

**N. 133 del 01.08.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per affidamento trasporto alunni con pulmini comunali – Anno scolastico 2014/2015.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile area affari generali ed amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- 1) Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la risorsa finanziaria di €. 54.379,00, sul bilancio 2014 e pluriennale 2014/2016, affinché provveda alla definizione di tutti gli atti necessari per l'affidamento del servizio trasporto alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado (relativamente ad alcuni alunni residenti in zone non servite dai mezzi di linea), dall'inizio dell'anno scolastico 2014/2015 e fino alla chiusura dello stesso.
- 2) Di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile dell'area amministrativa per gli atti consequenziali ed all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti contabili.

\*\*\*\*\*

**N. 134 del 01.08.2014** avente per oggetto: “ **Lavori per l'adeguamento strutturale e sismico della scuola elementare di piazza Roma**” del Comune di Naso ( ME) – **Opere complementari – Approvazione progetto per la realizzazione dell'impianto idrico-antincendio ed assegnazione somme – C.I.G.: Z3C1037366 – CUP: F76J14000130004.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore– Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

- **di approvare**, il progetto relativo alle opere relative ai lavori di “Realizzazione di impianto idrico antincendio”, complementari al progetto dell'appalto dei lavori in argomento, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett a), del D.Lgs. 163/2006 e smi, redatto in data 14.07.2014 dall'arch. Mario Messina e composto dai seguenti elaborati:
  - Relazione tecnica e Cronoprogramma;
  - Elaborati grafici
  - Analisi prezzi
  - Elenco Prezzi
  - Computo Metrico Estimativo e Quadro Economico
  - Schema Contratto e Capitolato Speciale Appalto (Foglio di Patti e Condizioni)

per un importo complessivo pari a quello in premessa indicato di **€. 34.046,27**, al netto del ribasso d'asta del **29,0885%**, così come risultante dal seguente quadro economico:

<b>A)</b>	<b>IMPORTO ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI</b>	€ 39.992,64	
a1)	Per oneri diretti ed indiretti di sicurezza	€ 1.611,11	
a2)	Costo personale	€ <u>4.799,12</u>	
a3)	<b>Importo dei lavori a base d'asta</b>	€ <b>33.582,41</b>	
a4)	Ribasso d'asta del <b>29,0885%</b> da applicare su a4)	€ <u>9.768,62</u>	
a5)	Restano i lavori al netto del ribasso d'asta	€ 23.813,79	
a6)	<b>Lavori al netto contrattuale (a5+a1+a2)</b>	€ <b>30.224,02</b>	<b>€ 30.224,02</b>
<b>B)</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE</b>		
b1)	IVA al 10% su a6)	€ 3.022,40	
b2)	Per incentivi personale interno U.T.C. (il 2% di A), ex art. 92 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.	€ <u>799,85</u>	
	<b>Totale B)</b>	€ <b>3.822,25</b>	<b>€ 3.822,25</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO</b>			<b>€ 34.046,27</b>
Diconsi Euro trentaquattromilaquarantasei/27			

- **di prendere atto**, che il progetto è costituito dagli elaborati tecnici sopra indicati e che, formalmente vistati dal Responsabile Area Tecnica 1, sono depositati agli atti d'Ufficio;
- **di autorizzare**, il Responsabile dell'Area Tecnica 1/R.U.P. ad attivare le procedure per l'affidamento dei suddetti lavori per un importo, al netto del ribasso, di €. 30.224,02 oltre IVA, alla stessa ditta esecutrice dell'appalto principale, ai sensi dell'art. 57, comma 5, del D.Lgs. 163 del 12.04.2006 e smi, trovando applicazione l'art. 13 del vigente regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia e l'art. 125 comma 8 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., individuata nella ditta titolare del contratto principale, la G.F. Costruzioni S.r.l. con sede in Santa Venerina (CT) – 95010, Traversa Piazza Marconi n. 9, C.F.: 04408900878;
- **di finanziare** il costo dei lavori, per la realizzazione dell'impianto idrico-antincendio nella scuola di Piazza Roma, pari ad €. 34.046,27, come meglio in premessa specificato, mediante devoluzione di parte del Mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti, posizione 6004406/00 concesso il 22.12.2012, autorizzando il Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria all'avvio della procedura con la Cassa Depositi e Prestiti per la devoluzione dello stesso;
- **di trasmettere** copia del presente atto al Responsabile dell'Area Tecnica 1/RUP ed al Responsabile Area Economico Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- **di pubblicare**, il presente atto all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale per idonea pubblicità.

