

N. 143 del 14.09.2013 avente per oggetto: **D.A. n. 31/GAB/2013 - Approvazione PROGETTO ESECUTIVO** per i *“Lavori di ristrutturazione e adeguamento alle norme di sicurezza della scuola elementare e materna di c.da Convento del Comune di Naso (ME)”* - **CUP (Codice Unico Progetto): F77E13000210002**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo s'intendono riportate, di:

Prendere atto dell'avvenuta redazione ed approvazione in linea tecnica, a cura del RUP del progetto in oggetto;

Approvare in via amministrativa il progetto *esecutivo* de quo redatto dal Geom. Claudio Catania, dipendente comunale, per i lavori di che trattasi per l'importo complessivo di **€. 476.000,00** di cui **€. 333.782,50** per lavori a base d'asta, **€.24.717,50** per oneri diretti ed indiretti per la sicurezza non soggetti a ribasso, **€. 117.500,00** per somme a disposizione dell'Amministrazione, cui in premessa, come di seguito riportato nel quadro economico:

Quadro economico dell'Intervento			
A	Importo dei lavori		<i>Importi parziali</i>
01	Lavori al lordo		€. 358.500,00
	Sommano i lavori (A)		€. 358.500,00
	A detrarre oneri diretti per la sicurezza non soggetti a ribasso		€. 5.000,00
	A detrarre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari al 5,50% sull'importo di cui al punto 01)		€. <u>19.717,50</u>
	Totale somme per la sicurezza		€. 24.717,50
	Sommano i lavori a base d'asta)		€. 333.782,50
B	Somme a disposizione dell'Amministrazione		
B-1	Per IVA il 10 % su "A"	€. 35.850,00	
B-2	Incentivi ex art.92 D.Lgs 163/2006 (il 2% su A)	€. 7.170,00	
B-3	Competenze per coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione compresi oneri relativi (INARCASSA e IVA).		

		€.	12.756,27		
B-4	Imprevisti al 10%	€.	35.850,00		
B-5	Oneri per conferimento rifiuti in discarica e dismissione amianto	€.	15.289,13		
B-6	Pagamento Autorità di Vigilanza	€.	226,30		
B-7	Per pubblicità Bando di gara	€.	10.000,00		
B-8	Per acquisizione visti e Nulla Osta	€.	358,30		
	Sommano	€.	117.500,00		€. 117.500,00
	Totale complessivo intervento				€. 476.000,00

e composto dagli elaborati di cui in premessa;

Di candidare il progetto in argomento, a finanziamento da parte dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, Servizio "Interventi per l'edilizia scolastica e universitaria" così come previsto dal D.A. n. 31/GAB/2013 del 4.09.2013;

Di dare atto che questo Ente, così come previsto dall'art. 2 del più volte citato decreto, comparteciperà alla spesa complessiva dell'intervento con la quota del 2% (due per cento) pari ad € 9.520,00;

Trasmettere per i consequenziali adempimenti copia della presente ai suddetti Organi Tecnici e Finanziari di questo Ente;

Dare mandato al Responsabile Area Tecnica 1 ed al RUP designato di provvedere a tutti gli adempimenti necessari e consequenziali a seguito dell'approvazione del presente atto;

Di dare mandato al Sindaco a presentare istanza di finanziamento dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, Servizio "Interventi per l'edilizia scolastica e universitaria" in forza del D.A. n. 31/GAB/2013;

Rendere la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

N. 144 del 14.09.2013 avente per oggetto: **D.A. n. 31/GAB/2013 - "Lavori di ristrutturazione e adeguamento alle norme di sicurezza della scuola elementare e materna di c.da Convento del Comune di Naso (ME)" - CUP (Codice Unico Progetto): F77E13000210002.**

DETERMINAZIONE PERCENTUALE DI COMPARTECIPAZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo s'intendono riportate, di:

Determinare nella percentuale del **2% (due per cento)** dell'importo complessivo del progetto, pari ad **€. 476.000,00**, la quota di compartecipazione di cui all'art. 2 del D.A. n. 31/GAB/2013 e pertanto per una spesa pari ad **€. 9.520,00**;

Di dare atto che ai fini della copertura finanziaria della somma di **€. 9.520,00**, corrispondente alla succitata percentuale di compartecipazione, si farà fronte con le risorse del Bilancio Comunale;

Trasmettere per i consequenziali adempimenti copia della presente ai suddetti Organi Tecnici e Finanziari di questo Ente;

Dare mandato al Responsabile Area Tecnica 1 ed al RUP designato di provvedere a tutti gli adempimenti necessari e consequenziali a seguito dell'approvazione del presente atto;

Rendere la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

N. 145 del 18.09.2013 avente per oggetto: **Buoni Libro - Anno Scolastico 2013/2014. Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 6.000,00 Bilancio 2013 in corso di formazione, affinché provveda alla definizione di tutti gli atti necessari per l'erogazione del contributo per acquisto libri di testo agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2013/2014.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Ragioneria e di Segreteria per gli adempimenti di competenza.

N. 146 del 18.09.2013 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per erogazione contributo economico straordinario**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa finanziaria di € 300,00, necessaria per la liquidazione del contributo sopra detto.

Di dichiarare, stante l'urgenza di effettuare l'intervento a tutela di soggetti deboli, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

N. 147 del 18/09/2013 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'Area Amministrativa per acquisto utensili mancanti centro cottura di c/da Aria Viana.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa finanziaria di € 7.500,00 sul Bilancio 2013, in corso di formazione e pluriennale 2013/15, affinché provveda alla definizione di tutti gli atti necessari per l'acquisto di quanto in premessa specificato.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile dell'Area Amministrativa per gli atti consequenziali ed all'ufficio di Ragioneria per gli adempimenti contabili.

N. 148 del 18/09/2013 avente per oggetto: **Verifica schedario elettorale**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Dare atto che lo schedario elettorale è tenuto con massima diligenza e regolarità nel pieno rispetto delle norme di legge e delle istruzioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Interno richiamate in narrativa.

N. 149 del 18/09/2013 avente per oggetto: **Integrazione oraria al dipendente Rifici Massimo assegnato all'Ufficio Servizi Demografici e Pubblica Istruzione. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Di demandare al Responsabile della II^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'Istruttore Amministrativo sig. Rifici Massimo per la finalità in premessa indicata.

Di demandare al responsabile della II Area, a regolarizzare la posizione giuridica ed economica del dipendente Rifici Massimo.

Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa del dipendente Rifici Massimo, a 35 ore settimanali con decorrenza 16/09/2013 e scadenza 30/06/2014.

N. 150 del 18/09/2013 avente per oggetto: **Risarcimento danni causati a terzi.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

per i motivi esposti in premessa che si intendono richiamati e trascritti provvedere, al risarcimento del danno causato all'autovettura della sig.na Allia Michela liquidando in favore di quest'ultima la somma di € 479,16 a titolo di rimborso spese per danni materiali, a presentazione fattura da parte dell'officina che provvederà alla riparazione del mezzo.

Di assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica 1 la complessiva somma di € 479,16 demandando allo stesso il successivo

N. 151 del 18/09/2013 avente per oggetto: **Assegnazione risorsa finanziaria per acquisto opere librarie per la Biblioteca Comunale Contributo Regionale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile della I^ area con funzioni dirigenziali ai fini dell'effettuazione dell'acquisto di opere librarie per la Biblioteca Comunale la complessiva somma di € 400,00 sui fondi del bilancio corrente esercizio in corso di formazione all'intervento n° 1050102/3 previsto per

Contributo Regionale giusto Decreto dell'Assessorato dei Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione n. 3081 del 10/12/2012.

