

N. 74 del 06.04.2011 avente per oggetto: **Decespugliamento parco sub urbano. Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 06/04/2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 5.940,00 utile per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
- Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 75 del 06.04.2011 avente per oggetto: **Messa in sicurezza edifici di proprietà del Comune nel centro abitato. Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

- Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 06/04/2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 3.357,00 utile per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
- Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 76 del 06.04.2011 avente per oggetto: **Risanamento di intonaci storni presso l'Istituto Professionale di C/da S. Giacomo. Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 06/04/2011 e di assegnare al R.A.T. comunale la relativa somma di € 2.160,00 utile per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 77 del 06/04/2011 avente per oggetto: **Programmazione interventi a sostegno delle attività sociali anno 2011.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- Di dichiarare fin d'ora l'intenzione di destinare i proventi dai trasferimenti statali di cui alle premesse, al sostegno delle attività sociali prima indicate, formalizzando e perfezionando l'iter con successivo provvedimento del Responsabile dell'Area competente, una volta divenuto esecutivo il bilancio di previsione esercizio finanziario 2011.

N. 78 del 06/04/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per trasporto alunni con mezzi di linea – Anno Scolastico 2010/2011.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 20.000,00, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per assicurare la prosecuzione del servizio di trasporto alunni della scuola Secondaria di I° grado e delle scuole Secondarie di II° grado per l'anno scolastico 2010/2011.

N. 79 del 06/04/2011 avente per oggetto: **Ricorso a mano d'opera per prestazioni occasionali di tipo accessorio resa da: - Soggetti titolari di contratti di lavoro a tempo parziale; - Percettori di prestazioni a sostegno del reddito.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- Per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo si intendono riportate, di assegnare alla Responsabile II^ Area per le finalità di cui al presente deliberato la somma di € 2.000,00 (duemila).
- Dare atto che gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto saranno curati dall'U.O. GESTIONE RISORSE UMANE sino alla predisposizione della graduatoria della platea da utilizzare.
- Di dare mandato alla Responsabile II^ Area per il conseguente iter relativo all'avvio dei de *quibus* nonché porre in essere tutti gli adempimenti relativi all'acquisto dei vouchers ed al loro utilizzo.
- Di demandare al Responsabile III^ Area, Arch. Sidoti, la gestione delle risorse strumentali avviate dalla platea suddivisa per categorie sociali e formata a seguito della selezione, nel rispetto dell'individuazione dei settori di intervento istituzionali, relativo controllo e verifica delle prestazioni di lavoro accessorio e, per aderire al criterio di equità di chance, effettuando apposita turnazione all'atto del raggiungimento di un corrispettivo di 200 ore di lavoro relative a progetto, fra coloro che saranno utilmente posizionati nelle graduatorie.
- Di stabilire infine che la graduatoria avrà durata sino al 31/12/2011 e che resta in facoltà dell'Amministrazione la decisione, di interrompere in qualsiasi tempo il ricorso allo strumento del buono lavoro qualora si ravvisi carenza di funzionalità operativa.

N. 80 del 0/04/2011 avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a conferire incarico a legale di fiducia per recupero somme dovute dall'A.S.P. n° 5 già A.U.S.L. n° 5 di Messina, per quota sanitaria di compartecipazione, sulla retta di ricovero di soggetto inabile, ex Decreto Presidente Regione Sicilia, 4 giugno 1996.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

- Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di autorizzare il legale rappresentante di questo Comune a conferire incarico a legale di fiducia per recupero somme dovute dall'A.S.P. n° 5 già A.U.S.L. n° 5 di Messina, per quota sanitaria di compartecipazione, sulla retta di ricovero di soggetto inabile, per il quale il Comune di Naso ha anticipato l'importo di € 11.686,67 per l'anno 2000 nonché altrettanti € 11.686,67 per l'anno 2001.
- Di conferire l'incarico ad un legale di fiducia dell'Amministrazione, affinché proceda, nell'interesse dell'Ente, al recupero delle somme come sopra specificate mediante esperimento delle procedure previste.
- Di demandare al Segretario Generale D.ssa Carmela Caliò, incaricato delle funzioni ex art. 97 c. 4 lett. d) del T.U. n° 267/2000 l'adozione dei successivi atti di competenza ivi compreso la stipula dell'apposito disciplinare, come da schema approvato con deliberazione G.M. n° 193/10 nonché l'assegnazione delle risorse finanziarie come sopra determinate.
- Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

Approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, confermando l'incarico, anche per la parziale attività già svolta, al legale di fiducia Avv. Gianluca Nicosia, con studio in Messina, Via Centonze n° 72.
Dare atto che il predetto legale, appositamente contattato, ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione, a fronte del corrispettivo di complessivi € 1.303,54 (milletrecentotré/54) compresa IVA CPA e spese generali.

N. 81 del 06/04//2011 avente per oggetto: **Rinnovo convenzione riscossione tributi SE.RI.T. dall'1/1/2011 al 31/12/2011.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di prorogare, per i motivi in premessa citati, la scadenza della convenzione in essere con SE.RI.T. – Sicilia S.p.A., Agente della Riscossione in Sicilia l'effettuazione del servizio di riscossione dell'imposta comunale sugli immobili, secondo quanto disposto dal D.Lgs 30 dicembre 1992, n° 504 e successive modifiche, alle condizioni previste nell'allegata convenzione, che si approva con la presente deliberazione.
- Dare mandato al dirigente dell'area Economica Finanziaria per la stipula dell'allegata convenzione, per gli adempimenti conseguenti e per il monitoraggio ed il controllo del servizio affidato con detta convenzione.

N. 82 del 08/04/2011 avente per oggetto: **PON sicurezza: io gioco legale istanza di finanziamento per la realizzazione – campo di calcio a 5 outdoor da sorgere in c.da Grazia, quale centro di aggregazione giovanile.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- La premessa, qui da intendere interamente riportata, forma parte integrante del presente provvedimento.
- Di proporre istanza di finanziamento a valere sulle risorse del "PON sicurezza IO GIOCO LEgALE" finalizzata alla realizzazione di "Campo di calcio a 5 outdoor da sorgere in C.da Grazia", quale centro di aggregazione giovanile.
- Di approvare, a tal uopo lo schema di formulario, attraverso il quale produrre la relativa istanza, contenete le indicazioni e modalità di partecipazione;
- Di dare atto che questo Ente si impegna a garantire la sostenibilità del progetto per almeno cinque anni consecutivi alla conclusione dello stesso, attraverso la manutenzione e gestione del "Campo di calcio a 5 outdoor da sorgere in c.da Grazia", oggetto di candidatura a finanziamento nell'ambito del bando del Ministero degli Interni PON – 2007/2013 – 2.8- obiettivo Convergenza "IO GIOCO LEgALE"
- Di dare atto che l'impianto sportivo – centro di aggregazione giovanile – sarà messo a disposizione sia dell'intera collettività nasitana e sia del più esteso bacino di utenza dei Nebrodi;

- Di prevedere la stipula di apposite convenzioni con associazioni sportive, scuole per la gestione delle attività sportive previste nell'impianto in parola.
- Di dare mandato al Sindaco d'incaricare, nell'ambito del personale dell'Area Tecnica, il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) affinché predisponga gli atti necessari per l'istanza di finanziamento per la realizzazione di "Campo di clacio a 5 outdoor da sorgere in C.da Grazia".
- Di dare atto che gli oneri di manutenzione e gestione dell'impianto, in caso di finanziamento saranno posti a carico del Comune di Naso, che ne farà fronte con le risorse del bilancio comunale ed imputazione ai corrispondenti capitoli relativi alla manutenzione e gestione del patrimonio e delle strutture comunali.
- Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

N. 83 del 18/04/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma per il trasporto registri da piazza Lo Sardo a S. Antonio.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica, di provvedere all'affidamento del servizio di che trattasi nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.
- Di assegnare al suddetto R.A.T. la somma complessiva di € 1.305,60 per il trasporto dei registri da Piazza Lo Sardo a S. Antonio.
- Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Tecnica con funzioni dirigenziali ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.
- Pubblicare il presente atto all'albo e sul sito web istituzionale per idonea pubblicità.

N. 84 del 18/04/2011. avente per oggetto: **Assegnazione somme per servizio di copertura assicurativa degli automezzi comunali periodo Maggio 2011/2013.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di conferire al Responsabile dell'Area Tecnica, ai fini di poter stipulare le polizze assicurative degli automezzi in oggetto i seguenti indirizzi:

Di provvedere all'affidamento del servizio di Copertura Polizza assicurative degli automezzi comunali per numero due anni con il limite di spesa di € 22.600,00 IVA compresa.

Di assegnare a tal fine la somma di € 22.600,00 così suddivisa:

- € 11.300,00 sul Bilancio 2011
- € 11.300,00 sul bilancio 2012 a norma dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs 267/00 e ss.mm.ii.

Di inviare copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Area Tecnica e alla Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge

N. 85 del 18/04/2011 avente per oggetto: **Approvazione progetto preliminare per il cantiere regionale di lavoro relativo alla "Riqualificazione di alcuni viali del Cimitero Comunale"**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di approvare in linea amministrativa il progetto preliminare per il cantiere di lavoro regionale per la "Riqualificazione di alcuni viali del Cimitero Comunale", redatto dal geom. Rosario Giuseppe Calì, dipendente dell'UTC, il cui importo complessivo ammonta a € 113.773,92, come allegato riepilogo generale di spesa.
- D'incaricare l'UTC a predisporre gli atti necessari per l'approvazione del progetto esecutivo al momento dell'acquisizione dei pareri della Soprintendenza BB.CC.AA. di Messina e dell'A.S.P. n° 5 di Messina.
- Di procedere, con successivi atti di rito, all'assunzione della superiore spesa utilizzando i fondi di Bilancio Regionale, che saranno impiegati a seguito emissione di decreto di finanziamento.
- Di dare atto che l'incarico per la direzione dei lavori verrà conferito con successivo provvedimento ad avvenuto finanziamento.
- Di dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica per tutti gli adempimenti consequenziali.
- Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 L.R. 48/91.

N. 86 del 18/04/2011 avente per oggetto: **Lavori di sistemazione di un tratto di marciapiedi in Via Roma nella C.da Bazia. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Antonino Daniele Crascì in data 23/02/2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 11.900,00 utile per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 87 del 18/04/2011 avente per oggetto: **Rifacimento segnaletica nel Centro Storico di Naso. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'UTC in data 06/04/2011 e di assegnare al R.A.T. comunale la somma di € 2.577,84 IVA compresa utile per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

N. 88 del 11/03/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l'Area Tecnica per funzionamento mezzi d'opera ed acquisto dispositivi di sicurezza per l'ufficio tecnico.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di assegnare al Responsabile l'Area Tecnica la somma di € 1.200,00 per far fronte alle spese necessarie per il funzionamento dei mezzi d'opera e per l'acquisto di dispositivi per la sicurezza.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

N. 89 del 18/04/2011 avente per oggetto: **Tinteggiatura Ufficio Turistico di Via Amendola. Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 08/04/2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 2.201,66 utile per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 90 del 18/04/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma per pulizia straordinaria e disinfestazione dei locali adibiti ad uffici comunali e Giudice di Pace.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di dare mandato al responsabile Area Tecnica, di provveder all'affidamento del servizio di che trattasi nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.
- Di assegnare al suddetto R.A.T. la somma complessiva di € 1.404,00 per la pulizia e la disinfestazione dei locali comunali;
- Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile l'Area Tecnica con funzioni dirigenziali ed al Responsabile l'Area economico – Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 91 del 18/04/2011 avente per oggetto: **Concessione in comodato d'uso gratuito all'Associazione culturale gruppo Folk di Naso una stanza dell'ex edificio scolastico di C.da S. Antonio.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di concedere in comodato d'uso gratuito, all'Associazione Culturale Gruppo Folk di Naso c.da Cresta n° 20, Presidente, Ivan Simio, una stanza oltre i servizi igienici dell'immobile di proprietà comunale sito in c.da S. Antonio ex scuola elementare, (come planimetria all. "A") con l'obbligo di restituire l'immobile ogni qualvolta l'Amministrazione ne farà richiesta.
- Di approvare lo schema di convenzione composto da n° 16 articoli, allegato al presente atto regolante i rapporti tra il Comune e l'Associazione Gruppo Folk di Naso.
- Di obbligare l'Associazione al risarcimento dei possibili danni ai locali e agli arredi di cui si rendessero responsabili i frequentatori ed al loro ripristino.
- Di dare mandato agli uffici competenti, ognuno per la propria parte, di attivare tutti i provvedimenti consequenziali sottoscrivendo detta convenzione con il Presidente dell'Associazione.
- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o riduzione di entrata e, dunque, non necessita di parere di regolarità contabile.

N. 92 del 18/04/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l'Area Tecnica per riparazione e manutenzione rete idrica comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 1.000,00.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 93 del 18/04/2011 avente per oggetto: **Approvazione schema di transazione ed autorizzazione al Segretario Generale alla sottoscrizione per definizione controversia di cui al procedimento civile contro il Comune di Naso iscritto al n° 1268/94 R.G. del Tribunale di Patti e successivi gradi di giudizio.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di approvare l'allegato schema di transazione che forma parte integrante del presente deliberato e che, nel rispetto degli accordi intercorsi, impegna il Comune di Naso alla rinuncia a proporre ricorso in Cassazione nonché al pagamento immediato delle somme di € 2.448,00 e di € 1.968,33 in favore del legale ed al pagamento in favore di parte vittoriosa della complessiva somma di € 27.000,00 (ventisettemila/00) in tre soluzioni di pari importo e cioè di € 9.000,00 (novemila) ciascuna da pagarsi la prima entro il mese di giugno 2011 e la seconda e terza entro e non oltre il mese di giugno 2012.
- Di autorizzare il Segretario Generale a sottoscrivere, in nome e per conto dell'amministrazione l'accordo approvato con il presente deliberato.
- Di notificare al legale avv. Renato Rifichi legale di fiducia di controparte, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, il presente atto al fine di perfezionare mediante sottoscrizione della transazione i termini dell'accordo.
- Di dare mandato alla Responsabile II^ Area per la relativa scrittura contabile della spesa scaturente dall'adozione del presente deliberato, nonché dell'adozione del relativo atto di gestione di impegno delle somme occorrenti alla sua copertura che si assegnano in complessivi € 31.416,33 (trentunomilaquattrocentosedici/33) di cui € 13.416,33 (tredicimilaquattrocentosedici/33) con imputazione sul bilancio corrente esercizio ed € 18.000,00 (diciottomila/00) sul bilancio pluriennale

esercizio 2012 ex art. 183 c. 6 d-lgs n° 267/00 ed infine al rispetto delle scadenze di pagamento come da superiore accordo.

N. 94 del 18/04/2011 avente per oggetto: **Designazione membro comitato scientifico Museo d'Arte Sacra ai sensi dell'art. 6 della convenzione stipulata tra Diocesi e Comune di Naso del 2/10/1999.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- La designazione di competenza giuntale di uno dei membri, della commissione scientifica di cui all'art. 6 della convenzione tra Diocesi di Patti e Comune, procedendo, nella valutazione di merito, all'esame degli elementi più rilevanti sopra descritti per la migliore diffusione dell'immagine del Museo di Arte Sacra e di tutta la città di Naso.
- Dare mandato al responsabile dell'area amministrativa di comunicare al designato il presente provvedimento, acquisendone la relativa accettazione.

N. 95 del 20/04/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l'Area Tecnica per acquisto attrezzature da Cantiere.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di assegnare al Responsabile l'Area Tecnica la somma di € 3.614,30 per l'acquisto di attrezzature da cantiere (pale, cazzuole, martelli, carriole ecc.).
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 96 del 20/04/2011 avente per oggetto: **Ricorso a mano d'opera per prestazioni occasionali di tipo accessorio di cui alla Legge n. 191/2009 – Finanziaria 2010 e successive modifiche ed integrazioni. APPROVAZIONE GRADUATORIA.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di approvare la graduatoria definitiva, distinta per categorie sociali e che risulta essere la seguente:

SOGGETTI TITOLARI DI LAVORO PART-TIME

Lanza Cariccio Giuseppa

PERCETTORI DI PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO

Sgrò Giuseppe
Costantino Calogero
Leandrini Giuseppe
Rifici Maria

Di dare mandato al responsabile del servizio competente di porre in essere tutti i necessari atti consequenziali.

N. 97 del 20/04/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per attribuzione borse di studio studenti meritevoli – anno scolastico 2010/2011.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

- Di assegnare al Responsabile dell'area amministrativa la somma di € 5.000,00 bilancio 2011 in corso di formazione, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per dare esecuzione all'erogazione delle borse di studio in favore degli studenti più meritevoli relativamente all'anno scolastico in corso.

N. 98 del 20/04/2011 avente per oggetto: **Patrocinio manifestazione maratona musicale al parco sub urbano. Assegnazione somma al Responsabile della 1^ area.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

- Di assegnare al Responsabile della I^ Area la complessiva somma di € 660,00 per l'organizzazione della pasquetta al Parco Sub-Urbano dando atto che la spesa graverà sui fondi del bilancio corrente esercizio finanziario, esecutivo.
- Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

N. 99 del 20/04/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile della I^ Area Amministrativa per acquisto P.C. per l'ufficio Turistico.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

- Di assegnare, al Responsabile della I^ Area Amministrativa, la complessiva somma di € 1.900,00 affinché provveda all'acquisto di n° 1 P.C. completo di stampante laser formato A4/A3, di fax ed una stampante a colore, di licenza ed accessori per l'ufficio Turistico dando atto che la spesa graverà sui fondi del bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 100 del 20/04/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile della I^ Area Amministrativa per acquisto P.C. per l'ufficio Servizi Demografici.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

- Di assegnare, al Responsabile della I^a Area Amministrativa, la complessiva somma di € 1.900,00 affinché provveda all'acquisto di n° 2 P.C. per i servizi demografici un Server per la gestione dell'Anagrafe ed Elettorale ed un Client per la gestione dell'AIRE completo di monitor, licenze, accessori e gruppi di continuità dando atto che la spesa graverà sui fondi del bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 101 del 20/04/2011 avente per oggetto: **Decreto 20/05/2011 – Fondo di rotazione destinato alla copertura finanziaria delle spese occorrenti alla progettazione definitiva relativa ai lavori urgenti di adeguamento normativo dell'impianto di depurazione acque reflue sito in Contrada San Giuliano. Presa d'atto approvazione progetto preliminare.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di approvare il progetto preliminare l'”adeguamento normativo dell'impianto di depurazione acque reflue sito in Contrada San Giuliano” per l'importo complessivo pari a € 1.050.000,00 così ripartiti: € 765.000,00 per lavori a base d'asta e € 285.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.
- Dare mandato al Sindaco per inoltrare la richiesta presso l'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti per la concessione del fondo di rotazione per la progettazione definitiva per l'importo complessivo di € 37.643,73.
- Di dare atto che ai sensi dell'art. 14, comma 13, legge 109/1994 e successive modificazioni e dell'art. 17, comma 1 – lettera b), D.P.R. 327/2001, il presente atto comporta la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

