

**N. 76 del 06.05.2013** avente per oggetto: **Assegnazione somme per acquisto piante stagione primaverile 2013 ed avvio progetto relativo servizio civico per n° 2 unità.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica 1, di provvedere all'acquisto delle piante e relativo materiale finalizzato all'abbellimento delle fioriere che accoglieranno le specie floreali ed arboree;  
Di assegnare all'Ufficio Economato la somma complessiva di €. 3.000,00 per l'esecuzione di quanto sopra;

Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Tecnica 1 con funzioni dirigenziali ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza;  
Pubblicare il presente atto all'albo per idonea pubblicità.

\*\*\*\*\*

**N. 77 del 06.05.2013** avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica 1 per l'affidamento degli interventi di Gestione Patrimonio beni Comunali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare al Responsabile Area Tecnica 1 la somma di € 3,000,00, IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per provvedere all'affidamento di cui in oggetto;  
Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;  
Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 78 del 06.05.2013** avente per oggetto: **Assegnazione somme per acquisto tubazione condotta di adduzione Capito.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare al Responsabile Area Tecnica 1, la complessiva somma di €. 1.197,90 IVA compresa, ai fini del pagamento della fornitura di che trattasi, attingendo sui fondi del bilancio corrente esercizio finanziario, demandando allo stesso di destinare l'importo totale al Servizio Economato, così come previsto dal regolamento allo scopo di saldare tempestivamente la prestazione.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Publicare la presente all'Albo Pretorio e sul sito Web dell'Ente, nelle forme indicati dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 79 del 10.05.2013** avente per oggetto: **Approvazione elenco e graduatoria per “Assistenza economica finalizzata” in forma di attività socialmente utili e servizio civico, prevista dal piano di Zona 2010/2012 del Distretto Socio Sanitario n. 31 di Sant'Agata Militello - progetto Contrasto alla povertà 1<sup>a</sup> annualità. Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di approvare l'allegata graduatoria dei soggetti ammessi all'intervento di assistenza economica finalizzata del Distretto Socio Sanitario n. 31, formulata sulla scorta delle indicazioni del Regolamento Distrettuale - all. "A".

Di approvare gli elenchi dei soggetti non ammissibili - all. "B".

Di approvare lo schema di protocollo, che dovrà essere sottoscritto da ciascun soggetto ammesso al beneficio.

Di dare atto che i soggetti ammessi potranno beneficiare del contributo economico finalizzato nella misura di € 5,00 per, un numero di ore da rapportare alla somma a disposizione, pari ad € 3.079,13 e comunque per un massimo di 50 ore cadauno, previa sottoscrizione del relativo protocollo.

Di dare atto che i contributi da erogare agli utenti di cui sopra saranno a carico del Distretto - Socio Sanitario n. 31 di Sant,Agata Militello.

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di € 3.079,13, bilancio comunale 2013 in corso di formazione.

\*\*\*\*\*

**N. 80 del 10/05/2013** avente per oggetto: **Presa d'atto linee di indirizzo su razionalizzazione spese di funzionamento ai sensi dell'art 2 comma 594 legge 24/12/2007, n 244 per il triennio 2013/2015.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata ivi compreso l'allegato "A".

di ritenere meritevoli e pertanto prendere atto delle linee di indirizzo cui i quattro responsabili di area e gli utilizzatori tutti dovranno attenersi per la fruizione dei beni strutturali e/o risorse, contenute nel documento allegato alla presente.

Di invitare tutti i responsabili a continuare a porre la massima attenzione al mantenimento delle azioni e degli interventi previsti dal piano.

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 comma 4, del D Lgs. 18/08/2000 n. 267).

\*\*\*\*\*

**N. 81 del 10/05/2013** avente per oggetto: **Prosecuzione interventi in favore dei soggetti impegnati in attività socialmente utili con oneri a carico del bilancio regionale dall' 01/05/2013 al 31/12/2013.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

per i motivi espressi che qui si intendono integralmente riportati:

prendere atto del comunicato assessoriale del 2 maggio 2013 con la quale vengono impartite le direttive attuative in merito la prosecuzione delle attività socialmente utili;

di autorizzare, per quanto sopra esposto, la prosecuzioni dal'1/05/2013 al 31/12/2013 delle attività socialmente utili gestite da questo Ente a favore dei lavoratori di cui all'allegato elenco;

di porre a carico di questo Comune i relativi oneri assicurativi contro gli infortuni sul lavoro e responsabilità civile verso terzi, pari ad € 450,00 circa;

di autorizzare il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria a trasmettere copia del presente atto all'Unità operativa S.C.I.C.A., all'Agenzia Regionale per l'Impiego e la Formazione Professionale ed alla sede INPS territorialmente competente;

di dichiarare, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.

