

**N. 56 del 04.04.2014** avente per oggetto: **Atto d'indirizzo per l'alienazione dell'area urbana in c.da Bazia di mq. 48,48 ca.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Dare mandato al Responsabile Area Tecnica 1 di procedere all'alienazione dell'area urbana in oggetto, meglio descritta in premessa, mediante evidenza pubblica.

Dare mandato ai Responsabili Aree Tecnica 1 ed Economico Finanziaria di porre in essere gli atti di rispettiva competenza per procedere all'alienazione dell'immobile in oggetto, entro il corrente anno.

Trasmettere, per quanto di competenza, il presente atto ai Responsabili Aree Tecnica 1 ed Economico/Finanziaria affinché provvedano ad adottare tutti gli atti propedeutici per il seguito di rispettiva competenza.

Dichiarare immediatamente esecutiva la deliberazione che approva la presente proposta, per le I motivazioni poste a base della medesima.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio per giorni quindici.

\*\*\*\*\*

**N. 57 del 04.04.2014** avente per oggetto: **Atto d'indirizzo per l'alienazione dell'area urbana in c.da Bazia di mq. 23,20 ca.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

Dare mandato al Responsabile Area Tecnica 1 di procedere all'alienazione dell'area urbana in oggetto, meglio descritta in premessa, mediante evidenza pubblica.

Dare mandato ai Responsabili Aree Tecnica 1 ed Economico Finanziaria di porre in essere gli atti di rispettiva competenza per procedere all'alienazione dell'immobile in oggetto, entro il corrente anno.

Trasmettere, per quanto di competenza, il presente atto ai Responsabili Aree Tecnica 1 ed Economico Finanziaria, affinché provvedano ad adottare tutti gli atti propedeutici per il seguito di rispettiva competenza.

Dichiarare immediatamente esecutiva la deliberazione che approva la presente proposta, per le motivazioni poste a base della medesima.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio per giorni quindici.

\*\*\*\*\*

**N. 58 del 04.04.2013** avente per oggetto: **Atto d'indirizzo per l'alienazione dell'immobile "ex Scuola Elementare" di proprietà comunale sito in C.da Santa Domenica.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Dare mandato al Responsabile Area Tecnica 1 di procedere all'alienazione del fabbricato in oggetto con relative aree pertinenziali, meglio descritto in premessa, mediante evidenza pubblica. Dare mandato ai Responsabili Aree Tecnica 1 ed Economico Finanziaria di porre in essere gli atti di rispettiva competenza per procedere all'alienazione dell'immobile in oggetto entro il corrente anno. Trasmettere, per quanto di competenza, il presente atto ai Responsabili Aree Tecnica 1 ed Economico Finanziaria affinché provvedano ad adottare tutti gli atti propedeutici per il seguito di rispettiva competenza. Dichiarare immediatamente esecutiva la deliberazione che approva la presente proposta per le motivazioni poste a base della medesima. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio e sull'Albo on-line nei tempi e modi indicati dalle vigenti norme in materia.

\*\*\*\*\*

**N. 59 del 04.04.2014** avente per oggetto: **Lavori per la riqualificazione urbana dell'area circostante la Chiesa di Maria SS. delle Grazie di contrada Grazia del comune di Naso (ME) - Approvazione II perizia di variante e suppletiva ed assestamento somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

di approvare in linea amministrativa la II Perizia di variante e suppletiva ed assestamento somme redatta dalla D.L. Ing. Valeria Gallo, ai sensi del comma 1° lett. b) dell'art. 132 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per l'importo complessivo di € 150.000,00, rimanendo invariato rispetto all'importo originario di progetto;  
di approvare il relativo schema di atto di sottomissione allegato alla II Perizia di Variante e Suppletiva ed Assestamento Somme;  
di approvare il nuovo quadro economico come rideterminato nelle premesse;  
di dare atto, infine, che la spesa complessiva di € 150.000,00 risulta già finanziata con la

delibera di G.M. n. 260 del 28.11.2012.

\*\*\*\*\*

**N. 60 del 04.04.2014** avente per oggetto: **Approvazione del piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2013/2014**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione, facendone propri i contenuti deliberativi, ivi compreso l'allegato piano dettagliato degli obiettivi che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

\*\*\*\*\*

**N. 61 del 04.04.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area tecnica 1 per il servizio di decespugliamento Parco Sub Urbano Naso.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C. in data 21.03.2014 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica 1 la relativa somma di € 6.000,00, IVA compresa utile per attuare l'intervento di cui in oggetto.