N. 102 del 20/04/2011 avente per oggetto: **Decreto 20/05/2011 – Fondo di rotazione destinato alla copertura finanziaria delle spese occorrenti alla progettazione definitiva relativa ai lavori urgenti di adeguamento normativo dell'impianto di depurazione acque reflue sito in Contrada San Giuliano. Assunzione obbligo restituzione somme redazione progettazione definitiva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di approvare la presente proposta nella quale l'ente assume l'obbligo della restituzione delle somme erogate nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 10 del decreto dell'assessorato Regionale delle infrastrutture e della mobilità e dell'Assessorato dell'economia del 20/05/2010 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia in data 03/12/2010 indipendentemente dal finanziamento degli interventi e delle opere.
- Di dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica di provveder alla predisposizione degli adempimenti successivi ed inerenti l'obbligo di cui sopra.

N. 103 del 21/04/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l'Area tecnica per il ripristino e la manutenzione ordinaria dell'impianto di riscaldamento presso la scuola elementare.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di prendere atto del preventivo di spesa citato in premessa, come redatto dall'UTC in data 20/04/2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 3.777,60 utile per garantire l'attuazione del servizio manutentivo in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 104 del 21/04/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma per contributo autonoma sistemazione nuclei familiari di cui all'OPCM n° 3865/2010 e precedenti.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di assegnare la somma di € 64.800,60 in favore del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

- Di dare disposizione alla Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di predisporre tutti gli adempimenti finalizzati all'emissione dei mandati in favore degli aventi diritto secondo l'elenco predisposto dell'Ufficio del Commissario Delegato Soggetto Attuatore predisponendo la relativa rendicontazione ai sensi dell'art. 5 comma 5/bis della Legge n° 225/1992.

N. 105 del 29/04/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica per restauro Altare d'epoca all'interno Ufficio Turistico di Via Amendola.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 29/04/2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 3.000,00 utile per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 106 del 29/04/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per la realizzazione di un progetto per l'individuazione dei bisogni socio – assistenziali.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

- Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 2.500,00, bilancio 2011, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la realizzazione di un progetto finalizzato all'individuazione dei reali bisogni della popolazione residente nel nostro territorio.

N. 107 del 29/04/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per contributo canone affitto – Legge n° 431/98.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

- Di prendere atto della nota prot. n° 5468 del 12/04/11 con la quale è stato comunicato l'avvenuto accredito, in favore di questo Comune della somma di € 1.690,78 relativa al riparto fondi anno 2008 – Legge 9 dicembre 1988, n° 431 art. 11.
- Di assegnare la suddetta somma, bilancio 2011, al Responsabile dell'Area Amministrativa al fine di ripartirla agli aventi diritto.

N. 108 del 29/04/2011 avente per oggetto: **Approvazione schema di regolamento per l'organizzazione del servizio di notifiche, albo pretorio e deposito atti.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

- Di approvare lo schema di regolamento per l'organizzazione del servizio notifiche, albo pretorio e deposito atti, che consta di n° 20 articoli.
- Di demandare al C.C. la definitiva approvazione.

N. 109 del 29/04/2011 avente per oggetto: **Erogazione contributo all'Associazione Centro Studi Folk "Alessandro Manganaro" gruppo Folk i Timetos.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

- Di erogare all'Associazione Centro Studi Folk "Alessandro Manganaro" Gruppo folk I TIMETOS di Giovanni Manganaro con sede a Naso, per la realizzazione del VI° FESTIVAL I RAGAZZI ED IL FOLCLORE NELLA COSTA SARACENA, un contributo di € 1.300,00.
- Di assegnare, per gli atti consequenziali, al Responsabile della I^ Area la somma di € 1.300,00 da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.
- Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ex art. 12, comma 2°, L.R. 3/12/1991, n° 44.