

N. 266 del 03.12.2012 avente per oggetto: **Approvazione progetto esecutivo di adeguamento strutturale e sismico Scuola Elementare di Piazza Roma (OPCM n. 3879 del 19.05.2010 e DPCM 02.03.2011) Assunzione Mutuo e determinazioni. CUP (Codice Unico Progetto): F72J12000050005**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA**

per le premesse, motivazioni e finalità, che in questo dispositivo s'intendono riportate, di:

**1. Approvare il progetto esecutivo** per i lavori di cui al progetto per "l'adeguamento strutturale e sismico Scuola Elementare di Piazza Roma", composto dagli elaborati di cui in premessa e redatto dall'ing. Luciano Taranto per l'importo complessivo di **€. 994.500,00**, così determinato:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>			
<b>A)</b>	<b>LAVORI PREVISTI</b>		<b>€. 660.000,00</b>
	<i>a detrarre incidenza oneri sicurezza (il 3,50%) sui lavori</i>	€. 23.100,00	
	Restano i lavori soggetti a ribasso d'asta	<b>€. 636.900,00</b>	
<b>B)</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE</b>		
1)	Per IVA sui lavori il 10% circa di A	€. 66.000,00	
2)	Competenze tecniche per progettazione strutturale compresi oneri fiscali	€. 55.652,86	
3)	Campagna indagini	€. 32.515,62	
4)	Competenze tecniche per D.L., misure e contabilità, coordinatore sicurezza in fase di esecuzione	€. 81.477,43	
5)	Competenze tecniche per studi geotecnici e geologici compresi oneri fiscali	€. 26.217,01	
6)	Collaudo statico ed amministrativo	€. 9.590,63	
7)	Oneri accesso alle discariche	€. 10.000,00	
8)	Spese per pubblicazione del bando	€. 375,00	
9)	Per imprevisti < 10,0% circa di A	€. 46.071,45	
10)	Per incentivi compenso RUP e personale interno U.T.C. (il 50% del 2% di A)	€. 6.600,00	
	Sommano	<b>€. 334.500,00</b>	<b>€. 334.500,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO ESECUTIVO</b>			<b>€ 994.500,00</b>

**2. Di dare atto** che alla spesa occorrente per la realizzazione dell'intervento pari ad €. 994.500,00 si farà fronte quanto €. 497.250,00 con fondi che saranno resi disponibili dal Dipartimento Regionale della Protezione Civile, giusta nota prot.4481 del 1.2.2011 ai sensi dell'OPCM n. 3879/10, di cui al Piano degli

interventi per la Regione Sicilia, confermato nell'allegato 12 del DPCM 02.03.2011, e quanto ad €. 497.250,00 con mutuo da contrarre con la Cassa DD.PP.;

**2. Di cofinanziare** le opere in progetto, per la citata quota a carico di questo Ente, mediante assunzione di mutuo indicato in narrativa del presente atto qui richiamato e confermato, autorizzando il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria all'avvio della procedura con la Cassa Depositi e Prestiti onde scongiurare la perdita del finanziamento.

**4. Procedere** all'affidamento dei lavori di cui all'oggetto demandando al Responsabile Area Tecnica le modalità di scelta del contraente, subordinando la definizione dei relativi atti all'avvenuta conferma ed acquisizione del suddetto mutuo da parte della Cassa DD.PP.;

**5. Trasmettere** per i consequenziali adempimenti copia della presente ai suddetti Organi Tecnici e Finanziari di questo Ente;

**6. Di rendere** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con separata votazione.

\*\*\*\*\*

**N. 267 del 06.12.2012** avente per oggetto: **Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - P.S.R. Sicilia – Misura 322: “Sviluppo e rinnovamento villaggi” – Progetto di “Recupero e valorizzazione del villaggio rurale di Cagnanò” del Comune di Naso (ME), CUA 00342960838 - Importo intervento €.717.528,20 - CUP G73J11000100009 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO e IMPEGNI DERIVANTI.-**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo s'intendono riportate, di:

**1. di approvare**, in linea Amministrativa, il progetto esecutivo, redatto dall'Ing. Vincenzo Costantino, per la realizzazione dei lavori di **“Recupero e valorizzazione del villaggio rurale di Cagnanò”**, giusto verbale di validazione reso in data 04.12.12, per l'importo complessivo di €. **717.528,20**, così determinato:

QUADRO ECONOMICO		Importi Parziale	Importo Totale
A)	SOMMANO I LAVORI di cui:	€. 515.257,10	€. 515.257,10
a.1)	Per oneri di sicurezza indiretti pari al 1,406787%	€. 7.248,57	
a.2)	Importo dei lavori da porre a base d'asta	€. 508.008,53	
B)	SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE		
b.1	Iva 21% sui lavori	€. 108.203,99	
b.2	Spese per pubblicazioni di gara	€. 3.800,00	
b.3	Spese tecniche (progettazione esecutiva, D.L., misura e contabilità, sicurezza in fase di progettazione)	€. 30.000,00	

b.4	Spese tecniche per calcolazioni statiche intervento miglioramento sismico scuola	€. 3.263,00		
b.5	Spese tecniche per sicurezza in fase di esecuzione	€. 11.423,08		
b.6	Spese tecniche per collaudo amministrativo	€. 2.500,00		
b.7	Per redazione Relazione Geologica	€. 2.500,00		
b.8	Per Indagini geognostiche	€. 4.631,78		
b.9	Compensi RUP ex art. 92 D.Lgs. 163/2006 (0,25%*2% di A)	€. 2.576,28		
b.10	Incentivi per progettazione interna (preliminare, definitivo e D.L. per la parte architettonica monumentale) ex art. 92 D.Lgs. 163/2006 (0,25%*2% di A)	€. 2.576,28		
b.11	Incentivi per collaboratori ex art. 92 D.Lgs. 163/2006 (0,25%*2% di A)	€. 2.576,28		
b.12	Contributi integrativi Inarcassa ed EPAP	€. 1.937,44		
b.13	Iva 21% su b2+b3+b4+b5	€. 11.813,61		
b.14	Oneri di conferimento in discarica	€. 6.144,10		
b.15	Oneri per smaltimento eternit scuola e chiesa	€. 1.200,00		
b.16	Cartello pubblicitario per visibilità opere realizzato su pensilina di attesa bus	€. <u>7.125,26</u>		
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE</b>		<b>€. 202.271,10</b>		<b>€. 202.271,10</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI</b>				<b>€. 717.528,20</b>

**2. di dare atto** che:

- a. il progetto comprende gli elaborati elencati nell'allegato parere tecnico;
- b. tali elaborati sono tutti quelli previsti dalla normativa vigente, in relazione alla tipologia dei lavori, e sono redatti in conformità ad essa;
- c. la spesa complessiva di **€. 717.528,20** è stata finanziata con il D.D.G. n.1627 del 22.11.2011 da parte dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari - Dipartimento Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura;

**3. di dare mandato** al Responsabile Unico del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi discendenti dalla presente approvazione;

**4. di disporre** la trasmissione di copia della presente ai Responsabili con Funzioni Dirigenziali dell'Area Tecnica e dell'Area Finanziaria per i provvedimenti di rispettiva competenza.

**5. di rendere** la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

\*\*\*\*\*

**N. 268 del 07.12.2012** avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per il decespugliamento di strutture viarie e spazi pubblici nel territorio comunale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

di prendere atto della comunicazione del Responsabile servizi manutentivi comunale, e di assegnare al Responsabile l'Area Tecnica la somma di € 4.574,91, IVA compresa, sul bilancio 2013 a norma dell'art. 183 c. 6 D.lgs 267/00.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico- Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 269 del 07/12/2012** avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per l'affidamento degli interventi di Gestione Patrimonio beni Comunali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

di assegnare al Responsabile Area Tecnica la somma di € 2.000,00, IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per l'esternalizzazioni del servizio per le ragioni di cui in premessa.

Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico- Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 270 del 07/12/2012** avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per opere manutentive – Istituto Professionale “Gepy Faranda” di c.da S. Giacomo.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA**

Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 871,20, IVA compresa.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico- Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 271 del 07/12/2012** avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per manutenzione impianti da riscaldamento presso gli uffici comunali, nelle sedi scolastiche e presso gli Uffici Giudiziari.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA**

Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 1.040,60, IVA compresa.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico- Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 272 del 12.12.2012** avente per oggetto: **Assegnazione somme per lavori di regimentazione acque piovane in località Feudo.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'arch. Mario Messina in data 11/12/2012 e di assegnare al Responsabile l'Area Tecnica la relativa somma di € 5.000,00, utile per attuare l'intervento in oggetto, spesa da imputare sul bilancio pluriennale 2012-2014, a norma dell'art. 183 c. 6 D.lgs 267/00 e s.m.i.

di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'escuzione dei lavori previa sottoscrizione del verbale citato in premessa.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico- Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio e sul sito Web dell'Ente, nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 273 del 12/12/2012** avente per oggetto: **Proventi contravvenzionali C.d.S. destinazione art. 208 del Codice della Strada. Anno 2013.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

di determinare come in superiore premessa, le quote dei proventi che saranno riscosse nell'anno 2013 e che spettano al Comune, in quanto sanzioni accertate da ufficiali, agenti e funzionari dell'Ente per infrazioni al codice della strada, nelle seguenti misure: 1) 42,5% per fornitura mezzi tecnici adeguati per i servizi di Polizia stradale; 2) 17,5% per il potenziamento, ammodernamento e manutenzione della segnaletica, verticale ed orizzontale, delle strade di proprietà dell'Ente; 3) 12,5% per l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado; 4) 12,5% per il potenziamento, la messa a norma e la manutenzione delle barriere delle strade di proprietà dell'ente; 5) 15% per interventi di sicurezza stradale, in particolare a tutela degli utenti deboli.

\*\*\*\*\*

**N. 274 del 17/12/2012** avente per oggetto: **Determinazione valore venale in comune commercio ai fini IMU dei fabbricati censiti al N.C.E.U. in categoria "F/2 – F/3 – F/4" ed Enti Urbani senza corrispondenza, assimilabili ad aree fabbricabili. Anno 2012.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento; di stabilire, per le categorie catastali F/2, F/3 – F/4 in zona agricola e rurale, F/4 in qualsiasi zona omogenea del PDF, e fabbricati censiti al N.C.T. con qualità "Ente Urbano" per i quali è stato effettuato il tipo mappale senza dar corso al relativo accatastamento, in €/mq. 25,00, il valore venale in comune commercio per l'anno 2012 da utilizzare ai fini dell'applicazione dell'Imposta Municipale Propria "IMU", da moltiplicare per la superficie lorda complessiva del fabbricato, intesa superficie dell'area di "sedime" (area di ingombro del fabbricato sul terreno), moltiplicata per il numero dei piani.

\*\*\*\*\*

**N. 275 del 17/12/2012** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica per lavori di manutenzione presso l'impianto di depurazione S. Giuliano - Naso.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA**

Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 2.662,00, IVA compresa, sul bilancio pluriennale 2012-2014 a norma dell'art. 183 c. 6 D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico- Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 276 del 17/12/2012** avente per oggetto: **Incarico a legale di fiducia per proporre ricorso presso il Consiglio di Giustizia Amministrativa avverso la sentenza n° 02616/2012, depositata in data 13/11/2012 emessa dalla quarta sezione del Tribunale Amministrativo di Catania.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, a tutela della parte pubblica ed in nome dell'interesse pubblico, di autorizzare il legale rappresentante del Comune di Naso a proporre ricorso presso il Consiglio di Giustizia Amministrativa avverso la sentenza n° 02616/2012, depositata in data 13/11/2012 emessa dalla quarta sezione del Tribunale Amministrativo di Catania.

Di conferire, pertanto, l'incarico di patrocinio ad un legale di fiducia dell'Amministrazione, per la difesa delle ragioni del Comune.

Di demandare al Segretario Generale dott.ssa Carmela Calì, incaricato delle funzioni ex art. 97 c. 4 lett. d) del T.U. n° 267/2000 l'adozione dei successivi atti di competenza ivi compreso la stipula dell'apposito disciplinare, come da schema approvato con deliberazione G.M. n° 193/10 nonché l'assegnazione delle risorse finanziarie nella misura di complessivi € 10.125,00 oltre IVA e CPA come per legge.