\*\*\*\*\*

**N. 82 del 10/05/2013** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica 1 per riparazione e/o sostituzione tratti di rete idrica comunale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA**

Di conferire al Responsabile Area Tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 3.000,00, IVA compresa;

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Publicare la presente all'Albo pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 83 del 10/05/2013** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica 1 per il decespugliamento di strutture viarie.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di conferire al Responsabile Area Tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 16.800,00 IVA compresa;

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di rispettiva competenza;

publicare la presente all'albo pretorio nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 84 del 14/05/2013** avente per oggetto: **Approvazione progetto preliminare intervento di qualificazione o miglioramento delle condizioni ambientali volte all'accrescimento della qualità della vita attraverso il recupero dell'area e la realizzazione di alloggi sociali nel Centro**

**urbano del Comune di Naso. Decreto Assessorato Regionale alle Infrastrutture e Mobilità del 31.10.2012 pubblicato in GURS n. 49 del 16.11.2012 Bando pubblico per l'accesso ai contributi per programmi integrati per il recupero e la riqualificazione delle città.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di approvare il progetto preliminare relativo all'intervento di riqualificazione e miglioramento delle condizioni ambientali volte all'accrescimento della qualità della vita attraverso il recupero dell'area e la realizzazione di alloggi sociali nel Centro urbano del Comune di Naso utile a dare seguito al Decreto Assessorato Regionale alle Infrastrutture e Mobilità del 31.10.2012 pubblicato in GURS n.49 del 16.11.2012 - Bando pubblico per l'accesso ai contributi per programmi integrati per il recupero e la riqualificazione delle città, il cui importo totale ascende ad €. 654.686,32 come rappresentato nel relativo quadro economico di spesa indicato in premessa;

L'amministrazione Comunale in caso di esito istruttorio positivo si impegna a cofinanziare la presente proposta progettuale nella misura del 20% dell'ammontare complessivo dell'investimento ammesso a finanziamento; in particolare in relazione al 10%, ovvero per un valore di **65.468,60** l'amministrazione finanziaria ha predisposto la relativa copertura finanziaria mediante il seguente capitolo di bilancio 2010503/3-2, mentre per l'ulteriore 10%, ovvero per l'ammontare di **65.468,60**, l'amministrazione comunale provvederà mediante l'attivazione di apposita linea di credito e/o altro strumento finanziario ammesso alla vigente normativa comunitaria nazionale e regionale;

Autorizzare il Sindaco ed il RUP come sopra individuato, ad avanzare apposita istanza di Finanziamento corredata di tutti gli elaborati tecnici amministrativi previsti nel bando.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi di legge stante l'urgenza.

\*\*\*\*\*

**N. 85 del 20/05/2013** avente per oggetto: **Approvazione schema di rendiconto di gestione esercizio 2012 e relativi atti.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di approvare la relazione della gestione per l'esercizio 2012 da allegare al rendiconto di gestione del predetto esercizio, ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90 come recepito con L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni, che esprime valutazione di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, che allegata alla proposta forma integrante e sostanziale;

Di approvare lo schema del conto consuntivo 2012 con le risultanze contabili finali di cui al prospetto allegato, ai sensi del vigente regolamento di contabilità che presenta un avanzo di amministrazione di € 5.389,31 fondi non vincolati;

Di approvare il rendiconto degli agenti contabili interni allegati alla presente proposta costituiscono parte integrante e sostanziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 233 del DLgs 267/2000;

Di dare atto dell'elenco dei residui attivi e passivi da conservare a chiusura esercizio 2012 che costituisce parte integrante e sostanziale del Conto Consuntivo, come riaccertati dell'ufficio di ragioneria, con determina n. 36 del 20/05/2013;

Disporre la trasmissione di tutti gli atti come sopra descritti al revisore dei conti al fine di acquisire la relazione prevista dalla disposizione di legge.

\*\*\*\*\*

**N. 86 del 22/05/2013.** avente per oggetto: **Assegnazione somme per manutenzione ordinaria e straordinaria impianti elettrici afferenti la pubblica illuminazione e degli edifici di proprietà e/o di uso Comunale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

Di conferire al Responsabile Area Tecnica 1, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, la somma complessiva di € 8.319,14, IVA compresa;

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Pubblicare la presente all'Albo pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 87 del 22/05/2013** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per erogazione contributo economico straordinario.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa finanziaria di € 300,00 necessaria per la liquidazione del contributo sopra detto.

Di dichiarare, stante l'urgenza di effettuare l'intervento a tutela di soggetti deboli, la presente immediatamente esecutiva.

