

- **N. 116 del 03.11.2010** avente per oggetto: **Approvazione nuovo regolamento disciplinante ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e servizi.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa. Giuseppina Mangano – Responsabile della 2^ area:**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- 1) Di revocare il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n° 76 del 14 giugno 2001 e modificato con successive deliberazione di G.M. n° 12 del 18 gennaio 2005 e del Commissario Straordinario n° 24 dell'11 maggio 2010.
- 2) Di approvare il regolamento disciplinante l'ordinamento, organizzazione ed il funzionamento degli uffici e servizi che, allegato, fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

**N. 117 del 03.11.2010** avente per oggetto: **Modifica piano triennale delle assunzioni.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – responsabile della 2^ area:**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

- Di modificare il piano occupazionale e delle assunzioni per il triennio 2010-2012 ed il piano annuale 2010 di questa Amministrazione, già approvato con deliberazione Commissariale n° 24 dell'11 maggio 2010, come da prospetto sotto riportato:

**Anno 2010:**

N° 1 unità “Esecutore con mansioni di autista” ctg B 1 selezione per progr. verticale  
N° 1 unità “Istruttore tecnico” ctg C riserva pers. Ex L.S.U. selezione per titoli ed esami  
N° 1 unità “Istruttore tecnico” ctg C mobilità/selezione esterna per titoli ed esami  
N° 1 unità profilo prof. “Istr. Dirett. Tecnico” ctg. D 1 mobilità/selezione esterna

**Anno 2011:**

N° 1 unità profilo prof. “Operatore” ctg. A ass. obbl. categ. protetta  
N° 1 unità “ “ “Idraulico – fontaniere” ctg. B 1 mobilità/selezione esterna  
N° 1 unità “ “ “Add. Imp. Elettrici e depuratore” ctg. B 3 mobilità/selezione esterna

**Anno 2012:**

N° 1 unità profilo prof. “Operatore” ctg. B3 mobilità/selezione esterna

- **N. 118 del 08.11.2010** avente per oggetto: **Indizione procedure per il reclutamento del personale di cui al piano occupazionale e delle assunzioni approvato con deliberazione G.M. n° 117 del 03/11/2010 e assegnazione risorse.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale:**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- di indire le procedure di reclutamento relative al seguente personale come programmato nel piano di assunzioni deliberato con atto di G.M. n° 117 del 03/11/2010:

N° 1 unità “Esecutore con mansioni di autista” ctg. B 1 selezione per progr. verticale ex l.n. 150/09

N° 2 unità “Istruttore tecnico” ctg. C mobilità/selezione per titoli ed esami di cui  
1 con riserva pers. Ex L.S.U.

N° 1 unità profilo “Istr. Dirett. Tecnico” ctg. D 1 mobilità selezione esterna per titoli ed esami.

- Di demandare all’Ufficio di Staff per gli adempimenti conseguenti all’esperimento delle procedure come sopra indicate.
- Di assegnare alla responsabile II^area le risorse necessarie all’immissione in servizio del predetto personale che si quantificano per l’anno in corso in complessivi € 5.146,00 e per gli anni a seguire già dal redigendo bilancio di previsione 2011, iscrivere nei rispettivi interventi di competenza, la previsione di spesa annua per ciascuna unità che risulterà vincitrice di concorso.
- Di dare mandato alla Responsabile della II^ Area finanziario – contabile per l’adozione del relativo provvedimento di gestione di impegno spesa sul bilancio corrente esercizio.

- **N. 119 del 08.11.2010** avente per oggetto: **Lavori di somma urgenza presso il campo sportivo di C.da Grazia. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.:** arch. Mario Sidoti Migliore – responsabile della 3<sup>^</sup> area:

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di prendere atto della relazione tecnica e della perizia giustificativa redatti in data 04/11/2010 dal geom. Salvatore Gugliotta relativi all'intervento dei lavori realizzati presso il campo sportivo di C.da Grazia dell'importo di € 4.137,30 IVA compresa;
- Di assegnare al R.A.T. comunale la somma di € 4.137,30 per procedere alla liquidazione in favore della ditta, nelle forme di legge;

- **N. 120 del 08.11.2010** avente per oggetto: **Acquisto kit sportivo ai bambini della squadra di calcio A.C.R. Nasitana. Assegnazione somma.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo- Responsabile 1<sup>^</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di promuovere le attività sportive e conseguentemente di integrazione sociale, omaggiando i 40 bambini che giocano nella squadra di calcio A.C.R. Nasitana acquistando un kit sportivo.
- Di assegnare al Responsabile della I<sup>^</sup> Area la somma di € 1.210,00 da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario provvedendo agli atti consequenziali.
- Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ex art. 12, comma 2°, della L.R. 3 dicembre 1991, n° 44.

