

**N. 18 del 06.02.2012** avente per oggetto: **Avvio procedimento per elaborazione atti progettuali da candidare a finanziamento con il programma di sviluppo rurale 2007/2013 – P.S.R. Sicilia – Misura 323: “Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale” Azioni A e B.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e di cui si prende atto: di onerare l’Area Tecnica dell’avvio del procedimento per la redazione di un progetto, da candidare a finanziamento di cui al Bando pubblico misura 323 “Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale” azioni A e B – P.S.R. Sicilia 2007/2013, reg. CE n° 1698/2005 (pubblicato sulla G.U.R.S. n° 01 dell’05/01/2012 – supplemento ordinario n° 1), dando mandato agli organi competenti di incaricare, sempre nell’ambito del personale interno dell’area Tecnica, il Progettista ed il R.U.P. per i lavori in argomento.

D’inserire l’opera progettata nel Programma Triennale delle OO.PP. 2012/2014.

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

\*\*\*\*\*

**N. 19 del 06.02.2012** avente per oggetto: **Revisione straordinaria e sistemazione impianti elettrici uffici comunali di Piazza Roma. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

di assegnare al Responsabile Area Tecnica, la relativa somma di € 1.540,33 affinché provveda all’affidamento del servizio di che trattasi nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile dell’Area Tecnica con funzioni dirigenziali ed al Responsabile dell’area Economico Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Pubblicare il presente atto all’albo e sul sito web istituzionale per idonea pubblicità.

\*\*\*\*\*

**N. 20 del 06.02.2012** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l'Area Tecnica per svuotamento e pulizia della vasca di ossidazione dell'impianto di depurazione S. Giuliano – Naso.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di conferire al Responsabile l'Area tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 2.219,14, IVA compresa.

Di trasmettere la presente al responsabile Area tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 21 del 08.02.2012** avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile l'Area Tecnica per verifica pozzetti della rete fognante in contrada S. Antonio, Ficheruzza e S. Basilio.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 505,78.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed la Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 22 del 17/02/2012** avente per oggetto: **Carnevale 2012. Assegnazione somma al Responsabile del servizio programmazione attività turistiche e culturali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Carmela Calì – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare per quanto detto in narrativa la somma complessiva di € 3.470,00 al Segretario Generale, nella qualità di Responsabile della Programmazione Attività Turistiche e Culturali dell'Ente, giusta determina sindacale n° 53 del 27/07/2011, al fine di definire con appositi e successivi atti gli interventi necessari per la realizzazione del Carnevale 2012.

Di destinare parte della somma complessiva, nella misura di € 600,00, al servizio economato, così come previsto dal relativo regolamento allo scopo di saldare tempestivamente le minute spese, relative alla somministrazione di dolci e bevande.

Di provvedere al pagamento anche delle accessorie, ivi compresi i diritti SIAE, per le manifestazioni sopra elencate, utilizzando il deposito cauzionale presso l'Agenzia di capo d'Orlando.

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva.

\*\*\*\*\*

**N. 23 del 17/02/2012** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Tecnica per il servizio di rimozione rifiuti – torrente “Serrauzzo – Cagnanò” di questo Comune.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 1.089,00.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 24 del 17/02/2012** avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile della II Area per acquisto attrezzature informatiche.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico- Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA**

Di assegnare al Responsabile Area Finanziaria, la complessiva somma di € 4.300,00 quale risorsa economica per dar corso a quanto sopra espresso.

Di dare mandato al Responsabile Area Economico-Finanziaria di porre in essere gli atti consequenziali.

\*\*\*\*\*

**N. 25 del 17/02/2012** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per trasporto alunni con mezzi di linea – anno scolastico 2011/2012.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare al Responsabile dell'Area amministrativa la somma di € 18.000,00, bilancio 2012 in corso di formazione, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la continuazione del servizio di trasporto alunni della scuola secondaria di 1° grado e delle scuole Secondarie di 2° grado con i mezzi di linea per l'anno scolastico 2011/2012.

Di dare atto che con successivo provvedimento sarà assegnata l'ulteriore somma necessaria per il proseguimento del servizio fino alla chiusura dell'anno scolastico.

\*\*\*\*\*

**N. 26 del 17/02/2012** avente per oggetto: **Nomina Funzionario Responsabile Imposta Municipale propria (IMU).**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di nominare la Sig.ra Calcerano Anna Rita, Funzionario responsabile dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di cui all'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011 n° 201 c.d. "*decreto salva Italia*", convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011 n° 214.

Di disporre affinché copia della presente deliberazione sia trasmessa alla Direzione Centrale per la Fiscalità Locale del Ministero delle Finanze, Viale Europa 242, 00144 ROMA EUR.

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva.

\*\*\*\*\*

**N. 27 del 17/02/2012** avente per oggetto: **Contratto di assistenza software esercizio 2012.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare la somma di € 3.500,00 al responsabile dell'Area economico-finanziaria per gli ulteriori provvedimenti.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante la grande mole di lavoro per l'informatizzazione degli altri tributi comunali.

\*\*\*\*\*

**N. 28 del 17/02/2012.** avente per oggetto: **Acquisto contatori per acqua potabile tipo CD ON TRP, a turbina, getto unico, quadrante asciutto.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di dare mandato al R.A.T. di provvedere all'acquisto di n° 100 (cento) contatori, per essere installate alle nuove utenze e sostituirli in caso di guasti, nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Di assegnare al suddetto R.AT., le somme per l'acquisto dei contatori per acqua potabile del tipo "CD ONE TRP a turbina, getto unico, quadrante asciutto" pari ad € 1.694,00 IVA compresa.

Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 29 del 17/02/2012** avente per oggetto: **Sistemazione casa Merendino. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** geom. Salvatore Gugliotta – Responsabile area tecnica F.F.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 18/11/2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 3.105,46 utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al R. A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 30 del 24/02/2012** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica per riparazione e/o sostituzione tratti di rete idrica comunale in contrada Rupila.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di conferire al Responsabile Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 3.356,54 IVA compresa.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 31 del 29/02/2012** avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per ripristino linea telefonica presso la Scuola elementare di contrada Cresta.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 520,30, Iva compresa.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 32 del 29/02/2012** avente per oggetto: **Ricovero minori su disposizione autorità giudiziaria. Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

di assicurare la prosecuzione del ricovero dei due minori M.B. e S.A. e della madre M.B.I., meglio generalizzati agli atti d'ufficio per motivi di privacy, disposto dal Tribunale per i minori di Messina, presso la Casa di Accoglienza "Maria Nazarena" di Giardini Naxos, con retta a carico del Comune per l'anno 2012.

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa finanziaria di € 19.400,00, bilancio 2012 in corso di formazione, necessaria a coprire la spesa delle rette per il primo semestre 2012.

Di dare atto che con successivo provvedimento sarà assegnata l'ulteriore somma per il proseguimento del pagamento delle rette per l'anno in corso.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.