

**N. 88/347 del 16.11.2015** avente ad oggetto: **Rimborso spese per alunni residenti nelle zone non servite dal transito dei pulmini comunali – Anno scolastico 2014/2015.**

**RESPONSABILE: dott.ssa Basilia Russo.**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVA**

Omissis

**DETERMINA:**

- 1) Di rimborsare e liquidare, per quanto esposto in premessa, alle sig.re: Messina Francesca, nata a Barcellona P.G. l'11/08/1983 – C.F.: MSSFNC83M51A638B, la somma di €. 358,00, e rizzo Domenica Lucia, nata a Termini Imerese il 09/09/1979 – C.F.: RZZDNC79P49L112W, la somma di €. 211,00, per spese sostenute per l'acquisto del carburante necessario per accompagnare sino al punto di raccolta i propri figli, Germanà Dennis e Ricciardello Ilenia, frequentanti la scuola Primaria di c/da Cresta, per il periodo gennaio/giugno 2015.
- 2) Di impegnare la complessiva spesa di €. 569,00 all'intervento n. 10450308 previsto per Assistenza scolastica.
- 3) Di trasmettere la presente all'ufficio di ragioneria e di segreteria per i provvedimenti di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 89/357 del 23.11.2015** avente ad oggetto: **Riscossione diretta versamento volontario mensa scolastica.**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVA**

Omissis

**DETERMINA:**

Per i motivi esposti in premessa:

- Che la quota di compartecipazione alla mensa scolastica da parte degli utenti viene riscossa direttamente al Comune, avvalendosi della figura dell'economista comunale.
- Che è stato predisposto un registro di carico e scarico dei blocchetti, numerati e timbrati.

- Che sono stati vidimati e registrati i blocchetti delle ricevute di avvenuto pagamento da consegnare all'utenza.
- Che i soldi incassati dalla vendita dei blocchetti dalla dipendente Santoro Ivana, verranno consegnati giornalmente all'Economo Comunale per i provvedimenti di competenza.
- Che resta a discrezione dell'utente utilizzare a scelta anche altre forme di versamento alla Tesoreria del Comune di Naso.
- Che il servizio di incasso diretto sarà effettuato dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

Disporre la trasmissione della presente, all'economo comunale, alla dipendente Santoro Ivana, all'ufficio ragioneria per i provvedimenti di competenza e all'albo pretorio del Comune ed all'ufficio di segreteria per la pubblicazione e l'inserimento nella raccolta delle determine.