

**N. 81 del 10.12.2013** avente ad oggetto: **Distretto Socio Sanitario n. 31. premialità al piano di Zona 2010/2012 progetto contrasto alla povertà. Liquidazione agli aventi diritto del 50% della somma assegnata dal Distretto.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa**

**IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA**

Omissis

**DETERMINA:**

Di concedere e liquidare ai n. 13 beneficiari del progetto del Distretto socio sanitario n° 31 “Contrasto alla povertà” assistenza economica finalizzata - premialità - di cui all'allegato elenco all. “A”, il 50% del contributo spettante pari ad € 125,00 cadauno.

\*\*\*\*\*

**N. 82 del 12.12.2013** avente per oggetto: **Legge 448/98 - Art. 66. Erogazione assegno di maternità Bonasera Rosaria.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa**

**IL REONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA**

Omissis

**DETERMINA:**

Di concedere alla sig.ra Bonasera Rosalia, nata a Patti il 19/07/1987, l'assegno di maternità di cui all'art. 66 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e ss.mm.ii., nella misura di euro 334,53 mensili per cinque mensilità, per complessivi € 1.672,65.  
di dare atto che del presente provvedimento sarà data comunicazione all'INPS per il materiale accredito del sussidio su conto corrente bancario o postale del beneficiario.

\*\*\*\*\*

**N. 83 del 31.12.2013** avente per oggetto: **Impegno spesa per acquisto modulistica Uffici Servizi demografici ed Elettorale**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA**

Omissis

**DETERMINA:**

di impegnare ai sensi l'art. 7, lett.c) del vigente regolarmente per lavori, forniture e servizi e dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs.vo 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii. la somma di € 1.000,00 sui fondi del bilancio pluriennale 2013/2015 all'intervento 1010702/1 previsto per "Servizio Anagrafe".  
Di disporre il pagamento delle somme, a presentazione di regolare fatture debitamente vistate dal responsabile del servizio interessato e comunque a fornitura avvenuta, senza necessità di ulteriore atto di liquidazione.

\*\*\*\*\*

**N. 84 del 31.12.2013** avente per oggetto: **Rinnovo adesione all'A.N.U.S.C.A. anno 2013 quota D.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA**

Omissis

**DETERMINA:**

Di rinnovare, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dell'A.N.U.S.C.A., per l'anno 2014, l'adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe quota D.

Di impegnare la complessiva somma di € 310,00 sui fondi dell'intervento 1010702/1 del bilancio pluriennale 2013/2015 alla voce "Servizi Anagrafe"

Di liquidare e pagare, senza ulteriore atto, in favore dell'A.N.U.S.C.A. – Castel San Pietro Terme (BO) la complessiva somma di € 310,00 mediante c/c postale n° 000010517407 oppure con bonifico postale IBAN IT 90 A 07601 02400000010517407.

Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al servizio interessato per l'esecuzione, all'ufficio ragioneria per l'annotazione dell'impegno spesa

\*\*\*\*\*

**N. 85 del 31.12.2013** avente per oggetto: **Rinnovo abbonamento per l'anno 2014 alla rivista "I Servizi Demografici con Newsletter on line". Impegno spesa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA**

Omissis

**DETERMINA:**

Di affidare alla Maggioli s.p.a. di Sant'Arcangelo di Romagna (RM) il rinnovo dell'abbonamento, per l'anno 2014, alla rivista "I SERVIZI DEMOCRAFICI" per € 219,00.

Di dare atto che la fornitura viene assegnata direttamente alla sopraccitata ditta, poiché la consultazione in questione è la più completa ed aggiornata e pertanto trova giusta applicazione l'art. 125,

comma 11, del Decreto Legislativo del 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. e dell'art. 8 lett. F del vigente Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia

Di impegnare, ai sensi dell'art. 163, comma 3°, del D.Lgs 267/00 e ss.mm.ii. e dell'art. 8 lettera F del vigente Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia la complessiva somma di € 219,00 sui fondi del bilancio corrente esercizio e pluriennale 2013/15 all'intervento n. 1010702/1 destinato per "Servizi demografici".

Di liquidare la somma sopra indicata sul C/C postale n.31670508 intestato a MAGGIOLI s.p.a.-47822 SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RM).

Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al servizio interessato per l'esecuzione, all'Ufficio Ragioneria per l'annotazione dell'impegno di spesa.

\*\*\*\*\*

**N. 86 del 31.12.2013** avente per oggetto: **Servizio di assistenza software (assistenza ordinaria e hot line telefonica e assistenza on site) - Anno 2014. Impegno spesa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA**

Omissis

**DETERMINA:**

Di affidare, alla Maggioli Informatica di Sant'Arcangelo di Romagna fornitrice del programma di gestione dell'Ufficio Servizi demografici, applicando la procedura prevista dall'art. 125, comma 11 del Decreto Legislativo n° 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 7, lett. c) del vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi; il servizio di assistenza software 2014 (assistenza ordinaria e assistenza on site) – aggiornamento – hot – line telefonico per il programma Demos (vers. Wind Multiu e il servizio di assistenza Software 2014 aggiornamento e hot-line per il programma Demos-Saia/integra (Wind. Mono).

Di impegnare la complessiva € 2.946,30 sui fondi dell'intervento 1010202/1 del bilancio pluriennale 2013/2015 alla voce "Servizio Generali".

Di liquidare la somma di € 2.189,90, sul C/C postale n° 31670508 intestato a MAGGIOLI s.p.a. – 47822 SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RM).

Di liquidare la restante somma di € 756,40 a presentazione fattura per l'assistenza ON SITE.

Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al servizio interessato per l'esecuzione, all'Ufficio Ragioneria per l'annotazione dell'impegno di spesa.

\*\*\*\*\*

**N. 87 del 31.12.2013** avente per oggetto: **Impegno spesa per trasporto alunni con mezzi di linea – Anno scolastico 2013-2014**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa.**

**IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA**

Omissis

**DETERMINA:**

Di impegnare la complessiva somma di € 105.000,00 all'intervento n° 1040503/8 previsto per "Assistenza Scolastica" necessaria per assicurare il servizio trasporto alunni con mezzi di linea per l'anno scolastico 2013/2014, così come segue:

- per € 20.000,00, bilancio 2013;
- per € 85.000,00, bilancio pluriennale 2013/2015;

Di dare atto che si procederà alla liquidazione degli abbonamenti alle ditte in premessa specificate a presentazione di regolare fattura, a servizio effettuato, dietro apposizione di visto da parte del responsabile del servizio e previa verifica di regolarità contributiva e delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Ragioneria e Segreteria per i provvedimenti di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 88 del 31.12.2013** avente per oggetto: **Affidamento familiare. Concessione contributo economico straordinario alla famiglia affidataria. Impegno spesa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa.**

**IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA**

Omissis

**DETERMINA:**

Di concedere e liquidare alla famiglia affidataria dei minori M. B. S. A. e M. B. M. quale contributo economico straordinario per l'affido disposto dal Tribunale per i Minorenni di Messina con decreto n° 232/12 R.V. G. del 29/05/2013, per il periodo giugno/settembre 2013, la complessiva somma di € 1.600,00;

2) Di impegnare la complessiva somma di € 1.600,00 all'intervento n° 1100405/23 previsto per "Assistenza e Beneficenza".

3) Di trasmettere la presente all'Ufficio di Ragioneria e il Responsabile di Segreteria per i provvedimenti di competenza.