- **N. 121 dell'8.11.2010** avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a costituirsi in giudizio nella causa del lavoro promossa dal dott. Ing. Corradini Agostino Massimo contro il Comune di Naso presso il Tribunale del Lavoro di Patti. Nomina legale a difesa del Comune e approvazione disciplinare d'incarico.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di autorizzare il legale rappresentante di questo Comune a costituirsi in giudizio nella causa del lavoro promossa presso il Tribunale ordinario di Patti – sez. lavoro, dal Dottore in Ingegneria Nucleare Agostino Massimo Corradini, nato a San Salvatore di Fitalia il 23/10/1963, contro il Comune di Naso, la cui prima udienza è stata fissata per il giorno 23/02/2011 h. 09:00 e ss.
2. Di approvare l'allegato disciplinare d'incarico.
3. Di conferire l'incarico di patrocinio all'avv. Giuseppe D'Anna del Foro di Mistretta, con studio in Caronia, alla Via Regione Sicilia n° 1, legale di fiducia dell'Amministrazione, per la difesa delle ragioni del Comune, per la costituzione in giudizio e per assistere il Comune in detto giudizio, conferendogli ogni più ampia facoltà di legge compresa quella di conciliare e transigere, nominare sostituti, chiamare terzi in causa, rinunciare agli atti dei giudizi, proporre impugnazioni e reclami nonché compiere ogni attività difensiva ritenuta utile e necessaria per l'espletamento del mandato, a fronte del quale sarà pagato il corrispettivo, determinato con il criterio di cui al quinto capoverso della premessa, in misura forfettaria di € 7.222,66 compresa IVA e CPA e spese generali.
4. Di assegnare le risorse finanziarie al Responsabile dell'Area Finanziaria in dipendenza dell'incarico di cui sopra, nella misura di € 7.222,66 compresa IVA CPA e spese generali del Bilancio di previsione 2010.
5. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per i conseguenti provvedimenti di competenza.

**N. 122 del 15.11.2010** avente per oggetto: **Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Area tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia;
2. Di assegnare al suddetto R.A.T. le somme per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale pari ad € 20.000,00 IVA compresa;
3. Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza;
4. Pubblicare il presente all'Albo Pretorio e sul sito Web istituzionale per idonea pubblicità.

**N. 123 del 15.11.2010** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile della I<sup>^</sup> Area Amministrativa per riparazione fotocopiatore in dotazione agli uffici comunali di Piazza Roma.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile della I<sup>^</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di assegnare al responsabile della I<sup>^</sup> area amministrativa la complessiva somma di € 420,00 al fine di poter riparare il fotocopiatore in dotazione agli uffici comunali di Piazza Roma.
2. Stante l'urgenza di provvedere, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**N. 124 del 15.11.2010** avente per oggetto: **Lavori di somma urgenza per riparazione e regolare ripristino della condotta fognaria in C.da Ficheruzza, al km 50,00 della S.S. 116. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di prendere atto della relazione tecnica e della perizia giustificativa redati in data 09/11/2010 dal geom. Salvatore Gugliotta concernenti l'intervento dei lavori di riparazione e di regolare ripristino della condotta fognaria in C.da Ficheruzza dell'importo di € 3.126,64 IVA compresa;
2. Di assegnare al R.A.T. comunale la somma di € 3.126,64 per procedere alla liquidazione in favore della ditta, nelle forme di legge;

**N. 125 del 15.11.2010** avente per oggetto: Manutenzione e ricarica di estintori a polvere da Kg. 6 ubicati negli uffici comunali e nelle sedi scolastiche per la durata di anni 3 (tre).

