Naso, 04/11/16

Il Responsabile dell'ufficio ragioneria
F.to Dott.ssa Giuseppina Mangano

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Considerato che occorre provvedere in merito;

Visto il T. U. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 30 del 23 dicembre 2000;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/00 per come modificato dal D. L. 10/10/2012, N. 174 e successivamente dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11;

Visto l'Ordinamento Amministrativo EE. LL. vigente in Sicilia, approvato con L. R. 15/03/1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL. RR. N. 48/91, n. 7/92, n. 26/93, n. 32/94, n. 23/97, n. 35/97, n. 39/97, n. 23/98;

Visto lo Statuto Comunale;

Con VOTI UNANIMI FAVOREVOLI espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
IL VICE SINDACO
F.to GIUSEPPE RANDOLFO M.

L'Assessore anziano
F.to MARIA PARASIN TI

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calio

<p>E' copia da servire per uso amministrativo</p> <p>Naso, <u> </u> - 8 NOV. 2016</p> <p>Il Segretario Comunale Dott.ssa Carmela Calio</p>	<p>Certificato di Pubblicazione</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'addetto alle pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio</p> <p>CERTIFICA</p> <p>Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L. R. n. 44 del 3/12/1991, è stata pubblicata all'albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi dal 9 NOV. 2016 (reg. pub. N. <u> </u>).</p> <p>Naso <u> </u></p> <p>L'addetto alle pubblicazioni Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Carmela Calio</p>
--	---

Si attesta che la presente Deliberazione

E' rimasta pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

E' stata trasmessa ai capi gruppo consiliari con nota n. del

Naso,

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calio

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Naso,

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calio

<p>La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. <u> </u> della L.R. 44/91</p> <p>Naso, <u> </u></p> <p>Visto: Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Carmela Calio</p>	
---	--

E' copia da servire per uso amministrativo

Naso,

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Calio