

**N. 146 dell'11.09.2015** avente per oggetto: **Presa atto e approvazione progetto esecutivo "Intervento di riqualificazione e adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza, igiene e abbattimento barriere architettoniche dell'edificio scolastico Scuola Media "F. Buttà" sito in c.da Convento". Cofinanziamento.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Messina – Responsabile Area Tecnica 1 f.f.**

**Premesso:**

- **Che**, a seguito dell'Avviso Pubblico allegato al D.D.G. 1450 del 13.03.2015, questa Amministrazione è venuta nella determinazione di dare riscontro allo stesso, attivando apposito programma finalizzato alla riqualificazione e adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza, igiene e abbattimento barriere architettoniche dell'edificio scolastico Scuola Media "F. Buttà" sito in c.da Convento;
- **Che**, è stato dato incarico, all'Arch. Mario Sidoti Migliore, nella qualità di progettista, giusta O.S.N° 12 del 26/03/2014, dipendente comunale, di rimodulare la progettazione esecutiva dell'intervento "Riqualificazione e adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza, igiene e abbattimento barriere architettoniche dell'edificio scolastico Scuola Media "F. Buttà" sito in c.da Convento";
- **Che**, con determina del R.A.T.1 n. 46 del 02/04/2015, è stato approvato il progetto esecutivo de quo rimodulato dall'arch. Mario Sidoti Migliore per i lavori di che trattasi, per l'importo complessivo di €. 792.962,15 di cui €. 613.655,07 per lavori ed €. 179.307,08 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- **Che**, in data 3.4.2015 è stata avanzata, al Dipartimento dell'Istruzione e della formazione professionale Servizio X – Interventi per l'edilizia scolastica ed universitaria - Gestione anagrafe dell'edilizia scolastica- Palermo, istanza di accesso al finanziamento relativa all'avviso pubblico per il progetto di che trattasi;
- **Che**, con D.D.G. n. 5128/Istr. del 03/08/2015 dell'Assessorato dell'Istruz. e della Formazione Professionale – Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale è stato, fra l'altro, approvato il Piano Annuale per l'anno 2015, comprendente l'elenco dei n. 120 interventi dichiarati ammissibili ed immediatamente cantierabili, per un importo complessivo del finanziamento di €. 77.308.320,11;
- **Che** il progetto del Comune di Naso risulta inserito nel predetto piano al n. 18 per l'importo complessivo di €. 792.962,15 di cui €. 752.962,15 finanziato dall'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale ed €. 40.000,00 pari al 5% della somma totale dell'intervento de quo con cofinanziamento comunale;
- Ritenuto pertanto di prendere atto del progetto rielaborato, già approvato con determina del R.A.T. 1 n. 46/2015;
- Visto e richiamato il disposto normativo recato dal Decreto Legislativo 267/2000;
- Visto l'Ord. Amm.vo EE.LL. vigente in Sicilia e suo regolamento di attuazione;
- Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e successive modifiche apportate dalla Legge n° 106 del 2011 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture);
- Visto il D.P.R. 207/2011 e ss.mm.ii;
- Vista la Legge Regionale n° 12/2011e ss.mm.ii. e suo regolamento di attuazione D.P.R. 13 del 31.01.2012;

**SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI**

- Di prendere atto ed approvare il progetto esecutivo rielaborato, già approvato con determina del R.A.T.1 n.46/2015, relativo ai lavori di " Riqualificazione e adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza, igiene e abbattimento barriere architettoniche dell'edificio scolastico Scuola Media "F. Buttà" sito in c.da Convento -" per un importo complessivo di €.

792.962,15 di cui €. 613.655,07 per lavori ed €. 179.307,08 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- Di cofinanziare l'intervento, relativo alla Riqualificazione e adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza, igiene e abbattimento barriere architettoniche dell'edificio scolastico Scuola Media "F. Buttà" sito in c.da Convento, pari ad €. 40.000,00, previo autorizzazione della Cassa DD.PP, mediante devoluzione di parte del Mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti, posizione 6004406/00 concesso il 22.12.2012, autorizzando il Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria all'avvio della procedura con la Cassa Depositi e Prestiti per la devoluzione dello stesso;
- Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell'Area Tecnica 1/RUP ed al Responsabile Area Economico Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- Di pubblicare, il presente atto all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale per idonea pubblicità.