Di demandare al suddetto Responsabile Area Tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 62 del 14.04.2014** avente per oggetto: **Presenza d'atto delle richieste di rimborso di cui alle istanze nn. 2842/2014 e 2847/2014 introitate al protocollo dell'Ente in data 12 marzo 2014.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

Di prendere atto del contenuto della sentenza di assoluzione n. 258/2013 R. Sent. emessa dalla sezione collegiale del Tribunale Penale nonché della sentenza di proscioglimento n. 87/09 R. sent. emessa dal Giudice dell'udienza preliminare del Tribunale di Patti.

Di prendere atto delle note n. 2842/2014 introitata al protocollo dell'Ente in data 12 marzo 2014 e 2847/2014 introitata al protocollo dell'Ente in data 12 marzo 2014 nonché della documentazione trasmessa.

Di prendere atto del diritto al rimborso ai, dipendenti interessati, delle spese sostenute e richieste per il patrocinio legale le quali ammontano, complessivamente, ad € 27.076,01.

Di assegnare al Responsabile II^ area le somme sopraindicate per i successivi provvedimenti di gestione finalizzati al rimborso delle spese *de quibus* e di trasmettere il presente atto all'ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 63 del 14.04.2014** avente per oggetto: **Giudizio civile n. 04/14 R.C. promosso da La Rocca Giuseppe contro il Comune di Naso, presso il Tribunale di Patti - Sez. Civile, con atto di citazione prot. n. 3642 del 01/04/2014. Nomina legale a difesa del Comune e chiamata in causa a garanzia della Compagnia di Assicurazioni AXA Assicurazioni S.p.A. -**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, a tutela della parte pubblica ed in nome dell'interesse pubblico, di autorizzare il legale rappresentante del Comune di Naso a costituirsi in giudizio davanti al Tribunale Ordinario di Patti – Sezione civile per l'udienza del 7 luglio 2014, avverso la citazione indicata in narrativa e notificata al Comune il 01/04/2014, prot. 3642.

Di conferire l'incarico di patrocinio ad un legale di fiducia dell'Amministrazione, per la difesa delle ragioni del Comune con ogni ampio potere, ivi compreso quello di transigere.

Di demandare al Responsabile della II^ Area D.ssa Giuseppina Mangano, l'adozione dei successivi atti di competenza ivi compreso la stipula dell'apposito disciplinare, come da schema approvato con deliberazione G.M. n. 193/10 nonché l'assegnazione delle risorse finanziarie nella misura di complessivi € 2.706,00 (duemilasettecentosei) da destinare € 2.500,00 al pagamento del compenso professionale al professionista incaricato e per € 206,00 da assegnare all'economista comunale per acquisto contributo unificato.

Di disporre l'erogazione di un anticipo in favore del legale incaricato.

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

Omissis

**DELIBERA:**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, conferendo incarico al legale di fiducia Avv. Maria Tiziana Scolaro del foro di Patti, con studio in via Mazzini, 111 – 98070 Torrenova per costituirsi in giudizio davanti al Tribunale Ordinario di Patti – Sezione civile con atto di citazione 3642 del 01/04/2014 e chiamare in causa a garanzia della Compagnia di Assicurazioni AXA Assicurazioni S.p.A.

Dare atto che il predetto legale, appositamente contattato, per le vie brevi, ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione, a fronte del corrispettivo di complessivi € 2.500,00 (duemilacinquecento) compreso IVA e CPA.

\*\*\*\*\*

**N. 64 del 14/04/2014** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per erogazione contributo economico straordinario Calabrese Antonino.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa finanziaria di € 600,00, bilancio 2014 in corso di formazione, necessaria per la concessione del contributo economico straordinario al sig. Calabrese Antonino nato a Naso il 16/06/1958.

\*\*\*\*\*

**N. 65 del 14/04/2014** avente per oggetto: **Legge 448/98 - art. 27 - Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo anno scolastico 2011/2012. Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare ai Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di € 13.169,97 da da ripartire agli aventi diritto che per i benefici previsti per la fornitura dei libri di testo - Legge 448/1998 per l'anno scolastico 2011/2012.

