

N. 64 del 05/09/2012 avente ad oggetto: **Trasporto alunni con mezzi di linea – anno scolastico 2010/2011. Svincolo somma residua.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RITA ORIGLIO – AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

Omissis

DETERMINA:

Di svincolare e rendere disponibile la somma di € 17.000,00 quale eccedenza dell'impegno n° 576/12, assunto con determina n° 34 del 14/05/2012 del Responsabile dell'Area Amministrativa per l'espletamento del servizio trasporto alunni con mezzi di linea per l'anno scolastico 2011/2012.
Di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

N. 65 del 05/09/2012 avente ad oggetto: **Servizio trasporto alunni con pulmini comunali – Anno scolastico 2011/2012. Svincolo somma residua.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RITA ORIGLIO – AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

Omissis

DETERMINA:

Di svincolare e rendere disponibile la somma di € 18.018,50 quale eccedenza dell'impegno n° 926/12, assunto con determina n° 77 del 27/07/2011, ai sensi dell'art. 183 comma 6 D.Lgl 267/00 e s.m.i., del Responsabile dell'Area Amministrativa per l'espletamento del servizio trasporto alunni con pulmini comunali - anno scolastico 2011/2012.
Di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e di Ragioneria per gli adempimenti di competenza

N. 66 del 05/09/2012 avente per oggetto: **Anticipazione somme all'economista municipale per l'elezione diretta del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale Siciliana del 28 ottobre 2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: 0 RITA ORIGLIO – AREA AMMINISTRATIVA

IL REONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di assegnare la somma di € 1.000,00 all'Economista Comunale affinché lo stesso provveda, così come previsto dal regolamento comunale del servizio economato, al pagamento delle minute spese di cancelleria e materiale vario per l'espletamento dell'elezione diretta del Presidente della Regione e dell'Assemblea

Regionale Siciliana del 28 ottobre 2012, impegnata al n° 1153/2012 intervento n° 4000005/1 previsto per “spese per servizi per conto terzi”.

Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

N. 67 del 14.09.2012 avente per oggetto: **Potenziamento tempo lavorato sino al 100% al sig. Rifici Massimo. Impegno spesa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di impegnare e liquidare la somma di € 3.000,00 per le motivazioni in premessa esplicate all'intervento n° 1010801 del bilancio corrente esercizio finanziario previsto per il personale da servire per il pagamento dei maggiori oneri retribuiti al dipendente Rifici massimo.

Di provvedere alla rettifica del contratto individuale da tempo parziale a tempo pieno al 100% con il predetto dipendente.

La presente viene trasmessa all'ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza e diverrà esecutiva dopo l'approvazione della regolarità contabile e della copertura finanziaria.

N. 68 del 17.09.2012 avente per oggetto: **Servizio di refezione scolastica – anno scolastico 2011/2012. Svincolo somma residua.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di svincolare e rendere disponibile la somma di € 18.795,42 quale eccedenza dell'impegno n° 1765/11 assunto con determina n° 141 del 30/12/2011 del Responsabile dell'Area Amministrativa per l'espletamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Naso per l'anno scolastico 2011/2012.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e all'ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

N. 69 del 19.09.2012 avente per oggetto: **Acquisto di un computer portatile ed una stampante per il Museo di Arte Sacra.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 125, comma 11°, del Decreto legislativo n° 163 del 12 aprile 2006 ss.mm.ii. E dell'art. 7 lett. C) del vigente regolamento per lavori, forniture e servizi in economia alla ditta MED Informatica srl – via A. Gramsci, 6 98067 Raccuja (ME) l'acquisto del computer portatile con stampante multifunzione più toner come descritto nel preventivo prot. 12252/2012.

di impegnare la complessiva somma di € 699,38 IVA compresa sui fondi del bilancio 2012 all'intervento n° 1010202/1 previsto per “Servizi Generali”.

Di liquidare la complessiva somma di € 699,38 IVA compresa alla ditta MED Informatica srl – Via A. Gramsci, 6 98067 Raccuja (ME) a fornitura effettuata e a presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal responsabile dell'area Amministrativa.

La presente viene trasmessa all'ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza e diverrà esecutiva dopo l'approvazione della regolarità contabile e della copertura finanziaria.

N. 70 del 20.09.2012 avente per oggetto: **Affidamento servizio trasporto alunni frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado ubicate nel comune di Sant'Agata di Militello anno scolastico 2012/2013.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di affidare, ai sensi dell'art. 8, lett. b) del vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia e dell'art. 125 comma 11 del decreto legislativo 163 del 12 aprile 2012 alla ditta Autolinee Manfrè Antonino, con sede in Naso, l'affidamento del servizio di trasporto degli alunni che frequentano le scuole superiori di Sant'Agata di Militello, fino alla chiusura dell'anno scolastico 2012/2013 e comunque fino ad eventuale comunicazione da parte degli Enti preposti per la ripresa del servizio con mezzi di linea sulla tratta Ucria/Castell'Umberto/Naso/Capo d'Orlando/Sant'Agata di Militello.

Di approvare il capitolato d'oneri che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di impegnare la complessiva somma di € 21.900,00, IVA inclusa, sui fondi dell'intervento n° 1040503/8 così come segue:

▲ per € 7.300,00 sul bilancio 2012;

▲ per € 14.600,00 sul bilancio pluriennale 2012/2014, a norma dell'art. 183 comma 6 del Dlgs 267/00 e successive modifiche ed integrazioni.

Di provvedere con cadenza mensile al pagamento del corrispettivo, a servizio effettuato ed a presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal responsabile del servizio, previa verifica di regolarità contributiva e delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010.

N. 71 del 25.09.2012 avente per oggetto: **Spese di funzionamento della 2^a Sottocommissione Elettorale Circondariale di Patti sede di Sant'Agata di Militello I° semestre 2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caterina Letizia – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^a AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

impegnare la somma complessiva di € 120,48 all'intervento n° 1010508/1 previsto per “Prestazioni passive”.

Liquidare in favore del Comune di Sant'Agata di Militello la complessiva somma di e 120,48 quale quota totale dovuta per il I semestre 2012 a seguito del riparto tra i comuni del circondario delle spese sostenute per il funzionamento della Sottocommissione Elettorale Circondariale.

Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento di e 120,48, al servizio Tesoreria Comunale c/o il Credito Siciliano S.p.a. di Sant'Agata di Militello ABI 03019 – CAB 82490 – CIN U – C/C 2184 – IBAN IT 13U030198249000000002184, per le spese sostenute dalla Sottocommissione Elettorale Circondariale per il I semestre 2012.

N. 72 del 26.09.2012 avente per oggetto: **Anticipazione somme all'economista municipale per acquisto francobolli per spedizione cartoline avviso agli elettori residenti all'estero per l'elezione diretta del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale Siciliana del 28 ottobre 2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^a AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di assegnare la somma di € 2.353,25 per acquisto francobolli per spedizione cartoline avviso agli elettori residenti all'estero all'Economista Comunale affinché lo stesso provveda, così come previsto dal regolamento comunale del servizio economato, al pagamento delle minute spese 2, impegnata al n° 1153/2012 intervento n° 4000005/1 previsto per “spese per servizi per conto terzi”.

Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.