\*\*\*\*\*

**N. 135 del 01.08.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somme per rimborso spese consumo energetico funzionamento elettropompa sommersa BBC HP1 per allontanamento in sicurezza delle acque sorgive dalla galleria di captazione in contrada Maina – Consumi anno 2013/2014.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore-  
Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di assegnare la somma complessiva di €. **478,48** all'Area Tecnica 1 demandando al Responsabile della stessa l'adozione di tutti gli atti necessari finalizzati al rimborso della somma di cui sopra in favore del Sig. **MAZZONE Enrico** nato a **NASO (ME)** il **08.10.1951**, codice fiscale n. **MZZNRC51Ro8F848V** per le motivazioni sopra riportate;
2. Di quantificare tutte le somme attinenti l'intervento di messa in sicurezza aventi nesso di causa con la frana di Contrada Maina comprese le somme di rimborso di che trattasi, così come effettivamente sostenute da questo comune per fare istanza di rimborso al Competente Servizio di Protezione Civile Regionale e/o altro Ente in discendenza di provvedimenti specifici all'uopo emessi;

3. Di trasmettere la presente al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per i successivi e consequenziali atti di competenza;
4. Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di consentire l'impegno delle citate somme e la relativa liquidazione in tempi brevi stante la grave compromissione del diritto all'abitazione subita e subenda ed al fine di ovviare ai disagi vissuti degli sfollati;
5. Di procedere alla pubblicazione del presente atto amministrativo nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia;

\*\*\*\*\*

**N. 136 del 01.08.2014** avente per oggetto :**Verifica schedario elettorale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa..**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

1. di dare atto che sulla presente proposte necessita l'apposizione del parere contabile ed del visto di copertura finanziaria;
2. Di dichiarare l'atto deliberativo scaturente dalla presente proposta, a seguito di ulteriore e separata votazione, immediatamente eseguibile .

\*\*\*\*\*

**N. 137 del 01.08.2014** avente per oggetto: **Approvazione schema di rendiconto di gestione esercizio 2013 e relativi allegati.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziario**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

- Di approvare la relazione della gestione per l'esercizio 2013 da allegare al rendiconto di gestione del predetto esercizio, ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90 come recepito con L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni, che esprime valutazione di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in

rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, che allegata alla proposta forma integrante e sostanziale;

- Di approvare lo schema del conto consuntivo 2013 con le risultanze contabili finali di cui al prospetto allegato, ai sensi del vigente regolamento di contabilità;
- Di approvare il rendiconto degli agenti contabili interni allegati alla presente proposta costituiscono parte integrante e sostanziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 233 del DLgs 267/2000;
- Di dare atto dell'elenco dei residui attivi e passivi da conservare a chiusura esercizio 2013, che costituisce parte integrante e sostanziale del Conto Consuntivo, come riaccertati dell'ufficio di ragioneria, con determina n. 51 del 25/06/2014;

Disporre la trasmissione di tutti gli atti come sopra descritti al revisore dei conti al fine di acquisire la relazione prevista dalla disposizione

\*\*\*\*\*

**N. 138 del 01.08.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somme per realizzazione manifestazioni estive.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

Di assegnare per quanto detto in narrativa la somma complessiva di € 38.000,00 al Responsabile dell'Area Amministrativa, imputandola sul redigendo bilancio corrente esercizio, al fine di definire con appositi e successivi atti gli interventi necessari per la realizzazione del cartellone degli spettacoli estivi.

Di destinare parte della somma complessiva al servizio di economato, così come previsto dal relativo regolamento allo scopo di saldare tempestivamente le prestazioni e le minute spese dando atto che la determinazione esatta della somma avverrà con i successivi provvedimenti gestionali.