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

Omissis

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, conferendo incarico al legale di fiducia avv. Roberto Surdi del foro di Palermo, per proporre ricorso presso il Consiglio di Giustizia Amministrativa avverso la sentenza n°

02616/2012, depositata in data 13/11/2012 emessa dalla quarta sezione del Tribunale Amministrativo di Catania.

Dare atto che il predetto legale, appositamente contattato, ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione, a fronte del corrispettivo di complessivi € 10.125,00 (diecimilacentoventicinque) oltre IVA e CPA come per legge.

Data l'urgenza di provvedere, si dichiara la presente immediatamente esecutiva.

\*\*\*\*\*

**N. 277 del 17/12/2012** avente per oggetto: **Presenza d'atto variazione dotazione organica a seguito di procedure concorsuali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

di prendere atto delle variazioni alla dotazione organica per le motivazioni in premessa citate.  
Di provvedere all'approvazione della nuova dotazione organica complessiva di cui all'allegato "A" che forma parte integrante del presente atto.

\*\*\*\*\*

**N. 278 del 17/12/2012** avente per oggetto: **Ricognizione delle eccedenze di personale – anno 2012.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

di prendere atto, ai sensi dell'art. 16 della legge 183/2011 che nell'Ente non sono presenti dipendenti in eccedenza o in posizione soprannumeraria e che pertanto, l'Ente non è tenuto ad avviare procedure per la dichiarazione di esubero alla luce dei prospetti che si allegano sotto le lett. "A", "B" e "C".  
di demandare al competente servizio del personale gli adempimenti conseguenti a tale ricognizione, quali la trasmissione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria e alla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

\*\*\*\*\*

**N. 279 del 21/12/2012** avente per oggetto: **Servizio mensa scolastica periodo gennaio/maggio 2013 – Anno scolastico 2012/2013. Assegnazione risorse al Responsabile della I^ Area.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis



## **DELIBERA**

di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa risorsa finanziaria di € 41.000,00, IVA inclusa, bilancio 2012 e pluriennale 2012/2014, affinché provveda alla definizione di tutti gli atti necessari per continuare il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado, dell'Istituto Comprensivo n° 1 di Capo d'Orlando, sede di Naso, nelle more che possa essere attuata la gestione diretta del servizio da parte dell'Amministrazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Amministrativa per la predisposizione di tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento ed all'ufficio di Ragioneria per gli adempimenti contabili.

\*\*\*\*\*

**N. 280 del 21/12/2012** avente per oggetto: **Integrazione schema di regolamento per l'applicazione dell'Imposta Comunale Propria (I.M.U.)**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria**

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

di integrare il Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria approvato con delibera consiliare n° 28 del 25/06/2012 al comma 5 dell'art. 10 "unità immobiliare adibita ad abitazione principale" il seguente:

- le unità immobiliari possedute dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, purchè iscritti all'AIRE e nelle liste elettorali del Comune.

Di demandare al C.C. la definitiva approvazione.

\*\*\*\*\*

**N. 281 del 21/12/2012** avente per oggetto: **Delibera di Giunta Municipale n° 218 del 05/10/2012 – Svincolo assegnazione somme per economie di spese.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

di svincolare la somma di € 786,00 quale economia realizzatasi sulla precedente somma di € 1.200,00 assegnata al Responsabile della Programmazione Attività Turistiche e Culturali dell'Ente con delibera di Giunta Municipale n° 218 del 05/10/2012.

Di assegnare l'economia come sopra quantificata in € 786,00 al Responsabile della II^ Area economico – finanziaria affinché la destini all'Economo Municipale per il pagamento delle minute spese occorrenti fino alla fine dell'esercizio finanziario 2012.