N. 152 del 18/09/2013 avente per oggetto: **Determinazione costo dei loculi e degli alveolari nella Cappella cimiteriale denominata ex "Confraternita Sant'Antonio Abate" ubicata nel Cimitero Comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di determinare il costo dei costruendi loculi nella Cappella cimiteriale denominata ex "Confraternita Sant'Antonio Abate" ubicata nel Cimitero Comunale così come appresso: I[^] fila € 1.700,00 (millesettecento/00), II[^] fila € 2.300,00 (duemilatrecento/00), III[^] fila € 1.900,00 (millenovecento/00), IV[^] fila € 1.600,00 (milleseicento/00);

Di determinare il costo degli alveolari in € 250,00 (duecentocinquanta/00) cad.;

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

N. 153 del 20/09/2013. avente per oggetto: ***Direttiva del 26/07/2013 pubblicata nella GURS n. 39 del 23/08/2013 - Approvazione dei programmi di lavoro, relativi ai cantieri di servizio a favore dei soggetti disoccupati o inoccupati, istituiti dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.***

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo s'intendono riportate, di:

- **di approvare**, per le motivazioni di cui in premessa, in ogni sua parte, i seguenti programmi di lavoro, di cui n. 1 (scheda n.1) per 20 soggetti e n. 5 (scheda nn. 2-3-4-5-6) per un numero di 10 soggetti da impegnare, per la durata di mesi tre, come finalità istituzionale i servizi alla persona, assistenza per la refezione scolastica e assistenza al trasporto degli alunni, la cura e la pulizia del centro urbano e contrade, la cura e pulizia delle aree destinate a verde pubblico e strade comunali, del cimitero comunale, nonché la pulizia degli immobili comunali, secondo il seguente ordine di priorità:

- 1.Cantiere di servizio (scheda n.1) per il servizio di **“Spazzamento del centro storico e delle contrade del territorio comunale con pulizia e piccoli interventi di manutenzione”** – Area Tecnica 1;
 - 2.Cantiere di servizio (scheda n.2) per il **“Servizio di supporto alla refezione scolastica e assistenza al trasporto alunni su scuolabus”** – Area Amministrativa;
 - 3.Cantiere di servizio (scheda n.3) per: **“Interventi di manutenzione stradale (pulizia cunette, grate, griglie, etc) e dei marciapiedi”** – Area Tecnica 1;
 - 4.Cantiere di servizio (scheda n.4) per la **“Manutenzione del verde pubblico (verde attrezzato), delle fontane/lavatoi e delle aree poste all’interno del cimitero comunale”** – Area Tecnica 1;
 - 5.Cantiere di servizio (scheda n.5) per il **“Servizio di accudimento alle persone anziane e disabili, governo della casa, pulizia ordinaria dei locali abitualmente utilizzati dalla persona”** – Area Amministrativa;
 - 6.Cantiere di servizio (scheda n.6) per il **“Servizio di manutenzione e pulizia delle strutture pubbliche”** – Area Amministrativa;
- **di designare** per la realizzazione dei suddetti programmi di lavoro, quali Responsabili del procedimento il Responsabile Area Tecnica 1 arch. Mario Sidoti Migliore e il Responsabile Area Amministrativa dott.ssa Basilia Russo;
 - **di richiedere** il finanziamento, dei suddetti programmi di lavoro secondo il superiore ordine di priorità, all’Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro ai sensi della direttiva del 26/07/2013;
 - di trasmettere** per i consequenziali adempimenti copia della presente ai suddetti Organi Tecnici e Finanziari di questo Ente;
 - **di dare mandato** ai Responsabili di Area competenti per l’attivazione di tutte le procedure finalizzate al finanziamento e all’espletamento dei servizi dei suddetti programmi di lavoro.
- Di dare mandato** al Sindaco a presentare istanza di finanziamento all’Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
- Rendere** la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

N. 154 del 20/09/2013. avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell’Area Amministrativa per trasporto alunni con mezzi di linea - Anno scolastico 2013/2014.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile dell’Area Amministrativa la somma di € 14.000,00, Bilancio 2013 in corso di formazione, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l’attivazione del servizio di trasporto alunni della scuola Secondaria di primo grado e delle scuole Secondarie di secondo grado con i mezzi di linea dall’inizio dell’anno scolastico e fino alla concorrenza della somma assegnata.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l’urgenza di provvedere.

