

## ORDINANZA SINDACALE

**N. 104-13.12.2016** avente ad oggetto: **riparazione** servizio in somma urgenza per riparazione impianto della pubblica illuminazione nelle c.de Madonnuzza e Cagnanò, *ai sensi dell'art. 163 c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016.*

### IL SINDACO

#### Omissis

#### ORDINA

La regolarizzazione Tecnico-Amministrativa degli interventi di somma urgenza finora prestati nei termini indicati dal predetto art. 163 del dlgs 50/2016 inerenti l'affidamento dei lavori in somma urgenza per ripristino e messa in sicurezza dell'impianto della pubblica illuminazione nelle c.de Madonnuzza e Cagnanò.

2. L'effettuazione/prosecuzione di detto servizio in conformità alle indicazioni e necessità tecniche tempestivamente predisposti dal RUP ed in conformità al predetto verbale di somma urgenza così da garantire la continuità del servizio fino al subentro del nuovo gestore previo esperimento di regolare gara, che dovrà curare tutti gli adempimenti di cui all'art. 163 del D.Lgs. n. 50/2016 previa ulteriore regolarizzazione.

#### DISPONE

- in deroga alle prerogative di nomina indicate all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento nonché di responsabile dell'esecuzione del servizio/lavori in oggetto, con gli obblighi di legge, il tecnico comunale, geom. Claudio Catania, che si potrà avvalere dei tecnici dipendenti del settore per la direzione dei lavori in premessa: *chiarendo che in conformità alla Determinazione n. 3 del 05 marzo 2008 (G.U. del 15.marzo 2008), emanata dall'AVCP, va valutato da parte del RUP se la presente comporta, oltre che la redazione del POS, l'obbligo di redazione del DUVRI ex art 26 del d.lgs 81/08 e la nomina del coordinatore della sicurezza (con eventuale stesura del PSC) e la notifica preliminare agli enti preposti;*
  - la notifica della presente al Responsabile dell'Area Tecnica 1, al Responsabile del Procedimento, all'ufficio comunale di ragioneria, affinché provvedano, per quanto di loro rispettiva competenza, ad eseguire e regolarizzare la presente ordinanza;
  - la pubblicazione della presente all'albo pretorio dell'Ente nonché sul sito internet del comune, nei modi e termini di legge.
-

## **ORDINANZA SINDACALE**

**N. 105-14.12.2016** avente ad oggetto: servizio in somma urgenza per il ripristino e messa in sicurezza dell'impianto elettrico presso i locali dell'Ufficio Anagrafe del Comune di Naso, *ai sensi dell'art. 163 c. 1 del D.Lgs. n50/2016*

### **IL SINDACO**

#### **Omissis**

#### **ORDINA**

1. La regolarizzazione Tecnico-Amministrativa degli interventi di somma urgenza finora prestati nei termini indicati dal predetto art. 163 del dlgs 50/2016 inerenti l'affidamento servizio in somma urgenza per il ripristino e messa in sicurezza dell'impianto elettrico presso i locali dell'Ufficio Anagrafe del Comune di Naso.
2. L'effettuazione/prosecuzione di detto servizio in conformità alle indicazioni e necessità tecniche tempestivamente predisposti dal RUP ed in conformità al predetto verbale di somma urgenza così da garantire la continuità del servizio fino al subentro del nuovo gestore previo esperimento di regolare gara, che dovrà curare tutti gli adempimenti di cui all'art. 163 del D.Lgs. n. 50/2016 previa ulteriore regolarizzazione.

#### **DISPONE**

- in deroga alle prerogative di nomina indicate all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento nonché di responsabile dell'esecuzione del servizio/lavori in oggetto, con gli obblighi di legge, il tecnico comunale, geom. Claudio Catania, che si potrà avvalere dei tecnici dipendenti del settore per la direzione dei lavori in premessa: *chiarendo che in conformità alla Determinazione n. 3 del 05 marzo 2008 (G.U. del 15.marzo 2008), emanata dall'AVCP, va valutato da parte del RUP se la presente comporta, oltre che la redazione del POS, l'obbligo di redazione del DUVRI ex art 26 del d.lgs 81/08 e la nomina del coordinatore della sicurezza (con eventuale stesura del PSC) e la notifica preliminare agli enti preposti;*
  - la notifica della presente al Responsabile dell'Area Tecnica 1, al Responsabile del Procedimento, all'ufficio comunale di ragioneria, affinché provvedano, per quanto di loro rispettiva competenza, ad eseguire e regolarizzare la presente ordinanza;
  - la pubblicazione della presente all'albo pretorio dell'Ente nonché sul sito internet del comune, nei modi e termini di legge.
-