\*\*\*\*\*

**N. 147 dell'11.09.2015** avente per oggetto: **Refezione scolastica 2015/2016. Assegnazione somma al responsabile dell'Area Amministrativa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**Premesso:**

- Che l'Istituto Comprensivo di Naso attuerà i rientri pomeridiani presumibilmente dalla fine di ottobre 2015;
- Che al fine di non creare disagio all'utenza scolastica si rende necessario attivare il servizio di refezione scolastica;
- Che, negli ultimi due anni il servizio è stato attuato presso il centro cottura di proprietà comunale sito in c.da Aria Viana;
- Che il comune ha gestito direttamente l'acquisto al dettaglio dei prodotti alimentari e del materiale a perdere mentre la preparazione e la somministrazione dei pasti, è stata attuata mediante affidamento a ditta esterna, ottenendo ottimi risultati;
- Che i continui tagli alla spesa pubblica da parte dello Stato costringe gli Enti locali a tagliare o ad economizzare su alcuni servizi non obbligatori;
- Pertanto, tenuto conto di quanto sopra si ritiene opportuno affidare l'intero servizio a ditta specializzata operante nel settore che possa acquistare i prodotti necessari non più al dettaglio, come fatto negli ultimi anni, ma all'ingrosso con il conseguente risparmio di circa 25% su ogni pasto da erogare all'utenza, quantificati in n. 11.000 circa;
- Ritenuto di dover stabilire che la preparazione dei pasti dovrà avvenire presso il centro cottura di proprietà comunale di c/da Aria Viana, per poi essere trasportato ai plessi scolastici dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado e somministrato agli alunni;
- Ritenuto di dover demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa i consequenziali adempimenti nel rispetto di quanto previsto dai principi e dagli indirizzi riportati nel presente provvedimento assegnando la complessiva somma di **€ 60.000,00 IVA compresa**;
- Visto il D.M.I. del 30 luglio 2015 che differisce ulteriormente al 30/09/2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione, da parte degli Enti Locali.
- Visto il redigendo bilancio corrente esercizio in corso di formazione;
- Visto il bilancio pluriennale 2014/16 approvato con delibera di C.C. N. 52 del 10/11/2014;
- Visto il vigente Ordinamento Amministrativo EE. LL.

**SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI**

1. Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali la complessiva somma di € **60.000,00** sui fondi del bilancio corrente esercizio in corso di formazione e pluriennale 2014/16, affinché provveda ad affidare a terzi il servizio di refezione scolastica da attuare presso il centro cottura della Casa Albergo Anziani di c.da Aria Viana.
2. Di demandare al Responsabile della I^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico di cui sopra.
3. Di demandare al Responsabile dell'Area Tecnica la verifica e la consegna dei locali e delle attrezzature alla Ditta aggiudicataria servizio di refezione.
4. Di disporre la trasmissione della presente all'Ufficio di Ragioneria/Tecnico e Segreteria per gli adempimenti di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 148 dell'11.09.2015** avente per oggetto: **Avvio collaborazione con Libero Consorzio Comunale per attività di promozione turistico-culturale e enogastronomica. Approvazione schema di protocollo di Intesa ed autorizzazione al Sindaco per la sottoscrizione.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Messina – Responsabile Area Tecnica 1 f.f.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati:

1. Di approvare l'allegato schema del protocollo d'intesa, tra il rappresentante legale del Libero Consorzio comunale di Messina ed il rappresentante legale del Comune di Naso per cinque anni, rinnovabili previo accordo tra le parti, per la promozione, all'interno dei locali dell'ufficio turistico in Via Amendola, di attività turistico – culturale e enogastronomica;
2. Autorizzare il Sindaco Avv. Daniele Letizia, nella qualità di legale rappresentante del Comune di Naso, alla sottoscrizione del protocollo d'intesa con l'ex Provincia Regionale di Messina - oggi denominata "Libero Consorzio Comunale", sulla base del citato schema di protocollo d'intesa.
3. Accogliere all'interno dei locali dell'Ufficio Turistico l'Enoteca Provinciale.

\*\*\*\*\*

**N. 149 dell'11.09.2015** avente per oggetto:**Autorizzazione utilizzazione a tempo parziale di personale dipendente ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 – dott.ssa Giuseppina Mangano.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economica Finanziaria**

PREMESSO:

CHE con nota prot. n. 8661 del 31/08/2015, registrata al protocollo generale di questo Ente in pari data al n. 9501, il Sindaco del Comune di Librizzi ha chiesto l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, all'utilizzo della Dott.ssa Mangano Giuseppina, dipendente a

tempo indeterminato di questa Amministrazione con profilo professionale di Funzionario responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, cat. D5, per fronteggiare esigenze lavorative del medesimo Ente;