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Miglore - Responsabile della 3^ area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica di provvedere alla manutenzione e ricarica di tutti gli estintori ubicati negli uffici comunali e nelle sedi scolastici, in scadenza il 31/12/2010 nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia;
2. Di assegnare al suddetto R.A.T. le somme per la manutenzione e ricarica di tutti gli estintori negli uffici comunali e nelle sedi scolastiche pari ad € 2.246,40;
3. Trasmetter copia del presente provvedimento al Responsabile Area tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza;
4. Pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Web istituzionale per l'idonea pubblicità.

**N. 126 del 15.11.2010. avente per oggetto: Decreto Leg.vo 267/00 e successive modifiche ed integrazioni art. 159 "Norme sulle esecuzioni nei confronti degli Enti Locali".**

**RESPONSABIL DEL PROCEDIMENTO. Dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile della 2^ area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Quantificare in complessive € 3.263.318,24 gli importi delle somme destinate al pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei conseguenti oneri previdenziali nonché le somme specificatamente destinate all'espletamento dei servizi locali indispensabili e rate dei mutui relativamente al semestre GENNAIO – GIUGNO 2011;
2. Dare atto che il superiore importo scaturisce dalle quantificazioni allegate alla presente deliberazione;
3. Stante l'urgenza di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

**N. 127 del 15.11.2010** avente per oggetto: **Integrazione oraria a personale tecnico. Approvazione schema di convenzione fra i comuni di Capo d'Orlando e Naso.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile 2^ area.**

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

### DELIBERA:

1. Di approvare lo schema di convenzione fra il comune di Naso e il Comune di Capo d'Orlando, che forma parte integrante e sostanziale della presente in allegato A, per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente fino alla concorrenza del debito orario settimanale di 36 ore.
2. Di dare atto che il personale in questione è stato individuato nei dipendenti di Capo d'Orlando geometri Crascì Antonio Daniele e Scafidi Antonio, in servizio a tempo determinato ed a part-time per 24 ore settimanali, presso il predetto comune, con il profilo professionale di Istruttore tecnico etc. C, i quali con nota n° 27325 del 10.11.2010 assunta in pari data al prot. dell'ente al n° 16049, hanno formalizzato la disponibilità a prestare il lavoro per n° 12 ore settimanali prevedendo un periodo di utilizzo dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al 31 dicembre 2010.
3. Di trasmettere il presente atto al Comune di Capo d'Orlando.
4. Dare atto che il Segretario Generale con le funzioni conferitegli dal Sindaco ai sensi del 4° comma lett. d) dell'art. 97 del T.U. n° 267/00, provvederà alla sottoscrizione dello schema di convenzione.
5. Assegnare alla responsabile dell'Area economico finanziaria la somma di € 2.738,00 per il fabbisogno relativo all'esercizio corrente e dare mandato per l'adozione del relativo provvedimento di gestione di impegno spesa sul bilancio corrente esercizio.

**N. 128 del 15.11.2010** avente per oggetto: **Integrazione oraria a personale tecnico. – Approvazione schema di convenzione fra i comuni di Brolo e Naso.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Area Economico Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

1. Di approvare lo schema di convenzione fra il comune di Naso e il Comune di Brolo, che forma parte integrante e sostanziale della presente in allegato A, per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente fino alla concorrenza del debito orario settimanale di 36 ore.
2. Di dare atto che il personale in questione è stato individuato nell'Arch. Mario Messina, in servizio a tempo determinato ed a part-time per 24 ore settimanali, presso il predetto comune, con il profilo professionale di Istruttore tecnico etc. C, il quale presterà in favore del Comune di Naso dodici ore settimanali di lavoro a compimento dell'orario settimanale, sino al 31 dicembre 2010.
3. Di trasmettere il presente atto al Comune di Brolo.
4. Dare atto che il Segretario Generale con le funzioni conferitegli dal Sindaco ai sensi del 4° comma lett. d) dell'art. 97 del T.U. n° 267/00, provvederà alla sottoscrizione dello schema di convenzione.
5. Assegnare alla responsabile dell'Area economico finanziaria la somma di € 1.120,00 per il fabbisogno relativo all'esercizio corrente e dare mandato per l'adozione del relativo provvedimento di gestione di impegno spesa sul bilancio corrente esercizio.

