

N. 45 del 07.07.2014 avente ad oggetto: **Nomina Commissione 2[^] edizione concorso “ Balconi ed angoli fioriti” e “ Naso da ... fotografare”**

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA: dott.ssa Basilia Russo.

IL RESPONSABILE DELLA 1[^] AREA

Omissis

DETERMINA:

Per i motivi sopra esposti:

di nominare, ai sensi dell'art. 8 del regolamento, la commissione della 2[^] edizione del concorso “ Balconi ed angoli fioriti”, che risulta così composta:

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1. avv. Daniele Letizia | - SINDACO; |
| 2. Francesco Marotta | - ASSESSORE; |
| 3. Salvatore Calì | - FIORISTA; |
| 4. arch. Mario Messina | - ARCHITETTO. |

N. 46 del 10.07.2014 avente per oggetto: **Legge 10 marzo 2000, n. 62. Approvazione elenchi per assegnazione Borse di Studio. Anno Scolastico 2013/2014.**

RESPONSABILE : dott.ssa Basilia Russo – Area Amministrativa

IL REONSABILE DELLA 1[^] AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Per i motivi espressi in premessa:

1. di approvare gli elenchi delle istanze presentate dagli aventi diritto per l'assegnazione delle Borse di Studio previste dalla Legge 10 marzo 2000, n. 62, relative all'anno scolastico 2013/2014, distinti per i due ordini di scuola (Primaria e Secondaria di primo grado) come da allegati “ A” e “ B” che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. di provvedere alla trasmissione del presente provvedimento e dei relativi elenchi all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale..

N. 47 del 11.07.2014 avente per oggetto: **Affidamento organizzazione e realizzazione mostra mercato “ Tipicamente Naso”. Finanziata dall'Assessorato Regionale delle Attività Produttive - Codice CIG: ZA6101FEF5.**

RESPONSABILE : dott.ssa Basilia Russo – Area Amministrativa

IL REONSABILE DELLA 1[^] AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA

1. di affidare alla ditta **C.R Consulting S.R.L.** (società uni personale) con sede in Capo d'Orlando via Trazzera Marina n. 67 partita I.V.A. 02830200834, l'organizzazione della mostra mercato denominata “ **Tipicamente Naso**” per l'importo finanziato dal competente Assessorato Regionale di €. 10.000,00 come previsto nella rimodulazione del progetto stesso e nei termini e con le modalità dettagliati e specificati nelle note in premessa.
2. Di utilizzare l'impegno 1759/2011 della determina dirigenziale 139/2011.
3. Di liquidare la somma impegnata senza ulteriore atto a presentazione di regolari fatture, a manifestazione avvenuta, a rendicontazione a liquidazione da parte della Regione della somma dovuta al Comune, previa verifica di regolarità contributiva e delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010.
4. Di trasmettere copia della presente all'ufficio ragioneria e segreteria per i provvedimenti di competenza.

N. 48 del 15.07.2014 avente per oggetto: **Impegno spesa per acquisto carte di identità- CIG: ZA41027BEB**

RESPONSABILE: dott.ssa Basilia Russo – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA

1. Di impegnare la complessiva somma di €. 221,30 sui fondi del redigendo bilancio corrente esercizio finanziario in corso di approvazione, all'intervento n. 1010702/1 previsto per: “ Servizi Demografici”, per l'anticipazione della somma all'economista municipale affinché provveda così come previsto dal vigente regolamento comunale del servizio economato, al pagamento di n. 500 carte di identità.
2. Di acquistare n. 500 carte di identità all'Ufficio Territoriale del Governo, ai sensi dell'art. 7, lett. a) del vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con delibera di C.C. n. 24 del 09.07.2008 e dall'art. 125, comma 11° del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.
3. Di disporre il pagamento di €. 220,00 mediante versamento sul c/c n. 3988 intestato alla Sezione Tesoreria Provinciale dello Stato di Messina – Banca d'Italia, anticipando la somma di 221,30 all'Economista Municipale.
4. Di trasmettere copia del presente atto al responsabile dell'area economico-finanziaria per l'emissione del relativo mandato di pagamento in favore dell'Economista Municipale.

N. 49 del 21.07.2014 avente per oggetto: **Approvazione dei maggiori oneri sostenuti dal Comune per la gestione delle pratiche di Bonus energia. Approvazione rendiconto economico Bonus gas periodo 01/01/2010 – 31/12.2010.**

RESPONSABILE dell'istruttoria - Rendicontatore: Calogero Ipsaro Passione.

IL REPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni addotte in premessa, il Rendiconto economico risultante dal portale SGATE dal quale risulta un rimborso riconosciuto a favore di questo Comune ammontante ad €. 407,04 relativamente alle domande del Bonus gas riguardante il periodo 01/01/2010- 31/12/2010 sulle coordinate Bancarie: IT 26 R 02008 82330 000300002125 presso UNICREDIT Agenzia di Naso (ME).
2. Di demandare l'approvazione dei successivi rendiconti generati dal portale SGATE a specifici provvedimenti dirigenziali, così come previsto dal manuale operativo SGATE.
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale.