\*\*\*\*\*

**N. 66 del 22/04/2014** avente per oggetto: **"La scuola dell'Olio " Progetto di adeguamento dell'ex scuola elementare di contrada Malò, da destinare a centro per la divulgazione dell'olio di oliva.**

**Programma di Sviluppo Rurale Regione Sicilia 2007-2013 - ASSE 4 "Attuazione dell'approccio Leader - MISURA 413 "Attuazione di strategie di sviluppo locale - Qualità della vita/diversificazione" attivata dalla MISURA 313 "Incentivazione di attività turistiche" - Azione A - Infrastrutture su piccola scala per lo sviluppo degli itinerari rurali.**

**Approvazione progetto esecutivo, iniziativa, schema accordo di rete, impegni obblighi e determinazioni.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore –  
Responsabile Area Tecnica 1**

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

### **DELIBERA:**

per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo si intendono riportate, di:

Di prendere atto della premessa;

Di candidare e approvare l'iniziativa in oggetto "La Scuola dell'Olio" Progetto di adeguamento dell'ex scuola elementare di contrada Malò, da destinare a centro per la divulgazione dell'olio di oliv. Programma di Sviluppo Rurale Regione Sicilia 2007-2013 - ASSE 4 "Attuazione dell'approccio Leader MISURA 413 "Attuazione di strategie di sviluppo locale - Qualità della vita/diversificazione" attivata dalla MISURA .313 "Incentivazione di attività turistiche" Azione A - Infrastrutture su piccola scala per lo sviluppo degli itinerari rurali.

D'impegnarsi con la sottoscrizione della domanda a rispettare quanto previsto nelle "Disposizione attuative e procedurali" misure a investimento - Parte generale - PSR Sicilia 2007/2013 fra cui:

- comunicare le cause di forza maggiore, in applicazione di quanto previsto dall'art. 47 del Reg. (CE) n. 1974/2006, che consentono il recesso senza obbligo di restituzione dei contributi già percepiti per quella parte dell'operazione che è stata realizzata.
- non apportare all'operazione d'investimento modifiche sostanziali che:
  - a) alterino la natura o le condizioni di esecuzione o conferiscano un indebito vantaggio ad una impresa o a un ente pubblico;
  - b) siano conseguenza di un cambiamento dell'assetto proprietario ovvero della cessazione o della rilocalizzazione di una attività produttiva;
  - c) cambino la destinazione d'uso dei beni mobili ed immobili oggetto di finanziamento e/o comportino l'alienazione dei suddetti beni;

Inoltre il beneficiario dovrà adempiere ai seguenti obblighi:

- comunicare agli Uffici competenti dell'Amministrazione e al GAL eventuali fatti e/o circostanze che influenzino la funzionalità e la finalità dell'investimento;
- in caso di imprese associate, conservare la propria identità giuridico fiscale e mantenere il vincolo associativo per tutta la durata dell'impegno.
- assicurare che tutti gli interventi finanziati siano sottoposti al vincolo di destinazione per tutta la durata dell'impegno. Il relativo atto di vincolo registrato dovrà essere prodotto prima della liquidazione finale e trascritto, per i beni immobili, presso la Conservatoria dei registri immobiliari;
- garantire la visibilità delle opere realizzate, con attività informative e pubblicitarie, in conformità a quanto riportato nell'Allegato VI del Reg. CE n° 1974/2006.

Approvare il progetto esecutivo redatto dall'U.T.C. per i lavori denominati "La Scuola dell'Olio" Progetto di adeguamento dell'ex scuola elementare di contrada Malò, da destinare a centro per la divulgazione dell'olio di oliva, dell'importo complessivo di €. 97.248,16, così determinato:

QUADRO ECONOMICO		Importi Parziali	Importo
<b>A) SOMMANO I LAVORI E FORNITURE</b>			<b>€. 78.400,69</b>
a1	Per lavori ed opere edili	€. 78.400,69	
a2	Oneri di sicurezza già inclusi nei lavori pari al 5,5% di a1)	€. 2.352,02	
a3	Costo personale per manodopera	€. 24.775,35	
a4	Importo dei lavori a base d'asta soggetti a ribasso	€. 51.273,32	
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE</b>			
b1	Competenze art. 92 D.Lgs. 163/06 e s.m.i. calcolati nella misura del 2,00% di A)	€. 1.568,01	
b2	Per IVA al 22% di A) sui lavori e forniture	€. 17.248,15	
b3	Contributo Autorità di vigilanza	€. 31,30	
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE</b>		€. 18.847,47	<b>€. 18.847,47</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI</b>			<b>€. 97.248,16</b>

**Di approvare** lo schema di accordo di rete;

**Dare atto** che, per la realizzazione dell'opera, sarà presentata domanda di aiuto al GAL Nebrodi Plus, per l'importo complessivo di **€. 97.248,16**;