**N. 129 del 19.11.2010** avente per oggetto: **Lavori di somma urgenza per riparazione e regolare ripristino condotta fognaria in C.da Cresta Km 50,00+300 della S.S. 116 e di quella in Via Verdi nel Centro Storico. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Miglore – Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. di prendere atto ed approvare la relazione tecnica ed il consuntivo di spesa redatti in data 13.11.2010 dall'U.T.C., concernenti l'intervento dei lavori di somma urgenza per la riparazione ed il ripristino dei tratti di rete fognaria indicati in oggetto, il cui importo complessivo ammonta ad € 6.039,42 IVA compresa
2. di assegnare al R.A.T. comunale la somma di € 6.039,42 per procedere alla liquidazione in favore della ditta, nelle forme di legge;
3. di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
4. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

**N. 130 del 19.11.2010** avente per oggetto: **Lavori di somma urgenza per rimozione del materiale in frana sulla S.S. 113, in prossimità delle abitazioni e sulla strada comunale Santa Carrà. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Miglore – Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. di prendere atto ed approvare la relazione tecnica ed il consuntivo di spesa redatti in data 12.11.2010 dal geom. Salvatore Gugliotta, concernenti l'intervento dei lavori di rimozione del materiale di frana che occupava la sede stradale della S.S. 113 al Km 99+200, alla rimozione dei materiali in procinto di crollo in prossimità delle abitazioni e della sede della strada comunale Santa Carrà, dell'importo di € 1.622,73 IVA compresa
2. di assegnare al R.A.T. comunale la somma di € 1.622,73 per procedere alla liquidazione in favore della ditta, nelle forme di legge;
3. di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
4. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

**N. 131 del 19.11.2010** avente per oggetto: **Estumulazione salme e relativa tumulazione all'interno del Cimitero comunale. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Area Tecnica**

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

### **DELIBERA:**

1. Di assegnare al R.A.T. comunale la somma di € 500,00 (cinquecento/00) per estumulazione di n° salme comprensivo di spese sanitarie e bolli.
2. Rinviare l'eventuale ulteriore impegno di € 350,00 (trecentocinquanta/00) per cassone in zinco nel caso fosse ritenuto necessario da parte del medico sanitario, a seguito apposita determinazione dello stesso R.A.T.
3. Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
4. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

**N. 132 del 19.10.2010** avente per oggetto: **Adesione progetto di attivazione del movimento turistico dal Giappone verso la Comunità di Naso e di quella adiacente nel contesto della Provincia Regionale di Messina. Assegnazione somma.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile 1^ area.**

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

### **DELIBERA:**

1. Di aderire al programma promozionale per l'attivazione del movimento turistico dal Giappone verso la Comunità di Naso presentato dall'Amministratore Salvatore Calì di KARYO LTD CALIO BUILDING 1 GORYOCHO 16-17 HIGASHIMATSUYAMA-SHI 355 SAITAMA-KEN-JAPAN, compartecipando per € 2.500,00 per le spese di viaggio, vitto ed alloggio del giornalista e per l'articolo redazionale.
2. Di assegnare al responsabile della I^ Area la somma di € 2.500,00 da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.
3. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ex art. 12, comma 2°, L.R. 3.12.1991, n° 44.

**N. 133 del 19.10.2010** avente per oggetto: **Art. 222 comma 1° del decreto Leg.vo 267/00 – Anticipazione di tesoreria anno 2011.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano- Responsabile 2^ area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA**

1. Di richiedere l'anticipazione ai sensi dell'art. 222, comma 1° del D. Leg.vo 267/2000 per la somma di € 400.000,00;
2. Di dare mandato al responsabile Area Finanziaria a porre in essere gli atti consequenziali.
3. Stante l'urgenza dichiara la presente immediatamente esecutiva.

**N. 134 del 24.11.2010** avente per oggetto: **Approvazione schema di Regolamento Comunale per il servizio acquedotto.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile II^ Area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- 1) Di approvare lo schema di regolamento per il servizio acquedotto che consta di nn. 68 art. e di n. 2 tabelle
  - a) Diritti di allacciamento
  - b) Depositi Cauzionali;
- 2) Di demandare al C.C. la definitiva approvazione.

**N. 135 del 24.11.2010** avente per oggetto: **assegnazione risorse finanziarie per unificazione banca dati tributi comunali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile 2<sup>^</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di assegnare al responsabile dell'area economico-finanziaria la complessiva somma di € 1.920,00, affinché provveda a quanto necessario;
2. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere.

