

CONVENZIONE DI STAGE

PERCORSO AVVISO 7/2023 CS 3651 ED 9507

TRA

L'Associazione **ANSPI JASNA GORA** con sede legale in CAPRI LEONE (ME), Cap: 98070, P.Iva 01836510832 nella persona di Legale Rappresentante Sac. Vicario Carmelo Gaetano, nato a Galati Mamertino il 29/08/1951, in qualità di Soggetto promotore di seguito denominato "Soggetto promotore";

E

Il/La _____ con sede legale in _____
Via _____ (Cap) _____ (Provincia) (____),
codice fiscale/P.Iva _____ CODICE ATECO ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE _____
_____ nella persona di _____ (indicare carica)
(Nome) _____ (Cognome) _____
nato a _____, PROV (____), il ____/____/____, in qualità di Soggetto ospitante di
seguito denominato "Soggetto ospitante";

VISTA

- l'Avviso N.7/2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027, Programma FSE- Sicilia 2021-2027 (ccl2021IT055FPR014), adottato con Decisione della Commissione Europea E(2022)6 184 del 25.08.2022, Priorità 2 Istruzione e formazione, Obiettivo specifico ESO4.7 -Promuovere apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti. Tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, ampliando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro facilitando l'orientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale, Codice settore intervento - 151. Sostegno all'istruzione degli adulti con Azione "Formazione permanente": Costituzione di un Catalogo regionale dell'offerta formativa e per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mira al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia che sia in grado di coniugare i fabbisogni formativi dei disoccupati in età lavorativa con le esigenze di competenze espresse dalle imprese e dall'economia regionale
- il D.D.G. 1095 del 11/10/2023 e ss.mm.ii. DDG 1319 del 17/11/2023

PREMESSO

che la Regione Sicilia, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, favorisce la realizzazione di stage formativi e di orientamento;
Per stage si intendono esperienze previste all'interno di percorsi formali di istruzione o formazione finalizzati al conseguimento di un titolo di studio e/o qualificazione;

ANSPI JASNA GORA

Sede legale: Via Santa Cecilia, snc - 98070 CAPRI LEONE (ME)

C.F./P.Iva n. 01836510832 Tel/fax 0941 958946

Sito web <http://www.anspijasnagora.it> e-mail: anspijasnagora@libero.it PEC: anspijasnagora@pec.it

RITENUTO

di dovere realizzare gli interventi oggetto della presente convenzione volti a realizzare l'obiettivo dell'accrescimento dell'occupabilità della popolazione in età lavorativa, pertanto ai disoccupati inoccupati e inattivi attraverso l'aggiornamento di conoscenze abilità e competenze con la riqualificazione delle competenze mediante il conseguimento di qualifiche professionali in un'ottica di rafforzamento delle specificità dell'economia siciliana

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art.1. Oggetto della Convenzione

Su proposta del Soggetto promotore, in riferimento al Corso di **ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE CS 3651 ED 9507** approvato con DDG n. _____ del _____, il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture n. _____ persone in *stage*/tirocinanti, presso la/le sede/sedi di: _____ (Prov. _____) Via _____ n. _____, CAP _____.(1)

Art.2. Natura del rapporto

Lo *stage* non costituisce rapporto di lavoro e non impegna il Soggetto ospitante all'assunzione nei confronti dell'Allievo/a. Durante lo svolgimento dello *stage*, l'Allievo/a non dovrà essere impegnato/a in mansioni direttamente produttive, se non per il tempo necessario al conseguimento di una professionalità sufficientemente buona e non è, pertanto, obbligato a raggiungere i livelli ordinari di produttività. Nessun emolumento o compenso sarà dovuto da parte del Soggetto ospitante.

Art. 3. Co-progettazione formativa

- Il Soggetto promotore e il Soggetto ospitante definiscono, in modo congiunto:
- la pianificazione, la programmazione didattica e la messa a punto dello *stage*;
 - le modalità di inserimento, di assistenza e verifica dell'Allievo/a durante lo *stage*;
 - gli strumenti e le modalità di monitoraggio dello *stage* e di eventuale risoluzione delle criticità emerse;
 - gli strumenti e i criteri per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi formativi nel contesto lavorativo.
- Tali elementi vengono declinati nell'ambito del progetto formativo, di cui all'Allegato 1, predisposto per ciascun/a allievo/a inserito/a nel contesto organizzativo del Soggetto ospitante preliminarmente all'avvio dell'attività di *stage*.