\*\*\*\*\*

**N. 282 del 21/12/2012** avente per oggetto: **Prosecuzione attività socialmente utili sino al 31/12/2013 per n° 2 lavoratori rientranti nel regime transitorio di cui all'art. 1, comma 1 della legge regionale n° 2/2001 ed art. 1, comma 1, lett. b), L.R. 16/06.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

di autorizzare, per quanto sopra esposto, la prosecuzione, sino al 31 dicembre 2013, delle attività socialmente utili gestite da questo Ente a favore dei lavoratori di cui all'allegato elenco;

di porre a carico di questo Comune i relativi oneri assicurativi contro gli infortuni sul lavoro e responsabilità civile verso terzi, pari ad € 300,00 circa;

di dare atto che i lavoratori interessati sono quelli elencati nella premessa e che gli stessi saranno impegnati per n° 20 ore settimanali ciascuno in attività socialmente utili, rese necessarie dall'organizzazione interna e dai servizi dell'Ente e comunque diverse da quelle originariamente previste nel progetto nel rispetto dei modelli "1" e "A" sottoscritti dai soci lavoratori e precisamente a supporto delle attività istituzionali dell'Ente, in servizi ed istituzionali innovativi, sperimentali, aggiuntivi ovvero uguali, analoghi o connessi a quelli precedentemente svolti e per i quali non siano previste apposite figure nelle dotazioni organiche o le stesse risultino insufficiente e/o non siano già stati individuati nel programma di fuoriuscita dei soggetti di cui alla L.R. n° 85/95, per stabilizzazione occupazionale degli stessi;

di dare atto che l'utilizzazione dei predetti lavoratori non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro con questo Comune e non comporta la cancellazione dalle liste di collocamento o dalle liste di mobilità;

di dare atto che il presente provvedimento dovrà essere validato dall'Ass.to Regionale per l'Impiego e la Formazione Professionale e che in caso di mancata destinazione delle apposite risorse, questo Ente si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, la presente deliberazione e di non dare seguito alla relativa prosecuzione;

di autorizzare il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria a trasmettere copia del presente atto all'Unità operativa S.C.I.C.A., all'Agenzia Regionale per l'Impiego e la Formazione Professionale ed alla sede INPS territorialmente competente;

di dichiarare, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. n° 44/91.

\*\*\*\*\*

**N. 283 del 21/12/2012** avente per oggetto: **Riprogrammazione ponte radio Polizia Municipale. Assegnazione somma.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

di conferire al Responsabile l'Area Tecnica l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato, assegnando allo stesso la somma di € 420,00 IVA compresa;

di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed Economico – Finanziaria per il rispettivo seguito di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio e sul sito Web istituzionale per l'idonea pubblicità.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

\*\*\*\*\*

**N. 284 del 21/12/2012** avente per oggetto: **Erogazione contributo A.C.R.D. Città di Naso. Assegnazione somma.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

#### **DELIBERA:**

di erogare un contributo di € 1.000,00 al Presidente dell'A.C.R.D. Città di Naso, Massimiliano Bontempo con sede in Naso, per sostenere parte delle spese della società sportiva.

Di assegnare al responsabile della I<sup>a</sup> Area, per i successivi adempimenti, la somma di cui sopra da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario e pluriennale 2012/2014.

\*\*\*\*\*

**N. 285 del 28/12/2012** avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per manutenzione degli impianti dell'acquedotto comunale di c.da Capito, Feudo, S. Giacomo e S. Antonio.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

#### **DELIBERA:**

di conferire al Responsabile l'Area Tecnica l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato, secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 3.452,13 IVA compresa;

di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed Economico – Finanziaria per il rispettivo seguito di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 286 del 28/12/2012** avente per oggetto: **Integrazione oraria al dipendente Rifici Massimo assegnato all'Ufficio Servizi Demografici e pubblica istruzione. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

di demandare al Responsabile della I^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'istruttore Amministrativo sig. RIFICI Massimo per la finalità in premessa indicata.

Di demandare al Responsabile della II^ Area, a regolarizzare la posizione giuridica ed economica del dipendente RIFICI Massimo.

Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa del dipendente Rifici Massimo, a 34 ore settimanali con decorrenza 1/1/2013 e scadenza al 30/06/2013.