N. 155 del 20/09/2013. avente per oggetto: Affidamento trasporto per gli alunni frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado ubicate ubicate nel comune di Sant'Agata di Militello – anno scolastico 2013/2014. Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 27.000,00, IVA inclusa, sul bilancio 2013 e pluriennale 2013/2015, affinché provveda alla definizione di tutti gli atti necessari per l'affidamento, del servizio di trasporto degli alunni che frequentano le scuole Superiori di Sant'Agata Militello, fino alla chiusura dell'anno scolastico 2013/2014 e comunque fino ad eventuale comunicazione da parte degli Enti preposti per ripresa del servizio con mezzi di linea sulla tratta Ucria/Castell'Umberto, Naso/Capo d'Orlando/Sant'Agata Militello.

Di demandare alla stessa gli atti consequenziali al presente provvedimento.

N. 156 del 25/09/2013. avente per oggetto: Nomina Funzionario Responsabile della Tares (Tributo sui Rifiuti e sui servizi) del D.L. 6 Dicembre 2011, n. 201.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di designare quale Responsabile del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi la dipendente Sirna Carmela Ct. C. 1 Istruttore Amministrativo.

Di precisare che, in ragione di tale designazione le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività amministrativa, gestionale resta in capo del Responsabile della II^ Area.

Di trasmettere copia autentica della presente deliberazione, entro trenta giorni dalla data di esecutività, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento Finanze.

Con successiva votazione unanime, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000.

N. 157 del 25/09/2013. avente per oggetto: Integrazione oraria alla dipendente Sirna Carmela assegnata all'Ufficio Tares. Assegnazione somme.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di demandare al Responsabile della II^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'Istruttore Amministrativo sig.ra Sirna Carmela per la finalità in premessa indicata.

Di demandare al responsabile della II^ Area, a regolarizzare la posizione giuridica ed economica della dipendente Sirna Carmela.

Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa della dipendente Sirna Carmela, a 35 ore settimanali con decorrenza 1/10/2013 e scadenza 31/12/2013.

N. 158 del 25/09/2013. avente per oggetto: **Nomina Commissione per erogazione Borse di Studio, anno scolastico.2012/2013.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

per i motivi esposti in premessa:

di nominare quali componenti la commissione, che dovrà valutare le istanze presentate per il conferimento delle borse di studio a studenti meritevoli e redigere la graduatoria finale, per l'anno scolastico 2012/2013, i sotto indicati signori:

- | | |
|---|-------------|
| • avv. Daniele Letizia | Presidente |
| • sig. Giuseppe Randazzo Mignacca | commissario |
| • prof.ssa Laura Casella | “ |
| • sig. Antonio Catalioti | “ |
| • prof.ssa Vincenzo Ettari | “ |
| • prof.ssa Carmela Lo Presti Costantino | “ |
| • sig.ra Venera Ceraolo | “ |

di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal Responsabile del servizio scolastico o da altro dipendente dallo stesso incaricato.

N. 159 del 27/09/2013. avente per oggetto: Assegnazione somme per acquisto furgone usato, tipo Fiat Doblò Cargo, di 1300 CC, tipo Multijet 16v, per servizio mensa scolastica.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica 1, di provvedere all'acquisto di un Furgone usato tipo Fiat Doblò Cargo, di 1300 CC, tipo Multijet 16v, per servizio mensa scolastica.

Di assegnare al suddetto R.A.T. la somma complessiva di € 11.000,00 per l'acquisto del furgone di che trattasi.

Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Tecnica con funzioni dirigenziali ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Pubblicare il presente atto all'albo e sul sito web istituzionale per idonea pubblicità.