**N. 136 del 27.11.2010** avente per oggetto: **Erogazione contributo all'Associazione Sportiva denominata "Associazione Calcistica Ricreativa Nasitana". Assegnazione somma.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile 1^ area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Promuovere le attività sportive erogando un contributo di € 5.000,00 al Presidente della squadra di calcio A.C.R. Nasitana.
2. Assegnare al responsabile della I^ Area la somma di € 5.000,00 da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario provvedendo agli atti consequenziali.

**N. 137 del 27.11.2010** avente per oggetto: **Approvazione progetto preliminare e relativa assegnazione somme per la sostituzione di alcuni tratti di rete idrica comunale: 1) Strada comunale "Piano S. Cono (dal Km 0+400 al Km 0+850); 2) Strada Provinciale n° 149 – Bivio Malò (dal Km 0+200 al Km 0+540)**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile 3^ area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di prendere atto della premessa.

Di approvare il progetto preliminare dei lavori di sostituzione di alcuni tratti di rete idrica comunale:

- strada comunale "Piano S. Cono" (dal Km. 0+400 al Km 0+850);
- strada Provinciale n° 149 – Bivio Malò – (dal Km 0+200 al Km 0+450);

dell'importo complessivo di € 31.579,49, così determinato:

		Quantità	Riferimento	Importo
<b>A</b>	<b>LAVORI</b>			
a.1)	Sostituzione condotte idriche	-	-	€ 25.948,64
a.2)	Sommano	-	-	€ 25.948,64
a.3)	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari al 3%	-	a.2)	€ 778,45
a.4)	Totale Lavori a base d'asta	-	a.2) – a.3)	€ 25.170,19
a.5)	<b>Totale lavori e oneri sicurezza</b>	-	<b>a.4) + a.3)</b>	<b>€ 25.948,64</b>
		Quantità	Riferimento	Importo
<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>			
b.1)	IVA 20%	-	a.5)	€ 5.189,73
b.2)	Spese di progettazione (2%*60%)	-	a.5)	€ 311,38
b.3)	Incentivi per funzioni di RUP (2%*25%)	-	a.5)	€ 129,74
b.4)	Totale somme a disposizione dell'amministrazione	-	b.1)+b.2)+b.3)	€ 5.630,85
	<b>TOTALE COMPLESSIVO INTERVENTO</b>		<b>a.5)+b.4)</b>	<b>€ 31.579,49</b>

Composto dalla seguente documentazione:

- Tav. 1 – Relazione Tecnica;
- Tav. 2 – Corografia;
- Tav. 3 – Planimetrie Catastali con individuazione degli interventi (scala 1:2.000);

- Tav. 4 – Quadro economico.

Di assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di € 31.579,49 demandando allo stesso e al Responsabile dell'Area Finanziaria, ognuno per quanto di competenza, la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'espletamento dell'intervento di cui all'oggetto;

di dare atto che le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione dell'intervento sono previste: per € 27.636,50 sui fondi della Cassa DD.PP. e per € 3.942,99 sul bilancio comunale;

di dichiarare la presente deliberazione, previa unanime e separata votazione, dichiarata immediatamente eseguibile.

**N. 138 del 27.11.2010** avente per oggetto: **Approvazione schema di “Accordo Bilaterale” per l’attivazione della proposta di candidature ai programmi operativi PON FESR e POIN.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliori – responsabile 3<sup>^</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Che il comune di Naso (Me), proprietario dell'edificio Scolastico adibito a "Scuola secondaria di primo grado", ubicato in via Convento, congiuntamente all'Istituto Coprensivo "Carlo Incudine" presenti la propria candidatura (giusta Delibera n° 03 del Consiglio d'Istituto del 25/11/2010) per la realizzazione di piani di intervento a valere sul Programma operativo PON FESR "Ambienti per l'Apprendimento", Asse II "Qualità degli ambienti scolastici", Obiettivo C "incrementare la qualità delle infrastrutture scolastiche, l'ecosostenibilità e la sicurezza degli edifici scolastici; potenziare le strutture per garantire la partecipazione delle persone diversamente abili e quelle finalizzate alla qualità della vita degli studenti", al fine di realizzare:

- Interventi a favore della riqualificazione edilizia scolastica con particolare riferimento alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi, al miglioramento dell'attrattività;
- Interventi puntuali di risparmio energetico ed efficienza energetica delle strutture, procedendo a proporre un Accordo Bilaterale avente come finalità l'espletamento delle procedure di attivazione, della proposta di candidatura, per la realizzazione di piani di intervento a valere alternativamente sul programma operativo PON FESR "Ambienti per l'apprendimento", ASSE II "qualità degli ambienti scolastici", Ob. C, di cui didattiche, ai laboratori collegati alle competenze di base (lingue, matematica, scienze, laboratori settoriali, musica ecc.) nonché alla qualificazione degli edifici scolastici.