Tale progetto integra la presente Convenzione.

Art. 4. Realizzazione delle attività

L'allievo/e e il/la Tutor aziendale hanno l'obbligo di compilare giornalmente la modulistica per la registrazione delle presenze, predisposta dal Soggetto Promotore. La copia originale della suddetta modulistica, debitamente compilata, firmata e timbrata, va restituita mensilmente al Soggetto promotore.

Lo *stage* viene realizzato:

1 Inserire tante righe quante sono le sedi presso cui avrà luogo lo *stage*.

- esclusivamente presso la sede del Soggetto ospitante;
- presso altre sedi, individuate sulla base delle esigenze organizzative/produttive.

ANSPI JASNA GORA

Sede legale: Via Santa Cecilia, snc – 98070 CAPRI LEONE (ME)

C.F./P.Iva n. 01836510832 Tel/fax 0941 958946

Sito web <http://www.anspijasnagora.it> e-mail: anspijasnagora@libero.it PEC: anspijasnagora@pec.it

Qualora l'Allievo/a, per esigenze organizzative/produttive, dovesse eccezionalmente svolgere l'attività all'esterno della sede/delle sedi indicata/e all'art. 1 o in una fascia oraria differente da quanto concordato, il Soggetto ospitante è tenuto a darne preventiva comunicazione al Soggetto promotore.

Art. 5. Funzioni e obblighi del Soggetto promotore

Il Soggetto promotore si impegna a:

- garantire che lo *stage* venga svolto presso un Soggetto ospitante idoneo;
- definire l'organizzazione dell'esperienza di *stage* in termini di ruoli, compiti e responsabilità di tutti i soggetti coinvolti;
- definire le modalità di comunicazione e interazione tra Soggetto Promotore e Soggetto ospitante;
- designare una/un Tutor formativo;
- fornire alla/al Tutor aziendale le informazioni e il supporto metodologico necessari a un adeguato presidio e al buon esito dell'esperienza formativa nel contesto lavorativo;
- adempiere agli obblighi di legge di cui alla vigente normativa in materia di igiene, sicurezza e salute (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- garantire, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 21 dicembre 2011, che l'Allievo/a abbia frequentato il modulo generale di 4 ore "Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori" e, eventualmente, la formazione specifica, qualora il soggetto stesso operi nel settore/comparto attinente a quello del percorso formativo;
- assicurare l'Allievo/a contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- decidere l'interruzione del rapporto di *stage*, dandone motivata comunicazione scritta al Soggetto ospitante, nel caso in cui, a seguito di reclamo dell'Allievo/a o della segnalazione da parte del Tutor formativo, abbia verificato l'inosservanza, da parte del Soggetto ospitante, di quanto concordato e stipulato in Convenzione o nel Progetto formativo.

Art. 6. Funzioni e obblighi del Soggetto ospitante

Il Soggetto ospitante si impegna a:

- designare una/un Tutor aziendale in possesso di esperienza, competenze, motivazioni e disponibilità di tempo adeguati a un efficace presidio dell'esperienza e il suo buon esito;
- acquisire tutte le informazioni didattiche, organizzative e metodologiche fornite dal Soggetto promotore;
- garantire le condizioni per la realizzazione di un'esperienza formativa qualificante, mediante lo svolgimento di attività professionalizzanti, coerenti con il percorso formativo dell'Allievo/a;
- adempiere agli obblighi di legge di cui alla vigente normativa in materia di igiene, sicurezza e salute (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- garantire, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 21 dicembre 2011, l'erogazione all'Allievo/a della formazione specifica attinente al percorso formativo di pertinenza, qualora operi in un settore/comparto diverso da quello di riferimento del percorso formativo, e la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuali conformi alla propria valutazione dei rischi;
- comunicare al Soggetto promotore l'eventuale assenza dell'Allievo/a entro il giorno di riferimento;
- in caso di infortunio durante lo svolgimento dello *stage* segnalare l'evento agli istituti assicurativi, facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal Soggetto promotore, entro i termini previsti

ANSPI JASNA GORA

Sede legale: Via Santa Cecilia, snc – 98070 CAPRI LEONE (ME)

C.F./P.Iva n. 01836510832 Tel/fax 0941 958946

Sito web <http://www.anspijasnagora.it> e-mail: anspijasnagora@libero.it PEC: anspijasnagora@pec.it

dalla normativa vigente, secondo la seguente modalità:

- direttamente
- per il tramite del Soggetto promotore;
- dare comunicazione scritta al Soggetto promotore circa la necessità di effettuare variazioni, rispetto a quanto previsto dal progetto formativo di cui all'Art.3, e concordare con quest'ultimo l'attuazione nel rispetto degli obiettivi dello *stage*;
- qualora l'Allievo/a non rispetti quanto indicato nella Convenzione (Art. 3) o nel Progetto formativo, richiedere l'interruzione del rapporto di *stage* dandone motivata comunicazione scritta all'Operatore.

