

**ESTRATTO**  
**DELLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO**  
**FINANZIARIA**

**N. 58 del 03.11.2015**

**Registro Generale n° 330 del 03 novembre 2015**

**Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario ai dipendenti comunali Area Economico Finanziaria anni 2013 e 2014.**

**IL RESPONSABILE DELLA 2^ AREA**

Omissis

**DETERMINA**

Di liquidare in favore del personale dell'Area Economico-Finanziaria di cui agli allegati elenchi, che fanno parte integrante della presente determinazione, la somma complessiva a fianco di ciascuno segnata pari a complessivi € 2.505,49 per prestazioni di lavoro straordinario relativo agli anni 2013/2014.

Di imputare la spesa complessiva di € 2.505,49 escluso oneri riflessi sui fondi del capitolo di spesa n. 10180101- 4 – 5 – 12 – 13 - 14 del bilancio corrente esercizio finanziario in corso di formazione.

Dare atto che le ore di straordinario, eccedenti quelle pagate, saranno fruite quale riposo compensativo.

Pubblicare il presente atto all'Albo on-line e sul sito Web dell'Ente nei termini e con le modalità vigenti.

IL RESPONSABILE DELLA II^ AREA

ECONOMICO – FINANZIARIA

Dott.ssa Giuseppina MANGANO

**ESTRATTO**  
**DELLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO**  
**FINANZIARIA**

**N. 59 del 06.11.2015**

**Registro Generale n° 338 del 06 novembre 2015**

**OGGETTO:** Nomina Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali.

**IL RESPONSABILE DELLA 2^ AREA**

Omissis

**DETERMINA**

1. Di formalizzare, ai sensi dell'art. 61 D.P.R. 445/2000, la nomina di **responsabile** per il Coordinamento dell'Ufficio protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi il dipendente Comunale **Agnello Francesco** cat. C, già nominato, con provvedimento Sindacale n. 20 del 27/06/2014, anche Amministratore di rete del sistema informatico dell'Ente e referente ICT territoriale per l'attuazione del CAD "Codice Amministrativo Digitale", ricadente nella II^ Area Economico-Finanziaria e che in caso di assenza dello stesso sarà sostituito dal dipendente **Bonasera Vincenzo cat. B5**, ricadente nell'Area Amministrativa, nominato Vicario con la succitata delibera;
2. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Personale per la successiva notifica all'interessato.
3. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line e sul sito Web dell'Ente nei termini e con le modalità vigenti.

IL RESPONSABILE DELLA II^ AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
(Dott.ssa Giuseppina