



# Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Via G. Marconi, 2 - 98074 NASO (ME) - ☎ +39 0941 1946000

Codice Fiscale: 00342960838

Posta Elettronica Certificata (PEC): [comunenaso@pec.it](mailto:comunenaso@pec.it)

**Settore 5 Transizione Digitale**

[settore5.transizionedigitale@comune.naso.me.it](mailto:settore5.transizionedigitale@comune.naso.me.it)

**UFF. TRANSIZIONE DIGITALE**

**- COPIA - DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N. 9 del 24.09.2024**

**Reg. Gen. N. 428 del 25.09.2024**

<b>Oggetto:</b>	<b>DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DIGITALE MULTI SERVIZIO E DI AUTOMAZIONE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA E PER I SERVIZI ALLA PERSONA E CONTESTUALE NOMINA DELLE FIGURE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE; CIG:</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventiquattro** nel mese di **settembre**, (24/09/2024) nella sede del proprio ufficio,

## **Il Responsabile**

**Settore 5 Transizione Digitale**

### Premesso che:

- Quest'amministrazione ha manifestato la volontà di procedere all'acquisto ed all'attivazione di sistema digitale multi servizio e di automazione da servire per la refezione scolastica e per i servizi alla persona;
- Con la **Deliberazione della Giunta Municipale nr. 180 del 20/09/2024**, dichiarata immediatamente eseguibile, l'Amministrazione comunale:
  - **ha preso atto** delle risultanze dell'indagine di mercato svolta dal Servizio interessato e finalizzata ad individuare un'offerta economica relativa alla fornitura del "**sistema digitale multi servizio e di automazione da servire per la refezione scolastica e per i servizi alla persona**" per il periodo di **utilizzo di anni 5 (cinque)** di gestione, mediante Servizio SAAS solo BACKOFFICE con incluso nel **canone l'assistenza e la manutenzione fino al 31.12.2029**;
  - **ha condiviso ed approvato** l'offerta economica relativa alla fornitura del sistema sopra richiamato per il periodo di utilizzo di anni 5 (cinque) di gestione, mediante Servizio SAAS solo BACKOFFICE con incluso nel canone l'assistenza e la **manutenzione fino al 31.12.2029** per il **corrispettivo complessivo di €. 3.500,00** distinti come segue: Importo a base d'asta: **€. 2.868,85** oltre IVA al 22% pari ad **€. 631,15**;
  - **ha assegnato** al Responsabile del Settore della Transizione Digitale stante la natura dell'affidamento, la somma complessiva di **€. 3.500,00** dando mandato allo stesso di provvedere all'adozione di ogni successivo atto tecnico amministrativo necessario all'affidamento di che trattasi ivi compresa l'attività formativa con i genitori e con il personale scolastico, prevedendo il diretto coinvolgimento dell'impresa che curerà la fornitura dei pasti alla mensa scolastica e con il gestore del Servizi di Trasporto Scolastico.

### Dato atto che:

- L'attivazione di detto sistema consentirà la gestione del Servizio in modo rapido con l'automatismo di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili, semplificando tutte le operazioni con l'obbiettivo di:
  - garantire una prenotazione mattutina dei pasti veloce, precisa e senza stravolgere le attuali abitudini;
  - offrire all'utenza diversi sistemi di pagamento studiati per le loro esigenze;
  - permettere all'Ente, se necessario, di esternalizzare il servizio mantenendo un controllo totale, agevole e in tempo reale su tutti i dati relativi al servizio;
  - tutelare la privacy degli utenti soprattutto riguardo i dati sensibili;

