

N. 38 del 20.03.2013 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l'Area Tecnica per manutenzione degli impianti dell'acquedotto comunale di c.da capito e S. Antonio e dell'impianto di sollevamento fognario di c.da Muta.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 3.541,67, IVA compresa;

Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 39 del 20.03.2013 avente per oggetto: **Programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici – secondo stralcio – (Delibera CIPE n. 6/2012 pubblicata sulla GURI del 14/04/2012 n.88) – Codice progetto: 00612SIC182 – “Scuola dell'Infanzia Naso Centro di via Marconi – Importo complessivo € 187.000,00” – Approvazione schema convenzione regolante i rapporti fra Stato ed Ente.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

di approvare lo Schema di convenzione, (all. “A”) regolante i rapporti fra Stato ed Ente, da sottoscrivere con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ed il Comune di Naso, per il “Secondo programma straordinario di interventi urgenti finalizzati alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali negli edifici scolastici” relativo alla scuola dell'infanzia Naso Centro di via Marconi”, per l'importo di € 187.000,00 – codice 00612SIC182;

di dare mandato al Sindaco pro-tempore del Comune di Naso, o suo delegato, di sottoscrivere la convenzione regolante i rapporti fra Stato ed Ente da sottoscrivere con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ed il Comune di Naso;

di dare atto che i provvedimenti gestionali, conseguenti al presente provvedimento, saranno adottati dal Dirigente dell'Area Tecnica 1;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta nessuno impegno di spesa;

di disporre la trasmissione di copia della presente ai Responsabili con Funzioni Dirigenziali dell'Area Tecnica 1e dell'Area Finanziaria per i provvedimenti di rispettiva competenza;

di rendere il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, al fine di rendere possibile, in tempi brevi, la messa in sicurezza della scuola.

N. 40 del 20.03.2013 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile I° Area per servizio di configurazione su Server da installare programma protocollo informatico.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare, al responsabile della I° Area, la complessiva somma di € 242,00 IVA compresa, affinché provveda alla fornitura di cui sopra;
di dare mandato al Responsabile della I° Area a porre in essere tutti gli adempimenti necessari consequenziali.

N. 41 del 20.03.2013 avente per oggetto: **Assegnazione somme contributo autonoma sistemazione dei nuclei familiari di cui all'OPCM n. 3865/2010 – PRIMO BIMESTRE 2013.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Ivan Joseph DUCA – Responsabile Area Tecnica 2

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare la somma complessiva di € 18.200,00 in favore della Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, disponendo al contempo la predisposizione di tutti gli adempimenti necessari e finalizzati all'emissione dei mandati di pagamento in favore dei beneficiari così come riportato negli allegati elenchi predisposti dall'Ufficio del Commissario Delegato del Soggetto Attuatore.

Di considerare la superiore somma a titolo di acconto e non definitiva in attesa della definizione delle istanze inerenti il contributo per l'autonoma sistemazione ai sensi dell'OPCM n° 3865 del 15.04.2010 presentate a questo Ente dalle famiglie di MAZZONE Enrico e Maria Teresa che per quanto indicato in premessa non sono comprese nella superiore somma.

Di procedere alla successiva rendicontazione delle somme erogate così come previsto dall'art. 5 comma 5/bis della Legge n. 225/1992 e smi.

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di consentire l'impiego delle citate somme e la relativa liquidazione in tempi brevi stante la grave compromissione del diritto all'abitazione subita e subenda ed al fine di ovviare ai disagi vissuti degli sfollati.

Di procedere alla pubblicazione del presente atto amministrativo nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

N. 42 del 20/03/2013 avente per oggetto: **Utilizzazione a tempo parziale di personale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004. Approvazione schema di convenzione fra i Comuni di Cefalù e Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

di approvare l'allegato schema di convenzione fra il Comune di Naso e il comune di Cefalù, che forma parte integrante e sostanziale della presente in allegato A per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente per mesi sei e per ulteriori 12 ore settimanali individuato nell'ing. Ivan Joseph Duca approvato dal Comune di Cefalù con atto di G.M. n° 43 del 27/02/2013 prevedendo un ulteriore periodo di utilizzo dalla data di sottoscrizione della convenzione e per mesi sei e per ulteriori dodici ore settimanali, rinnovabile per ulteriori sei mesi.

Di trasmettere il presente atto al Comune di Cefalù.

Dare atto che il responsabile dell'area finanziaria-ufficio personale, provvederà alla sottoscrizione dello schema di convenzione e dell'adozione di ogni atto conseguente.

N. 43 del 25/03/2013 avente per oggetto: **Direttive in ordine alla gestione del museo di arte sacra. Assegnazione al servizio economato di risorse economiche e strumentali, funzionali all'ordinaria amministrazione e al suo buon funzionamento.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

per le motivazioni di cui in premessa ed in considerazione delle iniziative sopradescritte, di assegnare all'Economo comunale, la competenza alla gestione del fondo scaturente dalle offerte libere da destinare esclusivamente a sostenere il Museo.

Di assegnare altresì all'Economo comunale la somma di € 1.500,00, per provvedere con un successivo atto di ossequio al regolamento di contabilità ed a quello sull'economato, all'adozione dell'impegno finanziario con la relativa copertura finanziaria, delle spese in parte già individuate, di € 500,00 per il concerto del 27 marzo 2013 e la restante parte per le spese di pubblicazione dell'opuscolo illustrativo delle spese di stampa.

N. 44 del 25/03/2013 avente per oggetto: **Presa d'atto circolare segretario generale n. 3865 del 25 marzo 2013 ad oggetto: "criteri e modalità organizzative per la stipula di contratti con modalità elettroniche, ai sensi del novellato articolo 11, comma 13, del D. Lgs. n. 163/2006".**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Di prendere atto delle specifiche modalità organizzative, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 11, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2010 (codice dei contratti), nel testo novellato dall'articolo 6 del D.L. 18.10.2012 n. 179 (c.d. decreto sviluppo bis), convertito nella legge 17.12.2012 n. 221, in ordine alla stipula da parte del Comune dei contratti, relativi ad appalti/affidamenti di lavori, servizi e forniture, con modalità elettroniche, contenute nell'allegata circolare del Segretario Generale datata 25 marzo 2013.

N. 45 del 25/03/2013 avente per oggetto: **Decreto Legislativo 7 settembre 2012, n. 156 – Revisione delle circoscrizioni giudiziarie – uffici dei giudici di pace, a norma dell'articolo 1, comma 2, della legge 14 settembre 2011, n. 148. Mantenimento dell'ufficio del Giudice di Pace di Naso. Distacco di n. tre dipendenti del Comune di Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di autorizzare il Sindaco, dandone contestualmente mandato, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente, a formulare, entro il termine perentorio del 29 aprile 2013, l'istanza di mantenimento della sede dell'Ufficio del Giudice di Pace, corredata della necessaria documentazione, attestante, nelle forme previste dalla legge, l'assunzione dell'impegno economico necessario al suo funzionamento, nonché la collocazione in disponibilità delle tre unità in servizio presso il comune di Naso, da individuarsi con successivi atti e provvedimenti.

Di demandare al servizio economico – finanziario la redazione di un dettagliato piano finanziario, contemplante tutti i costi da sostenere, richiesti dalle disposizioni legislative sopracitate in materia ai fini del suo mantenimento nonché tutti gli atti successivi e consequenziali di impegno economico – finanziario da essi discendenti; al servizio gestione risorse umane l'individuazione delle procedure più idonee alla scelta del personale interno all'ente da distaccare presso l'ufficio del Giudice di Pace di

Naso, al fine di garantire il suo regolare funzionamento, nonché gli adempimenti consequenziali e connessi alla presente deliberazione.

N. 46 del 25/03/2013 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'Area Amministrativa per prosecuzione pagamento retta di ricovero minori su disposizione del Tribunale dei minorenni di Messina.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assicurare la prosecuzione del ricovero dei due minori M.B.M. e S.A. e della madre M.B.I., meglio generalizzati agli atti d'ufficio per motivi di privacy, disposto dal Tribunale per i Minori di Messina, presso la Casa di Accoglienza "Maria Nazarena" di Giardini Naxos, con retta a carico del Comune per l'anno 2013.

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa finanziaria di € 19.855,80, bilancio 2013 in corso di formazione, necessaria a coprire la spesa delle rette per il primo semestre 2013.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

N. 47 del 25/03/2013 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Segretario Generale, incaricato delle funzioni dirigenziali ex art. 97 c. 4 lett.d d.lgs n. 267/00 per la gestione del contenzioso. Pagamento prestazione professionale al legale di fiducia dell'Ente nella controversia Antinori Margherita + 1/Comune di Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

per quanto in premessa, di assegnare al Segretario Generale d.ssa Carmela Calì, incaricato delle funzioni ex art. 97 c.4 lett. d) del T.U. n. 267/2000, le risorse finanziarie nelle misura di complessivi € 3.184,06 per i successivi relativi provvedimenti di gestione.

Dare atto che le somme assegnate sono comprensive di tutti gli oneri riflessi.

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

N. 48 del 25/03/2013. avente per oggetto: Assegnazione somma al Responsabile II° Area per informatizzazione dell'ufficio Personale, compreso assistenza 2013.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare, al Responsabile della II° Area, la complessiva somma di € 600,00 oltre IVA, compreso assistenza 2013 affinché provveda alla fornitura di cui sopra.

Di dare mandato al Responsabile della II° Area a porre in essere tutti gli adempimenti necessari e consequenziali.

N. 49 del 25/03/2013 avente per oggetto: Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per trasporto alunni con mezzi di linea – anno scolastico 2012/2013.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 22.000,00, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la prosecuzione del servizio di trasporto alunni della scuola Secondaria di primo grado e delle scuole Secondarie di primo grado e delle scuole Secondarie di secondo grado per l'anno scolastico 2012/2013 con i mezzi di linea.

N. 50 del 25/03/2013 avente per oggetto: Acquisto bollettari per infrazioni al C.d.S. ed altro materiale alla Polizia Municipale. Assegnazione somma al Responsabile Area Economico – Finanziaria di € 650,00 IVA compresa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare le risorse economiche, quantificabili in € 650,00 (seicentocinquanta/00), al Responsabile Area Economico – Finanziaria, al fine di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Economico – Finanziaria per il rispettivo seguito di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio e sul sito Web istituzionale per l'idonea pubblicità.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

N. 51 del 25/03/2013 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Tecnica per l'affidamento degli interventi di Gestione Patrimonio beni Comunali.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di € 3.000,00, IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per l'affidamento di cui in oggetto.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 52 del 25/03/2013 avente per oggetto: **Esame ed approvazione modifiche al vigente Regolamento Comunale per costituzione e ripartizione del fondo incentivante da elargire in favore del personale dipendente incaricato dei compiti di redazione e conduzione tecnico-amministrative dei progetti di opere e lavori pubblici e di atti di pianificazione comunque denominati di opere e lavori pubblici di competenza di questo Comune.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto della premessa.

Di modificare ed integrare il vigente Regolamento Comunale in materia di costituzione e ripartizione del fondo incentivante di cui all'art. 92, c. 5 del D.Lgs 163/2006, da elargire in favore del personale dipendente incaricato dei compiti di redazione e conduzione tecnico-amministrative dei progetti di opere e lavori pubblici e di atti di pianificazione, comunque denominati, di opere e lavori pubblici di competenza di questo Comune, di seguito indicato:

A. Cassare l'art. 2 e sostituirlo come segue:

1) Il personale destinatario della ripartizione è individuato tra il RUP, gli incaricati della redazione del progetto e/o atto di pianificazione, dell'eventuale piano di sicurezza, della

direzione dei lavori ed il personale amministrativo dell'Ente che, a qualsiasi titolo, partecipa alla realizzazione dell'opera e/o dell'atto di pianificazione, in forma collaborativa con i suddetti tecnici designati.

2) La liquidazione degli incentivi viene effettuata, dopo l'accertata esecuzione della prestazione, dal Responsabile del servizio preposto mediante apposita determinazione e/o altro dispositivo in favore dell'Ufficio di ragioneria e/o altro Ufficio competente.

3) Per quanto riguarda la responsabilità Unica del Procedimento e la Direzione Lavori, la liquidazione degli incentivi potrà avvenire ad ogni stato di avanzamento lavori, proporzionalmente ai lavori eseguiti, mentre, nel caso di atto di pianificazione, la liquidazione in favore dell'ufficio del RUP e di quello di Progettazione potrà avvenire al termine dei singoli sub-procedimenti, come individuati dallo stesso Responsabile del servizio preposto (esempio nel caso di redazione PRG: al termine della definizione dello schema di massima, dell'adozione, delle controdeduzioni alle osservazioni/opposizione, quindi, dopo l'approvazione definitiva del Piano).

4) Il personale di cui al comma 1 è individuato tra quei dipendenti dell'Ente che siano stati designati, in qualsiasi momento dell'iter progettuale e realizzativo dell'opera pubblica e/o dell'atto di pianificazione, con apposito atto dispositivo dell'Organo competente ai sensi di Legge. Fa eccezione il personale amministrativo dell'Ente, di cui al comma 1, che può essere incaricato anche verbalmente o con ordine di servizio dal Responsabile Area competente, sentito il RUP.

B. Cassare e modificare l'art. 10 come segue:

1) Le ipotesi di coincidenza tra il RUP e le altre figure tecnico-professionali necessarie per la progettazione e la Direzione Lavori e certificazione di regolare esecuzione potranno coincidere solo nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia come vigenti in ambito regionale della L.R. 12/11 e suo regolamento di attuazione il D.P.R.S n. 13/2012.

2) Valgono le norme di incompatibilità previste dalle vigenti norme in materia in merito al cumula degli incarichi di RUP, progettazione, D.L., collaudatore etc.

C. Cassare il comma 2 dell'art. 11 e sostituirlo come segue:

1) Qualsiasi sopravvenuta modifica di settore troverà immediata ed automatica applicazione nel presente testo, anche in rapporto alla corrispondenza tra le norme citate e quelle ad esse sostitutive.

Di inviare copia della presente, per opportuna conoscenza, ai funzionari responsabili di posizioni organizzative all'interno di questo Ente.

Di pubblicare il presente atto nelle forme e tempi di legge in materia.

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

N. 53 del 25/03/2013 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per decespugliamento Parco Sub-Urbano.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C. in data 20/03/2013 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica la relativa somma di € 5.082,00,00, IVA compresa utile per attuare l'intervento di cui in oggetto.

Di demandare al suddetto Responsabile Area Tecnica l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 54 del 29/03/2013 avente per oggetto: **Richiesta di dichiarazione stato di calamità naturale per i gravi danni conseguenti ai fenomeni di dissesto idrogeologico del 18 marzo 2013, causati da eccezionali eventi atmosferici avversi nel territorio del comune di Naso nel periodo FEBBRAIO e MARZO 2013.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ing. Ivan Joseph Duca Ph. D. – Responsabile Area Tecnica 2

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di approvare la proposta in esame quale parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto di: prendere atto della relazione Tecnica del 22 marzo c.a., a supporto della richiesta di dichiarazione stato di calamità naturale per i gravi danni conseguenti al vasto fenomeno di dissesto idrogeologico che ha interessato il territorio di Naso, redatta dal Responsabile del servizio urbanistica.

Dare atto della sussistenza dei presupposti ai fini della proposizione dell'istanza di dichiarazione dello stato di calamità naturale per i gravi danni subiti da questo territorio comunale in conseguenza dei fenomeni franosi di vasta entità verificatisi durante i mesi di febbraio e marzo a seguito di avverse ed eccezionali condizioni meteorologiche che hanno in ogni caso acuito quelli ben più rilevanti del 2010.

Autorizzare il Sindaco a richiedere agli organi competenti il riconoscimento della dichiarazione dello stato di calamità naturale che ha colpito il territorio del comune di Naso.

Trasmettere copia della presente deliberazione unitamente alla suddetta relazione al Presidente del Consiglio dei Ministri, al Ministero dell'Interno, alla Presidenza della Regione Sicilia, Dipartimento della Protezione civile regionale di Palermo e Provinciale di Messina, all'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente, al sig. Prefetto di Messina e alla Provincia Regionale di Messina – Difesa del suolo Viabilità, 1° distretto, ciascuno per le proprie competenze istituzionali, per l'attivazione delle procedure di tutela del territorio, al fine di un ripristino tempestivo delle condizioni di vivibilità di un intero territorio.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva al fine di ripristinare lo status quo ante.

Di proceder alla pubblicazione del presente atto amministrativo nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

N. 55 del 29/03/2013 avente per oggetto: **Aggiornamento e revisione del Catasto delle Aree Percorse dal Fuoco ai sensi del 2° comma dell'Art. 10 della Legge n° 353/2000 nonché rettifica in autotutela. Anni 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ing. Ivan Joseph Duca Ph. D. – Responsabile Area Tecnica 2

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 30 aprile 1991 n. 10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa costituendo parte integrante e sostanziale del dispositivo.

Di prendere atto e approvare l'elenco aggiornato e revisionato del catasto delle aree percorse da incendi verificatisi negli anni 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012, e relativi allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente, redatti dal responsabile del Servizio Urbanistica in attuazione della Legge 21.11.2000 n. 353 che tiene conto sia delle rettifiche in autotutela intervenute con le precedenti proposte che di quelle intervenute con la presente. L'aggiornamento e la rettifica in autotutela del catasto incendi ha carattere dichiarativo e non costitutivo (CDS, Sez. V n. 3674/2005). Gli effetti delle modifiche introdotte nel perimetro delle aree percorse dal fuoco nel 2007 in accoglimento all'istanza del sig. Sirna Rosario citata nella parte motiva dell'atto hanno valenza *ex tunc*.

Di far provvedere alla pubblicazione della deliberazione scaturente dalla presente proposta, all'albo pretorio comunale, per giorni trenta consecutivi (30 gg), in applicazione delle procedure di cui all'art. 10 co. 2 della Legge n. 353/2000, precisando che la documentazione tecnica allegata alla presente, costituente parte integrante e sostanziale, è resa anche disponibile sia presso l'Area Tecnica che sul sito web istituzionale dell'ente, all'indirizzo <http://www.comune.naso.me.it/>, per chiunque ne volesse prendere visione. Decorso tale termine ed entro i successivi sessanta giorni, valutate le eventuali osservazioni o opposizioni presentate, verranno approvati gli elenchi definitivi e le relative perimetrazioni mediante atto ad hoc. In assenza di osservazioni o opposizioni, alla scadenza del predetto termine, l'elenco provvisorio diverrà definitivo ed i vincoli di legge diverranno pienamente efficaci senza la necessità di ulteriore conferma mediante esplicito atto.

Di dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica preposta di predisporre relativo ed apposito avviso sintetico da pubblicare sul sito dell'ente e da distribuire mediante affissione per la necessaria pubblicità.

Di dare atto che il Responsabile dell'Area Tecnica preposta da ora innanzi – *(sia per gli anni avvenire, che per dichiarato mandato conferito con la presente per quello che concerne le rettifiche in autotutela dell'elenco approvato negli anni passati, e per il presente, dalla G.M., oltre che per l'eventuale approvazione definitiva esplicita dell'elenco approvato con la delibera scaturente dalla presente proposta)* – potrà modificare, rettificare o aggiornare il catasto incendi mediante semplice determina settoriale perché gli atti in questione discendono da obblighi legge, sono di pura gestione e non hanno carattere discrezionale.

Di dare atto che il provvedimento derivante dalla presente proposta non comporta assunzione di impegno di spesa.

Di trasmettere copia del provvedimento dalla presente proposta alla Prefettura di Messina, all'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente, al Corpo Forestale della Regione Siciliana ed al Responsabile della Protezione Civile comunale.