CHE l'Amministrazione di questo Ente si è espressa favorevolmente in ordine al rilascio del nulla-osta per un periodo dal 14 settembre 2015 al 31 ottobre 2015 (eventualmente prorogabile);

CHE la dipendente, in atto responsabile dell'area Economico-Finanziaria ed è inquadrata nella categoria "D" del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali, posizione economica "D5", si è dichiarata disponibile a svolgere le funzioni richieste fuori dall'orario d'ufficio;

CHE la normativa vigente, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, consente ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, le comunità montane e le unioni dei comuni, di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali "purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza";

CHE nel caso specifico la normativa citata è da definirsi di natura speciale e applicabile esclusivamente ai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti e supera il principio dell'unicità della prestazione a favore di un unico datore di lavoro pubblico e del divieto di cumulo di impieghi cui sono soggetti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni (parere n. 34/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica datato 23/05/2008);

RILEVATO che è intendimento di questa Amministrazione, nel rispetto delle prioritarie esigenze operative del Comune di Naso, concedere il Nulla Osta all'unità sopra indicata affinché espleti la propria attività lavorativa presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Librizzi, per il periodo dal 14 settembre 2015 al 31 ottobre 2015 lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Funzionario Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in posizione di comando temporaneo in aggiunta all'orario contrattuale d'obbligo, per un monte orario massimo pari a 12 ore settimanali;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

#### **SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI**

- 1) Autorizzare, per le finalità di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, la dipendente Dott.ssa Mangano Giuseppina, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Naso Funzionario Responsabile Area Economico-Finanziaria, categoria economica "D5", a prestare attività lavorativa, in posizione di comando temporaneo, in aggiunta alle 36 ore settimanali d'obbligo, presso il Comune di Librizzi, per il periodo dal 14 settembre 2015 al 31 ottobre 2015 (eventualmente prorogabile), e per un numero di ore non superiore a 12;
- 2) Stabilire che l'attività lavorativa della Dott.ssa Giuseppina Mangano sia resa presso il Comune di Librizzi in orari compatibili con il calendario lavorativo stabilito per la dipendente presso questa Amministrazione;

Trasmettere copia della presente al Comune di Librizzi

\*\*\*\*\*

**N. 150 dell'11.09.2015** avente per oggetto: **Integrazione oraria alla dipendente Sirna Carmela. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economica Finanziaria**

**PREMESSO** che il Comune di Naso, con decorrenza 1° gennaio 2012, ha proceduto alla stabilizzazione di n. 8 lavoratori ex P.U.C. con contratto a tempo indeterminato part-time e per n° 24 ore settimanali;

**VISTA** la determina del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 63 del 04 agosto 2014, con la quale l'Istruttore amministrativo, inquadrato nella ctg. C1, Sig.ra Sirna Carmela, è stata nominata responsabile dell'Ufficio TARI di questo Ente;

**Vista** la delibera di G.M. N° 223 del 15 dicembre 2014, esecutiva, con la quale si è provveduto all'integrazione oraria a 35 ore settimanali alla suddetta dipendente dal 01/01/2015 e fino al 30/06/2015;

**CHE** per garantire i tempi di lavoro necessari al funzionamento del servizio si può fare ricorso al potenziamento del tempo lavorato della sopraccitata unità, con contratto a tempo indeterminato part-time, incrementando l'orario di lavoro a 35 ore settimanali ; con decorrenza dal 11/09/2015 al 31/12/2015

**CHE** dagli atti del conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario dell'anno 2014, la spesa del personale, rispetto alla spesa corrente è pari al 43,00%;

**CHE** dovrà poi provvedersi tramite gli atti di gestione conseguenti alla presente volontà politica che faranno carico al responsabile della II^ Area, a regolarizzare la posizione giuridica ed economica della dipendente SIRNA Carmela;

**VISTO** l'art. 163 del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 30/07/2015 con il quale differisce ulteriormente il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015, da parte degli Enti Locali al 30/09/2015;

**VISTO** l'Ordinamento Amm.vo vigente in Sicilia;

### **SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI**

1. Di demandare al Responsabile della II^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'istruttore Amministrativo Sig.ra SIRNA Carmela per la finalità in premessa indicata.
2. Di demandare al responsabile della II^ Area, a regolarizzare la posizione giuridica ed economica della dipendente Sirna Carmela.
3. Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa della dipendente Sirna Carmela a 35 ore settimanali con decorrenza 11/09/2015 e scadenza al 31/12/2015;
4. Di dare atto che al presente provvedimento di indirizzo dovrà essere dato corso con il reperimento dei fondi che ammontano a complessive € 4.000,00 del redigendo bilancio corrente esercizio.