\*\*\*\*\*

**N. 88 del 29/05/2013** avente per oggetto: **Autorizzazione al legale di fiducia dell'Ente per risolvere bonariamente la controversia Comune di Naso c/ Di Bella Con Tindaro. Decreto ingiuntivo n. 95/12, notificato in data 29/05/2012 prot. 6985, pendente presso il Tribunale di Patti – sezione distaccata di S.Agata di Militello.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di formalizzare l'incarico a transigere nel decreto ingiuntivo n. 95/12, notificato in data 29/05/2012 prot. 6985, pendente presso il Tribunale di Patti – Sezione distaccata di S. Agata di Militello.-  
di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per opportuna conoscenza.-

\*\*\*\*\*

**N. 89 del 29/05/2013** avente per oggetto: **Anticipazione di liquidità ai sensi dell'art. 1 comma 13, del D.L. 8 aprile 2013, n° 35**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

di aderire alla proposta della CDP che, accogliendo parzialmente la richiesta di questo Ente, ha concesso un'anticipazione per l'importo complessivo di € 437.506,84 (euro quattrocentotantasettemilacinquecentosei/84) che sarà erogato per l'importo di € 218.753,42 nel 2013 ("Erogazione 2013") e per l'importo di € 218.753,42 nel 2014 ("Erogazione 2014");  
di impegnarsi a destinare in via esclusiva la Somma Anticipata al pagamento delle Spese;  
di demandare l'Area Finanziaria ad adottare tutti i provvedimenti consequenziali alla presente.  
di dichiarare immediatamente esecutiva stante la necessita e l'urgenza di provvedere.

\*\*\*\*\*

**N. 90 del 29/05/2013** avente per oggetto: **Acquisto contatori per acqua potabile tipo CD ON TRP, a turbina, a getto unico, quadrante asciutto.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di dare mandato al R.A.T. 1 di provvedere all'acquisto di n° 100 contatori, per essere installate alle nuove utenze e sostituirli in caso di guasti, nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Di assegnare al suddetto R.A.T. 1, le somme necessarie per l'acquisto dei contatori per acqua potabile del tipo "CD ONE TRP a turbina, getto unico, quadrante asciutto" pari ad € 1.694,00 IVA, compresa;

Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza,

Pubblicare la presente all'Albo pretorio delle forme indicati dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 91 del 29/05/2013** avente per oggetto: **Approvazione schema di transazione ed autorizzazione al Responsabile Area Tecnica alla sottoscrizione per definizione accordo bonario con la ditta Eredi Pavone Adolfo - e Pavone Gaetano - Esproprio per pubblica utilità area destinata per la realizzazione di spazi a verde e recupero paesaggio delle aree limitrofe al Convento di età trecentesca - Parco Sub- Urbano. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di approvare l'allegato schema di transazione, che forma parte integrante del presente deliberato e che, nel rispetto degli accordi intercorsi, impegna il Comune di Naso al pagamento della rimanente somma di complessivi euro 30.452,36 a valere sul bilancio 2013 e pluriennale a norma dell'art. 186 c.6 del Dlgs 267/2000 e s.m.i, in favore degli eredi ab intestato Pavone Adolfo e del signor Pavone Gaetano, con loro espressa rinuncia a qualsiasi giudizio inerente l'esproprio dei terreni di cui in premessa;

Di assegnare al Responsabile Area Tecnica 1, arch. Mario Sidoti Migliore, la superiore somma al fine di liquidare l'importo dovuto alle ditte sopra indicate, scaturente dalla transazione, dopo l'avvenuta sottoscrizione della stessa.

Di autorizzare il Responsabile Area Tecnica 1, arch. Mario Sidoti Migliore, in nome e per conto dell'Amministrazione alla sottoscrizione dell'accordo bonario approvato con il presente deliberato come risultante dall'allegato schema;

Di dare mandato ai Responsabili della II<sup>^</sup> e III<sup>^</sup> Area di porre in essere gli atti di rispettiva competenza utili per il seguito della presente deliberazione.



\*\*\*\*\*

**N. 92 del 29/05/2013** avente per oggetto: **Atto d'indirizzo relativo all'istituzione del corso di studi superiore di "Istituto tecnico con indirizzo turistico"**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati di porre in essere tutte le procedure di pertinenza presso le Autorità Competenti finalizzate a:

dotare il territorio del nuovo corso di studi superiore di "Istituto tecnico con indirizzo turistico", destinando, per la sua ubicazione, idonei locali di proprietà del Comune di Naso, ricadenti nel centro storico.

Di trasmettere il presente atto all'Assessorato Regionale all'Istruzione e alla Formazione Professionale ed al Presidente della Provincia Regionale di Messina.

Demandare gli atti conseguenziali al Responsabile dell'Area Amministrativa ove ricadono le competenze di gestione relative alla pubblica istruzione.

Dare atto che, ai sensi dell'art. 12 Lr. 30/2000, sulla presente deliberazione non viene richiesto alcun parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile in quanto costituisce mero atto d'indirizzo.