Comune di Naso – Determina n. 428 del 25.09.2024

- disporre di una anagrafica centralizzata in grado di gestire tutte le informazioni fondamentali di ogni utente e del proprio nucleo familiare;
- instaurare una comunicazione nuova tra l'ente e gli utenti rendendola immediata ed efficace;
- migliorare la gestione grazie all'accesso al sistema via web.
- Il suddetto Sistema informatico consentirà agli Uffici di gestire in modo integrato tutte le fasi del processo di rilevazione delle presenze e dell'addebito pro capite, consentendo in tempi rapidi:
  - le pre-iscrizioni e promozioni;
  - dati anagrafici completi ed integrati con i dati (*fascia di reddito, dieta, dati della famiglia, tipo di utente, etc*) di alunni, insegnanti, anziani, ausiliari e qualsiasi altro utente;
  - prenotazione informatizzata di pasti, diete speciali e leggere;
  - pagamenti anticipati e posticipati rispetto al consumo dei pasti mediante svariati canali;
  - incassi, indicazione istantanea degli insoluti, recupero crediti, invii a ruolo;
  - elaborazione di stampe di controllo, statistiche ed estratti conto per uffici comunali, utenti e società di ristorazione con la possibilità di esportare i dati in vari formati;
  - accesso per le famiglie via internet ai dati di propria pertinenza;

Ritenuto che:

- il sistema proposto consentirà di ottenere i seguenti vantaggi:
  - **Il miglioramento generalizzato dell'efficienza del processo in particolare delle comunicazioni dei flussi cartacei che sono quasi completamente sostituiti dall'infrastruttura informatica;**
  - **Le operazioni informatizzate sono monitorabili con facilità e accuratezza;**
  - **La possibilità di eseguire controlli in ogni istante da qualunque sito;**
  - **Le informazioni storiche immagazzinate e disponibili per successive analisi;**
- La costituzione dell'anagrafica degli utenti contribuenti, collegata ai dati dell'anagrafe, consentirà di collegare una o più voci da addebitare e/o accreditare all'utente;
- Attraverso la creazione di apposite serie di tabelle è altresì, possibile, configurare le voci da gestire in bollettazione raggruppandole per tipologia di servizio;

Preso atto che:

- Il sistema proposto disporrà delle funzionalità che consentono di gestire tutte le fasi del servizio ed in particolare:
  - *iscrizioni al servizio;*
  - *prenotazione pasti;*
  - *anagrafica completa per tutti gli alunni iscritti a Nidi, Materne, Elementari, Medie, e genitori, insegnanti, utenti ausiliari e qualsiasi altro utente si voglia inserire;*
  - *gestione automatica delle promozioni;*
  - *gestione temporanea o definitiva di diete per i soggetti che necessitano un particolare regime alimentare;*
  - *gestione tariffe di sconto, fasce ISEE e relative scadenze;*
  - *gestione e personalizzazione delle tariffe mensa ed altri;*
  - *gestione impostazione del periodo di erogazione del servizio;*
  - *gestione utenze mense ed altri servizi;*
  - *gestione pagamenti anticipati e posticipati;*
  - *gestione emissione documenti di pagamento anche con QRCode e importazione flussi dei pagamenti;*
  - *gestione saldi e ricariche;*
  - *gestione e monitoraggio consumi;*
  - *gestione prenotazione ed ordini di produzione;*
  - *reportistica e statistiche;*
  - *esportazione stampe;*
  - *gestione estratti conto, solleciti di pagamento e invio sms;*
  - *gestione riscossione coatta;*
  - *gestione altri servizi (trasporto, prescuola, etc.);*
  - *gestione parametrica delle impostazioni;*
  - *gestione tabellare per tutti i campi anagrafici;*
  - *Integrazione con il portale di gestione delle istanze on line per la gestione delle iscrizioni;*
- Dall'indagine di mercato svolta preliminarmente dal Responsabile del Progetto, secondo le modalità previste al **comma 2 dell'art. 50 del D.lgs n. 36/2023** è stato possibile quantificare e qualificare la spesa inerente all'acquisto del sistema digitale avente le caratteristiche sopra indicate. Nella fattispecie è stata ritenuta conveniente la proposta economica dell'Operatore del mercato che, per il **periodo di utilizzo di anni 5 (cinque) di gestione**, fornisce il

**Servizio SAAS solo BACKOFFICE** con le caratteristiche sopra richiamate, includendo nel canone l'**assistenza e la manutenzione fino al 31.12.2029** per un corrispettivo complessivo di **€. 3.500,00** meglio distinti come segue:

- *Importo a base d'asta:* **€. 2.868,85**
- *Per IVA al 22% su importo a.b.a.:* **€. 631,15**

Evidenziato che:

- Questa stazione appaltante, previa esecuzione dell'indagine informale sul mercato, nel definire le proprie necessità e le caratteristiche del **sistema digitale multi servizio e di automazione** da utilizzare nella gestione del **Servizio di automazione per la refezione scolastica e per i servizi alla persona** ha definito i criteri di selezione degli operatori economici, e le modalità per comunicare con la stazione appaltante.
- In alternativa dei criteri indicati nel Nuovo Codice dei Contratti dei Lavori Pubblici, in relazione alla tipologia dell'Affidamento, nel rispetto dei principi di concorrenza, di non discriminazione, di proporzionalità e trasparenza si è preferito ricercare l'operatore economico dagli elenchi appositamente costituiti nella piattaforma *e-procurement* del **MEPA per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.** realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip utile alle Amministrazioni nella gestione dei processi di acquisto, attraverso soluzioni innovative di *e-procurement*;

Dato atto che:

- In relazione all'importo a base d'asta contrattuale pari ad **€. 3.500,00** sopra meglio distinto, la stazione appaltante si avvarrà della procedura di **affidamento Diretto ai sensi della lett. b) comma 1 dell'art. 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** mediante ODA tramite piattaforma MEPA di Consip;
- La scelta dell'operatore economico è stata rispettosa dei necessari livelli di adeguata professionalità, della posizione di regolarità dell'impresa, dell'idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e della preselezione attraverso la corrispondente adesione alla CONSIP mediante il portale acquisti in rete della Pubblica Amministrazione che permette di ottimizzare gli acquisti pubblici di beni, servizi e lavori razionalizzando la spesa pubblica e semplificando i processi di fornitura e di acquisto in modo innovativo e trasparente. Nel caso di specie, l'operatore Economico
- In relazione alle superiori indicazioni è stato possibile reperire sul mercato l'Operatore Economico:
  - **APKAPPA SRL** con sede legale nella **Via Francesco Albani, 21 I - 20149 Milano (MI)** avente P.IVA n. **IT-08543640158** con pec: [apkappa@legalmail.it](mailto:apkappa@legalmail.it).Dall'esame svolto su **MEPA** risulta che la stessa:
  - è iscritta al **Registro REA di Milano REA n. 1232455**;
  - è stata costituita in data **07/11/1986**;
  - è stata iscritta in data **20/01/1987**;
  - il Capitale Sociale della Società è di €. 600.000,00;
  - è attiva dalla data del 01/07/1989 e alla data del 30/06/2022 risultano nr. 202 addetti;
  - Il Rappresentante legale e Vice Presidente della medesima Società con poteri di amministratore è il Sig. **Paolo DONATI** nato a **Bologna (BO)** il **28/02/1940**, residente a **Reggio Emilia (RE)** in **via Ruzante n. 28**, avente Codice fiscale nr **DNTPLA40B28A944N**;
  - dall'attestazione dell'Ente Previdenziale al protocollo nr. **INPS\_43923282** del **30/05/2023** avente validità fino al **27/09/2023** acquisita telematicamente in atti al **Comune di Naso** la Società in esame risulta in regola con i versamenti contributivi dovuti per legge;
  - è in possesso delle abilitazioni qui di seguito richiamate:

<i>Strumento</i>	<i>Bando</i>	<i>Categoria</i>	<i>Stato</i>	<i>data abilitazione</i>
<b>MEPA</b>	<b>Servizi</b>	<b>Apparati di rete - Mepa Servizi</b>	<b>Attivo</b>	<b>26/05/2023</b>
<b>MEPA</b>	<b>Beni</b>	<b>Licenze software - Mepa Beni</b>	<b>Attivo</b>	<b>13/05/2022</b>
<b>MEPA</b>	<b>Servizi</b>	<b>Licenze software - Mepa Servizi</b>	<b>Attivo</b>	<b>23/08/2022</b>
<b>MEPA</b>	<b>Beni</b>	<b>PC, periferiche e accessori - Mepa Beni</b>	<b>Attivo</b>	<b>16/05/2022</b>
<b>MEPA</b>	<b>Servizi</b>	<b>Servizi di telefonia e connettività</b>	<b>Attivo</b>	<b>26/05/2023</b>
<b>MEPA</b>	<b>Servizi</b>	<b>Macchine per ufficio - Mepa Servizi</b>	<b>Attivo</b>	<b>16/05/2022</b>
<b>MEPA</b>	<b>Beni</b>	<b>Dispositivi e sistemi di comunicazione</b>	<b>Attivo</b>	<b>16/05/2022</b>
<b>MEPA</b>	<b>Servizi</b>	<b>Interazione telematica con l'utenza</b>	<b>Attivo</b>	<b>16/05/2022</b>
<b>MEPA</b>	<b>Servizi</b>	<b>Servizi Cloud - Mepa</b>	<b>Attivo</b>	<b>13/05/2022</b>
<b>MEPA</b>	<b>Servizi</b>	<b>Supporto e consulenza in ambito ICT</b>	<b>Attivo</b>	<b>13/05/2022</b>

Ritenuto che:

- **Ai sensi dell'art. 15 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici)** è necessario individuare la figura del **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** precisando nel contempo che, in relazione della tipologia del Servizio da affidare, lo stesso svolge le funzioni di **Direttore dell'Esecuzione ai sensi del comma 2 dell'art. 114 del medesimo D.Lgs nr. 36/2023;**
- Ai sensi del **comma 2 dell'art. 17 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36**, prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici si determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che:

- In relazione all'importo posto a base d'asta contrattuale, pari ad **€. 3.500,00** è possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi della **lett. b) comma 1 dell'art. 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** ovvero "*servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- in esecuzione agli adempimenti previsti per legge, è necessario avviare una **Offerta di Acquisto (ODA)** mediante la procedura elettronica *e-procurement* sulla piattaforma MEPA stabilendo in essa le condizioni necessarie per l'affidamento nel rispetto delle richiamate norme di settore e delle indicazioni regolamentari in materia;

Ritenuto necessario:

- procedere per l'affidamento del Servizio in oggetto, **ai sensi della lett. b) comma 1 dell'art. 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Tenuto conto che:

- Questo Ente ha già avviato un significativo percorso verso la "**Trasformazione Digitale**" aderendo alle **Misure PNRR MIC1** proposte dal **Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri** ottenendo finanziamenti per complessivi **€. 249.459,00;**
- Le adesioni alle varie Misure sono state tutte contrattualizzate. Fatta eccezione dell'iniziativa di cui alla **Misura 1.2 (Abilitazione al cloud per le PA Locali)** Comuni Aprile 2022), la quale risulta in corso di espletamento, tutte le restanti attività legate le Misure PNRR di cui sopra sono state ultimate e sono in corso di approvazione e di erogazione del corrispondente finanziamento;
- Ad oggi, in relazione alle misure completate e collaudate (*Misure 1.3.1 e 1.4.5*) questo Comune ha ottenuto e riscosso il corrispondente importo finanziato per complessivi **€. 33.139,00**. Detto importo, al netto degli affidamenti contrattuali ha costituito un'economia sulla spesa pari ad **€. 18.859,43;**
- L'acquisto del sistema digitale multi servizio e di automazione da servire per la refezione scolastica e per i servizi alla persona è compatibile con le risorse finanziarie derivanti dagli investimenti della "**Trasformazione Digitale dell'Ente**";

Richiamata:

- La documentazione tecnico Amministrativa inerente la Gestione dei PNRR per la Trasformazione Digitale di riferimento alle Misure cui questo Ente ha dato la propria adesione, ovvero in particolare la **Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"** comuni (*ottobre 2022*) PNRR MIC1 Investimento 1.3 dati e Interoperabilità:
  - il **Decreto di Approvazione nr. 152-2/2022-PNRR sottoscritto in data 02/03/2023** dal Capo Dipartimento per la Trasformazione Digitale che ha finanziato l'Ente con **€. 10.172,00;**
  - la **Deliberazione di Giunta Municipale n. 130 del 30/06/2023;**
  - la **Determina Settoriale di affidamento nr. 23 del 03/07/2023**, registrata in pari data al N. 307 del Registro Generale Determinazioni mediante la quale sono state impegnate le risorse economiche pari ad **€. 10.172,00** sul capitolo n. 10180204 - 1 all'impegno n. 2867/2023 contrattualizzato la fornitura per l'importo complessivo pari ad **€. 6.100,00;**
  - la **Determina Settoriale di liquidazione nr. 25 del 10/07/2023**, registrata in data 11/07/2023 al N. 318 del Registro Generale Determinazioni mediante la quale è stato liquidato l'importo di **€. 6.100,00** corrispondente alla Fattura Differita nr. 0002103421 del 17/07/2024;

Preso atto che:

- In relazione alla superiore documentazione contabile ed amministrativa, a conclusione dell'attività inerente alla **Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"** comuni (*ottobre 2022*) PNRR MIC1 Investimento 1.3 dati e Interoperabilità il Comune di Naso ha un'economia di spesa pari ad **€. 4.072,00** determinati come segue:

- Importo finanziato €. **10.172,00** – Importo effettivamente liquidato: €. **6.100,00**;

Considerato che:

- L'attività scolastica ha avuto inizio nella prima metà di settembre e che a breve sarà avviato il Servizio della mensa scolastica;
- Occorre provvedere con immediatezza all'acquisto del sistema digitale multi servizio e di automazione da servire per la refezione scolastica e per i servizi alla persona per consentire sin da subito la gestione digitale dello stesso;
- Per facilitare e divulgare al massimo l'uso del sistema di che trattasi, è necessario organizzare degli incontri formativi con i genitori e con il personale scolastico, nonché prevedere il coinvolgimento dell'impresa che curerà la fornitura dei pasti alla mensa scolastica e con il gestore del Servizi di Trasporto Scolastico.
- l'affidamento della fornitura del “**sistema digitale multi servizio e di automazione da servire per la refezione scolastica e per i servizi alla persona**” interessa la programmazione della Transizione Digitale già attuata da questo Ente e che per tale circostanza, si è ravvisata la necessità di attribuire la competenza del procedimento al Responsabile del Settore 5 della Transizione Digitale;

Visti:

- lo Statuto ed il regolamento per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture la necessità di provvedere all'acquisizione del Servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- la documentazione in atti inerente il procedimento in questione;
- l'Ordinamento Amministrativo EE. LL Vigente in Sicilia;
- l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e sm;
- il vigente statuto Comunale;
- Il Bilancio d'esercizio in corso di validità;

Accertata:

- la propria competenza ad emettere l'atto, giusta **Determina Sindacale n. 4 del 16/03/2024**, con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del **SETTORE 5 DI TRANSIZIONE DIGITALE** al **Geom. Rosario Giuseppe CALIO'**;

Considerato che: ricorrono i presupposti di legge e di regolamenti vigenti, rispettivamente, in ambito nazionale, regionale e comunale;

**DETERMINA**

1. **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti della L.R. 7/2019 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Di approvare ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 23 del 31 marzo 2023:**
  - Le motivazioni sopra espresse poste a base della scelta per l'esecuzione dell'attivazione del “**sistema digitale multi servizio e di automazione da servire per la refezione scolastica e per i servizi alla persona**” per il periodo di **utilizzo di anni 5 (cinque)** di gestione, **mediante Servizio SAAS solo BACKOFFICE** con incluso nel canone l'assistenza e la manutenzione **fino al 31.12.2029** oggetto dell'affidamento diretto nei confronti dell'operatore economico in possesso dei requisiti necessari, per l'importo complessivo pari ad €. **3.500,00**;
3. **Di espletare** la procedura di affidamento diretto ai sensi della **lett. b) comma 1 dell'art. 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** mediante ODA tramite MEPA di Consip per l'importo contrattuale pari ad €. **2.868,85** oltre IVA al 22% pari ad €. **631,15**;
4. **Di prendere atto** della spesa complessiva dell'affidamento in questione pari ad €. **3.500,00** nei termini e limiti indicati nella proposta economica ed alle condizioni espresse nel presente atto amministrativo inerenti alla fornitura del “**sistema digitale multi servizio e di automazione da servire per la refezione scolastica e per i servizi alla persona**” per il periodo di **utilizzo di anni 5 (cinque)** di gestione, mediante Servizio SAAS solo BACKOFFICE con incluso nel **canone l'assistenza e la manutenzione fino al 31.12.2029**;
5. **Di Procedere** alla modalità di scelta del contraente **attraverso affidamento diretto**, nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui alla **lett. b) comma 1 dell'art. 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** in considerazione del valore economico del contratto, mediante ODA tramite MEPA di Consip;
6. **Di indicare provvedere all'indicazione del Codice CIG** a completamento della procedura di affidamento dell'ODA espressamente generato per il medesimo intervento;
7. **Di nominare** ai sensi dell'art. 15 del Decreto legislativo 36/2023 il **Responsabile Unico del Procedimento** ed il **Direttore dell'esecuzione (art. 114 comma 2 del D.lgs 36/2023)** il **Geom. Rosario Giuseppe CALIO'**, dipendente di questo Ente e Responsabile del Settore della Transizione Digitale;
8. **In forza di quanto disposto con la Deliberazione della Giunta Municipale nr. 180 del 20/09/2024**, esecutiva per legge, non gestendo nessun PEG, il Responsabile dell'ufficio Ragioneria provveda:

- ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato, **ad impegnare** la somma complessiva di **euro 3.500,00 compresa nelle maggiori risorse di euro 10.172,00** già impegnate al capitolo n. **10180204 - 1** all'impegno n. **2867/2023** da cui risulta l'economia di spesa pari ad **euro 4.072,00**;
- **ad esprimere il parere contabile di competenza ed apponendo il relativo visto di copertura finanziaria avendo cura di verificare ed attestare la corretta classificazione del capitolo indicato (codice obbligatorio legato al capitolo di impegno in forza dei nuovi principi contabili – di cui all'allegato 6/1 del D.Lgs. 118/2011).**
- Se il caso lo richiede, **di creare apposito capitolo di spesa con capienza sufficiente ad impegnare il seguente stralciando somme disponibili dai capitoli ove venivano impegnati prima della riforma e riclassificati con codici non compatibili con il presente impegno.**

**9. Di dare atto:**

- Di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;
  - che non sono previsti costi per la sicurezza e per rischio da interferenze;
  - che il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
  - che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al presidente della Regione nel termine di 120 gg. entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
  - che il presente provvedimento diviene esecutivo, dopo l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
  - che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella **Sezione "Amministrazione Trasparente"**;
10. **Di accertare** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto-legge n. 78/2009 (Conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
11. **Di dare atto che**, i rapporti privatistici tra le parti scaturiranno **esclusivamente alla notifica della Determina di Affidamento e solo dopo la sottoscrizione contrattuale attraverso la piattaforma MEPA** ove è stato avviato e gestito il procedimento di che trattasi;
12. **Di trasmettere** la presente determinazione, esclusivamente per via telematica, per i profili di rispettiva competenza:
- Al **Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria**;
  - Al **Responsabile dell'Albo Pretorio on-line** per la pubblicazione ordinaria del presente atto nelle forme di legge;
  - Al **Responsabile dell'Ufficio di Segreteria** per la catalogazione, la registrazione e la conservazione del presente atto amministrativo;
13. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line per il periodo di gg. 15 (*pubblicazione ordinaria*) e sulla Sezione "*Amministrazione Trasparente*" dell'Ente nel rispetto dei termini di legge;

Il Responsabile  
Settore 5 Transizione Digitale  
**F.to Geom. Rosario Giuseppe CALIO'**

## IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla presente determina denominata:

**“DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DIGITALE MULTI SERVIZIO E DI AUTOMAZIONE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA E PER I SERVIZI ALLA PERSONA E CONTESTUALE NOMINA DELLE FIGURE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DEL DIRETTORE DELL’ESECUZIONE; - CIG: ”,**

### **SI APPONE**

ai sensi dell’art. 151, comma 4° e 147/bis, comma 1°, del D.L.gvo 267/2000 il visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si attesta l’avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa con imputazione al capitolo N. 10180204 - 1 impegno n. 2867 203 per € 10.172,00

Inoltre si verifica altresì, ai sensi dell’art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Naso, lì 25.09.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dottssa MANGANO Giuseppina

## PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione dell'addetto all'Albo Pretorio

### ATTESTA

che la presente determinazione denominata:

**“DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DIGITALE MULTI SERVIZIO E DI AUTOMAZIONE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA E PER I SERVIZI ALLA PERSONA E CONTESTUALE NOMINA DELLE FIGURE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DEL DIRETTORE DELL’ESECUZIONE; - CIG: ”,**

sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente, per 15 giorni consecutivi dal . . . al . . . col N. 0 del Registro Pubblicazioni.

Naso, li . . .

L'Addetto alle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Carmela CALIO'