**Il presente atto** non comporta alcun impegno di spesa da parte di questo Comune in quanto l'intervento verrà realizzato esclusivamente, con le risorse pubbliche del P.S.L: "NebroIdee" in dotazione all'ASSE 4 "Attuazione dell'approccio Leader" MISURA 413 "Attuazione di strategie di sviluppo locale - Qualità della vita/diversificazione" attivata dalla MISURA 313 "Incentivazione di attività turistiche" Azione A - Infrastrutture su piccola scala per lo sviluppo degli itinerari rurali - PSR Sicilia 2007-2013;

**Di Autorizzare** il Sindaco, nella qualità di Legale Rappresentate dell'Ente, a presentare:

- domanda di aiuto attraverso il portale SIAN;
- la stampa definitiva della domanda telematica, il progetto esecutivo dell'opera e quant'altro richiesto al paragrafo 14.2.2 delle "Disposizioni attuative - Parte specifica MISURA 313 "Incentivazione di attività turistiche" - PSR Sicilia 2007/2013" allegate al bando, approvate con delibera del Consiglio Direttivo del GAL e conformi nei contenuti a quelle predisposte dall'Amministrazione regionale e approvate con D.D.G n° 82 del 14/02/2012;

**Trasmettere** per i consequenziali adempimenti copia della presente ai suddetti Organi Tecnici e Finanziari di questo Ente;

**Di dare mandato** al Responsabile Unico del Procedimento di provvedere a tutti gli adempimenti necessari e consequenziali a seguito dell'approvazione del presente atto;

**Di rendere** la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

\*\*\*\*\*

**N. 67 del 22/04/2014** avente per oggetto: **Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale approvato con deliberazione con n. 32 del 29.05.1995. Adozione modifiche.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

### **DELIBERA:**

Di adottare, per le motivazioni di cui in narrativa, le modifiche al vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29.05.1995, come di seguito specificate:

- Abrogando il comma 4° dell'art. 15 e sostituendolo con il seguente:

Art. 15, comma 4°.

*a) L'avviso di convocazione è trasmesso ai Consiglieri Comunali via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata, dagli stessi indicato, almeno cinque giorni liberi prima di quello stabilito per la seduta qualora si tratti di seduta ordinaria, almeno 24 ore prima di quello stabilito per la seduta qualora si tratti di seduta urgente;*

*b) Nel caso in cui il singolo consigliere opti, attraverso richiesta scritta, per le vie tradizionali si procederà alla notifica dell'avviso di convocazione mediante consegna a mano al proprio domicilio.*

*c) Per domicilio del Consigliere si intende il luogo di residenza anagrafica nel Comune se il Consigliere risiede nel Comune e non ha indicato altro domicilio, oppure il luogo, purchè situato nel territorio comunale, indicato dal Consigliere con dichiarazione scritta depositata presso la Segreteria dell'Ente.*

*d) Nel caso di elezione di domicilio il Consigliere, nella dichiarazione, potrà indicare il nominativo di persona alla quale dovranno essere consegnati gli avvisi di convocazione, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nel caso in cui la persona indicata non provveda a recapitare tempestivamente i documenti.*

*e) La consegna dell'avviso di convocazione viene attestata dalla dichiarazione di avvenuta notificazione da parte del messo comunale.*

*f) Laddove il messo comunale non abbia potuto effettuare la consegna dell'avviso di notificazione poiché presso il domicilio non viene trovato il Consigliere o altra persona dallo stesso indicata quale soggetto legittimata a ricevere gli atti, la notificazione potrà essere effettuata ad una persona di famiglia o addetto alla casa purché non minore di 14 anni o palesemente incapace secondo quanto previsto dall'art. 139 c.p.c.*

*g) Ove nessuna delle persone indicate al comma 4° lett. f) venga trovata ovvero si rifiuti di ricevere gli atti, la notificazione si intende effettuata attraverso deposito degli atti presso la Segreteria del Comune ed affissione dell'avviso di deposito presso il luogo di cui al comma 4 lett.*

*d). In tale ipotesi sarà cura del Consigliere provvedere all'acquisizione dei documenti non potendo, in nessun caso, far valere la mancata conoscenza degli stessi.*

*h) Qualora risulti impossibile utilizzare gli strumenti di comunicazione telematica, la trasmissione sarà effettuata mediante consegna a mano al domicilio di ciascun Consigliere nei termini previsti dal comma 4° lett. a).*

*i) La partecipazione del Consigliere alla seduta, sana, in ogni caso, eventuali vizi di convocazione.*

Di demandare l'approvazione delle definitive modifiche al Consiglio Comunale.

