



# Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

## SETTORE 4 – URBANISTICA

### UFFICIO SUAP

#### PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO UNICO

N. 01 del 04-04-2024

Oggetto: **Autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico in occasione dell'evento "IL POMODORO PER LA RICERCA. BUONO PER TE , BUONO PER L'AMBIENTE"** in programma nei giorni 20e 21 Aprile 2024 nel centro abitato del Comune di Naso.

L'Anno **duemilaventiquattro** , il giorno **Quattro** del mese di **Aprile** (04/04/2024) nella sede dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Naso:

- **Vista** la Determina Sindacale n. **06** del **16/03/2024**, con la quale sono state attribuite le funzioni di cui agli artt. 9 e 10 del C.C.N.L. del 31/03/1999 e 14 commi 4 e 5 del CCNL 22.01.2004 e smi all' ing. Ivan Joseph DUCA;
- **Preso atto** della **Deliberazione di GM n. 69 del 28.03.2011** con la quale è stata approvata la **Sezione VII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** disciplinante l'Organizzazione ed il Funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ed in particolare l'art. 105 del sopra richiamato regolamento che disciplina i compiti del responsabile del SUAP;

#### Il Responsabile dello

#### Sportello Unico per le Attività Produttive

**Vista** l'istanza acquisita in atti al protocollo generale n. **3531** del **08/03/2024**, presentata per via telematica dalla Sig.ra MARTORANA Sabina residente in Capo d'Orlando (ME) nella sua dichiarata qualità di Collaboratrice volontaria della Fondazione onlus "UMBERTO VERONESI", tendente ad ottenere l'autorizzazione all'occupazione temporanea di una porzione di suolo pubblico di circa mq. 10,00 per la posa di presidi il giorno 20/04/2024 nel rione Bazia dalle ore 10:00 alle 17:00 circa e giorno 21/04/2024 nella Piazza Roma (antistante la Chiesa Madre) dalle ore 10:00 alle ore 17:00 circa, in occasione della manifestazione "IL POMODORO PER LA RICERCA. BUONO PER TE , BUONO PER L'AMBIENTE"

#### Viste:

- la nota di questo Sportello datata 25/03/2024 n. 4368 con la quale venivano richieste delle integrazioni stante la carenza documentale dell'istanza
- la nota del 26/03/2024 , acquisita agli atti del Comune in data 27/03/2024 al n. 4368 con la quale il Sig. Manuele VALSECCHI, Direttore Amministrativo della FONDAZIONE UMBERTO VERONESI" ha trasmesso le integrazioni richieste;

#### Considerato che:

- la tipologia del procedimento in relazione ai contenuti dell'istanza ed in applicazione dell'art. 5 del DPR n. 160/2010 è da ritenersi di tipo "ordinario";
- con nota prot. n. **4610** del **02/04/2024** il **Corpo di Polizia Municipale** ha espresso il proprio parere di competenza favorevole, chiarendo che la manifestazione del giorno 20/04/2024 prevista nel Rione Bazia, dovrà tenersi nella Piazza Papa Giovanni XXII;
- L'amministrazione Comunale in riferimento alla manifestazione in argomento ha informalmente disposto l'esenzione della TOSAP stante la finalità di detta manifestazione;

**RICHIAMATA** la documentazione in atti presentata e gli atti di assenso espressi dagli Uffici interessati come sopra riportato;

#### Avuto riguardo:

- o della L. R. n. 7/19;
- o del DPR n. 160/2010 e smi;
- o del Regolamento Comunale per le **“occupazioni del suolo pubblico per attività commerciali ricadenti nel centro storico”** approvato con la Deliberazione di CC n. 30 del 04.08.2008;

#### EMETTE

Il presente provvedimento conclusivo che costituisce ad ogni effetto di legge titolo unico per la occupazione di porzione di suolo pubblico richiesto e, pertanto,

#### AUTORIZZA

La **“FONDAZIONE UMBERTO VERONESI”** con sede in Milano Via Solferino 19, P.I. 08096580967, per l’occasione rappresentata dalla Sig.ra MARTORANA Sabina, nata a Ficarazzi (PA) il 18/01/1964 residente in Capo d’Orlando , **ad occupare temporaneamente una porzione di suolo pubblico** di circa mq. 10,00 per la posa di presidi il giorno 20/04/2024 nel rione Bazia – Piazza Papa Giovanni dalle ore 10:00 alle 17:00 circa e giorno 21/04/2024 nella Piazza Roma (antistante la Chiesa Madre) dalle ore 10:00 alle ore 17:00 circa, in occasione della manifestazione **“IL POMODORO PER LA RICERCA. BUONO PER TE , BUONO PER L’AMBIENTE”** , fatti salvi i diritti dei terzi ed alle condizioni espresse dagli Uffici interessati.

Il presente provvedimento s’intende reso alle condizioni qui di seguito espressamente riportate:

1. Ogni modifica al presente provvedimento dovrà essere preventivamente autorizzata;
2. L’Ente, qualora, per mutate circostanze l’interesse pubblico esiga che il bene concesso ritorni alla sua primaria destinazione, ovvero debba essere adibito ad altra funzione indilazionabile e necessaria per la soddisfazione dei pubblici bisogni, ha la facoltà di revocare la concessione o l’autorizzazione del suolo richiesta avviando il procedimento previsto senza che possa essere opposto motivo o richiesto risarcimento di danni emergenti o lucro cessante. L’avvenuta notifica della presente autorizzazione comporta l’accettazione espressa delle condizioni in essa contenute;
3. Siano integralmente rispettati i limiti e le condizioni espresse all'art. 3 del Regolamento comunale *“per le occupazioni del suolo pubblico per attività commerciali nel Centro Storico”* approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 04.08.2008;
4. E’ fatto divieto utilizzare e/o occupare l’area richiesta con destinazione d’uso diversa da quella autorizzata;
5. Il Responsabile della ditta autorizzata risponde di ogni inosservanza delle disposizioni di Legge e Regolamenti vigenti in materia, sollevando altresì questo Ente da ogni eventuale richiesta di risarcimento per danni a cose e/o persone derivanti dall’inosservanza delle norme anzi citate.
6. Al titolare del provvedimento è fatto obbligo, di prevenire e/o riparare i danni direttamente arrecati all’area occupata ed alle loro adiacenze nonché all’ordinaria pulizia della stessa nonché ripristinare a sua cura e spese lo status quo ante dell’area al momento della revoca/mancato rinnovo/decadenza della presente;
7. Copia del presente provvedimento dovrà essere custodita dal beneficiario ed esibita al personale di vigilanza e di controllo del Comune autorizzato;
8. Gli Uffici e le Amministrazioni competenti possono eseguire in tutte le fasi dei procedimenti di competenza SUAP le verifiche sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni rese dall’interessato;
9. E’ prescritta l’osservanza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia anche se non richiamate nel presente provvedimento;
10. Dare atto che, con il rilascio della presente autorizzazione, vengono fatti salvi, riservati e rispettati eventuali diritti dei terzi, per qualsiasi motivo o causa e di quant'altro, anche se qui non espressamente richiamato.

### **Modalità Proposizione Eventuali Ricorsi**

Ai sensi della L.R. n.7/2019, si comunica che, nei confronti del presente atto, gli interessati possono proporre:

- *Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente territorialmente per la regione Sicilia entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data della notifica al soggetto interessato;*
- *Ricorso straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dalla data della notifica al soggetto interessato.*

---

### **Disposizioni finali**

Si dispone che il presente provvedimento:

- *sia notificato (anche mediante pec) al rappresentante della ditta interessata o al suo procuratore;*
  - *sia trasmesso agli Uffici interessati dal presente provvedimento;*
  - *sia pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente secondo i termini di legge.*
- 

*Il Responsabile del Settore Urbanistica -SUE-SUAP  
F.to (Ing. Ivan Joseph DUCA – Ph D.)*

L'Istruttore Tecnico Direttivo  
**F.to (Geom. Basilio PIZZUTO)**

*Firma autografa omessa sulla stampa meccanografica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993. Originale firmato e custodito agli atti di questo Comune.*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

#### **CERTIFICA**

che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per 15 (*quindici*) giorni consecutivi dal  
al \_\_\_\_\_ e contro lo stesso non sono stati presentati opposizioni e formulati reclami.

Naso, li \_\_\_\_\_

L'Addetto alle Pubblicazioni

\_\_\_\_\_

L'Addetto al Protocollo

\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
**Dott. ssa Carmela CALIO'**