



# MUNICIPIO CITTA' DI NASO

Provincia di Messina



Delibera N. 15 del 07.03.2016

## COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: Approvazione del regolamento per l'uso e la gestione degli immobili comunali.**

L'anno **DUEMILASEDICI**, addi **SETTE** del mese di **MARZO ( 07.03.2016)** alle ore **18:00** e seguenti, nella sala adibita alle adunanze consiliari ( Cine Auditorium Comunale) ubicata in via Cuffari, a seguito determinazione del Presidente del Consiglio Comunale, il Consiglio Comunale, convocato ai sensi dell'art. 19, 3° comma, della L.R. 7/92 come integrato dall'art. 43 della L.R. 26/1993 e dell'art. 22 del vigente Statuto Comunale, si è riunito in sessione **ORDINARIA** ed in seduta di inizio disciplinata dal 1° comma dell'art. 30 della L.R. 6-3-86, n. 9, risultano all'appello nominale:

Numero	Consiglieri	Presenti	Assenti
1	NANI GAETANO	X	
2	FERRAROTTO ROSINA	X	
3	CALIO SARINA MARIA	X	
4	GORGONE ROSALIA	X	
5	RIFICI SARA	X	
6	GALLETTA MARTINA	X	
7	PORTINARI ALFREDO	X	
8	LETIZIA ANTONINO		X
9	MAROTTA FRANCESCO	X	
10	BEVACQUA IVAN		X
11	SPAGNOLO MARIA	X	
12	CATANIA FRANCESCO	X	
13	SCORDINO CONO	X	
14	LO PRESTI DECIMO	X	
15	BONTEMPO GAETANO	X	

Assegnati n.	<b>15</b>	Presenti n.	<b>13</b>
In carica n.	<b>15</b>	Assenti n.	<b>02</b>

Assume la Presidenza il consigliere, **rag. Gaetano Nani**, nella qualità di **Presidente del Consiglio Comunale**.

Partecipa il Segretario Comunale, **dott.ssa Carmela Caliò**.

**E' presente il Sindaco, avv. Daniele Letizia e gli assessori: Giuseppe Randazzo Mignacca, Maria Parasiliti, Filippo Rifici, Giovanni Rubino; è presente anche il responsabile area economico-finanziaria, dott.ssa Giuseppina Mangano.**

**Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, apre la seduta.**

La seduta è pubblica.

**Il Presidente** legge la proposta agli atti. Chiede se vi siano interventi.

**Interviene il consigliere Galletta** affermando che per una migliore gestione degli immobili comunali si è proposto tale regolamento; illustra le tipologie di concessione ivi contemplate.

**Il Presidente** chiede se vi siano altri interventi.

**Il consigliere Lo Presti** afferma che l'iniziativa è meritoria ma non condivide il criterio di stima che andrebbe parametrata più nel dettaglio; il parco sub urbano, ad esempio, ha dei costi molto elevati e potrebbe avere maggiore produttività.; ad ispirare la stima ci dovrebbero essere dei computi metrici estimativi.

**Il Presidente** sottolinea la sussistenza di pareri tecnici sulla proposta di regolamento; dissente anche dai pareri tecnici.

**Il capogruppo di minoranza, Caliò**, chiede se sia stata fatta la stima rispetto ai valori di mercato.

**Il consigliere Galletta**, intervenendo, afferma che la stima del parco sub urbano è bassa perché si onererà del decespugliamento chi lo avrà in concessione ed anche per il Chiostro dei Minori Osservanti è previsto un onere aggiuntivo.

**Il consigliere Lo Presti** ribadisce la necessità di criteri oggettivi.

**Il Presidente**, non essendoci altri interventi, mette ai voti, per alzata di mano, la proposta agli atti.

Effettuata la votazione, l'esito che si riporta è il seguente: **4 CONTRARI**( Caliò, Spagnolo, Lo Presti e Bontempo) – **9 FAVOREVOLI**.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Sentita la lettura della proposta di deliberazione;

Sentiti gli interventi in aula;

Vista la proposta agli atti;

Con votazione: **4 CONTRARI**( Caliò, Spagnolo, Lo Presti e Bontempo) – **9 FAVOREVOLI**.

**DELIBERA**

di approvare la proposta agli atti.

12	13	14	15
16	17	18	19

Il  
PI  
V  
V  
R  
N  
F

OPPOSTA N° 08 DEL 09.02.2016

15



**GRUPPO CONSILIARE "GENERAZIONE FUTURO"**

Al Signor Sindaco

Al Signor Presidente del Consiglio

**Oggetto:** Proposta di approvazione del "Regolamento per l'uso e la gestione degli immobili comunali"

Il sottoscritto Consigliere Comunale *Francesco Catania*, in qualità di Capogruppo della lista di maggioranza consiliare "Generazione Futuro"

**PREMESSO**

che in sede municipale pervengono richieste da parte di cittadini, associazioni, professionisti, imprenditori, per l'utilizzo degli immobili comunali per svariate attività, quali convegni, meeting, manifestazioni ricreative, culturali, cerimonie ecc....

**VISTO LO STATUTO COMUNALE**

all'art.2 comma 3 in cui "L'iniziativa dei regolamenti spetta alla giunta, a ciascun consigliere ed ai cittadini, ai sensi di quanto disposto dal presente statuto"

**VISTO IL REGOLAMENTO FUNZIONI DEL CONSIGLIERE COMUNALE**

all'art. 17 comma 3 in cui "Le proposte di deliberazioni formulate per scritto ed accompagnate da una relazione illustrativa, sottoscritte dal Conigliere proponente, sono inviate al Presidente del Consiglio e al Sindaco, il quale le trasmette al Segretario comunale per l'istruttoria e i pareri di cui agli artt.53 e 55 della legge 8 giugno 1990 n.142. Il Segretario comunale esprime parere anche sulla competenza del Consiglio a trattare l'argomento.

**RAVVISATA**

la necessità che la concessione di immobili comunali venga disciplinata tramite apposito regolamento

**PROPONE**

di APPROVARE l'allegato "Regolamento per l'uso e la gestione degli immobili comunali", che si compone di 16 articoli, dell'Allegato "A" - Tariffario e dell'Allegato "B" - modulo di richiesta.

Naso, li 02/02/2016

*Per quanto concerne le regolamenti contabile si esprime parere favorevole 05/02/16*

*Per quanto concerne la regolamenti tecnica si esprime parere favorevole*  
Il capogruppo 05/02/16  
*[Signature]*  
Arch. Mario Messina



# TARIFFARIO

## REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI

### **CHIOSTRO DEI MINORI OSSERVANTI**

- Aree esterne € 20,00 l'ora con un massimo di € 100,00 giornaliere;
- Area interna piano terra € 40,00 l'ora con un massimo di € 200,00 giornaliere;
- Area interna primo piano € 50,00 l'ora con un massimo di € 250,00 giornaliere;
- Per l'intera struttura (aree interne ed esterne) € 80,00 l'ora con un massimo di € 400,00 giornaliere;
- L'uso dell'apparecchiatura elettronica, presente all'interno dei locali, comporta un supplemento di € 30,00.
- Per l'intera struttura (aree interne ed esterne) e per un periodo massimo di n. 3 giorni, destinata a cerimonia matrimoniale € 500,00; altre cerimonie (compleanni, battesimi, lauree ecc...) € 300,00.
- Per l'intera struttura (aree interne ed esterne) e per un periodo massimo di n. 3 giorni, destinata a meeting, corsi di formazione professionale € 300,00.

### **CINE - AUDITORIUM COMUNALE**

- € 20,00 l'ora con un massimo di € 100,00 giornaliere;
- L'uso dell'apparecchiatura elettronica, presente all'interno dei locali, comporta un supplemento di € 30,00.

### **PARCO SUB - URBANO COMUNALE**

€ 100,00 per tutto il periodo (la manutenzione ed il decespugliamento iniziale e per l'intero periodo di concessione è a carico del gestore).

### **SALE CONFERENZA**

- € 20,00 l'ora con un massimo di € 60,00 giornaliere.

### **ALTRI IMMOBILI**

- € 20,00 l'ora con un massimo di € 60,00 giornaliere.

- Per tutti gli immobili e per i quali non esiste una tariffa particolare inserita nella presente tabella e nei casi di gestione, la Giunta Municipale, in relazione alla tipologia ed al periodo richiesto, nonché alle condizioni contrattuali proposte dal richiedente, stabilirà, di volta in volta, una tariffa specifica.



**Al Sig. Sindaco del Comune di Naso**

Via Marconi, 2 - 98074 Naso (MI)

P.Iva/Cod. Fiscale - 00342960838

Centralino 0941.961060 - Fax 0941.961041

P.E.C. comunenaso@pec.it

**Oggetto:** richiesta per l'uso/gestione degli immobili comunali.

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_

in qualità di RICHIEDENTE  soggetto privato/dita individuale

per conto dell'Associazione/società

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cod. fiscale/ P. IVA \_\_\_\_\_ iscritta al registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter usufruire dell'immobile

sito in Naso, in Via/c.da \_\_\_\_\_

in  **GESTIONE** (Regolata tramite contratto sottoscritto dal richiedente e l'Ente)

in  **USO** nei giorni \_\_\_\_\_ (dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_)

negli orari dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per svolgere la seguente iniziativa \_\_\_\_\_

Partecipanti previsti n° \_\_\_\_\_

Il richiedente è a conoscenza e accetta tutto quello che prevede il "Regolamento per l'uso e la gestione degli immobili comunali" Delibera Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si assume le responsabilità che esso comporta. Si impegna al versamento della tariffa e cauzione prevista.

Naso, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

In allegato:

Documento di identità;

Copia atto costitutivo e statuto (per associazioni/società);

Certificato di iscrizione al registro delle imprese per ditte individuali /società.

**MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO**  
**PROVINCIA DI MESSINA**  
**RIUNIONE DELLA III^ COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE**  
**BILANCIO-FINANZE E PERSONALE**

VERBALE N. 1

li 02/03/2016

L'anno duemilasedici, addì due del mese di Marzo, alle ore 15,45 su convocazione del Presidente, per le ore 15,30, si è riunita nei locali Municipali, la III^ Commissione Consiliare Permanente, sono presenti i Signori:

1. NANI Gaetano	Presidente
2. GALLETTA Martina	Componente
3. RIFICI Sara	Componente
4. CATANIA Francesco	Componente
Assenti:	
5. BEVACQUA Ivan	Componente
6. LO PRESTI Decimo	Componente

Segretario la dipendente Calcerano Anna Rita, nominata dal Sindaco.

E' altresì presente il Vice Sindaco Randazzo Mignacca Giuseppe e l'Assessore Parasiliti Maria.

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e si rammarica per la continua e reiterata assenza dei componenti Lo Presti Decimo e Bevacqua.

Il Presidente ed invita la commissione a trattare i punti iscritti nell'o.d.g. della seduta odierna.

Il Presidente preliminarmente dichiara che i primi 2 punti dell'o.d.g. odierno, essendo collegati tra di loro, possono essere trattati simultaneamente.

La Commissione è favorevole.

- 1) **Revoca in autotutela deliberazione n. 83 del 17/12/2015;**
- 2) **Approvazione schema di convenzione tra i Comuni dell'Area Interna Nebrodi;**

Il Presidente comunica che così come concordato tra i Sindaci è stata rettificata la convenzione inizialmente approvata dal C.C. il 17/12/2015 e pertanto invita la Commissione a valutare il nuovo schema.

La Commissione, esprime parere favorevole ed invia al Consiglio per ogni ulteriore decisione.

Si passa alla trattazione del 3° punto all'o.d.g.:

- 3) **Programma delle consulenze e degli incarichi, ai sensi dell'art. 3, commi 55 e 56, della legge 244/07 e art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella legge 133/2008. Anno 2016.**

Il Presidente illustra la proposta la Commissione esprime parere favorevole e rimanda al Consiglio ogni decisione.

Si passa alla trattazione del 4° punto all'o.d.g.

- 4) **Approvazione Documento Unico Programmazione.**

Il Presidente invita il Vice Sindaco ad illustrare la proposta. Il Vice Sindaco illustra a grandi linee la suddetta. La Commissione dopo ampia discussione esprime parere favorevole ed invia al C.C. ogni decisione.

Si passa alla trattazione del 5° punto all'o.d.g.

5) **Armonizzazione dei sistemi contabili: rinvio all'esercizio finanziario 2017 dell'avvio adozione della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato ai sensi degli artt. 3 comma 12 e 11-bis, comma 4 del D.Lgs.118/2011.**

Il Presidente illustra la proposta e la commissione rimanda al C.C. ogni decisione.  
Si passa alla trattazione del 6° punto all'o.d.g.:

6) **Affidamento servizio di Tesoreria Comunale dall'1/04/2016 al 31/12/2020- Rinnovo proposta.**

Il Presidente invita il Vice Sindaco ad illustrare la proposta. Il Vice Sindaco illustra la suddetta. La Commissione esprime parere favorevole ed invia al C.C. ogni decisione.  
Si passa alla trattazione del 7° punto all'o.d.g.:

7) **Conferma tariffa fognatura e depurazione anno 2016.**

Il Presidente invita il Vice Sindaco ad illustrare la proposta. Il Vice Sindaco illustra la suddetta. La Commissione dopo ampia discussione esprime parere favorevole ed invia al C.C. ogni decisione.

Si passa all'ottavo punto all'o.d.g.:

8) **Canone fitto terre in C.da Malò. Anno 2016;**

Il Presidente invita il Vice Sindaco ad illustrare la proposta. Il Vice Sindaco illustra la suddetta. La Commissione dopo ampia discussione esprime parere favorevole ed invia al C.C. ogni decisione.

Si passa alla trattazione del nono punto all'o.d.g.:

9) **Conferma addizionale comunale all'IRPEF, Anno 2016.**

Il Presidente invita il Vice Sindaco ad illustrare la proposta. Il Vice Sindaco illustra la suddetta. La Commissione dopo ampia discussione esprime parere favorevole ed invia al C.C. ogni decisione.

Si passa alla trattazione del 10° punto all'o.d.g.:

10) **Conferma tariffe base per l'imposta Comunale sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni. Anno 2016**

Il Presidente invita il Vice Sindaco ad illustrare la proposta. La Commissione esprime parere favorevole ed invia al C.C. ogni decisione.

Si passa alla trattazione dell'undicesimo punto all'o.d.g.:

11) **Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.(COSAP). Conferma tariffe anno 2016.**

Il Presidente invita il Vice Sindaco ad illustrare la proposta. La Commissione esprime parere favorevole ed invia al C.C. ogni decisione.

Si passa alla trattazione del 12° punto all'o.d.g.:

12) **Servizi a domanda individuale- Individuazione dei costi relativi- Legge 131/83, art. 6- Anno 2016.**

Il Presidente invita il Vice Sindaco ad illustrare la proposta. La Commissione esprime parere favorevole ed invia al C.C. ogni decisione.

Si passa alla trattazione del 13° punto all'o.d.g.:

13) **Rideterminazione tariffe acquedotto anno 2016.**

Il Presidente invita il Vice Sindaco ad illustrare la proposta. La Commissione esprime parere favorevole ed invia al C.C. ogni decisione.

Si passa alla trattazione del 14° punto all'o.d.g.:

14) **Approvazione del regolamento per l'uso e la gestione degli immobili comunali.**

Il Presidente invita il componente Catania ad illustrare la proposta. Esaminata la proposta la Commissione esprime parere favorevole ed invia al C.C. ogni decisione.

Si passa alla trattazione del 15° punto all'o.d.g.:

15) **Approvazione Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione e della Legalità.**

Il Presidente illustra la proposta. La Commissione esprime parere favorevole ed invia al C.C. ogni decisione.

Avvio  
i sensi

Alle ore 17,50 il Presidente, avendo esaurito i punti iscritti all' o.d.g. e non avendo alcun  
componente chiesto la parola, dichiara sciolta la seduta.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

Il PRESIDENTE

f.to NANI

I COMPONENTI

f.to RIFICI

f.to GALLETTA

f.to CATANIA

Il SEGRETARIO

f.to CALCERANO

I PRESENTI

F.TO RANDAZZO

F.TO PARASILITI

la  
C.C.

la  
C.C.

la  
C.C.

e  
ne

fe anno  
e parere

art. 6

ne

e parere

posta la

galità.  
nvia al



Letto, approvato e sottoscritto.

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
F.to dott.ssa Rosina Ferrarotto

**IL PRESIDENTE**  
F.to rag. Gaetano Nani

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott.ssa Carmela Calìo

E' copia da servire per uso amministrativo.- Naso, li _____	<p style="text-align: center;"><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'addetto alle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio; <b>CERTIFICA</b> Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ (Reg-Pub-N. _____) L'addetto alle pubblicazioni F.to _____</p> <p style="text-align: right;"><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to dott.ssa Carmela Calìo</p>
<p style="text-align: center;"><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> dott.ssa Carmela Calìo</p>	

**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

E' rimasta pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

E' stata trasmessa ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Naso, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott.ssa Carmela Calìo

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Naso, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott.ssa Carmela Calìo

**CERTIFICATO DI RIPUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è stata ripubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

Naso, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott.ssa Carmela Calìo

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. _____ comma _____ della Legge Regionale n. 44/1991.- Naso, li _____
Visto: <p style="text-align: right;"><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to dott.ssa Carmela Calìo</p>

E' copia da servire per uso amministrativo Naso, li _____
<p style="text-align: right;"><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> dott.ssa Carmela Calìo</p>