Di provvedere al pagamento anche delle spese accessorie, ivi compresi i diritti SIAE, se dovuti, per le manifestazioni sopra elencate, utilizzando il deposito cauzionale presso l'Agenzia di Capo d'Orlando;

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ex art. 12, comma 2 L.R. 3/12/1991, n° 44, stante il sopraggiungere degli eventi da patrocinare ed organizzare.

\*\*\*\*\*

**N. 139 del 07.08.2014** avente per oggetto: **Deposito cauzionale in favore dell'Agenzia S.I.A.E. per manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale. Assegnazione ulteriore somma al responsabile dell'area amministrativa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- 1) Per quanto detto in narrativa, assegnare, al responsabile dell'area amministrativa, la ulteriore somma di €. 2.000,00, dando atto che tale spesa graverà sui fondi del redigendo bilancio corrente esercizio finanziario, per istituire un deposito cauzionale presso l'Agenzia S.I.A.E. di Capo d'Orlando dal quale attingere per il pagamento dei diritti dovuti a tale Ufficio per quanto organizzato o patrocinato dall'Amministrazione Comunale in tema di manifestazioni musicali e/o ludiche.
- 2) Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva.

\*\*\*\*\*

**N. 140 del 07.08.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somme per fornitura software gestione I.U.C.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA**

1. di assegnare la somma di €. 2.650,00 oltre I.V.A. al responsabile dell'area economica-finanziaria per porre in essere tutti gli atti consequenziali.
2. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante la mole di lavoro e l'imminente scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione.

\*\*\*\*\*

**N. 141 del 13.08.2014** avente per oggetto: **Festeggiamenti in onore di S. Cono Abate. Assegnazione somma al responsabile della 1^ area per fornitura temporanea energia elettrica.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA**

- 1) Di assegnare al responsabile della 1<sup>a</sup> area, dott.ssa Basilia Russo, ai fini dell'effettuazione della fornitura di che trattasi, la complessiva somma di €. 1.072,98 ( 1.065,48 + 7,50 per commissioni) attingendo sui fondi del redigendo bilancio corrente esercizio finanziario e demandando allo stesso di destinare l'importo totale al Servizio Economato, così come previsto dal relativo regolamento allo scopo di saldare tempestivamente la prestazione.
- 2) Di inviare copia del presente provvedimento al responsabile del servizio per gli atti consequenziali, all'ufficio di ragioneria e al responsabile dell'ufficio economato per gli adempimenti contabili.
- 3) Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di poter impegnare, in tempo, la spesa anzidetta.

\*\*\*\*\*

**N. 142 del 13.08.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile Area tecnica 1 per noleggio veicolo cassonato tipo Piaggio Porter o similare.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Messina - Responsabile Area Tecnica N. 1 F.F.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di prendere atto del costo relativo al servizio di noleggio de quo, assegnando al Responsabile Area Tecnica 1 la complessiva somma di € 1.060,00 IVA compresa, utile per attuare il noleggio in oggetto.
2. Di demandare al Responsabile Area Tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
3. Di dare incarico, altresì, al Responsabile Area Tecnica 1 di destinare la somma necessaria, € 1.060,00, al servizio economato, così come previsto dal relativo Regolamento, allo scopo di saldare tempestivamente la ditta noleggiatrice.
4. Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
5. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 143 del 13.08.2014** avente per oggetto: **Intervento per la pulizia del campo sportivo di proprietà comunale di c.da Grazia. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Messina - Responsabile Area Tecnica N. 1 F.F.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C. in data 13.08.2014, assegnando al Responsabile Area Tecnica 1 la somma di € 3.050,00, IVA compresa utile per attuare l'intervento di cui in oggetto.
2. Di demandare al suddetto Responsabile Area Tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
3. Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
4. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 144 del 13.08.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somme per interventi di ottimizzazione cartellone estivo.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, di integrare le somme stanziare con la deliberazione n. 138 del 1° agosto 2014 con la seguente somma di €. 1.000,00 da destinare al Servizio Economato, così come previsto dal relativo regolamento.

Autorizzare il responsabile area amministrativa ad assumere i relativi impegni di spesa per la realizzazione di quanto superiormente esposto, previa adozione di separato provvedimento.

\*\*\*\*\*

**N. 145 del 13.08.2014** avente per oggetto: **Acquisto gasolio per trattrice ( Terna gommata da CV 70) di proprietà ESA, per pulitura e sistemazione di strade interpoderali e di pertinenza agricola, nel territorio comunale. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di prendere atto della relazione dell'U.T.C. del 04.08.2014 del costo del carburante, pari ad €. 1.500,00., come indicato in premessa.



2. Assegnare la suddetta somma al responsabile area tecnica n. 1 e demandare allo stesso l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio della fornitura de qua.

3. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

4. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 146 del 13.08.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile Area tecnica 1 per ripristino impianto di pubblica illuminazione di proprietà comunale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di prendere atto ed approvare il preventivo di spesa per la manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale, ricadenti nelle contrade Ponte Naso, Rocca S. Pietro, Cresta-Brucoli, Piano S. Cono, Maina, Malò, Risari, Caria, Via Amendola e Piazza Roma, nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

2. Di dare mandato al R.A.T.1 di provvedere a quanto sopra rappresentato.

3. Di assegnare al suddetto R.A.T. 1, le somme per la manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale pari ad €. 5.140,20, I.V.A. compresa.

4. Trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile economico-finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

5. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 147 del 13.08.2014** avente per oggetto: **Istituzione ed approvazione del centro di raccolta/isola ecologica comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti – Atto d'indirizzo inerente la sua esecuzione e l'avvio della messa in esercizio. Rettifica delibera G.M. n. 10 del 22.01.2014.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1) Di individuare, i locali adiacenti all'ex Casa Mandamentale sita in c.da S. Giacomo del Comune di Naso, quale sito per la realizzazione del centro di raccolta/isola ecologica in sostituzione dell'ex macello comunale di c.da Bazia, precedentemente individuato con la D.G.M. n.10/2014;

2) Di demandare alla Ditta MULTIECOPLAST S.R.L. l'onere della redazione del relativo progetto del Centro di raccolta di che trattasi nell'immobile comunale, ex Casa Mandamentale, sito in c.da S. Giacomo ;

3) Dare atto che la presente costituisce atto di indirizzo anche nei confronti del Responsabile Area Tecnica 1 affinché ponga in essere tutti gli atti inerenti alla sua esecuzione ed all'avvio della messa in esercizio del suddetto centro di raccolta/isola ecologica.

4) Di trasmettere la presente alla Ditta Multiecoplast s.r.l., al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

5) Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

**N. 148 del 30.08.2014** avente per oggetto: **Preso atto, approvazione ed assegnazione somme per liquidazione consuntivo dell'U.T.C. per interventi di fornitura e posa in opera di conglomerato bituminoso per la sistemazione di alcune strade comunali.**

\*\*\*\*\*

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore -  
Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

- 1) di prendere atto del consuntivo di spesa degli interventi di fornitura e posa in opera di conglomerato bituminoso per la sistemazione di alcune strade comunali nel territorio comunale, pari ad Euro 7.536,26 al netto del ribasso d'asta del 15,00%, oltre IVA, pari ad Euro 1.657,98, e quindi per complessivi Euro 9.194,23, giusto quadro riepilogativo di spesa redatto dall'UTC in data 13.06.2014.
- 2) di assegnare, ad integrazione delle somme già concesse con la richiamata delibera di G.M. n. 164/2013, la somma di Euro 1.194,23 al Responsabile dell'Area Tecnica 1 per la liquidazione degli interventi in oggetto eseguiti a consuntivo dalla ditta "Simone Gridà con sede in Naso via Cavour n. 8 C.F. GRD SMN 84A09 G377O -

P.IVA 02633310830”, affidataria degli stessi nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

- 3) di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili Area Tecnica 1 ed Economico-Finanziaria per il seguito di competenza.
- 4) di pubblicare il presente atto all’albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale per idonea pubblicità.

\*\*\*\*\*

**N. 149 del 30.08.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somma per servizio di viabilità e di supporto alla Polizia Municipale per i festeggiamenti del Santo Patrono – San Cono Abate.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

Di assegnare al responsabile Area Tecnica 1 la somma complessiva di €. 1.000,00, imputandola sul redigendo bilancio esercizio, demandando allo stesso la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all’esecuzione di quanto premesso in narrativa.