Dato atto che:

- Il PON in oggetto prevede azioni di investimento nelle tecnologie didattiche, nei laboratori scientifici e linguistici ed, inoltre, prevede interventi infrastrutturali finalizzati a migliorare la sostenibilità ambientale e l'innovatività delle strutture scolastiche per valorizzare l'offerta formativa;
- Per la valutazione degli interventi FESR è stato individuato come criterio premiante l'adozione di misure di risparmio energetico e di contenimento delle emissioni di gas serra nella realizzazione degli interventi.
- Assume una particolare rilevanza, inoltre, il raggiungimento di alcuni target irrinunciabili collegati alla lotta ai cambiamenti climatici mediante abbattimento di gas serra e CO<sub>2</sub>;
- È evidente che le scuole attuatrici, con il supporto degli Enti Locali proprietari, dovranno raccogliere i dati relativi ai consumi energetici ante e post opera e saranno vincolate al monitoraggio costante del fabbisogno energetico degli edifici a partire dal momento in cui gli interventi saranno stati completati.

Valutato che fra due procedure di attivazione un ruolo importante dovrà essere svolto dall'Asse II "Qualità degli ambienti scolastici" Obiettivo C "incrementare la qualità delle infrastrutture scolastiche, l'ecosostenibilità e la sicurezza degli edifici scolastici potenziare le strutture per garantire la partecipazione delle persone diversamente abili e quelle finalizzate alla qualità della vita degli studenti" che prevede interventi volti ad incrementare la qualità delle infrastrutture scolastiche, l'eco-sostenibilità e la sicurezza degli uffici, potenziare le strutture per garantire la partecipazione delle persone diversamente abili e quelle finalizzate alla qualità della vita degli studenti;

Considerato che il Programma interviene nelle regioni italiane dell'obiettivo "Convergenza" e delinea una strategia di sviluppo unitaria volta ad aumentare l'impiego di energia da fonti rinnovabili e migliorare l'efficienza energetica, potenziando e sostenendo i processi di crescita dei territori;

Ritenuto, pertanto, opportuno che:

1. Il Comune di Naso (Me), proprietario dell'Edificio Scolastico adibito a "Scuola secondaria di primo grado", ubicato in via Convento, congiuntamente all'Istituto Comprensivo "Carlo Incudine" presenti la propria candidatura (giusta Delibera n° 03 del Consiglio d'Istituto del 25/11/2010) per la realizzazione di piani di intervento a valere sul Programma Operativo PON FESR "Ambienti per l'Apprendimento", Asse II "Qualità degli ambienti scolastici", Obiettivo C "incrementare la qualità delle infrastrutture scolastiche, l'ecosostenibilità e la sicurezza degli edifici scolastici, potenziando le strutture per garantire la partecipazione delle all'avviso congiunto MIUR MATM Prot. n° AOODGAI/7667 del 15/06/10, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. Di procedere alla sottoscrizione dell'Accordo Bilaterale tra il Comune di Naso (Me) e l'Istituto Comprensivo "Carlo Incudine" interessato nella persona del legale rappresentante – Dirigente Scolastico, allegato alla nota AOODGAI Circolare MIUR Prot. n° 10031 del 30/07/2010;
3. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica per tutti gli adempimenti consequenziali;
4. La presente deliberazione, previa unanime e separata votazione palese, favorevolmente espressa, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

**N° 139 del 29.11.2010** avente ad oggetto: **Fornitura noli e collocazione addobbi di Natale anno 2010.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile 3<sup>a</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Omissis -

## **DELIBERA**

1. Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica di provvedere al servizio relativo all'installazione di addobbi natalizi sul territorio comunale per tutto il periodo delle festività e fino all'Epifania, nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia;
2. Di assegnare al suddetto R.A.T. le somme per il servizio de quo pari ad € 6.000,00, I.V.A. compresa;
3. Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza;
4. Pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Web istituzionale per l'idonea pubblicità.

