



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina



SETTORE 4 – URBANISTICA

UFFICIO SUAP

PROVVEDIMENTO UNICO AUTORIZZATIVO

N. 05 del 01/08/2024

Oggetto: **Concessione occupazione permanente di suolo pubblico nella Piazza Francesco Lo Sardo n. 4 del Comune di Naso per la posa di tavoli e sedie a servizio del pubblico esercizio denominato “FRARANDA di RANDAZZO Francesco”-**

L'Anno **duemilaventiquattro** il giorno **01** del mese di **Agosto** (01/08/2024) nella sede dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Naso:

- **Vista** la Determina Sindacale n. **06** del **16/03/2024**, con la quale sono state attribuite le funzioni di cui agli artt. 9 e 10 del C.C.N.L. del 31/03/1999 e 14 commi 4 e 5 del CCNL 22.01.2004 e smi al Dott. Ing. Ivan Joseph DUCA;
- **Preso atto** della Deliberazione di GM n. 69 del 28.03.2011 con la quale è stata approvata la Sezione VII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante l'Organizzazione ed il Funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ed in particolare l'art. 105 del sopra richiamato regolamento che disciplina i compiti del responsabile del SUAP;

Il Responsabile del Settore Sportello Unico per le Attività Produttive

Vista l'istanza acquisita in atti al protocollo generale n. **9701** del **05/07/2024**, presentata per via telematica dal Sig. **RANDAZZO Francesco**, nato a **OMISSIS** il **OMISSIS** - C.F.: **OMISSIS** - residente a **OMISSIS** in **OMISSIS**, nella qualità di titolare della ditta oggettivata avente sede a **NASO (ME)** in **Piazza Francesco Lo Sardo n. 4** – P.IVA: **OMISSIS** inerente l'occupazione di suolo pubblico permanente, per la posa di tavoli e sedie, in area antistante l'attività sopra indicata, come da elaborato grafico allegato;

Viste:

- la nota di avviso dell'avvio del procedimento in atti al protocollo n. **10016** del **11/07/2024**;
- la documentazione tecnica e grafica prodotta dall'Ing. DOVICO Daniele nella qualità di tecnico incaricato dalla ditta istante;

Considerato che:

- la tipologia del procedimento in relazione ai contenuti dell'istanza ed in applicazione dell'art. 5 del DPR n. 160/2010 è da ritenersi di tipo “**ordinario**”;
- in relazione all'istanza presentata ed alla documentazione ad essa allegata, si è ritenuto necessario trasmettere la stessa agli Uffici interessati direttamente e per competenza come qui di seguito elencati:
 - a) *Corpo della Polizia Municipale*;
 - b) *Ufficio Tributi*;
- con nota prot. n. **10047** del **12/07/2024** il Corpo di Polizia Municipale ha espresso il proprio parere di competenza favorevole precisando che “*la richiesta occupazione, dovrà essere approntata con le stesse caratteristiche del passato, fra cui quella di essere opportunamente delimitata e rialzata dal piano di calpestio e nel rispetto dei dettami del vigente Regolamento di settore per il Centro Storico, fra cui (art. 3) quello di un coordinamento con l'attigua occupazione (ditta Segreto Maria) per garantire unitarietà*”;

- l'Ufficio Tributi, in data **12/07/2024** con nota al protocollo n. **10071**, in relazione ai contenuti dell'istanza presentata, ha quantificato il canone annuale per l'occupazione del suolo pubblico "permanente" da versare in favore dell'Ente in complessivi **€. 549,60** (*pari a: €./mq. 27,48 x mq. 20*);

Vista l'attestazione dell'avvenuto versamento dell'importo di **€. 549,60** giusto bonifico del **29/07/2024** intestato a "Comune di Naso" ed avente la causale: "*occupazione permanente di suolo pubblico*";

RICHIAMATA la documentazione in atti presentata e gli atti di assenso espressi dagli Uffici interessati come sopra riportato;

Avuto riguardo:

- della L. R. n. 7/19;
- del DPR n. 160/2010 e smi;
- del Regolamento Comunale per le "**occupazioni del suolo pubblico per attività commerciali ricadenti nel centro storico**" approvato con la Deliberazione di CC n. 30 del 04.08.2008;

EMETTE

Il presente provvedimento conclusivo che costituisce ad ogni effetto di legge titolo unico per la occupazione di porzione di suolo pubblico richiesto e, pertanto,