N. 50 del 22.07.2014 avente per oggetto: **Approvazione dei maggiori oneri sostenuti dal Comune per la gestione delle pratiche di Bonus energia. Approvazione rendiconto economico Bonus gas periodo 01/01/2011 – 31/12.2011.**

RESPONSABILE dell'istruttoria - Rendicontatore: Calogero Ipsaro Passione

IL REPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni addotte in premessa, il Rendiconto economico risultante dal portale SGATE dal quale risulta un rimborso riconosciuto a favore di questo Comune ammontante ad €. 306,21 relativamente alle domande del Bonus gas riguardante il periodo 01/01/2011- 31/12/2011 sulle coordinate Bancarie: IT 26 R 02008 82330 000300002125 presso UNICREDIT Agenzia di Naso (ME).
2. Di demandare l'approvazione dei successivi rendiconti generati dal portale SGATE a specifici provvedimenti dirigenziali, così come previsto dal manuale operativo SGATE.
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale.

N. 51 del 22.07.2014 avente per oggetto: **Festeggiamenti in onore di S. Cono Abate, Patrono e Cittadino di Naso. Impegno spesa per rappresentanza. CODICE CIG.: ZC7103C110.**

RESPONSABILE: dott.ssa Basilia Russo.

IL REPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA

- 1) Di impegnare la somma di € 1.500,00 - sui fondi dell'intervento n.1050203/1 del redigendo bilancio corrente esercizio, previsto per:spese per manifestazioni culturali.
- 2) Di stabilire che non è possibile fare un pubblico incanto sia per la indeterminatezza degli interventi che per la somma esigua e che agli interventi si procederà come previsto dall'art. 8, lett. v, del vigente regolamento Lavori e Forniture, Servizi in Economia nonché dell'art. 125, comma 11°, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
- 3) Di liquidare le spese che si renderanno necessarie, nei limiti del presente impegno, a presentazione di regolare fattura e previo riscontro della regolarità della stessa da parte della sottoscritta.

N. 52 del 23.07.2014 avente per oggetto: **Approvazione dei maggiori oneri sostenuti dal Comune per la gestione delle pratiche di Bonus energia. Approvazione rendiconto economico Bonus elettrico periodo 01/01/2011 – 31/12.2011.**

RESPONSABILE dell'istruttoria - Rendicontatore: Calogero Ipsaro Passione

IL REPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni addotte in premessa, il Rendiconto economico risultante dal portale SGATE dal quale risulta un rimborso riconosciuto a favore di questo Comune ammontante ad €. 567,36 relativamente alle domande del Bonus elettrico riguardante il periodo 01/01/2011- 31/12/2011 sulle coordinate Bancarie: IT 26 R 02008 82330 000300002125 presso UNICREDIT Agenzia di Naso (ME).
2. Di demandare l'approvazione dei successivi rendiconti generati dal portale SGATE a specifici provvedimenti dirigenziali, così come previsto dal manuale operativo SGATE.
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale.

N. 53 del 25.07.2014 avente per oggetto: **Liquidazione fattura n. 09/2014 riguardante l'organizzazione e la realizzazione della mostra mercato denominata " TIPICAMENTE NASO"- alla Società Unipersonale CPR Consulting S.r.l. di Capo d'Orlando – Codice CIG: ZA6101FEF5.**

RESPONSABILE: dott.ssa Basilia Russo.

IL REONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA

1. Di liquidare alla Società CPR-Consulting S.r.l. (società uni personale) di Capo d'Orlando via Trazzera Marina n. 67 – Partita I.V.A. 02830200834, la somma di euro 10.000,00 I.V.A. compresa per l'organizzazione e realizzazione della mostra mercato denominata “ TIPICAMENTE NASO”.
2. Di dare atto che la suddetta somma risulta impegnata con determina dirigenziale n. 139/2011, impegno 1759/2011.
3. Di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e all'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

N. 54 del 28.07.2014 avente per oggetto: **Trasporto alunni con mezzi di linea. Anno scolastico 2013/2014. Svincolo somma residua**

RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO: Rita Origlio.

IL REONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti:

1. Di svincolare e rendere disponibile la somma di €. 12.224,10 quale eccedenza dell'impegno n. 1408/13, assunto con determina del 31/12/2013 del responsabile dell'area amministrativa per l'espletamento del servizio trasporto alunni con mezzi di linea per l'anno scolastico 2013/2014.
2. di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

N. 55 del 28.07.2014 avente per oggetto: **: Trasporto alunni con pulmini comunali. Anno scolastico 2013/2014. Svincolo somma residua**

RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO: Rita Origlio.

.

IL REONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti:

1. Di svicolare e rendere disponibile la somma di €. 2.430,94 quale eccedenza dell'impegno n. 855/13, assunto con determina del responsabile dell'area amministrativa n. 54/220 del 9/08/2013.
2. di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.