**N° 140 del 29.11.2010** avente ad oggetto: **Acquisto di n° 2 P.C. per l'ufficio di Polizia Municipale. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile 3<sup>^</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Omissis -

## **DELIBERA**

1. Di assegnare al Responsabile della III Area (tecnica), la complessiva somma di € 2.000,00 (duemila/00 affinché provveda all'acquisto di n° 2 P.C. di marca diffusa sul mercato e n° 2 poltrone per assegnarli alla locale Polizia Municipale.

**N° 141 del 29.11.2010** avente ad oggetto: **Acquisto mobili per arredo ufficio del Segretario Comunale nella sede municipale di Piazza Roma – Assegnazione Somme al responsabile del Servizio.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile 3<sup>^</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Omissis -

## **DELIBERA**

1. Approvare la relazione ed il preventivo di spesa per l'acquisto dei mobili per l'arredo dell'Ufficio del Segretario Comunale ubicato nella sede dell'edificio municipale di Piazza Roma per l'importo complessivo di € 3.540,00.
2. Assegnare al Responsabile Area Tecnica la somma di € 3.540,00 demandando allo stesso la predisposizione di tutti gli atti consequenziali finalizzati alla fornitura di cui all'oggetto;
3. Pubblicare il seguente atto all'Albo Pretorio nelle forme di legge.

**N° 142 del 29.11.2010** avente ad oggetto: **Messa in sicurezza ex casa Collica. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile 3<sup>^</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Omissis -

**DELIBERA**

1. Di approvare il preventivo di spesa redatto dal Geom. Gugliotta Salvatore in data 17.11.2010 dell'importo di € 1.888,80 IVA compresa;
2. Di assegnare al R.A.T. comunale la somma di € 1.888,80 per procedere alla messa in sicurezza dell'ex casa Collica;
3. Di demandare al R.A.T. l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio;
5. Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza;
4. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

**N° 143 del 29.11.2010** avente ad oggetto: **Decespugliamento strutture pubbliche. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile 3<sup>^</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Omissis -

**DELIBERA**

1. Di approvare il preventivo di spesa redatto dal Geom. Gugliotta Salvatore in data 25.11.2010 dell'importo di € 4.732,80 IVA compresa;
2. Di assegnare al R.A.T. comunale la somma di € 4.732,80 per procedere al decespugliamento delle strutture pubbliche;
5. Di demandare al R.A.T. l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio;
6. Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
6. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

**N° 144 del 29.11.2010** avente ad oggetto: **Acquisto software per la gestione dell'Albo pretorio On-line.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile 1^ area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Omissis -

**DELIBERA**

1. Di acquistare il software per la gestione dell'Albo Pretorio on-line.
2. Di assegnare, al Responsabile della I^ Area Amministrativa, la complessiva somma di € 1.000,00, da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario per i successivi provvedimenti di competenza.

**N° 145 del 29.11.2010** avente ad oggetto: **Aggiornamento sito Web istituzionale dell'Ente.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile I^ Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Omissis -

## **DELIBERA**

1. Assegnare la complessiva somma di € 2.000,00 al Responsabile della I<sup>^</sup> Area da attingere dal Bilancio corrente esercizio finanziario per l'aggiornamento del sito Web istituzionale dell'Ente alle nuove esigenze tecnologiche e normative.

**N° 146 del 29.11.2010** avente ad oggetto: **Rimozione di inerti e/o movimento terra con rimozione in frana che occupa le sedi stradali, e pulitura cunette.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile 3<sup>^</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Omissis -

**DELIBERA**

1. Di prendere atto del verbale di affidamento dei lavori di che trattasi;
2. Di approvare il preventivo spesa redatto in data 24.11.2010 dal personale dell'U.T.C.;
3. Di assegnare al R.A.T. la somma di € 5.991,84 a consuntivo, utili al pagamento degli interventi de quo;
4. Di trasmettere la presente al R.A.T. e all'Ufficio di Ragioneria per il seguito di competenza.