\*\*\*\*\*

**N. 68 del 22/04/2014** avente per oggetto: **Accettazione ulteriore donazione di beni mobili destinati al costituendo memoriale on.le Francesco Lo Sardo.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati, di accettare i beni mobili descritti nella nota assunta al protocollo dell'Ente il 14 aprile 2014 al n. 4161, a firma della d.ssa Franca Sinagra Brisca donati dalla stessa nonché i cimeli donati dal Prof. Carlo Pizzuto e dalla Signora Gioconda Paterniti Pavone.

Dare atto che la sopracitata nota viene allegata alla presente per farne parte integrante e che i beni mobili ivi descritti sono destinati al memoriale dedicato all'on.le avv. Francesco Lo Sardo, situato presso il restaurato Chiostro dei Minori Osservanti e annessa sala multimediale.

Di notificare copia della presente deliberazione alla D.ssa Franca Sinagra Brisca ed ai Sigg.ri Prof. Carlo Pizzuto e Signora Gioconda Paterniti Pavone quale formale atto di accettazione dei beni donati.

\*\*\*\*\*

**N. 69 del 23/04/2014** avente per oggetto: **Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia del 25 maggio 2014. Determinazione spazi propaganda diretta.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di stabilire nel numero di TRE spazi da destinare, a mezzo di distinti riquadri l'affissione di stampati murali e manifesti di propaganda da parte delle liste che partecipano, direttamente alla consultazione elettorale in premessa meglio specificata nei centri abitati e con l'ubicazione di cui al seguente prospetto "A".

<b>PROSPETTO "A" PROPAGANDA DIRETTA</b>	
<b>CENTRO ABITATO</b>	<b>UBICAZIONE DEL RIQUADRO</b>
MUNAFO' - PONTE NASO	STRADA COMUNALE AL KM 3
FRAZIONE BAZIA	S.S. 116 AL Km. 55,200
FRAZIONE CRESTA	LOCALITA' GORGAZZO-MICELI

Che il presente atto, ritenuto urgente, sia dichiarato immediatamente esecutivo.

\*\*\*\*\*

**N. 70 del 23/04/2014** avente per oggetto: **Assegnazione somme per inaugurazione della Sala – Museo on. Avv. Francesco Lo Sardo.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di assegnare, per quanto detto in narrativa, la somma complessiva di € 1.000,00 al Responsabile dell'Area Amministrativa, imputandola sul bilancio redigendo corrente esercizio, al fine di definire con appositi e successivi atti gli interventi necessari per la realizzazione dell'evento.  
Di destinare la somma complessiva al servizio di economato, così come previsto dal relativo regolamento allo scopo di saldare tempestivamente le prestazioni e le minute spese scaturenti dall'organizzazione dell'evento.

\*\*\*\*\*

**N. 71 del 23/04/2014** avente per oggetto: **Manifestazione sportiva denominata “3° TRIATHLON SPRINT CITTA’ DI NASO”**. **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 4.000,00 affinché provveda, con successivo atto dirigenziale, ad impegnare la suddetta somma imputandola sul redigendo bilancio corrente esercizio, demandando alla stessa la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione di quanto premesso in narrativa.

\*\*\*\*\*

**N. 72 del 24/04/2014** avente per oggetto: **Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia del 25 maggio 2014. Ripartizione d assegnazione spazi propaganda elettorale**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

## Omissis

### DELIBERA:

Delimitare gli spazi per la propaganda diretta per le consultazioni di cui in oggetto nelle dimensioni di ml 2,00 di altezza per ml 11,00 di base.

Ripartire ciascuno degli spazi di cui sopra in n° 11 distinte sezioni aventi le dimensioni di ml 2,00 di altezza per ml 1,00 di base, provvedendo alla loro numerazione a partire da sinistra verso destra.

Assegnare le sezioni suddette nello stesso ordine numerico attribuito alle liste da sorteggio come da prospetto che segue:

<b>N.</b>	<b>D'ORD.</b>	<b>PARTITI/GRUPPI POLITICI COMITATI PROMOTORI</b>
1		FRATELLI D'ITALIA/ ALLEANZA NAZIONALE
2		ITALIA DEI VALORI
3		L'ALTRA EUROPA CON TSIPRAS
4		FEDERAZIONE DEI VERDI – GREEN ITALIA
5		NUOVO CENTO DESTRA (NCD) – UNIONE DEI DEMOCRATICI CRISTIANI E DEMOCRATICI DI CENTRO (UDC)
6		LEGA NORD PER L'INDIPENDENZA DELLA PADANIA
7		MOVIMENTO 5 STELLE
8		IO CAMBIO – MIAE
9		PARTITO DEMOCRATICO
10		FORZA ITALIA
11		SCelta EUROPEA CON GUY VERHOFSTADT

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza.