

**N. 04/28 del 23/01/2017** avente ad oggetto: **Impegno spesa per acquisto carte di identità.**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVA**

Omissis

**DETERMINA**

- 1) Di impegnare la complessiva somma di €. 111,50 sui fondi del redigendo bilancio corrente esercizio finanziario in corso di approvazione con imputazione relativa al cap. 10170201 previsto per “ SERVIZIO ANAGRAFE”, per l'anticipazione della somma all'economista municipale affinché la stessa provveda, così come previsto dal vigente regolamento comunale del servizio economato, al pagamento di €. 111,00 più spese postali di €. 1,70.
- 2) Di assegnare all'Economista Municipale la somma di €. 111,70 per il versamento di cui sopra.
- 3) Di disporre il pagamento di €. 110,00 mediante versamento sul c/c postale n. 3988 intestato alla Sezione Tesoreria Provinciale dello Stato di Messina- Banca d'Italia.
- 4) Di trasmettere copia del presente atto al responsabile dell'area economico-finanziaria per l'emissione del relativo mandato di pagamento in favore dell'economista municipale.
- 5) Di autorizzare la liquidazione e il pagamento mediante le modalità di cui sopra.

\*\*\*\*\*

**N. 05/29 del 23/01/2017** avente ad oggetto: **Liquidazione fattura Autolinee Magistro s.r.l. per trasporto alunni con mezzi di linea. Anno scolastico 2016/2017. CIG: Z6D1CD9223.**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVA**

Omissis

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) Di liquidare e pagare alla ditta Autolinee Magistro s.r.l., con sede in Brolo c.da Sirò, la fattura n. 122E/2016 del 27/12/2016 a decurtazione progressiva della somma già impegnata con determina dell'area amministrativa n. 62/283 del 06/09/2016 al capitolo

n. 10450308 – imp. 951/2016 destinato per “Assistenza Scolastica”, con le seguenti modalità:

\* €. 15.346,43 alla ditta a mezzo di accredito bancario, così come indicato in fattura;

\* €. 1.534,64 corrispondente all’IVA da versare all’Erario dello Stato.

2) Di trasmettere la presente all’ufficio di segreteria e all’ufficio di ragioneria per i provvedimenti di competenza.