Art. 7. Compiti e responsabilità dell'Allievo/a

Durante lo svolgimento dello *stage* l'Allievo/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale, allegato alla presente Convenzione;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello *stage*;
- tenere comportamenti confacenti a norme di buona e civile educazione;
- rispettare gli orari concordati con la/il Tutor aziendale;
- seguire le indicazioni delle/dei Tutor formativo e aziendale e fare riferimento a tali figure per qualsiasi esigenza (organizzativa, didattica) o per segnalare eventuali criticità/problemi;
- registrare abitualmente la propria presenza in impresa sugli appositi registri predisposti dal Soggetto promotore.

Art. 8. Compiti e responsabilità della/del Tutor formativo

Durante lo svolgimento dello *stage* la/il Tutor formativo:

- accompagna l'esperienza formativa dell'allievo/a, favorendo l'acquisizione di competenze, verificandone i risultati e intervenendo per fronteggiare eventuali situazioni problematiche;
- raccoglie ed elabora le valutazioni redatte dalla/dal Tutor aziendale, nonché dall'allievo/a circa la personale esperienza di *stage*;
- gestisce e coordina il monitoraggio dell'attività dello *stage*;
- assicura gli scambi comunicativi/informativi tra il Tutor aziendale e la struttura formativa.

Art. 9. Compiti e responsabilità della/del Tutor aziendale

Durante lo svolgimento dello *stage* il/la Tutor aziendale:

- facilita l'inserimento nel contesto aziendale dell'Allievo/a, in relazione all'approccio con il mondo del lavoro e alle sue regole;
- comunica con la struttura formativa, anche attraverso la/il Tutor formativo, relativamente all'attività dell'Allievo/a;
- valuta l'attività svolta e i comportamenti messi in atto dall'Allievo/a durante il periodo di *stage*;
- garantisce la registrazione delle presenze in Azienda dell'allievo sugli appositi registri predisposti dal Soggetto promotore.

ANSPI JASNA GORA

Sede legale: Via Santa Cecilia, snc – 98070 CAPRI LEONE (ME)

C.F./P.Iva n. 01836510832 Tel/fax 0941 958946

Sito web <http://www.anspijasnagora.it> e-mail: anspijasnagora@libero.it PEC: anspijasnagora@pec.it

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Le parti provvedono al trattamento dei dati personali nell'ambito della presente Convenzione, unicamente per le finalità connesse alla suddetta iniziativa e conformemente al Regolamento europeo 2016/679 e alla rispettiva normativa nazionale di settore.

Le Parti si informano reciprocamente, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 con apposite informative accluse alla presente Convenzione.

Art. 11 Durata della Convenzione

La presente Convenzione, che decorre dalla data sotto indicata e la cui scadenza è prevista in data 31/12/2024, salvo ulteriori proroghe, può essere interrotta in qualsiasi momento, da una delle due parti, motivandone le ragioni per iscritto.

Luogo e Data: _____

Firma per il Soggetto ospitante:

ANSPI JASNA GORA

Sede legale: Via Santa Cecilia, snc – 98070 CAPRI LEONE (ME)

C.F./P.Iva n. 01836510832 Tel/fax 0941 958946

Sito web <http://www.anspijasnagora.it> e-mail: anspijasnagora@libero.it PEC: anspijasnagora@pec.it

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ART. 13 E 23 DEL D.LGS. 196/2003)

Il/La sottoscritto _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via _____

AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti a seguito dell'assegnazione inoltrata.

DATA _____ (Firma leggibile) _____

(Allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità)

ANSPI JASNA GORA

Sede legale: Via Santa Cecilia, snc – 98070 CAPRI LEONE (ME)

C.F./P.Iva n. 01836510832 Tel/fax 0941 958946

Sito web <http://www.anspijasnagora.it> e-mail: anspijasnagora@libero.it PEC: anspijasnagora@pec.it