AUTORIZZA

il Signor **RANDAZZO Francesco**, come sopra generalizzato, nella sua qualità di titolare della ditta denominata "**FRARANDA di RANDAZZO Francesco**", ad occupare in via permanente una porzione di suolo pubblico nella Piazza Francesco Lo Sardo civico n. **4** per la superficie complessiva di **mq. 20,00** (*ml 8,00 x ml 2,50*), per la posa di tavoli e sedie, in area antistante l'attività sopra indicata, come da elaborato grafico allegato, al servizio del suddetto Pubblico Esercizio, fatti salvi i diritti dei terzi ed alle condizioni espresse dagli Uffici interessati.

Il presente provvedimento s'intende reso alle condizioni qui di seguito espressamente riportate:

1. **La validità è sino al 31/07/2026** dalla data del presente atto, rinnovabile previa richiesta anticipata da inoltrarsi al SUAP entro giorni TRENTA dalla scadenza. Si rappresenta, inoltre, che "**nel caso di rinnovo dell'occupazione, senza modifiche rispetto a quella preventivamente autorizzata, la documentazione s'intende acquisita con la domanda originaria; alla nuova domanda dovrà essere allegata una relazione in cui si dichiara che la tipologia degli arredi e le modalità di occupazione risultano invariate rispetto alla domanda originaria autorizzata**" (*ex art. 5 comma 3 del vigente Regolamento Comunale per le occupazioni del suolo pubblico per attività commerciali nel Centro Storico*);
2. Ogni modifica al presente provvedimento dovrà essere preventivamente autorizzata;
3. L'Ente, qualora, per mutate circostanze l'interesse pubblico esiga che il bene concesso ritorni alla sua primaria destinazione, ovvero debba essere adibito ad altra funzione indilazionabile e necessaria per la soddisfazione dei pubblici bisogni, ha la facoltà di revocare la concessione o l'autorizzazione del suolo richiesta avviando il procedimento previsto senza che possa essere opposto motivo o richiesto risarcimento di danni emergenti o lucro cessante. L'avvenuta notifica della presente autorizzazione comporta l'accettazione espressa delle condizioni in essa contenute;
4. Siano integralmente rispettati i limiti e le condizioni espresse all'art. 3 del Regolamento comunale "*per le occupazioni del suolo pubblico per attività commerciali nel Centro Storico*" approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 04.08.2008;
5. E' fatto divieto utilizzare e/o occupare l'area richiesta con destinazione d'uso diversa da quella autorizzata;
6. Il Responsabile della ditta autorizzata risponde di ogni inosservanza delle disposizioni di Legge e Regolamenti vigenti in materia, sollevando altresì questo Ente da ogni eventuale richiesta di risarcimento per danni a cose e/o persone derivanti dall'inosservanza delle norme anzi citate.
7. Al titolare del provvedimento è fatto obbligo, di prevenire e/o riparare i danni direttamente arrecati all'area occupata ed alle loro adiacenze nonché all'ordinaria pulizia della stessa nonché ripristinare a sua cura e spese lo status quo ante dell'area al momento della revoca/mancato rinnovo/decadenza della presente;
8. Copia del presente provvedimento dovrà essere custodita dal beneficiario ed esibita al personale di vigilanza e di controllo del Comune autorizzato;

9. Gli Uffici e le Amministrazioni competenti possono eseguire in tutte le fasi dei procedimenti di competenza SUAP le verifiche sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni rese dall'interessato nonché sulla conformità dell'opera al progetto presentato e sull'agibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di norma in vigore;
10. E' prescritta l'osservanza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia anche se non richiamate nel presente provvedimento;
11. Dare atto che, con il rilascio della presente autorizzazione, vengono fatti salvi, riservati e rispettati eventuali diritti dei terzi, per qualsiasi motivo o causa e di quant'altro, anche se qui non espressamente richiamato.

Modalità Proposizione Eventuali Ricorsi

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 241/90 e s.m.i., si comunica che, nei confronti del presente atto, gli interessati possono proporre:

- *Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente territorialmente per la regione Sicilia entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data della notifica al soggetto interessato;*
- *Ricorso straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dalla data della notifica al soggetto interessato.*

Disposizioni finali

Si dispone che il presente provvedimento:

- *sia notificato (anche mediante pec) al rappresentante della ditta interessata o al suo procuratore;*
 - *sia trasmesso agli Uffici interessati dal presente provvedimento (Ufficio TRIBUTI e Polizia Municipale);*
 - *sia pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente secondo i termini di legge.*
-

L'Istruttore Amm.vo del SUAP
f.to (Sig.ra Fiorentina ERULLI)

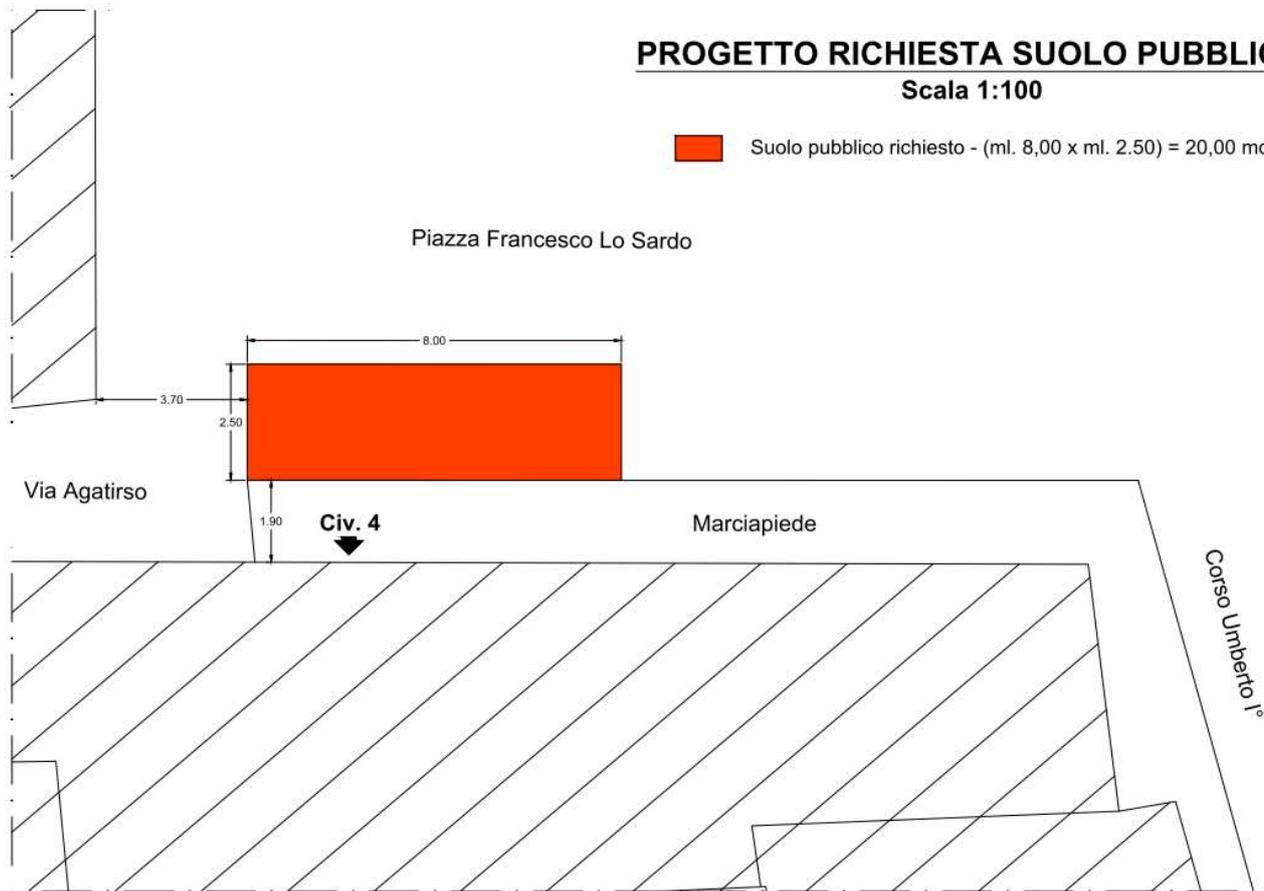
Il Responsabile del Settore
f.to (Ing. Ivan Joseph DUCA - Ph.D.)

Firme autografe omesse sulla stampa meccanografica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993. Originale firmato e custodito agli atti di questo Comune.

PROGETTO RICHIESTA SUOLO PUBBLICO

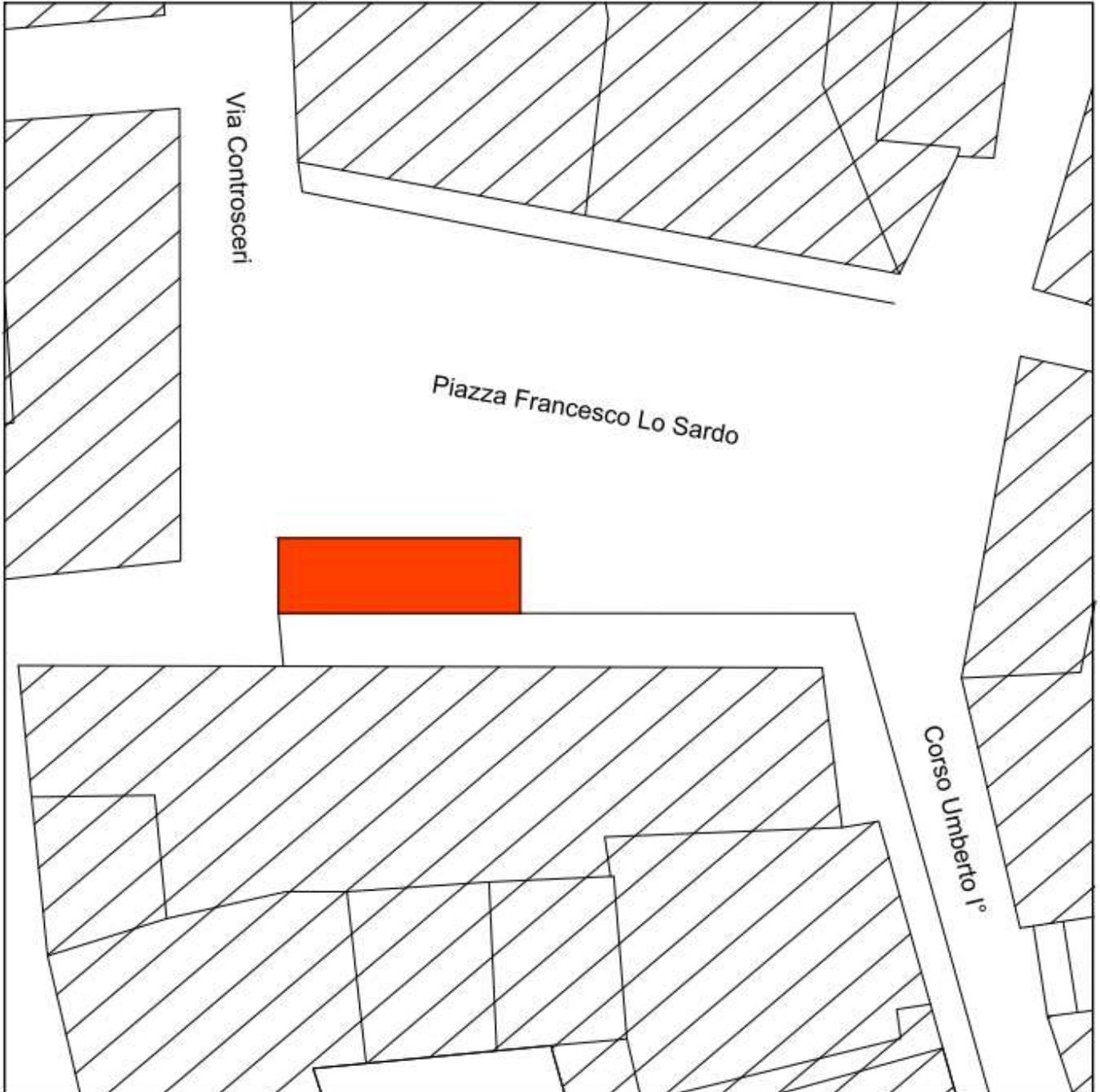
Scala 1:100

 Suolo pubblico richiesto - (ml. 8,00 x ml. 2.50) = 20,00 mq.



PLANIMETRIA

Scala 1:200



Area richiesta per l'occupazione del suolo pubblico.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per 15 (*quindici*) giorni consecutivi dal
al _____ e contro lo stesso non sono stati presentati opposizioni e formulati reclami.

Naso, li _____

L'Addetto alle Pubblicazioni

L'Addetto al Protocollo

Il Segretario Generale
Dott. ssa Carmela CALIO'