\*\*\*\*\*

**N. 287 del 28/12/2012** avente per oggetto: **Servizio mensa scolastica dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado – attivazione gestione diretta – assegnazione risorse al Responsabile della I^ area.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

L'attivazione del servizio refezione scolastica mediante gestione diretta presso il centro cottura della scuola primaria di Cresta nelle modalità sopra esposte.

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma di € 40.640,00, bilancio 2012 e pluriennale 2012/2014, affinché provveda alla definizione di tutti gli atti necessari finalizzati ad acquistare anche usata l'attrezzatura necessaria per poter attuare una gestione diretta del servizio mensa, attraverso personale proprio, addetto all'ufficio pubblica istruzione con funzione attiva di natura amministrativa e di supervisione dell'intero ciclo di servizio, dalla fornitura alla preparazione dei pasti e consegna attraverso l'Associazione di genitori in via di formazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Amministrativa per la predisposizione di tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento ed all'ufficio di Ragioneria per gli adempimenti contabili.

\*\*\*\*\*

**N. 288 del 28/12/2012** avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per sistemazione viali nel Cimitero Comunale**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

di prendere atto del preventivo di spesa inerente la manutenzione e sistemazione di alcuni viali del cimitero comunale, redatto dall'arch. Mario Messina in data 21/12/2012, assegnando al Responsabile l'Area Tecnica comunale la somma di € 15.631,21, utile per attuare l'intervento in oggetto.

di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico- Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 289 del 28/12/2012** avente per oggetto: **Assegnazione risorse per promozione prodotti tipici locali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

di assegnare al responsabile della I^ area la complessiva somma di € 1.000,00 per la predisposizione di un programma pubblicitario dedicato alla promozione dei prodotti tipici locali.

Di autorizzare il suddetto responsabile a procedere all'impegno della relativa spesa da attingere sul bilancio corrente esercizio finanziario e pluriennale 2012/2014.

\*\*\*\*\*

**N. 290 del 28/12/2012** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per la realizzazione di uno sportello famiglia.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

di assegnare al responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 9.543,00 bilancio 2012, e di € 8.137,00, bilancio pluriennale 2012/2014, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la predisposizione di un progetto finalizzato alla creazione, anche ai sensi della L.R. n. 10/2003, di uno "Sportello Famiglia" a disposizione della popolazione residente nel nostro territorio.

\*\*\*\*\*

**N. 291 del 28/12/2012** avente per oggetto: **Piccole riparazione sulla rete idrica comunale. Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

di assegnare al Responsabile Area Tecnica la somma di € 5.088,00, IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per l'esternalizzazione dei lavori di cui in premessa.

Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico- Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 292 del 28/12/2012** avente per oggetto: **Assegnazione somme contributo autonoma sistemazione dei nuclei familiari di cui all'OPCM n° 3865/2010 – QUINTO E SESTO BIMESTRE 2012.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare la somma complessiva di € 36.400,00 pari a: € 18.200,00 per il 5° bimestre 2012 ed ulteriori € 18.200,00 per il 6° bimestre 2012 in favore della Responsabile dell'Area Economico Finanziaria disponendo al contempo la predisposizione di tutti gli adempimenti necessari e finalizzati all'emissione dei mandati di pagamento in favore dei beneficiari così come riportato negli allegati elenchi predisposti dall'Ufficio del Commissario Delegato del Soggetto Attuatore previa l'acquisita comunicazione dell'ordinativo di accreditamento delle sopracitate somme da parte del Dipartimento regionale di Protezione Civile.

Di considerare la superiore somma non definitiva, ritenendo la stessa quale acconto sull'importo totale da determinare in relazione alle istanze del richiesto il contributo per l'autonoma sistemazione ai sensi dell'OPCM n° 3865 del 15/04/2010 presentate a questo Ente con ota al protocollo n° 5446 del 23/04/2012.

Di procedere alla successiva rendicontazione delle somme erogate così come previsto dall'art. 5 comma 5/bis della Legge n° 225/1992 e smi.

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di consentire l'impegno delle citate somme e la relativa liquidazione in tempi brevi stante la grave compromissione del diritto all'abitazione subita e subenda ed al fine di ovviare ai disagi vissuti degli sfollati.

Di procedere alla pubblicazione del presente atto amministrativo nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia.