

N. 81 del 10.12.2013 avente ad oggetto: **Distretto Socio Sanitario n. 31. premialità al piano di Zona 2010/2012 progetto contrasto alla povertà. Liquidazione agli aventi diritto del 50% della somma assegnata dal Distretto.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

Omissis

DETERMINA:

Di concedere e liquidare ai n. 13 beneficiari del progetto del Distretto socio sanitario n° 31 “Contrasto alla povertà” assistenza economica finalizzata - premialità - di cui all'allegato elenco all. “A”, il 50% del contributo spettante pari ad € 125,00 cadauno.

N. 82 del 12.12.2013 avente per oggetto: **Legge 448/98 - Art. 66. Erogazione assegno di maternità Bonasera Rosaria.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa

IL REONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di concedere alla sig.ra Bonasera Rosalia, nata a Patti il 19/07/1987, l'assegno di maternità di cui all'art. 66 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e ss.mm.ii., nella misura di euro 334,53 mensili per cinque mensilità, per complessivi € 1.672,65.
di dare atto che del presente provvedimento sarà data comunicazione all'INPS per il materiale accredito del sussidio su conto corrente bancario o postale del beneficiario.

N. 83 del 31.12.2013 avente per oggetto: **Impegno spesa per acquisto modulistica Uffici Servizi demografici ed Elettorale**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di impegnare ai sensi l'art. 7, lett.c) del vigente regolarmente per lavori, forniture e servizi e dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs.vo 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii. la somma di € 1.000,00 sui fondi del bilancio pluriennale 2013/2015 all'intervento 1010702/1 previsto per "Servizio Anagrafe".
Di disporre il pagamento delle somme, a presentazione di regolare fatture debitamente vistate dal responsabile del servizio interessato e comunque a fornitura avvenuta, senza necessità di ulteriore atto di liquidazione.

N. 84 del 31.12.2013 avente per oggetto: **Rinnovo adesione all'A.N.U.S.C.A. anno 2013 quota D.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di rinnovare, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dell'A.N.U.S.C.A., per l'anno 2014, l'adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe quota D.

Di impegnare la complessiva somma di € 310,00 sui fondi dell'intervento 1010702/1 del bilancio pluriennale 2013/2015 alla voce "Servizi Anagrafe"

Di liquidare e pagare, senza ulteriore atto, in favore dell'A.N.U.S.C.A. – Castel San Pietro Terme (BO) la complessiva somma di € 310,00 mediante c/c postale n° 000010517407 oppure con bonifico postale IBAN IT 90 A 07601 02400000010517407.

Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al servizio interessato per l'esecuzione, all'ufficio ragioneria per l'annotazione dell'impegno spesa

N. 85 del 31.12.2013 avente per oggetto: **Rinnovo abbonamento per l'anno 2014 alla rivista "I Servizi Demografici con Newsletter on line". Impegno spesa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di affidare alla Maggioli s.p.a. di Sant'Arcangelo di Romagna (RM) il rinnovo dell'abbonamento, per l'anno 2014, alla rivista "I SERVIZI DEMOCRAFICI" per € 219,00.

Di dare atto che la fornitura viene assegnata direttamente alla sopraccitata ditta, poiché la consultazione in questione è la più completa ed aggiornata e pertanto trova giusta applicazione l'art. 125,

comma 11, del Decreto Legislativo del 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. e dell'art. 8 lett. F del vigente Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia

Di impegnare, ai sensi dell'art. 163, comma 3°, del D.Lgs 267/00 e ss.mm.ii. e dell'art. 8 lettera F del vigente Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia la complessiva somma di € 219,00 sui fondi del bilancio corrente esercizio e pluriennale 2013/15 all'intervento n. 1010702/1 destinato per "Servizi demografici".

Di liquidare la somma sopra indicata sul C/C postale n.31670508 intestato a MAGGIOLI s.p.a.-47822 SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RM).

Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al servizio interessato per l'esecuzione, all'Ufficio Ragioneria per l'annotazione dell'impegno di spesa.

N. 86 del 31.12.2013 avente per oggetto: **Servizio di assistenza software (assistenza ordinaria e hot line telefonica e assistenza on site) - Anno 2014. Impegno spesa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di affidare, alla Maggioli Informatica di Sant'Arcangelo di Romagna fornitrice del programma di gestione dell'Ufficio Servizi demografici, applicando la procedura prevista dall'art. 125, comma 11 del Decreto Legislativo n° 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 7, lett. c) del vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi; il servizio di assistenza software 2014 (assistenza ordinaria e assistenza on site) – aggiornamento – hot – line telefonico per il programma Demos (vers. Wind Multiu e il servizio di assistenza Software 2014 aggiornamento e hot-line per il programma Demos-Saia/integra (Wind. Mono).

Di impegnare la complessiva € 2.946,30 sui fondi dell'intervento 1010202/1 del bilancio pluriennale 2013/2015 alla voce "Servizio Generali".

Di liquidare la somma di € 2.189,90, sul C/C postale n° 31670508 intestato a MAGGIOLI s.p.a. – 47822 SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RM).

Di liquidare la restante somma di € 756,40 a presentazione fattura per l'assistenza ON SITE.

Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al servizio interessato per l'esecuzione, all'Ufficio Ragioneria per l'annotazione dell'impegno di spesa.

N. 87 del 31.12.2013 avente per oggetto: **Impegno spesa per trasporto alunni con mezzi di linea – Anno scolastico 2013-2014**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di impegnare la complessiva somma di € 105.000,00 all'intervento n° 1040503/8 previsto per "Assistenza Scolastica" necessaria per assicurare il servizio trasporto alunni con mezzi di linea per l'anno scolastico 2013/2014, così come segue:

- per € 20.000,00, bilancio 2013;
- per € 85.000,00, bilancio pluriennale 2013/2015;

Di dare atto che si procederà alla liquidazione degli abbonamenti alle ditte in premessa specificate a presentazione di regolare fattura, a servizio effettuato, dietro apposizione di visto da parte del responsabile del servizio e previa verifica di regolarità contributiva e delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Ragioneria e Segreteria per i provvedimenti di competenza.

N. 88 del 31.12.2013 avente per oggetto: **Affidamento familiare. Concessione contributo economico straordinario alla famiglia affidataria. Impegno spesa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di concedere e liquidare alla famiglia affidataria dei minori M. B. S. A. e M. B. M. quale contributo economico straordinario per l'affido disposto dal Tribunale per i Minorenni di Messina con decreto n° 232/12 R.V. G. del 29/05/2013, per il periodo giugno/settembre 2013, la complessiva somma di € 1.600,00;

2) Di impegnare la complessiva somma di € 1.600,00 all'intervento n° 1100405/23 previsto per "Assistenza e Beneficenza".

3) Di trasmettere la presente all'Ufficio di Ragioneria e il Responsabile di Segreteria per i provvedimenti di competenza.