**N° 147 del 29.11.2010** avente ad oggetto: **Realizzazione di pareti in cartongesso per l'adeguamento dell'edificio scolastico di Via Ariaviana. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile 3<sup>^</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Omissis -

**DELIBERA**

1. Di approvare il preventivo di spesa redatto dal geom. Gugliotta Salvatore in data 17.11.2010 dell'importo di € 4.808,22 IVA compresa;
2. Di assegnare al R.A.T. comunale la somma di € 4.808,22 per procedere alla sistemazione degli interni dell'edificio scolastico di Via Ariaviana;
3. Di demandare al R.A.T. l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio;
4. Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
5. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

**N° 148 del 29.11.2010** avente ad oggetto: **Smaltimento guaina bituminosa. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile 3<sup>^</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Omissis -

**DELIBERA**

1. Di approvare il preventivo di spesa redatto dal geom. Gugliotta Salvatore in data 23.11.2010 dell'importo di € 807,00 IVA compresa;
2. Di assegnare al R.A.T. comunale la somma di € 807,00 per procedere allo smaltimento della guaina bituminosa;
3. Di demandare al R.A.T. l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio;
4. Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
5. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

**N° 149 del 29.11.2010** avente ad oggetto: **Assegnazione somme per il potenziamento orario di lavoro dei dipendenti dell'Area Tecnica geom. Catania Claudio, sig.ra Calavitta Santina Maria I., Sig.ra Costantino Sara.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile 3<sup>^</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Omissis –

**DELIBERA**

1. Di demandare al Responsabile dell'Area Tecnica l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro dei dipendenti geom. Catania Claudio, nato a Castell'Umberto (Me) il 29.03.1965, Calavitta Santina Maria I., nata a Tortorici (Me) il 02.01.1962 e sig.ra Costantino Sara, nata a Messina il 27.07.1966 utilizzati presso l'ufficio Tecnico per le finalità in premessa indicate;
2. Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa delle unità come sopra individuate, elevando 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 01.12.2010 e scadenza 31.12.2010;
3. Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la complessiva somma di € 2.500,00 sul bilancio 2010 per potenziare l'orario di lavoro ai dipendenti sopra generalizzati;

Dichiarare la presente di immediata esecuzione, viste le esigenze rappresentate.

**N° 150 del 29.11.2010** avente ad oggetto: **Assegnazione somme per il potenziamento orario di lavoro dei dipendenti dell'Area Finanziaria Sig. Caliò Calogero e Sig. Anello Francesco.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile 2<sup>^</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Omissis –

## **DELIBERA**

4. Di demandare al Responsabile della II Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro dei dipendenti Sig. Calìo Calogero, nato a Patti il 26.01.1965, sig. Agnello Francesco., nato a Messina il 19/07/1970 utilizzati presso l'area Economico - Finanziaria per le finalità in premessa indicate;
5. Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa delle unità come sopra individuate, elevando 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 01.12.2010 e scadenza 31.12.2010;
6. Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la complessiva somma di € 1.800,00 sul bilancio 2010 per potenziare l'orario di lavoro ai dipendenti sopra generalizzati;

Dichiarare la presente di immediata esecuzione, viste le esigenze rappresentate.

**N° 151 del 29.11.2010** avente ad oggetto: **Integrazione oraria alla dipendente Sirna Carmela assegnata all'Ufficio di Staff. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calìo – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Omissis -

**DELIBERA**

1. Di demandare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'unità utilizzata presso l'Ufficio di Staff per le finalità in premessa indicate.
2. Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa dell'unità come sopra individuata, elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 1 dicembre 2010 e scadenza 31 dicembre 2010;
3. Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la complessiva somma di € 900,00 sul bilancio 2010 per potenziare l'orario di lavoro al dipendente sopra generalizzato.

Dichiarare la presente di immediata esecuzione, viste le esigenze rappresentate.

**N° 152 del 29.11.2010** avente ad oggetto: **Integrazione oraria alla dipendente Paternò Maria Lucrezia assegnata all'Ufficio assistenza.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile 1^ Area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Omissis –

**DELIBERA**

4. Di demandare al Responsabile della I^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'unità utilizzata presso l'Ufficio assistenza e pubblica istruzione, per le finalità in premessa indicate.
5. Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa dell'unità come sopra individuata, elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 1 dicembre 2010 e scadenza 31 dicembre 2010;
6. Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di € 900,00 sul bilancio 2010 per potenziare l'orario di lavoro al dipendente sopra generalizzato.

Dichiarare la presente di immediata esecutività, viste le esigenze rappresentate.