



# Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Via Giuseppe Mazzini, 1 - 98074 NASO (ME) - ☎ +39 0941 1946000

Codice Fiscale: 00342960838

Posta Elettronica Certificata (PEC): [comunenaso@pec.it](mailto:comunenaso@pec.it)

**Settore 5 Transizione Digitale**

[settore5.transizionedigitale@comune.naso.me.it](mailto:settore5.transizionedigitale@comune.naso.me.it)

**UFF. TRANSIZIONE DIGITALE**

**- COPIA - DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N. 34 del 30.12.2024**

**Reg. Gen. N. 672 del 30.12.2024**

<b>Oggetto:</b>	<b>LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 101/PA DEL 28/12/2024 DELLA SOCIETÀ MONIBA SAS DI MONASTRA SANDRO &amp; C INERENTE ALL'ACQUISTO DELL'ATTREZZATURA INFORMATICA PER LA BIBLIOTECA COMUNALE CARLO INCUDINE ALLA SOCIETÀ MONIBA SAS DI MONASTRA SANDRO &amp; C; CIG: B4CCABD913</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **trenta** nel mese di **dicembre**, (30/12/2024) nel proprio ufficio,

**Il Responsabile**

**Settore 5 Transizione Digitale**

Premesso che:

- in data 28/02/2024 con protocollo n. 3023 di partenza, questo Comune ha presentato l'istanza per l'ottenimento del Contributo a carico del Cap. 377349 per l'Esercizio Finanziario 2024 in favore della Biblioteca Comunale Carlo Incudine;
- con nota del 06/08/2024 protocollo nr. 13110, acquisita in atti al protocollo nr. 16885 del 08/08/2024, l'**U.O.3 Sezione Beni Archeologici, Bibliografici ed Archivistici della Soprintendenza ai Beni Culturali di Messina** ha dato comunicazione della pubblicazione del **DDG n. 2382 del 26.06.2024** inerente all'impegno delle somme riferite alla concessione del richiesto contributo di cui all'oggetto, nonché le modalità di erogazione e di rendicontazione;
- la somma complessiva del contributo assegnato con il citato **DDG n. 2382/2024** ammonta ad **€. 500,00**;
- come espressamente indicato nella nota del 06/08/2024 contenente il parere favorevole della Soprintendente ai Beni Culturali Arch. Mariella VINCI, questo Ente potrà procedere all'acquisto di **pubblicazioni, arredi ed attrezzature informatiche**;
- ai sensi della **Circolare nr. 13 del 16/11/2018**, l'erogazione del contributo di che trattasi avverrà in due soluzioni:
  - **l'anticipo dell'80%** dell'importo del contributo assegnato sarà esigibile e liquidabile entro l'esercizio finanziario corrente successivamente alla registrazione del Decreto di che trattasi;
  - **il saldo pari al restante 20%** sarà erogato a seguito di presentazione della regolare documentazione giustificativa della spesa sostenuta entro l'esercizio finanziario corrente;

Preso atto che:

- con la **Deliberazione di Giunta Municipale nr. N. 230 del 29.11.2024**, dichiarata immediatamente esecutiva, l'Amministrazione nel prendere atto del **Decreto del Dirigente Generale n. 2382 del 26.06.2024** la cui adozione e pubblicazione dello stesso è stata notificata in data 08/08/2024 protocollo nr. 16885, con nota del 06/08/2024 dell'**U.O.3 Sezione Beni Archeologici, Bibliografici ed Archivistici della Soprintendenza ai Beni Culturali di Messina**:
  - **ha individuato il Settore 5 della Transizione Digitale** e per esso il Responsabile del medesimo settore, quale soggetto idoneo all'attuazione degli atti tecnico Amministrativi di natura gestionale finalizzati alla spesa delle somme assegnate per consentire la fornitura di idonea stampante da destinare alla Biblioteca Carlo Incudine;

- **ha dato mandato allo stesso** nei limiti delle risorse di **€ 1.000,00** ivi compresa la somma di **€ 500,00** assegnata con il DDG 2382/2024 di cui a priori se ne assegnano le somme, **di provvedere** all'adozione di tutti gli atti necessari per l'avvio del procedimento di fornitura della richiesta attrezzatura informatica da destinare alla Biblioteca di Carlo Incudine;
- con nota del **06/12/2024** in atti al protocollo nr. **24085**, Il Responsabile del Progetto, in adempimento alle indicazioni ricevute con la **Deliberazione della Giunta Municipale N. 230 del 29.11.2024**, nel rispetto dei limiti delle risorse economiche assegnate pari a complessivi **€ 1.000,00** e tenuto conto delle direttive del **DDG n. 2382 del 26.06.2024** sopra richiamato, previa esecuzione di un esame speditivo del mercato ha predisposto il preventivo di spesa per l'acquisto delle attrezzature informatiche per la spesa di complessivi **€ 999,18** meglio distinti dell'allegato preventivo e come riportato sinteticamente nel quadro economico di seguito riportato:

<b>Accessori da acquistare per la Biblioteca Carlo Incudine</b>				
<i>Nr.</i>	<i>dettagli</i>	<i>Lotto</i>		<i>Importo fornitura</i>
1	Fornitura, collocazione e messa in opera di apparecchiatura informatica per la Biblioteca Comunale Carlo Incudine	1		819,00 €
	<b>Totale importo fornitura</b>			<b>819,00 €</b>
	A Importo fornitura a base d'asta:			<b>819,00 €</b>
	Per IVA al 22% Su A			180,18 €
	<b>Totale complessivo fornitura</b>			<b>999,18 €</b>

- con la **Determina Settoriale a contrarre nr. 28 del 09.12.2024**, registrata in pari data al nr. **583** del Registro Generale delle Determinazioni, il Responsabile del Procedimento:
  - **ha approvato** ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 23/2023 le motivazioni poste a base della scelta degli elementi essenziali del contratto e dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte per l'esecuzione del processo di affidamento diretto di che trattasi;
  - **Ha individuato** l'Operatore economico di comprovata capacità tecnico-professionale ed il possesso dei requisiti di carattere generale per la fornitura delle attrezzature informatiche per la Biblioteca Comunale Carlo Incudine di Naso per l'importo a base dell'offerta di **€ 819,00** la Società **MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** con sede in **Castell'Umberto (ME)** nella **Contrada Morello Zona Artigianale** avente P.IVA **02162530832** e posta PEC: **moniba@pec.it** iscritta al **Registro Imprese di Messina n. 51602 dal 20/12/1999** il cui **legale Rappresentante**, nonché **Socio Accomandatario** della medesima azienda è il Sig. **MONASTRA Sandro** nato a **Zurigo il 06/11/1968** avente codice fiscale **MNSSDR68S06Z13300**;
  - **Ha impegnato** la somma complessiva di euro **999,18** al capitolo corretto indicato dall'Ufficio Ragioneria provvedendo contestualmente **ad esprimere il parere contabile di competenza ed apponendo il relativo visto di copertura finanziaria avendo cura di verificare ed attestare la corretta classificazione del capitolo indicato** (codice obbligatorio legato al capitolo di impegno in forza dei nuovi principi contabili – di cui all'allegato 6/1 del D.Lgs. 118/2011).

Dato atto che:

- In data 09/12/2024, il Responsabile del Procedimento ha pubblicato la **RDO nr. 4920856** (Trattativa diretta con un solo operatore) sul sistema e-procurement del MEPA fissando il termine per la presentazione dell'offerta economica per le **ore 12:00 del giorno 12/12/2024**;
- Entro il termine di scadenza fissato nella suddetta **RDO nr. 4920856**, l'operatore economico selezionato, ovvero il Sig. **MONASTRA Sandro** nato a **Zurigo il 06/11/1968** avente codice fiscale **MNSSDR68S06Z13300** nella sua qualità di **legale Rappresentante**, nonché **Socio Accomandatario** della Società **MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** con sede in **Castell'Umberto (ME)** nella **Contrada Morello Zona Artigianale** avente P.IVA **02162530832** e posta PEC: **moniba@pec.it** iscritta al **Registro Imprese di Messina n. 51602 dal 20/12/1999** ha presentato l'offerta economica inerente la **"Fornitura, collocazione e messa in opera di apparecchiatura informatica per la Biblioteca Comunale Carlo Incudine"** recante l'importo economico a base d'asta di **€ 815,00** oltre l'imposta dell'IVA al 22%;

- L'offerta economica per la fornitura in esame presentata dalla Società **MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** pari ad **€. 815,00**, appare congrua e rispettosa delle vigenti disposizioni di legge di settore;
- L'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad **€. 994,30**;
- con la **Determina Settoriale nr. 31 del 16.12.2024**, registrata in pari data al nr. **602** del Registro Generale delle Determinazioni, il Responsabile del Procedimento ha provveduto ad **aggiudicare e contestualmente affidare ai sensi della lett. b) comma 1 dell'art. 50 del Dlgs 31/03/2023, n. 36** al Sig. **MONASTRA Sandro** nato a **Zurigo il 06/11/1968** avente codice fiscale **MNSSDR68S06Z13300** nella sua qualità di **legale Rappresentante**, nonché **Socio Accomandatario** dell'azienda **MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** con sede in **Castell'Umberto (ME)** nella **Contrada Morello Zona Artigianale** avente P.IVA **02162530832** e posta PEC: [moniba@pec.it](mailto:moniba@pec.it) per l'importo contrattuale di **€. 815,00** oltre l'imposta IVA al 22% pari ad **€. 179,30** per la **somma complessiva di €. 994,30** la **"fornitura dell'attrezzatura informatica per la Biblioteca Comunale Carlo Incudine"**;

Preso atto che:

- in data **30/12/2024** al protocollo nr. **25194**, l'Amministratore della Società **MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** con sede in **Castell'Umberto (ME)** ha presentato la **Fattura nr. 101/PA del 28/12/2024** recante l'importo complessivo di **€. 994,30** meglio distinto come segue:

– <b>Importo contrattuale fornitura =</b>	<b>€. 815,00</b>
– per IVA al 22% su €. 815,00 =	<b>€. 179,30</b>
<b>Totale complessivo del Servizio</b>	<b>€. 994,30</b>

- la superiore somma trova copertura di spesa nei fondi impegnati con la **Determina Settoriale nr. 28 del 09.12.2024**, registrata in pari data al nr. **583** del Registro Generale delle Determinazioni, come segue:
  - **la somma di €. 500,00 al capitolo n. 10510203/1 all'impegno n. 2344/2024;**
  - **la somma di €. 499,18 al capitolo n. 10120201/1 all'impegno n. 2345/2024;**
- dell'attestazione dell'Ente Previdenziale al protocollo nr. **INAIL\_46980366** del **08/12/2024** avente validità fino al **07/04/2025** acquisita telematicamente in atti al **Comune di Naso** la Società in esame risulta in regola con i versamenti contributivi dovuti per legge;

Richiamato:

- il **Decreto del Dirigente Generale n. 2382 del 26.06.2024** inerente la ripartizione ed il contestuale impegno delle somme riferite alla concessione del richiesto contributo di cui all'oggetto, nonché le modalità di erogazione e di rendicontazione;
- la **Circolare nr. 13 del 16/11/2018** riguardante i **"Contributi per la conservazione dei beni librari e per l'acquisto di pubblicazioni da assegnare alle biblioteche aperte al pubblico - Procedure per la richiesta e l'erogazione"**. Capitoli nn. 377306, 377349 e 377915;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, **"Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"**;
- la Legge Regionale 21 maggio 2019, n. 7 concernente **"Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa"**;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (**Codice dei Contratti Pubblici**);
- lo Statuto ed il regolamento per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture la necessità di provvedere all'acquisizione del Servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e sm;
- l'Ordinamento Amministrativo EE. LL Vigente in Sicilia;
- l'Ordinamento Amministrativo EE. LL Vigente in Sicilia;

Riconosciuta: la propria competenza d'indirizzo politico per adottare la presente deliberazione alla quale seguirà la successiva presa d'atto della Giunta Municipale e gli adempimenti gestionali a carico degli uffici interessati dal procedimento;

Accertata: la propria competenza ad emettere l'atto, giusta **Determina Sindacale n. 8 del 17/11/2024**, con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del **SETTORE 5 DI TRANSIZIONE DIGITALE** al **Geom. Rosario Giuseppe CALIO'**;

Considerato che: ricorrono i presupposti di legge e di regolamenti vigenti, rispettivamente, in ambito nazionale, regionale e comunale;

#### DETERMINA

1. **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti della L.R. 7/2019 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Di prendere atto:**
  - di tutta la documentazione contrattuale ed amministrativa inerente “**la fornitura dell’attrezzatura informatica per la Biblioteca Comunale Carlo Incudine**” per l’importo complessivo del contratto di €. **994,30**
  - della **Fattura nr. 101/PA del 28/12/2024** recante l’importo complessivo di €. **994,30** distinto come segue:
    - Importo contrattuale fornitura di €. **815,00** oltre IVA al 22% pari ad €. **179,30**;
    - dell’attestazione dell’Ente Previdenziale al protocollo nr. **INAIL\_46980366** del **08/12/2024** avente validità fino al **07/04/2025 con esito regolare**;
3. **Di provvedere alla liquidazione:**
  - in favore del Sig. **MONASTRA Sandro** nato il **06/11/1968**, avente Codice fiscale nr **MNSSDR68S06Z1330** nella sua qualità di **Amministratore** della Società **MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** con sede in **Castell’Umberto (ME)** nella **Contrada Morello Zona Artigianale** avente P.IVA **02162530832** e posta PEC: [moniba@pec.it](mailto:moniba@pec.it), mediante accredito al Conto Corrente bancario indicato della **Fattura nr. 101/PA del 28/12/2024** recante l’importo complessivo di €. **994,30** come sopra distinto;  
Dell’importo di cui alla superiore fattura mediante scissione dei pagamenti in **regime speciale “split payment”** come introdotto con il DPR n. 633/1972, art. 1, comma 629, lettera b) della Legge Finanziaria 190/2014 e sm;
4. **Di dare atto che la liquidazione della superiore fattura** potrà avvenire attraverso i fondi impegnati con la **Determina Settoriale nr. 28 del 09.12.2024**, registrata in pari data al **nr. 583** del Registro Generale delle Determinazioni, come segue:
  - **la somma di €. 500,00 al capitolo n. 10510203/1 all’impegno n. 2344/2024;**
  - **la somma di €. 499,18 al capitolo n. 10120201/1 all’impegno n. 2345/2024;**
5. **Di provvedere** alla rendicontazione della superiore somma secondo le indicazioni di cui alla **Circolare nr. 13 del 16/11/2018** riguardante i “*Contributi per la conservazione dei beni librari e per l’acquisto di pubblicazioni da assegnare alle biblioteche aperte al pubblico - Procedure per la richiesta e l’erogazione*”. Capitoli nn. 377306, 377349 e 377915;
6. **Di trasmettere il presente atto** per i profili di competenza:
  - Al **Responsabile dell’Ufficio di Ragioneria**;
  - All’**Amministratore** della Società **MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** con sede in **Castell’Umberto (ME)** nella **Contrada Morello Zona Artigianale** avente P.IVA **02162530832** e posta PEC: [moniba@pec.it](mailto:moniba@pec.it),
  - Al **Responsabile dell’Albo Pretorio on line** all’indirizzo [albo@comune.naso.me.it](mailto:albo@comune.naso.me.it) per la pubblicazione ordinaria del presente atto;
  - Al **Responsabile dell’Ufficio di Segreteria** all’indirizzo [ufficio.segreteria@comune.naso.me.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.naso.me.it) per la catalogazione e conservazione del presente atto amministrativo;

Il Responsabile  
Settore 5 Transizione Digitale  
**F.to Geom. Rosario Giuseppe CALIO'**

## IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla presente determina denominata:

“LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 101/PA DEL 28/12/2024 DELLA SOCIETÀ MONIBA SAS DI MONASTRA SANDRO & C INERENTE ALL'ACQUISTO DELL'ATTREZZATURA INFORMATICA PER LA BIBLIOTECA COMUNALE CARLO INCUDINE ALLA SOCIETÀ MONIBA SAS DI MONASTRA SANDRO & C; - CIG: B4CCABD913”,

### SI APPONE,

ai sensi dell'art. 151, comma 4° e 147/bis, comma 1°, del D.L.gvo 267/2000 il visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa con imputazione:

- al capitolo N. **10510203 - 1** impegno n. **2344 / 2024** per € **500,00**;
- al capitolo N. **10120201 - 1** impegno n. **2345 / 2024** per € **499,18**;
- 

Inoltre si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Naso, lì 30.12.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to **Dottssa MANGANO Giuseppina**

## **PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione dell'addetto all'Albo Pretorio

### **ATTESTA**

che la presente determinazione denominata:

**“LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 101/PA DEL 28/12/2024 DELLA SOCIETÀ MONIBA SAS DI MONASTRA SANDRO & C INERENTE ALL'ACQUISTO DELL'ATTREZZATURA INFORMATICA PER LA BIBLIOTECA COMUNALE CARLO INCUDINE ALLA SOCIETÀ MONIBA SAS DI MONASTRA SANDRO & C; - CIG: B4CCABD913”**,

sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente, per 15 giorni consecutivi dal . . . al . . . col N. 0 del Registro Pubblicazioni.

Naso, li . . .

L'Addetto alle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale  
F.to **Dr.ssa Carmela CALIO'**